



CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e 51 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Alfóz en data 16 de abril de 2025 adoptou un Decreto que di:

1.- Delegar na concelleira dona Judit Casabella Pardeiro, con DNI número ***8216** a celebración do matrimonio civil entre don Alain Pais García, con D.N.I. número ***0390** e dona Tamara Casabella Pardeiro, con DNI número ***8216**, a celebrar o día 1 de setembro de 2025 ás 10 horas nesta Casa Consistorial do Concello de Alfóz.

2.-Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do previsto no artigo 44.2º do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro.

Alfóz, 16 de maio de 2025.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 1358

PANTÓN

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE ABRIL DE 2025

A Xunta de Goberno Local, por delegación do alcalde (Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 13.05.2025, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de abril de 2025, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do Concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no Concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.

3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO DE COBRANZA

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de abril de 2025.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 02.06.2025 ao 31.07.2025, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.06.2025.
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 15 de maio de 2025.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1359

QUIROGA

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS

BASES REGULADORAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA O NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/ PARA O POSTO/PRAZA DE_TERAPEUTA OCUPACIONALDO CONCELLO DE QUIROGA.

PUBLICADAS NO BOP NÚM 108, MARTES 13 DE MAIO DE 2025

DÉCIMA.- Normas finais.

ONDE DI:

3. De acordo co disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía de Dereitos Dixitais, os datos persoais facilitados incorporaranse e manteranse nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantías de dereito dixitais. Para exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos datos persoais, a persoa interesada deberá comunicalo por escrito ao Concello, achegando copia do documento que acredite a súa identidade.

DEBE DICIR:

3. De acordo co disposto no artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía de Dereitos Dixitais, os datos persoais facilitados incorporaranse e manteranse nun tratamento titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantías de dereito dixitais. Para exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, na medida en que a lei o permita, dos datos persoais, a persoa interesada deberá comunicalo por escrito ao Concello, achegando copia do documento que acredite a súa identidade.

ANEXO II: MODELO DE INSTANCIA

ONDE DI:

- Documento acreditativo do pago das taxas ou certificado de minusvalía (igual ou superior ao 33%) ou informe de períodos de inscrición como demandantes de emprego no que se acredite que figura como demandante de emprego nun período de un mes anterior á data da convocatoria das probas selectivas.

ANULASE O PARÁGRAFO COMPLETO

AO REMATE DO ANEXO II: MODELO DE INSTANCIA**DEBE DICIR:**

De acordo co disposto no RGPD e a LOPDGDD, informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoaisé o Concello de Quiroga con dirección na Rúa Real, nº52, CP 27320, en Quiroga. Os seus datos persoais serán empregados para a xestión da súa participación no proceso selectivo convocado por o Concello. Vostede ten dereito a acceder e rectificar os seus datos, así coma, outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita en Rúa Real, nº52, CP 27320, en Quiroga ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://concellodequirola.sedelectronica.es/info.0>.

Quiroga, 20 de maio de 2025.- O alcalde, José Luis Rivera Castro.

R. 1361

RIBADEO*Anuncio*

Acordo plenario de data 18/03/2025 de aprobación inicial do expediente de expropiación para o “Incremento de superficie e mellora da conectividade do hábitat 4040* no litoral do Concello de Ribadeo, ZEC As Catedrais (es1120005)”, da relación de bens a ocupar e titulares afectados elaborada polos servizos técnicos municipais en data 13/09/2024, así como da declaración de utilidade pública dos inmobles referenciados.

Aprobado inicialmente o expediente, anúnciase conforme ao previsto no artigo 18.1 da Lei de 16 de decembro de 1954, de Expropiación Forzosa, **por prazo de UN (1) MES**, trámite de audiencia e de información pública, a fin de que quen se considere interesado/a no devandito expediente, poida comparecer e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións teña por conveniente. Non obstante o anterior, téñase en conta que, segundo o establecido no artigo 19.2 da mesma norma, unicamente se admitirán aquelas alegacións dirixidas a emendar posibles erros na relación dos bens ou dereitos a expropiar, correspondendo as reclamacións sobre a valoración económica das fincas a unha fase posterior do procedemento.

Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello www.ribadeo.gal

O presente anuncio servirá de notificación ás persoas interesadas, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal do outorgamento do trámite de audiencia.

Ribadeo, 16 de maio de 2025.- O ALCALDE, Daniel Vega Pérez.

R. 1360

SAMOS*Anuncio*

Expediente nº: 169/2025

Procedemento: Contratación 1 informador/a turístico ó 70% da xornada durante 4 meses, a financiar ao abeiro do “convenio de colaboración entre a Axencia de Turismo de Galicia, a Mancomunidade de Concellos Galegos do Camiño Francés e os concellos integrantes da mancomunidade para actuacións de mellora paisaxística e de promoción do Camiño Francés”.

Aprobación de bases e convocatoria

DECRETO DE ALCALDÍA

O día 8 de xullo de 2024 firmouse o convenio o de convenio de colaboración entre a axencia de turismo de galicia, a mancomunidade de concellos galegos do Camiño Francés e os concellos integrantes da mancomunidade para actuacións de mellora paisaxística e de promoción do camiño francés para os anos 2024-2025, o cal na liña 1, referente ás actuacións con concellos, actuación 2 (disposto na cláusula primeira do convenio), contempla:

“Actuación 2.- Gastos de persoal técnico para as oficinas de turismo dos concellos polos que transcorre o Camiño Francés en Galicia. Serán obxecto de subvención:

- Os postos de traballo de natureza estrutural, que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo e, no caso de estar desempeñados por persoal con vinculación temporal, que teñan iniciado o proceso de

estabilización do emprego regulado na lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

- No caso de postos de natureza non estrutural, as relacións de emprego que estableza a entidade, sempre que se axusten á lexislación vixente en materia laboral ou funcionarial.

- A contratación externa do servizo.”

Os gastos para persoal técnico para as oficinas de turismo concedidos o concello de Samos para o ano 2025 son 8.000,00€, segundo o disposto na cláusula cuarta do devandito convenio.

Os gastos salariais salariais derivados da contratación ascenderían a 7.370,55

Vistos os informes de Secretaría e de Intervención que obran no expediente.

Vistos os antecedentes expostos e as Bases da convocatoria, de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO. Aprobar as BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DURANTE CATRO MESES Ó 70% DA XORNADA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/UNHA TRABALLADOR/A DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, A MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS GALEGOS DO CAMIÑO FRANCÉS E OS CONCELLOS INTEGRANTES DA MANCOMUNIDADE PARA ACTUACIÓNS DE MELLORA PAISAXÍSTICA E DE PROMOCIÓN DO CAMIÑO FRANCÉS 2024-2025, as cales se xuntan ó presente.

SEGUNDO. Convocar publicamente a quen desexe participar nas citadas probas selectivas

TERCEIRO. Ordenar a publicación do anuncio da convocatoria e das bases íntegras no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios do Concello e da súa sede electrónica e realizar cantos trámites sexan necesarios para a súa publicación.

CUARTO. Dar conta ao Pleno da Corporación de conformidade co establecido no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Así o resolve e asina a Sra. alcaldesa, ante min, o secretario.

Samos, 19 de maio de 2025.- A alcaldesa, María Jesús López López. O secretario, José C. Sánchez Presedo“.

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DURANTE CATRO MESES Ó 70% DA XORNADA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/UNHA TRABALLADOR/A DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, A MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS GALEGOS DO CAMIÑO FRANCÉS E OS CONCELLOS INTEGRANTES DA MANCOMUNIDADE PARA ACTUACIÓNS DE MELLORA PAISAXÍSTICA E DE PROMOCIÓN DO CAMIÑO FRANCÉS 2024-2025

1.- NORMAS XERAIS.

1.1.- Obxecto da convocatoria.

Constitúe o obxecto das presentes bases e a correspondente convocatoria, a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de concurso-oposición de un/unha (1) informador/a turístico/a para ser contratado/a como persoal laboral temporal ó 70% da xornada ao abeiro do convenio de colaboración entre a axencia de turismo de galicia, a mancomunidad de concellos galegos do Camiño Francés e os concellos integrantes da mancomunidad para actuacións de mellora paisaxística e de promoción do Camiño Francés 2024-2025

As contratacións se financian coa achega económica da Axencia de Turismo en importe de 7.370,55€ equivalente aos custos salariais totais dos traballadores que se contraten, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.

O Concello de Samos segundo se sinala no artigo 25.2.h. da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, ten competencias propias en materia de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.

A afluencia turística dos meses de xuño, xullo, agosto e setembro nos municipios turísticos fai necesaria a contratación de persoal nas oficinas dos ditos municipios para o mantemento da calidade no servizo de información turística que se presta, de xeito que se potencie a imaxe non só destes senón da Comunidade Autónoma de Galicia, no seu conxunto, no exterior.

1.2.-Normas de aplicación:

A presente contratación laboral rexeráse:

- Polo artigo 15 do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET).
- R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- -Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- -Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Asemesmo rexeráse polo establecido no convenio de colaboración entre a axencia de turismo de galicia, a mancomunidade de concellos galegos do Camiño Francés e os concellos integrantes da mancomunidade para actuacións de mellora paisaxística e de promoción do Camiño Francés 2024-2025

1.3.- O sistema de selección dos aspirantes será o concurso-oposición.

1.4.- Publicidade do proceso.

A presente convocatoria e as bases íntegras publicaranse no BOP, no taboleiro de anuncios do concello de Samos e no da súa sede electrónica (enlace concellosamos.sedelectronica.gal).

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

2.-TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato laboral que se formalizará coas persoas seleccionadas será de duración determinada (4 meses ó 70% da xornada) na modalidade de eventual polas circunstancias da produción determinado previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Legislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 3 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

3.- FUNCÍONS.

O obxecto do contrato laboral temporal que se celebre a resultados deste proceso de selección estará integrado polas funcións de información turística de xeito que se potencie a imaxe non só do Concello de Samos senón da Comunidade Autónoma de Galicia no seu conxunto no exterior.

4.- CUSTES SALARIAIS.

A retribución bruta mensual que percibirá será de 1.347,42€ distribuídos nos seguintes conceptos salariais: salario base e parte proporcional de pagas extras.

5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos ao presente procedemento, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos sempre á data de remate de presentación de solicitudes e deberanse manter ao longo de todo o proceso selectivo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión

Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: non padecendo enfermidade nin estar afectado por eiva física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

e) Non estar incuso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

f) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) dalgún dos seguintes títulos: técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico en empresas e actividades turísticas, grao ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado, ou ben contar coa habilitación de guía de turismo, ou certificado de profesionalidade de promoción turística local e información ao visitante (HOTI0108). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

g) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do CELGA 4 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia (**requisito non excluínte**).

No caso de non poder acreditar este título, poderase acreditar a través dun exame de galego nos termos que se sinalan na base 7.

Será nulo o nomeamento dos que estean incusos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

5.- TRAMITACIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

5.1.- O anuncio de convocatoria e as bases íntegras faranse públicas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. A data da súa publicación será a que sirva para computar o prazo para a presentación de solicitudes. Todo iso, sen prexuízo de que as bases íntegras se publiquen no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, no enlace concellosamos.sedelectronica.gal, e no taboleiro de anuncios físico do concello.

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura como anexo á presente convocatoria, dirixido á Sra. Alcaldesa, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello en horario de atención ao público (luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) **ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.**

Cando se envíe a documentación polos medios do art. 16.4 da Lei 39/2015, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir dentro do prazo de presentación de solicitudes, a instancia selada na oficina de correos/ou Rexistro Xeral de Entrada correspondente ao correo electrónico concello.samos@gmail.com.

5.2.- Á solicitude de participación (Anexo I) debidamente cumprimentada unirase inescusablemente:

a) Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou do documento identificativo.

b) Fotocopia cotexada de tódolos documentos xustificativos consonte ao sinalado nas presentes Bases, dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

c) Fotocopia compulsada do título acreditativo de estudos ou Certificado correspondente espostos no epígrafe 4f) das presentes bases.

d) Fotocopia compulsada da acreditación do Celga 4 ou equivalente.

e) No seu caso, Certificación da condición de discapacidade e a súa compatibilidade para as tarefas do posto convocado.

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Non obstante o sinalado, a presentación de instancias fóra do prazo establecido non será emendable e suporá a exclusión do procedemento selectivo. Tampouco será posible a emenda dos méritos que se aporten para a fase de concurso.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de un (1) mes, declarando aprobada a **lista provisoria de admitidos e excluídos**, indicando a causa de exclusión, e neste último caso, abríndose un prazo de **2 días hábiles para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión**. Este prazo de emenda de defectos comezará a contarse desde o día seguinte ó da publicación da resolución da alcaldesa nos taboleiros de anuncios desta entidade local. Rematado o prazo de emenda, ditarase resolución pola que se aprobe a lista definitiva admitidos e excluídos na que se sinalará a composición do tribunal cualificador, así como a data e hora na que se constituirá. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

Contra a resolución da Alcaldesa pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte á publicación nos taboleiros de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

Constituirase un órgano de selección, formado por un número impar de membros, non inferior a cinco. O Tribunal de selección axustarase ao establecido nos artigos 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e nos artigos 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

Na designación dos seus membros se garantirá a súa composición paritaria entre homes e mulleres.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

Os membros do Tribunal así como os asesores especialistas que se incorporen terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2 Adopción de acordos:

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal disporá de tres días hábiles para elevar a súa Proposta á Alcaldía-Presidencia que ditará Resolución no prazo máximo de tres días hábiles. En ningún caso os aspirantes propostos poderán exceder do número de prazas convocadas.

A citada proposta dos candidatos/as seleccionados/as vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte á lexislación vixente. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal:

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros. En todo caso requírese a asistencia do/a Presidente e do/a Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan. Na mesma resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos i excluídos se sinalará a data e hora na que se constituirá o Tribunal cualificador.

6.4.- Abstención e Recusación:

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o **concurso-oposición**, realizándose en primeiro lugar a fase de concurso de méritos e posteriormente a de oposición. A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, dos aspirantes que a superen, e na fase de concurso.

No Decreto de Alcaldía no que se declare aprobada a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, designarase aos membros do Tribunal así como a data na que se constituirá e a hora e lugar para a realización dos exercicios da fase de oposición.

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento oficial fidedigno (pasaporte, carné de conducir...), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

Os/as aspirantes serán convocados nun único chamamento, sendo excluídos do proceso os que non compareceran na fase de oposición.

A cualificación final virá determinada pola suma das cualificacións parciais obtidas polos/as aspirantes nas fases de concurso e oposición. No suposto de empate na puntuación final entre dous o máis aspirantes, resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta na fase de oposición, de persistir o empate, pola puntuación máis alta na fase de concurso e, se iso non fora suficiente, mediante sorteo público.

O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos convocados. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos ante posibles renuncias dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, na citada Proposta sinalaranse igualmente os aspirantes que tendo superado todas as probas, non resultaran seleccionados nos termos expostos co fin de contratar outro traballador que cumpra os requisitos polo tempo que reste ata cumprir o período subvencionado.

A) FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS:

A **puntuación máxima a acadar por este apartado será de 3,00 puntos**. Só se terán en consideración aqueles que figuren suficientemente acreditados consonte ao sinalado nas presentes bases. A valoración farase de conformidade cos seguintes criterios:

A.1) Por experiencia previa nas funcións do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, cun máximo de 1,00 puntos.

a) Por ter desempeñado na Administración Pública as mesmas funcións do posto de traballo ao que aspira: 0'30 puntos/mes; acreditarase mediante vida laboral actualizada e Certificado de Administración Pública ou copia compulsada do/s contrato/s.

b) Por ter desempeñado na empresa privada as mesmas funcións do posto de traballo ao que aspira: 0'25 puntos/mes; acreditarase mediante vida laboral actualizada e Certificado de Empresa ou copia compulsada do/s contrato/s.

A.2) Formación previa: Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos, exceptuando xornadas, conferencias e seminarios.

Deberán acreditarse co Diploma ou Certificado de superación dos mesmos. Os cursos que, a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto de traballo ao que aspira, non serán puntuados. Non se valorarán os cursos que non especifiquen número de horas.

Valorarase ata un **máximo de 1,00 puntos**:

Con duración de 10 ata 40 horas..... 0'25 puntos cada un.

Con duración de 41 ata 75 horas..... 0'50 puntos cada un.

Con duración de 76 ata 100 horas.....0'75 puntos cada un.

Con duración superior a 100 horas.....1,00 puntos.

A.3) Coñecemento de idiomas:

Acreditándose con certificación de centros de ensino oficiais ou homologados, e tendo en conta o Marco Común Europeo de Referencia para as linguas. No caso de ser a titulación expedida por unha entidade estranxeira deberase achegar tradución oficial en lingua castelá ou galega.

Valorarase ata un **máximo de 1,00 puntos:**

Nivel B1 ou equivalente: 0,50 puntos por idioma.

Nivel B2 ou equivalente: 0,75 puntos por idioma.

Nivel C1 ou equivalente: 1,00 puntos por idioma.

No suposto de acreditar dous ou máis niveles do mesmo idioma, soamente puntuará o máis alto.

B) FASE DE OPOSICIÓN.

Puntuación máxima de 10 puntos. Consistirá na realización dun exercicio de carácter obrigatorio.

EXERCICIO (TEÓRICO): Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas (máis 2 de reserva para posibles impugnacións) con tres respostas alternativas baseadas no temario que figura como Anexo II, durante un período de 30 minutos, determinado previamente polo Tribunal. Só unha das respostas será a correcta, e cada unha acertada puntuarase con 0,50 puntos. Cada resposta sinalada incorrecta penalizará 0,15 puntos.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5 puntos.

Se o Órgano de selección, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poidan presentar nos dous días hábiles seguintes á realización do exercicio, anulase algunha/s das pregunta/as incluídas no exercicio teórico, anunciarao publicamente no taboleiro de anuncios da sede electrónica e físico do Concello .

C) PROBA DE GALEGO: Común e obligatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos, e será calificada como APTO ou NON APTO, **quedando eliminados os aspirantes que non obteñan a condición de APTO.**

Contra os acordos do Tribunal poderá interporse recurso de alzada, consonte ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro.

8.- RELACIÓN DE APROBADOS

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web a puntuación total do proceso selectivo, dispoñendo os aspirantes dun prazo de alegacións de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación

De efectuarse alegacións, resolveranse polo Tribunal a efectos da proposta definitiva. De non existir, a proposta provisoria elevarase automaticamente a definitiva. Finalizado o proceso de selección elevarase ao órgano competente a proposta definitiva para que dite Resolución cos candidatos seleccionados, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos cando se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, o tribunal elaborará unha lista de agarda dos/as aspirantes que habendo superado todas as probas sigan aos propostos por orde de puntuación, para a súa posible contratación.

9.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DOS CANDIDATOS/AS SELECCIONADOS/AS.

No prazo máximo de dous (2) días hábiles a partires da Resolución cos candidatos seleccionados para seren contratados, éstos deberán achegar a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do estranxeiro cidadán dun Estado membro da UE.

2) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

3) Declaración xurada de non encontrarse incusa en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

4) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.

5) Número de conta bancaria (IBAN).

6) Certificado ou Informe médico de non padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 5ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

10.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO.

1.- Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, a alcaldesa resolverá o proceso selectivo e procederase á formalización do contrato laboral conforme á lexislación vixente.

2.- Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Texto Refundido da Lei do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

11.- IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo de un mes a contar dende o día seguinte ao da publicación no B.O.P. do anuncio da convocatoria. Se transcorrer un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación no B.O.P. do anuncio da convocatoria.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Samos, 19 de maio de 2025.- A Alcaldesa, María Jesús López López.

ANEXO I: TEMARIO

1.- A Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.

2.- Parroquias, vías de comunicación, aloxamentos e albergues do Concello de Samos.

3.- Recursos turísticos no Concello de Samos: gastronómicos, rutas turísticas, patrimonio natural, patrimonio artístico, festas e feiras.

4.- Concellos declarados de interese turístico en Galicia e festas de interese turístico de Galicia.

5.- Parques naturais, monumentos, restos arqueolóxicos, cascos históricos, mais representativos de Galicia. Monumentos galegos declarados Patrimonio da Humanidade.

ANEXO II: PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DURANTE CATRO MESES Ó 70% DA XORNADA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/UNHA TRABALLADOR/A DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA, A MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS GALEGOS DO CAMIÑO FRANCÉS E OS CONCELLOS INTEGRANTES DA MANCOMUNIDADE PARA ACTUACIÓNS DE MELLORA PAISAXÍSTICA E DE PROMOCIÓN DO CAMIÑO FRANCÉS

D/a provisto de D.N.I. nº
 con enderezo na R/ nº
 piso C.Postal Localidade Municipio
 Provincia Teléfono

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Samos para a contratación laboral temporal (contrato de obra ou servizo determinado), a xornada parcial ó 70% durante catro meses, de un/unha (1) informador/a turístico/a.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

- no caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ao Concello de Samos para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios físico do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, no enlace concellosamos.sedelectronica.gal, ou calquera outro medio que se estime, aos ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO:

Ser admitido a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a seguinte documentación (MARCAR O QUE PROCEDA):

- Fotocopia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou do documento identificativo.
- Fotocopia cotexada de tódolos documentos xustificativos consonte ao sinalado nas presentes Bases, dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.
- Fotocopia cotexada do título acreditativo de estudos.
- Fotocopia cotexada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega.
- No seu caso, Certificación da condición de discapacidade e a súa compatibilidade para as tarefas do posto convocado.

En Samos, a de de 2025.

Asdo.-

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SAMOS.

R. 1362
