



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE PATRIMONIO

Anuncio

A Resolución da Presidencia do 1 de xuño de 2023 aprobou o procedemento de concorrencia pública de alleamento de diversas cabezas de gando da Granxa Provincial Gayoso Castro mediante a celebración dunha poxa co prego reitor do seguinte teor literal:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN NO PROCEDEMENTO PARA O ALLEAMENTO DE DIVERSAS CABEZAS DE GANDO DA GRANXA PROVINCIAL GAYOSO CASTRO

De conformidade ás previsións contidas na Lei 33/2003 de 3 de novembro do Patrimonio das Administracións Públicas e o seu regulamento de aplicación, aprobado polo Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto e do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Administracións Locais, procedese a establecer as bases que rexerán o alleamento de 17 semoventes bovinos de raza cachena e 11 bovinos de raza frisoa de titularidade provincial mediante a celebración de poxa pública para cuxo fin redactase o prego reitor coas condicións xerais que servirán para o seu outorgamento e adxudicación e disposto segundo o seguinte ÍNDICE:

Cláusula 1. Obxecto do procedemento.

Cláusula 2. Réxime xurídico

Cláusula 3. Capacidade para contratar.

Cláusula 4. Procedemento de alleamento.

Cláusula 5. Convocatoria da poxa.

Cláusula 6. Tipo mínimo de adxudicación.

Cláusula 7. Gastos esixibles ao adxudicatario

Cláusula 8. Forma de presentación das solicitudes de participación.

Cláusula 9. Mesa de poxa.

Cláusula 10. Cualificación previa da documentación administrativa.

Cláusula 11. Desenvolvemento da poxa.

Cláusula 12. Pagamento.

Cláusula 13. Proposta de adxudicación.

Cláusula 14. Falta de poxa.

Cláusula 15. Formalización da transmisión.

Cláusula 16. Xurisdición Competente.

Cláusula 1. Obxecto do procedemento.

É obxecto do presente procedemento o alleamento, por medio de poxa pública á alza e de xeito individualizado, de 17 bovinos de raza cachena e de 11 bovinos de raza frisoa que forman parte do fato de gando vacún existente na Granxa Provincial Gayoso Castro que se declaran excedentes no censo de animais segundo relación de semoventes bovinos que se xunta (ANEXO I).

As vacas de raza Frisoa incluídas nos lotes 1 e 2 de Frisoas agás a vaca con identificación ES041112905895-414, teñen dificultade para quedar preñadas, motivo polo que a Granxa Gayoso Castro quere allearse delas mediante a poxa. Non obstante, estas vacas están pendentes de diagnóstico de xestación nos próximos días, polo que aquelas vacas que resulten preñadas eliminaranse da poxa, circunstancia que se comunicará, se ser o caso, o día da poxa.

As vacas e femias de raza Cachena incluídas na poxa que pairan durante a tramitación, cambiaranse ao “Lote de cachenas 1. Vacas con cría ao pé” e saíran á poxa co prezo de saída do Lote 1, vacas con cría ao pé, o que se comunicará o día da poxa, antes do seu comezo.

Ademais, poderán incluírse aqueles animais que durante a tramitación do procedemento de poxa, dende a Granxa Gayoso Castro se xustifique o seu alleamento, sempre que estean previamente inventariados no Inventario Xeral da Deputación Provincial de Lugo.

Cláusula 2. Réxime xurídico.

- Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lexislación básica e de aplicación xeral da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.- LPAP-
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril.-RBEL-
- A lexislación autonómica de réxime local Lei 5/97 do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia e a Lei 5/2011 do 30 de setembro do Patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 1372/1986 que aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Lexislación non básica da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas e o seu Regulamento aprobado polo Real Decreto 1373/2009, do 28 de agosto.
- E suplementariamente a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e demais normativa xeral de carácter administrativo ou civil.

Ademais, as partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego de condicións e a presentación de ofertas implica a aceptación de todos os seus extremos.

Cláusula 3. Capacidade para contratar.

Poderán concorrer á presente licitación por si o mediante representación, as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que contén coa plena posesión da súa capacidade de obrar e non se atopen comprendidas en ningunha das circunstancias que sinala o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As empresas poderán acreditar o cumprimento dos requisitos de capacidade, solvencia e non estar incurso en prohibicións para contratar, mediante a presentación dunha declaración responsable do representante da empresa ou da persoa física licitante na que declare que o mesmo ou a empresa á que representa reúne os requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración, incluíndo unha referencia expresa a encontrarse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social. Achégase, como ANEXO III a este prego o modelo de declaración responsable.

Os documentos acreditativos da personalidade e capacidade solo serán esixidos a quen resulte proposto como adxudicatario.

Quedaran excluídas do procedemento as proposicións presentadas por licitadores que non reúnen os requisitos de capacidade e solvencia ou non aporten ou emenden a documentación acreditativa da súa personalidade, capacidade e/ou solvencia.

Cláusula 4. Procedemento de alleamento.

O presente procedemento de alleamento efectuarase en réxime de concorrencia, mediante poxa pública á alza ou ascendente de xeito que comenará por un prezo de saída que se irá incrementando a través de sucesivas poxas ata que quede un único participante ao que se adxudicará o exemplar bovino interesado ao prezo de remate ou prezo da última poxa realizada polo mellor ofertante e por tanto este será o prezo que terá que pagar o comprador, excluído os impostos pertinentes e os gastos de transporte ou doutra índole.

A poxa será en vivo e a man alzada na que se poxará en cada momento e de xeito individualizado polo exemplar que se está licitando.

Cada proposta de incremento do prezo a man alzada será por unha cantidade fixa segundo establece a cláusula 11.

Cláusula 5. Convocatoria da poxa.

A referida poxa celebrarase nas instalacións da Granxa Provincial Gayoso Castro situada no Concello de Castro de Rei en Lugo, a cuxos efectos a coordinación e asistencia será realizada por persoal adscrito á Granxa Provincial.

Ao tratarse dun contrato patrimonial que se realiza a través dunha poxa presencial e a viva voz, a convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia . A poxa celebrarase ás 10:00 horas do décimo día natural ,ou o seguinte día hábil, a contar dende o seguinte á dita publicación.

Cláusula 6. Tipo mínimo de adxudicación.

Cada cabeza de gando adxudicarase a favor de quen presente a oferta mais vantaxosa sobre o prezo que para cada exemplar se sinala a continuación:

LOTES	PREZOS
Vacas de desfeito de raza Frisoa	450,00 €/animal
Vacún maior de raza Frisoa (vacas)	750,00€/animal
Vacas de raza Cachena con cría ao pé	600 €/vaca e cría
Vacas de raza Cachena sen cría	350,00 €/animal
Femias de raza Cachena ata 24 meses de idade	350,00 €/animal
Animais machos de raza Cachena ata 12 meses de idade	250,00 €/animal

Por debaixo do prezo mínimo establecido para cada exemplar non se efectuará ningunha adxudicación.

A oferta económica consistirá unicamente en diñeiro metálico e non se admitirá aprazamento no pagamento.

Cláusula 7. Gastos esixibles ao adxudicatario.

Para tomar parte na poxa non se esixirá aos licitadores a constitución de garantía.

Serán por conta do adxudicatario os impostos pertinentes e os gastos derivados de transporte ou doutra índole.

Cláusula 8. Forma de presentación das solicitudes de participación.

Os licitadores que concorran á poxa a mao alzada aportará ante a Mesa de poxa a seguinte documentación de carácter xeral referente ás condicións para ser admitido ao procedemento:

- a) Solicitud, de acordo co Anexo II.
- b) Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar o documento que acredite a dita representación por calquera medio válido en dereito e que deixe constancia fidedigna da súa existencia e de conformidade ao establecido no artigo 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- c) Declaración responsable de non atoparse en causa de prohibición ou incompatibilidade, en situación de seren declaradas ou solicitaran concurso de acredores, fosen declaradas insolventes en calquera procedemento, estean suxeitas a intervención xudicial ou fosen inhabilitadas conforme ao Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de maio, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Concursal e de estar ao corrente coas obrigas tributarias expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma Galega e coa Deputación Provincial de Lugo e, de ser o caso, de estar ao corrente de pagamento coas obrigas da Seguridade Social. Anexo III.
- d) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación: Que autorizo expresamente a que as comunicacións e notificacións que realice a Deputación de Lugo en relación a este procedemento sexan efectuadas a través da sede electrónica e ou na seguinte dirección de correo electrónico :

En....., de de 2022

O interesado,

Cláusula 9. Mesa de poxa.

O órgano de adxudicación estará asistido pola Mesa de poxa que será o órgano competente para a cualificación e comprobación da documentación achegada polos interesados e para elevar posteriormente a correspondente proposta de adxudicación e estará composta polos seguintes membros:

PRESIDENTE:

Titular: A Directora da Granxa Provincial Gayoso Castro, Sonia Verdes Gil.

Suplente: Funcionario da Granxa Provincial Gayoso Castro, Gonzalo Rodríguez Ferreiro

VOGAL:

Titular: Funcionario da Granxa Provincial Gayoso Castro, Xosé Daniel Piñeiro Villares

Suplente: Funcionaria da Granxa da Deputación Provincial Gayoso Castro, Carmen Rodríguez Iglesias

SECRETARIO:

Titular: O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero

Suplente: A xefa da Sección de Patrimonio, Ana María Vila Vázquez

Cláusula 10. Cualificación previa da documentación administrativa.

Previa á celebración da poxa a mao alzada a Mesa realizará o exame da documentación de carácter xeral.

Examinada esta documentación, determinarase se existe algunha causa de exclusión por incumprimento dos requisitos contidos no presente prego de condicións. De existir, a Mesa excluírá do procedemento ao ofertante, salvo que o defecto, omisión ou erro material fora emendable no mesmo día da celebración da poxa, baixo apercibimento de exclusión definitiva da poxa. Non se admitirá ningunha emenda fóra do indicado prazo, declarándose a non admisión á poxa das mesmas mediante resolución motivada.

As proposicións non admitidas quedarán excluídas do procedemento de selección e adxudicación.

Cláusula 11. Desenvolvemento da poxa.

No día e hora sinalados o Presidente da Mesa declara aberta a poxa comunicándoo así ao público e recibirá as identificacións dos participantes e a documentación de carácter xeral.

A cada participante asignaráselle un número por orde de entrega da documentación na Mesa da Poxa.

Antes do inicio da poxa informarase aos participantes do desenvolvemento da poxa:

- Animais incorporados que non figuren no presente prego e o seu prezo de saída
- De ser o caso, aclaracións respecto ás características específicas dalgún animal

O tramo de poxa, cantidade fixa en euros, sen decimais, na que se incrementará o prezo de saída por cada postura a man alzada dun dos participantes será de **50 euros**.

Aqueles animais que durante a tramitación do expediente puideran cambiar de lote atendendo á idade, manteranse no mesmo lote no que figuran inicialmente no expediente e o prezo de saída será o correspondente ao dito lote. As vacas e femias de raza Cachena que pairan durante a tramitación do expediente, si cambiarán de lote e prezo de saída, tal e como se indica na cláusula primeira deste Prego.

Aquelas vacas de raza Frisoa que se eliminan da poxa por resultar preñadas comunicaranse antes do inicio da poxa aos participantes nela, segundo se indica na cláusula primeira deste Prego.

Comezada a licitación non se recibirá e non se admitirá ningunha solicitude de participación.

Durante a licitación, admitiranse as posturas que gradualmente melloren o tipo, ata que deixen de facerse proposicións, declarando como mellor rematante ao licitador que fixera a postura máis elevada.

De non cumprimentarse adecuadamente o requisitos expostos neste prego, entenderase que o licitador retira a oferta, ou nos casos de desistir ou retirarse o licitador, ou o incumprimento do disposto nas cláusulas 12, 13 e 15, en todos estes casos continuarase co licitador seguinte, pola orde no que quedaran clasificadas as ofertas.

Cláusula 12. Pagamento.

A oferta económica consistirá unicamente en diñeiro metálico, e non se admitirá aprazamento no pagamento, que se fará efectivo mediante ingreso do prezo na Tesourería Provincial da Deputación Provincial de Lugo no número de conta sinalado ao efecto ao remate da poxa, no prazo dos dez días seguintes á notificación da adxudicación.

Coa presentación do xustificante bancario do ingreso realizado a nome desta Deputación Provincial o adxudicatario procederá a retirar o exemplar adxudicado o día e hora acordados coa organización da Granxa Gayoso Castro.

No suposto de que non se efectúe o pagamento no dito prazo entenderase que desiste da solicitude realizada, decaendo de todos os dereitos derivados da participación no procedemento de alleamento.

Procedéndose nese caso á tramitación necesaria co licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

Cláusula 13. Proposta de adxudicación.

Rematada a poxa, si o licitador que presentou a oferta mas vantaxosa non autorizou a esta Deputación Provincial para solicitar os certificados relativos as obrigas tributarias ou coa Seguridade Social, a Mesa requirirao para que presente a seguinte documentación, que poderá ser expedida por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos:

a) Obrigas Tributarias.

- Certificación positiva, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

- Certificación positiva, expedida pola Administración Tributaria da Xunta de Galicia, xustificativa da inexistencia coa Administración Autónoma de débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de contribuíntes contra os que non proceda a utilización da vía de constrinximento, débedas non atendidas en período voluntario.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Admón. de esta Deputación polo que acredite non ter débedas en período executivo con esta.

b) Obrigas coa Seguridade Social.

- Certificación positiva, expedida pola Tesouraría Territorial da Seguridade Social, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

c) Outra documentación.

Calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar coas Administracións Públicas e/ou de calquera outra circunstancia que lle reclame o órgano competente.

De non se cumprimentar axeitadamente este requirimento, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

Comprobada a dita documentación e individualmente por cada exemplar licitado, a Mesa fará unha proposta de adxudicación ao Órgano Competente a favor das poxas que, axustándose ao presente prego de condicións, se formularon no seu día conforme aos requisitos esixidos e resultaran mais favorables. Dita proposta de adxudicación non crea dereito ningún a favor do licitador proposto.

O órgano competente poderá, sempre antes de proceder á adxudicación, renunciar a/s adxudicación/s por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento en caso de producirse unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación.

Cando o órgano competente non adxudique o referido ben de acordo coa proposta formulada pola Mesa deberá motivar a súa decisión. O órgano competente deberá proceder á adxudicación dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarse aos candidatos ou licitadores e procederase a asinar o documento administrativo de venda.

Cláusula 14. Falta de poxa.

Despois da celebración da licitación, cando non fosen adxudicados todos os semoventes, fora declarada falida ou deserta a poxa, o órgano competente poderá acordar o seu alleamento mediante adxudicación directa nas mesmas condicións e polo prezo de saída fixado neste prego.

Cláusula 15. Formalización da transmisión.

A transmisión de titularidade sobre a cabeza de gando adxudicado entenderase perfeccionada pola firma da acta de entrega do mesmo entre o adxudicatario e esta Entidade Provincial e coa presentación do xustificante bancario do ingreso realizado a nome desta Deputación Provincial no prazo establecido.

Se o solicitante non se presenta á firma da acta de recepción ou non efectúe o pagamento no prazo sinalado entenderase que desiste da solicitude realizada, decaendo de todos os dereitos derivados da participación no procedemento de alleamento.

Neste caso continuarase a tramitación necesaria co licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

Cláusula 16. Xurisdición Competente.

As diferenzas que poidan xurdir entre a Deputación de Lugo e o adquirente en canto á interpretación, modificación, resolución e efectos deste prego de condicións da presente transmisión serán resoltas polo respectivo órgano provincial poñendo os seus acordos fin á vía administrativa.

Todos os litixios, preitos ou cuestións xudiciais que deriven desta transmisión de titularidade someteranse aos Tribunais competentes con xurisdición en Lugo.

Lugo, 9 de xuño de 2023.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero

ANEXO I. RELACIÓN DE SEMOVENTES BOVINOS OBXECTO DE POXA

Lote 1 de Frisoas. Femias de vacún maior de raza frisoa (Vacas)

Nº IDENTIFICACIÓN-NÚMERO DE CORTE	SEXO	RAZA	NACEMENTO
ES021110473616-252	VACA	FRISOA	11/11/2015
ES071110473597-265	VACA	FRISOA	05/02/2016
ES031110473582-273	VACA	FRISOA	21/03/2016
ES041110473583-274	VACA	FRISOA	21/03/2016
ES001111946849-316	VACA	FRISOA	25/09/2017
ES081112099187-339	VACA	FRISOA	24/03/2018
ES051112099184-340	VACA	FRISOA	28/03/2018
ES021112748127-404	VACA	FRISOA	22/02/2020
ES001112905891-408	VACA	FRISOA	30/03/2020
ES041112905895-414	VACA	FRISOA	03/07/2020

Lote 2 de Frisoas. Vacas de desfeito de raza Frisoa.

Nº IDENTIFICACIÓN-NÚMERO DE CORTE	SEXO	RAZA	NACEMENTO
ES021112366594-370	VACA	FRISOA	25/03/2019

Lote 1 de Cachenas. Vacas de raza Cachena con cría ao pé.

Nº IDENTIFICACIÓN	SEXO	RAZA	NACEMENTO	IDENTIFICACIÓN DA CRÍA	SEXO	RAZA
ES051112905921	Vaca	CACHENA	30/12/2020	ES021114040506	Macho	CACHENA
ES011111946862	Vaca	CACHENA	12/02/2018	ES041114040508	Macho	CACHENA
ES031112178313	Vaca	CACHENA	03/08/2018	ES031114187634	Macho	CACHENA
ES051113398751	Vaca	CACHENA	23/02/2021	ES001114187631	Macho	CACHENA
ES081112099198	Vaca	CACHENA	10/04/2018	ES041114187635	Macho	CACHENA
ES031112099193	Vaca	CACHENA	20/04/2018	ES061114187637	Macho	CACHENA

Lote 2 de Cachenas. Femias de raza Cachena ata 24 meses de idade.

Nº IDENTIFICACIÓN	SEXO	RAZA	NACEMENTO
ES091113398766	Femia	CACHENA	05/07/2021
ES001113398789	Femia	CACHENA	01/06/2021

Lote 3 de cachenas. Animais machos de raza Cachena ata 12 meses de idade.

Nº IDENTIFICACIÓN	SEXO	RAZA	NACEMENTO
ES031113699246	Macho	CACHENA	20/06/2022
ES001114040504	Macho	CACHENA	05/09/2022

Lote 4 de Cachenas. Vacas de raza Cachena sen cría.

Nº IDENTIFICACIÓN	SEXO	RAZA	NACEMENTO
ES001111946861	Vaca	CACHENA	05/04/2018

ANEXO II. SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN AO PROCEDEMENTO CONVOCADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA O ALLEAMENTO DE DIVERSAS CABEZAS DE GANDO DA GRANXA PROVINCIAL GAYOSO CASTRO.

D. _____
 con DNI: _____ e con domicilio a efectos de notificacións en _____
 _____ N° _____, piso _____ C.P. _____ de _____ actuando
 no meu propio nome ou no nome e representación de _____,
 segundo documentación que acompaña acreditativa da dita representación.

EXPÓN:

Que é súa vontade PARTICIPAR no procedemento convocado pola Deputación de Lugo para o alleamento de diversas cabezas de gando da Granxa Provincial Gayoso Castro e, con esa finalidade, aporta a seguinte documentación:

a) Documentación acreditativa da representación que ostenta, se fose o caso.

b) Declaración responsable de non atoparse en causa de prohibición ou incompatibilidade, en situación de seren declaradas ou solicitaran concurso de acredores, fosen declaradas insolventes en calquera procedemento, estean suxeitas a intervención xudicial ou fosen inhabilitadas conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, de 5 de maio, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Concursal e de estar ao corrente coas obrigas tributarias expeditas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma Galega e coa Deputación Provincial de Lugo e, de ser o caso, de estar ao corrente de pagamento coas obrigas da Seguridade Social. De acordo ao Anexo III.

c) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:

Que autorizo expresamente a que as comunicacións e notificacións que realice a Deputación provincial de Lugo en relación a esta concesión demanial sexan efectuadas a través da sede electrónica no seguinte enderezo de correo electrónico: _____

En _____, a ___ de _____ de 2023

Asdo. _____

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D. _____
con DNI: _____ e con domicilio a efectos de notificacións en _____
_____, N° _____, piso _____ C.P. _____ de _____ actuando
no meu propio nome ou no nome e representación de _____,
segundo documentación que acompaña acreditativa da dita representación.

Declaro baixo a miña responsabilidade:

1.- Que non estou incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración e que os administradores da persoa xurídica que represento non están incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración das enumeradas no artigo 71 da Lei 9/2017 de 8 de novembro.

2.- Que estou o corrente no pago das obrigas tributarias e de seguridade social, nos termos establecidos polos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

3.- Que non teño pendente de pago ningunha débeda en período executivo coa Deputación de Lugo.

4.- Que autorizo a esta Deputación Provincial a solicitar os certificados relativos as obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.

Todo o que manifesto baixo a miña responsabilidade para a presentación na licitación para a adxudicación do procedemento convocado pola Deputación Provincial de Lugo para o alleamento de diversas cabezas de gando da Granxa Provincial Gayoso Castro.

En _____, a _____ de _____ de 2023

Asdo.

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

Información pública

Aprobándose por resolución da alcaldía de datadezaseis de xuñode dous mil vintetres os padróns que a continuación se relacionan, e expóñense o público polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- Taxa por abastecemento de auga e ive sobre o seu consumo, correspondenteócuartotrimestredo ano dous mil vintedous.
- Taxa por recollida de lixocorrespondenteócuarto trimestre do ano dous mil vintedous.
- Taxa pola rede de sumidoiroc correspondenteócuartotrimestre do ano dous mil vintedous.
- Taxacanón de auga da Xunta de Galicia correspondenteócuarto trimestre do ano dousmilvintedous.
- Taxa de autoconsumos de augacorrespondenteócuartotrimestre do ano dousmilvintedous.

Recurso: Contra o acordo da aprobación do padrón poderáinterpoñerse recurso dereposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día inmediato seguinteó do término do período de exposición ó público do padrón.

Órgano ante o que se recorre: Sr.Alcalde-presidente do Concello de Begonte.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderáninterporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen naLei Reguladora dareferida xurisdicción.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, contados a partir do período de exposición pública. Finalizadoexerciciopasarase o seu cobro pola vía deconstrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro,LeiXeral Tributaria, a través de Servicio Provincial deRecadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

A falta de pagamento do canón da auga da Xunta deGalicia no período voluntariosinaladosuporáaesixencia do mesmo directamente acontribuínte pola vía deconstrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canón da augapoderáserobxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo daComunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación, nos doussupositos, de edicto de exposición ópúblico dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da LeiXeralTributaria e 23 e 24 do RD939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o RegulamentoXeralde Recadación.

Begonte,16 de xuño de 2023.- O ALCALDE en funcións, José Ulla Rocha.

R. 1920

A FONSAGRADA

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE SEIS PEÓNS, DOUS PEÓNS-CONDUTORES, DOUS XEFES DE BRIGADA E TRES CONDUTORES DE MOTOBOMBA

Polo Concello da Fonsagrada aprobáronse as bases de selección para a contratación temporal de: seis peóns, dous peóns condutores (Decreto de Alcaldía Núm.2023-309 de20 de xuño de 2023), dous xefes de brigada (Decreto de Alcaldía Núm.2023-310de 20 de xuño de 2023) e tres condutores de motobomba (Decreto de Alcaldía Núm 2023-308 de data 20 de xuño de 2023), en virtude do Convenio Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello da Fonsagrada para a realización de accións de prevención e defensa

contra incendios forestais durante o ano 2023-2024, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

Tipo de contrato: Contrato laboral temporal

Duración: 3 meses

Sistema selectivo: Concurso - oposición

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello da Fonsagrada no prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no BOP. Se o último día coincidise en inhábil o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios, na sede electrónica e na páxina web do Concello da Fonsagrada (www.afonsagrada.org).

A Fonsagrada, 21 de xuño de 2023.- O alcalde, Carlos López López.

R. 1921

GUITIRIZ

Anuncio

Bases reguladoras do proceso selectivo para a selección, mediante o sistema de concurso-oposición, de persoal funcionario interino para a execución do programa temporal “Plan de inclusión dixital no eido da Administración Local” para o ano 2023 e sucesivos.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Constitúe o obxecto da presente convocatoria establecer as bases que terán que rexer o proceso selectivo para a selección dun/ha funcionario/a interino/a técnico/a dinamizador/a do programa temporal “Plan de reforma e ampliación da rede de aulas Cemit” a desenvolver na aula CeMIT de Guitiriz consonte coa “I Addenda ao Convenio de colaboración asinado entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administración Pública e Xustiza, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para a xestión do plan de reforma e ampliación da rede de aulas cemit, a efectos da plena capacitación dixital da sociedade galega 2022-2025”, ao abeiro do cal a este concello se lle conceden subvencións anuais para dita finalidade por importe de 15.000 euros, sendo o obxectivo converter á sociedade galega nunha comunidade dixital que comparta valores, fomente a igualdade de oportunidades nese eido e sexa participativa e colaborativa, utilizando servizos dixitais para a mellora do seu benestar e a súa calidade de vida, mellorándose polo tanto coas actuacións que se leven a cabo, as competencias dixitais dos galegos. Dito programa inclúe unha serie de funcións incardinadas no programa Aula Mentor, que se mencionan a continuación.

O período mínimo estimado de duración do nomeamento interino é de 12 meses prorrogable de ano en ano ata un máximo de 4 anos, dependendo da financiación da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administración Pública e Xustiza da Xunta de Galicia, ampliable por un ano máis es supostos excepcionais e xustificados.

O persoal seleccionado estará suxeito ao réxime funcional, como “funcionario/a interino/a para execución de programa temporal” conforme ao artigo 10.1c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por R.D.-Lex. 5/2015, de 30 de outubro; e artigo 23.2 c) da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

O sistema selectivo será o concurso - oposición libre, e a presente convocatoria será obxecto de publicación no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (poderase publicar un extracto da convocatoria no BOP; referenciando o lugar exacto da publicación completa das mesmas). O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

2ª.- CARACTERÍSTICAS E COMETIDOS FUNCIONAIS.

2.1.- Características do posto de traballo.

Denominación: Técnico Dinamizador Plan de Inclusión Dixital.

Clase de funcionario: interino por programa temporal

Escala: Administración Especial.

Subescala: Técnica (técnico auxiliar)

Horario inicial: De luns a venres, de 9 a 13h e de 16.30 a 20 h (estimado, susceptible de cambios por necesidades do servizo)

Grupo: C1

CD: nivel 14

CE mensual: 400 euros

Retribucións brutas mensuais do posto: 1.331,09 euros, máis os incrementos anuais das leis de orzamentos xerais do Estado.

2.2.Cometidos funcionais.

Promoción do uso da TC na poboación, en especial naqueles colectivos onde a fenda dixital se fai máis evidente, programando actividades e estratexias de dinamización adaptadas aos colectivos.

Dinamizar as PEME e micro PEME amosándolles as vantaxes da Sociedade da información (SI)

Planificación, impartición, difusión e publicidade das actividades de formación e dinamización na zona de actuación : obradoiros, charlas, xornadas iniciativas.

Xestión da aula : atención a usuarios/as, mantemento do equipamento, xestión da documentación.

Coidar do cumprimento por parte dos usuarios/as das normas de funcionamento, acceso, horario e optimización do uso e ocupación dos recursos do centro.

Achega de datos de seguimento e avaliación das actividades.

Atención de forma personalizada aos usuarios/as, realizando o apoio e seguimento da súa aprendizaxe, para que vexan o acceso ás TICs como algo doado, ameno e que á vez lles resulte proveitoso na súa vida diaria.

Seguimento e cumprimento dos obxectivos e procedementos da nova Rede CeMIT.

Ser enlace entre o Centro e a cidadanía (persoas e asociacións cidadás) do municipio, e responsable de conseguir a inclusión e participación na Sociedade da Información da cidadanía.

Colaboración na aportación de novas ideas que contribúan á mellora do funcionamento, desenvolvemento e impacto no Concello da nova Rede CeMIT.

Tratar de acadar que o CeMIT sexa un punto de referencia na vida sociocultural do Concello.

Estender o coñecemento e uso pola cidadanía dos servizos públicos dixitais das Administracións Públicas Galegas

Os cometidos funcionais do posto realizaranse con carácter xeral na aula CeMIT do Concello, nos horarios de apertura da aula. Se por falta de usuarios ou por outros motivos organizativos a aula CeMIT non estivera aberta en horario de mañá ou de tarde, os cometidos funcionais do posto realizaranse igualmente, na medida do posible, nas instalacións municipais que se determinen en cada caso.

En relación co programa de formación aberta denominado aula mentor:

A aula Mentor de Guitiriz dispón dunha persoa denominada “administradora”, que previamente realizou formación específica para o posto. As súas funcións son:

Difundir as ofertas formativas entre a poboación, asegurar que todo o equipamento estea operativo e orientar ao posible alumnado sobre que cursos de adecúan ás súas necesidades.

Rexistro das solicitudes de matrícula.

Prescrición. Información e asesoramento da persoa interesada na formación a distancia.

Asistencia ao alumno durante o proceso de formación

Asistencia ao alumnado ao finalizar o proceso de formación.

3ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte no proceso selectivo será necesario cumprir os requisitos seguintes:

Idade: ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

Nacionalidade: ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Estatuto básico do empregado público.

Capacidade: non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións .As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facendoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.

Habilitación: non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

Titulación: Formación Profesional de Grado Superior en Sistemas de telecomunicacións e informáticos, Administración de sistemas informáticos en rede, Desenvolvemento de aplicacións multiplataforma,

Desenvolvemento de aplicacións web, Animación sociocultural e turística, Integración social, Mediación comunicativa, Grado en informática, Educación social, Mestre en Educación ou titulacións equivalentes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Acreditación da certificación de competencias dixitais na área de dominio e competencia, ou no seu caso declaración responsable de obtelo na primeira convocatoria que se realice por administración competente na materia.

Tódolos requisitos relacionados con anterioridade posuíranse polo aspirante no momento de remata-lo prazo de presentación de instancias, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento de formalización do contrato.

4ª.- INSTANCIAS.

4.1.- Os que desexen formar parte no concurso-oposición, deberán presentar solicitude no modelo oficial que estará a disposición dos interesados nas dependencias administrativas do Concello de Guitiriz e sede electrónica do Concello de Guitiriz, dirixidas á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz (anexo I), ou por medio dos restantes medios admitidos legalmente.

4.2.- Para ser admitido ó concurso-oposición os aspirantes manifestarán na súa solicitude de participación, que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na Base 3.ª, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

A autoridade convocante, por si ou a proposta do Tribunal, deberá dar conta ós órganos competentes das inexactitudes ou falsedades en que puidesen incorrer os aspirantes, para os efectos procedentes.

4.3.- Coas instancias deberanse acompañar tódolos documentos xustificativos dos méritos alegados conforme ao baremo que figura na convocatoria. A falta de acreditación dos méritos alegados e da baremación dos mesmos, determinará a imposibilidade de valoración.

4.4.- O prazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación das bases no BOP da provincia de Lugo ou poderá publicarse un extracto do anuncio no BOP, e o contido integro das bases na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

4.5.- As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (Rúa do Concello nº4) ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Deberá de adxuntarse a seguinte documentación:

Fotocopia do D.N.I.

Xustificante da titulación esixida (copia do título académico).

Relación dos méritos alegados para a súa baremación na fase de concurso segundo a orde de baremación establecida en cada un dos apartados, indicando a puntuación que entende a persoa aspirante que lle corresponde consonte estas bases en cada un dos apartados.

Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados. Non se tomarán en consideración os méritos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

4.6.- Os erros materiais ou de feito e os aritméticos que se puidesen advertir, poderanse rectificar en calquera momento, de oficio ou petición do interesado.

5ª.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, a Sra. Alcaldesa ditará resolución no prazo máximo de tres días declarando aprobada a lista provisional de admitidos, así como a de excluídos xuntamente coas causas que motivaron a exclusión.

Esta resolución publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Guitiriz e na sede electrónica do Concello.

5.2.- No prazo de 5 días, poderanse formular as reclamacións ás listas provisionais. De non presenta-la solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

5.3.- Se non presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva.

5.4.- No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución da Sra. Alcaldesa pola que se aprobe a lista definitiva dos admitidos e excluídos, a cal ditarase no prazo máximo de tres días e se fará pública na mesma forma exposta con anterioridade.

6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1.- O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma, respectando o establecido no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Presidente/a: o persoal funcionario da Corporación que se nomee do mesmo grupo de titulación.

Secretaria/o: o secretario da Corporación ou funcionario da Corporación en que delegue do mesmo grupo de titulación.

Vogais: tres vogais designados/as pola Alcaldía entre funcionarios da Corporación do mesmo grupo de titulación.

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ós esixidos para o acceso ao posto convocado.

6.2.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

6.3.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros.

6.4.- O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, xa citada.

6.5.- O Tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6.6.- A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar en que se procederá á valoración de méritos, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello e na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

6.7.- Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30.1 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

7ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

7.1.- Fase de oposición (de 0 a 20 puntos).

A fase de oposición consistirá na realización de tres exercicios obrigatorios e eliminatorios cunha puntuación máxima de 20 puntos os dous primeiros:

1º. Exame tipo test: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 20 preguntas tipo test máis 3 de reserva, con 3 respostas alternativas das que só unha delas será correcta, referidas ao contido do posto de traballo segundo o temario da parte teórica do bloque I do ANEXO II.

A proba cualificarase polo Tribunal de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar o mesmo acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

2º. Exame escrito: Terá carácter eliminatorio, e consistirá na realización dun único exercicio que consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de 60 minutos un tema das materias específicas do Bloque II do ANEXO II destas bases. O mesmo día da realización do exame o tribunal procederá a elixir ao azar 3 temas do Bloque II do Anexo II e o aspirante deberá desenvolver un deses tres temas propostos polo Tribunal.

A proba cualificarase polo Tribunal de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar o mesmo acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

O exercicio practicarase en chamamento único, sendo suspendido quen non compareza, calquera que sexa a causa, salvo previsión normativa específica de rango superior.

3º. Proba de coñecemento de galego. Consistirá na tradución dun texto de contido administrativo de castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que no acrediten antes da súa realización estar en posesión do título de CELGA 4 ou equivalente.

Este exercicio será cualificado de apto ou non apto, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan declarados aptos.

7.2.- Fase de concurso de méritos (de 0 a 12 puntos)

A fase de concurso de méritos dos aspirantes valoraranse de acordo co baremo seguinte: A puntuación máxima que se poderá obter será de 12 puntos, non sendo necesaria unha puntuación mínima para superar a fase de concurso. A puntuación obtida será sumada á acadada na fase de oposición.

Os méritos a que se fai referencia neste baremo deberanse posuír na data en que remate o prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata dita data, sendo valorados así mesmo só os que se aleguen e xustifiquen documentalmente coa presentación da instancia.

7.2.1.– Experiencia profesional (de 0 a 8 puntos)

a) Servizos prestados na mesma categoría (técnico/a dinamizador/a do plan de inclusión dixital) na Administración Local: 0,25 puntos por cada mes completo.

b) Servizos prestados mesma categoría (técnico/a dinamizador/a do plan de inclusión dixital) en Centros, Entidades ou Empresas: 0,15 puntos cada mes completo.

A antigüidade anterior xustificarse mediante certificación de servizos prestados realizada pola Administración ou entidade onde prestasen os servizos, e informe orixinal de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

7.2.2.– Formación académica (de 0 a 4 puntos).

a) Cursos relacionados coa actividade a desenvolver impartidos por administracións públicas (ou centros homologados, ata un máximo de 2,00 puntos:

De máis de 100 horas: 0,50 punto.

De 71 a 100 horas: 0,40 puntos.

De 41 a 70 horas: 0,30 puntos.

De 21 a 40 horas: 0,20 puntos.

De 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

No suposto de que na acreditación dos cursos non figure o número de horas, non se puntuará o curso.

Os cursos de formación acreditaranse mediante presentación da fotocopia dilixenciada da certificación, título ou diploma no que figure nome do título, contidos e duración ademais da entidade impartidora, ou presentación de copia auténtica escaneada do orixinal en rexistro.

b) Titulación universitaria de Diplomado ou Graduado en Informática, Mestre en Educación, Educación Social ou similares: 1 punto

c) Coñecemento da lingua galega (puntuación máxima: 1 punto).

Celga 5 ou equivalente: 1 punto.

8ª.– LISTA DE APROBADOS E BOLSA DE TRABAJO.

8.1.– Rematada as dúas fases anteriores o Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica do Concello de Guitiriz a relación dos candidatos por orde da puntuación obtida, coa indicación da puntuación acadada en cada unha das fases do proceso selectivo. En caso de empate será nomeado o aspirante que tivese maior puntuación na fase de oposición. Se persistise o empate farase por sorteo.

8.2.– O Tribunal elevará a proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Sra. Alcaldesa para que proceda á resolución do expediente de selección de persoal e o nomeamento como persoal funcionario interino.

8.3.– O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron a selección un número superior de aspirantes ao do posto convocado. Calquera proposta de aprobados que contraveña ó anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

8.4.– Os candidatos que superasen todos os exercicios e non consigan o posto de traballo pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, se o Concello precisa realizar algunha substitución, acudirán a dita bolsa seleccionando o primeiro deles. Soamente poderá seleccionar ao seguinte cando aquel rexeitara o posto, o que suporá pasar ó final da lista, salvo que se de a circunstancia de estar de baixa por incapacidade laboral o que deberá xustificarse aportando a documentación necesaria.

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan estas bases extinguirase unha vez transcorridos tres anos a contar desde a data da resolución de nomeamento da persoa seleccionada como funcionario/a interino/a.

9ª.– PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

9.1.– Os aspirantes seleccionado en primeiro lugar, no prazo de cinco días naturais contados dende o día seguinte a aquel no que se fixese pública a lista de aprobados, deberá presentar na secretaría do Concello de Guitiriz, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do D.N.I.

b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria.

c) Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.

d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nen se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

9.2.- Os que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser nomeados, sen prexuízo da responsabilidade en que houberen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no concurso-oposición.

10ª.- AQUISICIÓN DA CONDICIÓ DE FUNCIONARIO INTERINO.

Pola Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, nomearase ao aspirante proposto polo tribunal mediante resolución de alcaldía.

O aspirante nomeado deberá tomar posesión no prazo de cinco días naturais, a contar do seguinte ó que lle sexa notificado o citado nomeamento, debendo prestar previamente xuramento ou promesa, de conformidade co establecido R.D. 707/1979, do 5 de abril.

Ata que sexa nomeado e se incorpore ao posto de traballo correspondente, o aspirante non terá dereito a percepción económica algunha.

11ª.- INCIDENCIAS.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

12ª.- LEXISLACIÓN.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por R.D.-Lex. 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 896/91, do 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos; o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e o e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos.

13ª.- NORMA FINAL.

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA

D.,
con D.N.I. núm.Con domicilio en,
rúa, n.º, piso ..., C.P.
Tlfno., e enderezo electrónico.....

Informado da convocatoria que realiza o Concello de Guitiriz, para unha praza de funcionario interino de técnico/a dinamizador/a do plan de inclusión dixital, de acordo ás bases publicadas no B.O.P. n.º de data:, que declara coñecer e aceptar,

Tendo en conta que cumpre todos os requisitos esixidos na cláusula 4.ª de tales bases, comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

Fotocopia do D.N.I.

Documentos acreditativos ou fotocopias, dos méritos que se aleguen ao obxecto da súa valoración no concurso.

Así mesmo autoriza a que lle sexan comunicadas as actuacións do expediente a través do enderezo electrónico arriba indicado.

En, a de de 2023

Asdo.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

ANEXO II.- TEMARIO**BLOQUE I.- MATERIAS XERAIS**

- 1.- A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais.
- 2.- Os dereitos fundamentais na Constitución Española. O modelo económico da Constitución.
- 3.- O Tribunal Constitucional. A reforma da constitución. O defensor do pobo.
- 4.- A organización do estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial.
- 5.- A Coroa. Sucesión e rexencia. As atribucións do Rei. O refrendo. As Cortes Xerais: composición, atribucións e funcionamento.
- 6.- A organización territorial do Estado na Constitución. As Comunidades Autónomas. A administración local: principios constitucionais e regulación xurídica. Relacións entre entes territoriais. A autonomía local.
- 7.- O estatuto de autonomía de Galicia. Organización e competencias. Institucións de Galicia.
- 8.- A Administración e o dereito administrativo. As fontes do dereito administrativo.
- 9.- A lei e as normas do goberno con forza de lei. O regulamento e a potestade regulamentaria.
- 10.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Requisitos: motivación e forma.
- 11.- Eficacia e validez dos actos administrativos. A notificación e publicación dos actos administrativos.
- 12.- O procedemento administrativo. Os interesados no procedemento. Fases do procedemento administrativo xeral: iniciación, ordenación, instrución, terminación e execución. O silencio administrativo.
- 13.- Revisión dos actos en vía administrativa: revisión de oficio e recursos administrativos.
- 14.- A administración local: entidades que a integran. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal.
- 15.- A poboación municipal. O padrón de habitantes.
- 16.- A organización municipal: os municipios de gran poboación e os municipios de réxime común.
- 17.- Órganos necesarios nos municipios de réxime común: o Alcalde, os tenentes de Alcalde, a Xunta de Goberno Local.
- 18.- Órganos complementarios nos municipios de réxime común: comisións informativas e outros órganos. Os grupos políticos.
- 19.- As competencias municipais: sistemas de determinación. Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.
- 20.- Outras entidades locais. Mancomunidades. Comarcas e outras entidades que agrupen a varios municipios. As áreas metropolitanas. As entidades locais de ámbito inferior ao municipio. Os consorcios.
- 21.- Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno nos Concellos. Convocatoria e orde do día. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos.
- 22.- Ordenanzas, regulamentos e bandos. Procedementos de elaboración e aprobación.
- 23.- O persoal ao servizo da Administración local: funcionarios, persoal laboral e persoal eventual. Réxime xurídico: dereitos e deberes.
- 24.- O rexistro de documentos: concepto. O rexistro de entrada e saída: o seu funcionamento nas corporacións locais. Presentación de instancias e outros documentos nas oficinas públicas.
- 25.- O Orzamento Xeral das Entidades Locais. Principios e documentos de que consta. Procedemento de elaboración e aprobación.
- 26.- .- A Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais

BLOQUE II.- MATERIAS ESPECÍFICAS

- 27.- Informática básica: Conceptos fundamentais sobre o Hardware e Software. Periféricos de Entrada, Saída e mixtos. Clasificación do Software.
- 28.- Dinamización Social. O papel do persoal dinamizador e a súa contextualización dentro da Rede Cemit. Exemplos de proxectos de innovación/dinamización social - dixital relacionada coa Rede Cemit.
- 29.- Tipos de Redes de ordenadores. Aspectos xerais relacionados con: a) Compoñentes, b) Topoloxías, c) Estándares, d) Protocolos, e) Sistemas de cableado, f) Dispositivos de interconexión: repetidores, hubs, routers, bridges, etc.
- 30.- Bases de datos. Conceptos xerais. Estruturas. Modelos.
- 31.- O mundo de Linux: distribucións e aplicacións. Redes sociais: clasificación e usos; exemplos.

32.- Sistema operativo: Definición e tipos. O entorno Windows: fundamentos, ventanas, iconos, menús, cadros de diálogo, o escritorio, o menú inicio. Diferenzas entre internet e intranet.

33.- Aplicacións de Oficina. Paquetes Ofimáticos. Software libre e propietario. Correo electrónico. Webmail e programas de correo.

34.- As TICs: Definición, características e uso. A influencia das TIC's na sociedade, no ensino e no sector público. Medidas para o seu impulso.

35.- A Rede Internet: Orixe, evolución e estado actual. Conceptos elementais sobre protocolos e servizos en internet. Navegación: navegadores, favoritos, historial, búsquedas.

36.- Desenvolvemento del software, linguaxes de programación. Diagramas de fluxo.

37.- Dispositivos de almacenamento. Medidas de almacenamento de la información.”

SEGUNDO.- Convocar o proceso selectivo de acordo co establecido nas bases da convocatoria mediante publicación dos correspondentes anuncios e as bases BOP (ou extracto) de Lugo, na sede do Concello de Guitiriz

TERCEIRO Aos efectos das indemnizacións aos membros do Tribunal polas asistencias as sesións do Tribunal previstas nos artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, o Tribunal terá a categoría terceira, e prevense un número máximo de 3 sesións por cada un dos Tribunais .

CUARTO.- Comunicar o presente acordo aos departamentos municipais afectados para o seu coñecemento e efectos oportuno.

Guitiriz, 20 de xuño de 2023.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1922

LÁNCARA

Anuncio

O señor alcalde do concello de Lánacara por decreto de 19 de xuño de 2023 acordou:

“Primeiro.- Nomear Tenentes de Alcalde ós membros da Xunta de Goberno Local, D. Pablo Rivera Capón, D. José Manuel García Aldegunde e D^a Emilia Fernández Seijo.

Segundo.- Establecer, ós efectos da suplencia orgánica do cargo de Alcalde Presidente da Corporación, nos supostos previstos pola lexislación local vixente, así como o desempeño das funcións de Alcalde- Presidente nos supostos de vacante, a seguinte orde do seu nomeamento:

1º tenente de alcalde, D. Pablo Rivera Capón, 2º tenente de alcalde, D. José Manuel García Aldegunde, 3ª tenente de alcalde, D^a Emilia Fernández Seijo.”

Lánacara, 19 de xuño de 2023.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 1923

LUGO

Anuncio

DECRETO Nº 5644/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO Nº: 816/2020 do 07/02/2020, ditado polo Primeiro Tenente de Alcalde, en substitución da Excma. Sra. Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual a dona ZOILA MARINA SÁNCHEZ GÓMEZ, con DNI: ***2165**, no posto do grupo C1, de Asistenta Secretaria do grupo Municipal do Partido Popular.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,
RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona ZOILA MARINA SÁNCHEZ GÓMEZ, con DNI: ***2165**, no posto de ASISTENTA SECRETARIA do Grupo Municipal do Partido Popular, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5645/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006050 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista, a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO, DNI: ***0998**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,
RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO, DNI: ***0998**, no posto de COLABORADOR ASESOR do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5646/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006052 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Popular, a don ÁLVARO MEILÁN PACIO, DNI: ***4564**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que

me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,
RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don ÁLVARO MEILÁN PACIO, DNI: ***4564**, no posto de COLABORADOR ASESOR do Grupo Municipal Popular, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5647/2023 DO 15/06/2023

Excm. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006051 do 16/07/2019, ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a don ALFONSO LEGASPI VEIGA, DNI: ***2865**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,
RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don ALFONSO LEGASPI VEIGA, DNI: ***2865**, no posto de COLABORADOR ASESOR do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5648/2023 DO 15/06/2023

Excm. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006515 do 29/07/2019, ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de Comunicación da Alcaldía, a dona MARÍA VARELA RODRÍGUEZ, DNI: ***4897**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona MARÍA VARELA RODRÍGUEZ, DNI: ***4897**, no posto de RESPONSABLE DIRECTORA DE COMUNICACIÓN da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5649/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006049 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de Comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular, a dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ, DNI: ***1752**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ, DNI: ***1752**, no posto de RESPONSABLE DIRECTORA DE COMUNICACIÓN do Grupo Municipal do Partido Popular, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5650/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006048 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de

Comunicación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a don VICTOR OTERO VÁZQUEZ, DNI: ***2044**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don VICTOR OTERO VÁZQUEZ, DNI: ***2044**, no posto de RESPONSABLE DIRECTOR DE COMUNICACIÓN do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5651/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006041 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA MARTÍNEZ VAL, DNI: ***2008**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona MARÍA MARTÍNEZ VAL, DNI: ***2008**, no posto de XEFA DO GABINETE DA ALCALDÍA, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5652/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006045 do 16/07/2019, ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e grupo de goberno, a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA, DNI: ***5567**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,
RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA, DNI: ***5567**, no posto de ASISTENTA SECRETARIA do Gabinete da Alcaldía e grupo de goberno, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5653/2023 DO 15/06/2023

Excm. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19008123 do 25/09/2019, ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal de Ciudadanos Lugo, a don ALFONSO SAÚCO FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, DNI: ***3927**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,
RESOLVO:

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don ALFONSO SAÚCO FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, DNI: ***3927**, no posto de ASISTENTE SECRETARIO do Grupo Municipal de Ciudadanos Lugo, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5654/2023 DO 15/06/2023**Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.**

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006043 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO, DNI: ***4259**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona MARÍA SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO, DNI: ***4259**, no posto de COLABORADORA ASESORA do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5655/2023 DO 15/06/2023**Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.**

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006062 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal Socialista, a dona ALBA LOZANO NIETO-AGUIAR, DNI: ***5709**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona ALBA LOZANO NIETO-AGUIAR, DNI: ***5709**, no posto de ASISTENTE SECRETARIA do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5656/2023 DO 15/06/2023**Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.**

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006054 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a don ALFREDO DAVID GÓMEZ SANMARTÍN, DNI: ***8102**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don ALFREDO DAVID GÓMEZ SANMARTÍN, DNI: ***8102**, no posto de ASISTENTE SECRETARIO do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5657/2023 DO 15/06/2023**Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.**

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006042 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTÉVEZ LÓPEZ, DNI: ***4715**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTÉVEZ LÓPEZ, DNI: ***4715**, no posto de COLABORADORA ASESORA do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5658/2023 DO 15/06/2023**Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.**

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006053 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista, a don DIEGO PENA LUACES, DNI: ***4892**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don DIEGO PENA LUACES, DNI: ***4892**, no posto de ASISTENTE SECRETARIO do Grupo Municipal Socialista, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5659/2023 DO 15/06/2023**Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.**

Visto que polo DECRETO Decreto Nº: 10548/2021 do 01/12/2021, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA ARANZAZU VÁZQUEZ IGLESIAS, DNI: ***3550**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona MARÍA ARANZAZU VÁZQUEZ IGLESIAS, DNI: ***3550**, no posto de COLABORADORA ASESORA do Gabinete da Alcaldía, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5660/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006047 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro, a dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ, DNI: ***1577**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ, DNI: ***1577**, no posto de COLABORADORA ASESORA do Tenente de Alcaldesa primeiro, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

DECRETO Nº: 5661/2023 DO 15/06/2023

Excma. Sra. Dona LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, en funcións.

Visto que polo DECRETO NÚMERO 19006046 do 16/07/2019, ditado pola Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Tenente de Alcaldesa primeiro, a don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: ***3754**.

Visto que, unha vez celebradas as eleccións locais do 28 de maio de 2023, está prevista a constitución da nova Corporación o día 17 de xuño de 2023.

Tendo en conta o anterior e o disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Cesar, con efectos do día 16 de xuño do 2023, a don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: ***3754**, no posto de COLABORADOR ASESOR do Tenente de Alcaldesa primeiro, que viña desempeñando en réxime de persoal eventual.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado, dependencias municipais afectadas e publíquese no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación que ésta pon fin á vía administrativa e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Cúmprase.

Lugo 15 de xuño de 2023.- Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo en funcións.

R. 1924

MONDOÑEDO

Anuncio

O 20 de xuño de 2023, ditouse Resolución de Alcaldía núm. 2023-0236, que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA UNHA BRIGADA DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS DO EXCMO. CONCELLO DE MONDOÑEDO

Vista a publicación no Diario Oficial de Galicia da Orde da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, do 29 de decembro de 2022, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2023 (DOG núm. 19, do 27 de xaneiro de 2023).

Vista a solicitude dunha subvención realizada por este Concello, en data 23 de febreiro de 2023, ao abeiro da Orde da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, do 29 de decembro de 2022, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2023 (DOG núm. 19, do 27 de xaneiro de 2023).

Vista a notificación da Resolución de Concesión de Subvención, da Directora Xeral de Administración Local da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, do 16 de xuño de 2023, na que se contempla, con base na memoria de solicitude de subvención, unha Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais na que se pretende a contratación de 5 peóns forestais, a tempo completo, durante un máximo de 3 meses, e un condutor de tractor por período máximo de 3 meses.

Visto que según as bases de convocatoria da subvención ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustificada o 31 de outubro de 2023, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial da subvención que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán 10 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo da citada subvención.

Vista a urxente necesidade de realizar estas contratacións con fin de por en marcha, a devandita brigada, de modo e maneira que se permita a posibilidade de levar a cabo por parte dos peóns forestais, labores de roza, mantemento e limpeza de paseos, áreas recreativas, rutas de sendeirismo e recuperación de zonas degradadas, incluíndo limpeza de canles de ríos, ao longo das 14 parroquias coas que conta o Concello, ao tempo que se realiza unha labor especial de conservación e posta en valor de parte dos terreos municipais incluídos no LIC Serra do Xistral (Rede Natura 2000), así como realizar labores de prevención de incendios, protección e mantemento de espazos naturais, por parte do condutor do tractor ao que se lle acoplará unha rozadora.

Vista a memoria do Alcalde que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, necesidade e prioridade de realizar un proceso selectivo, por concurso-oposición, de persoal laboral temporal para a contratación de 5 empregos a tempo completo de peón forestal, e 1 condutor de tractor, para unha Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais.

Vista a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP), aprobado polo Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do EBEP, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 13 de maio de 2016, en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente, esta Alcaldía,

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación para a realización dunha convocatoria para selección e posterior contratación de 5 peóns forestais a xornada completa e 1 condutor de tractor a xornada completa, para a Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais, mediante unha contratación de carácter laboral temporal a tempo completo, mediante un contrato temporal por circunstancias da produción, por un período máximo de tres meses, no caso dos peóns e tamén no caso do condutor. **Visto que según a orde de convocatoria desta subvención ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustificada na data límite do 31 de outubro de 2023, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial do convenio que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán 10 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo do citado convenio.**

SEGUNDO.- *Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.*

TERCEIRO.- *Realizar a convocatoria mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

Mondoñedo, 20 de xuño de 2023.- O Alcalde-Presidente, Manuel Ángel Otero Legide. Ante min, A Secretaria-Interventora, Ruth López-Mosquera García.

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA UNHA BRIGADA DE PROTECCIÓN E MANTEMENTO DE ESPAZOS NATURAIS DO EXCMO. CONCELLO DE MONDOÑEDO AO ABEIRO DA ORDE DO 29 DE DECEMBRO DE 2022 POLA QUE SE REGULAN OS CRITERIOS DE REPARTICIÓN E SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS E A CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DA LIÑA EN CONCORRENCIA NON COMPETITIVA DO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL PARA O ANO 2023

PRIMEIRA.— OBXECTO

Esta convocatoria e bases reguladoras, teñen por obxecto a selección e posterior contratación de carácter laboral temporal a tempo completo ao abeiro da notificación da Resolución de Concesión de Subvención, da Directora Xeral de Administración Local da *Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, do 16 de xuño de 2023*, de concesión dunha subvención, en réxime de concorrencia non competitiva a concellos, do Fondo de Compensación Ambiental, rexistro de entrada no concello o 19 de xuño de 2023, núm. 2023-E-RC-2051, de unha brigada de protección e mantemento de espazos naturais, *mediante un contrato temporal por circunstancias da produción, ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2022, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2023 (DOG núm. 19, do 27 de xaneiro de 2023)*, composta por:

- CINCO PEÓNS FORESTAIS a xornada completa, por un período máximo de 3 meses
- UN CONDUTOR DE TRACTOR, por un período máximo de 3 meses

do Concello de Mondoñedo mediante o sistema de CONCURSO – OPOSICIÓN.

Visto que según o convenio ao abeiro da que se realizan estas contratacións, debe estar xustificado na data límite do 31 de outubro de 2023, aclárase, que de non poderse cumprir o prazo máximo de 3 meses de contrato e independentemente de que se prorrogue, ou non, o prazo de xustificación inicial do convenio que ampara estas contratacións, os contratos finalizarán 10 días naturais antes de que remate o prazo xustificativo do citado convenio.

O ámbito de actuación da brigada de protección e mantemento de espazos naturais será o municipal, realizando tarefas de desbroce, mantemento, limpeza e prevención naqueles sendeiros, pistas de terra, áreas recreativas e rutas de sendeirismo que se localicen ou transcorran por zonas con valores ambientais para a súa utilización recreativa ou didáctica así como a protección e mantemento de espazos naturais, priorizando as rutas de sendeirismo que discorren por zonas con valores ambientais notables.

Salario bruto mensual que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria:

5 peóns a xornada completa	1.387,40 €/mes/peón
1 condutor de tractor a xornada completa	1.387,40 €/mes

Polo tanto, no parágrafo anterior reflíctese a retribución bruta mensual, incluída a Parte Proporcional da Paga Extraordinaria, aínda que o soldo aboarase mensualmente, e a parte proporcional da paga extraordinaria, en relación ao tempo traballado, de ser o caso, no mes de xuño e/ou á finalización do contrato.

SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, seralle de aplicación o disposto no Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP), aprobado polo Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do EBEP.

Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración do Estado.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

- Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Orde do 29 de decembro de 2022, pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2023.
- Demais disposicións aplicables.

TERCEIRA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1.- Con carácter xeral, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación de instancias para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 57 da Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión das seguintes titulacións , ou en disposición de obtelas, na data en que remate o prazo de presentación de instancias:

- **PEÓN FORESTAL: Certificado de Escolaridade ou equivalente homologado e Celga 2 ou equivalente homologado.**

- **CONDUTOR DE TRACTOR: Certificado de Escolaridade ou equivalente homologado, así como permiso de condución B e Celga 2 ou equivalente homologado.**

f) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións do emprego.

g) Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

CUARTA.—SOLICITUDES

1.— As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.— O prazo de presentación de instancias será de **cinco días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que o último día de prazo seña inhábil, este finalizará o vindeiro día hábil seguinte.

3.— As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Cómpre que o concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada por ámbalas caras.
- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida.
- Fotocopia compulsada do permiso de condución B, no caso do condutor de tractor.
- Fotocopia compulsada do CELGA 2.
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

QUINTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterà:

- A lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación, de ser o caso, do motivo de exclusión.
- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- A data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos e as probas da fase de oposición.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro da sede electrónica municipal (<https://mondonado.sedelectronica.gal>).

2.- Durante os dous (2) días hábiles seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- As reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerárase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: Un empregado público, con voz e voto.
- Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue, con voz e sen voto.
- Vogais: tres empregados públicos, con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre coa presenza do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

O sistema de selección será o de **CONCURSO – OPOSICIÓN**. A puntuación máxima para o concurso-oposición será de 20 puntos.

En ambos procesos, primeiro realizarase a fase de oposición e posteriormente a fase de concurso.

1.- PEÓN FORESTAL

A) FASE DE CONCURSO: que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo (a puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos):

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

- a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.
- b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

- a) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- b) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **3,50 puntos**.

2.- FORMACIÓN:

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública:

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarse o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A **puntuación máxima** para o apartado de **formación** é de **3,50 puntos**.

3.- POR DISPOR DO PERMISO DE CONDUCIR B:

1 punto por o feito de posuír o permiso de condución B.

A **puntuación máxima** para o apartado de **dispor do permiso de condución B** é de **1,00 punto**.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

A) FASE DE OPOSICIÓN: Consistirá na realización das seguintes probas: A Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatória para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto de peón forestal do Concello de Mondoñedo. Nesta proba práctica poderanse incluír preguntas teórico-prácticas, relacionadas co posto de traballo.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a 12 puntos sendo necesario obter un mínimo de 6,00 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

O/a candidato/a acudirá a proba provisto de DNI ou documento equivalente, e roupa de traballo.

2.- CONDUCTOR DE TRACTOR

A) FASE DE CONCURSO: que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo (a puntuación máxima para a fase de concurso será de 8 puntos):

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta:

a) Na Administración Pública: 0,06 puntos/mes.

b) Na empresa privada: 0,03 puntos/mes.

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes. En todos os casos os meses consideraranse de 30 días naturais.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

c) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

d) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima para o apartado de **experiencia profesional** é **4,0 puntos**.

2.- FORMACIÓN:

Cursos ou outra formación.- Por cada curso, xornada, seminario, etc. directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, colexios oficiais de profesionais e outros cursos homologados pola administración pública:

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

No apartado de formación presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego ao que se opta, non serán puntuados.

A **puntuación máxima** para o apartado de **formación** é de **4,0 puntos**.

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.

Ningún mérito poderá puntuar en máis de un apartado.

B) FASE DE OPOSICIÓN: Consistirá na realización das seguintes probas: A Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatoria para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto de

conductor de tractor do Concello de Mondoñedo. Nesta proba práctica poderanse incluír preguntas teórico-prácticas, relacionadas co posto de traballo.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a 12 puntos sendo necesario obter un mínimo de 6,00 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

O/a candidato/a acudirá á proba provisto de DNI ou documento equivalente, e roupa de traballo.

PROBA DE GALEGO:

Será obrigatorio, para ambos postos, a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 2, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 2, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

OITAVA.— PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate, para o posto de peón forestal, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida no exercicio de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de formación. Se aínda así, persiste o empate, este dirimirase a favor do candidato que teña permiso de conducir B. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

En caso de empate, para o posto de conductor de tractor, o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida no exercicio de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. De persistir o empate, este dirimirase en base á maior puntuación no apartado de formación. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal aprobará e propondrá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que os/as seleccionados/as non asinen o contrato no prazo que se lle sinala ou renuncien ao emprego.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.

NOVENA.- ACHEGA DE DOCUMENTOS

O/A aspirante proposto/-a presentará na Secretaría do Concello, nos tres (3) días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- a) Copia autenticada do DNI.
- b) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditaráa mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.

- c) Fotocopia compulsada da titulación académica esixida.

- d) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- f) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.
- g) Acreditación da conta bancaria titularidade do candidato/a.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas tódalas actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da lista.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas con maior puntuación, propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez (10) días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO PRIMEIRA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS (2) MESES contados dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto ou acordo, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

DÉCIMO SEGUNDA.—NORMA FINAL

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a.....,
 con DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
 de....., con enderezo en.....
 C.P.
 teléfono..... e dirección de correo electrónico.....

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/a ás probas selectivas de acceso para a cobertura do emprego de _____ da Brigada de Protección e Mantemento de Espazos Naturais, de conformidade coa convocatoria aprobada pola Resolución da Alcaldía do 20 de xuño de 2023.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego. Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos alegados):

Orde de preferencia no caso de ser seleccionado/a para varios empregos:

- 1º.- _____
- 2º.- _____

Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de de 2023

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)“

Mondoñedo, 20 de xuño de 2023.- O Alcalde-Presidente, Manuel Ángel Otero Legide

R. 1925

A PONTENOVA

Anuncio

LISTAXE DE CONTRIBUÍNTES POR APLICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) E DA ESCOLA DE MÚSICA DE MAIO 2023.

Por Resolución de alcaldía do 22 de maio de 2023, resólvese prestar aprobación das devanditas listaxes que estarán expostas nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas; durante o prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, para os efectos de que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose definitivamente aprobada se transcurrido o devandito prazo non se formularan suxestións contra ésta.

Contra as liquidacións comprendidas na listaxe de contribuíntes poderase formular recurso de reposición, anterior o contencioso-administrativo, perante a alcaldía no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública da listaxe.-

Así mesmo, acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar : **dende o 13 de xullo de 2023 ao 13 de setembro 2023**, ámbolos dous inclusive.

B) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo da Escola de Música: **dende o 13 de xullo de 2023 ao 13 de setembro de 2023**, ámbolos dous inclusive.

C) Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria **ES78-2080-0137-41-3110000025** que este Concello ten aberta na oficina de **ABANCA**, sucursal de **A Pontenova**.

Transcurrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Decreta, manda e asina o señor alcalde, na Pontenova a 20 de xuño de dous mil vinte e tres .

A Pontenova, 20 de xuño de 2023.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 1926

XERMADE

Anuncio

“Decreto

Nomeamento de tenentes de alcalde. Expte. 471/2023.

DON ROBERTO GARCÍA PERNAS, ALCALDE DO CONCELLO DE XERMADE, (LUGO).-

Vista a Corporación municipal resultante das eleccións celebradas o 28 de maio de 2023, que foi constituída o 17 de xuño de 2023, procede adoptar os acordos necesarios para a posta en marcha dunha nova organización municipal.

Tendo en conta que a xunta de goberno local non é de existencia preceptiva en municipios de menos de cinco mil habitantes, a súa creación correspóndelle ao Pleno; en consecuencia, procede o nomeamento de tenentes de alcalde entre os concelleiros do grupo de goberno, non podendo exceder en número dun terzo dos membros da Corporación (tres).

No uso das atribucións que me confiren os artigos 21.1 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local; 62 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e 46.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de novembro de 1986, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear tenentes de alcalde aos concelleiros/as seguintes, e pola orde que se sinala:

Primeiro Tenente de Alcalde: D. José Prieto Barro.

Segundo Tenente de Alcalde: D. Carlos Alberto Guerra González.

Terceira Tenente de Alcalde: D^a. Verónica Amarelo Morado.

Aos tenentes de alcalde, en canto tales, corresponderalles substituír ao alcalde na totalidade das súas funcións e pola orde de nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle imposibilite para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións de alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo Alcalde.

Segundo.- Da presente resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose, ademais, persoalmente ós designados, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ó da presente resolución.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde-Presidente, en Xermade, na data da sinatura dixital, do que eu, secretaria, dou fe.

O Alcalde-Presidente. Diante de mín, A secretaria”

O que se fai público para xeral coñecemento.

Xermade, 20 de xuño de 2023.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1927

Anuncio

“Decreto

Delegacións en concelleiros/as resultante da nova organización municipal na Corporación 2023-2027. Expte. 471/2023.

DON ROBERTO GARCÍA PERNAS , ALCALDE DO CONCELLO DE XERMADE (LUGO).-

Vista a Corporación municipal resultante das eleccións celebradas o 28 de maio de 2023, que foi constituída o 17 de xuño de 2023, procede adoptar os acordos necesarios para a posta en marcha dunha nova organización municipal.

Ao abeiro do disposto nos artigos 21.2 e 23.4 da Lei 7/85, de 2 de abril , reguladora das Bases de Réxime Local e 43 e 44 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de novembro de 1986, o Alcalde poderá delegar o exercicio das súas atribucións na Xunta de Goberno Local e nos Tenentes de Alcalde, así como delegar cometidos específicos en calquera concelleiro aínda que non pertenza á Xunta de Goberno.

Xa que logo, e en uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 e 21.2 e 23.4 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local; 61.3 e 4 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, e 43 e 44 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de novembro de 1986, **RESOLVO:**

Primeiro.- Facer delegacións xenéricas aos seguintes concelleiros/as nos servizos que se relacionan:

- D. José Prieto Barro (1º tenente de alcalde): Medio rural, Emprego, Medio ambiente e Servizos.
- D. Carlos Alberto Guerra González (2º tenente de alcalde): Economía e Facenda, Turismo, Sanidade e Protección Civil.
- Dª. Verónica Amarelo Morado (3º tenente de alcalde): Educación, Cultura, Deportes e Xuventude.
- Dª. Nélica Coira Pena: Benestar social, Igualdade e Participación Cidadá.

Segundo.- A delegación inclúe as facultades de dirección interna e xestión dos servizos, non incluíndo a facultade de resolver ningún expediente.

Terceiro.- Da presente resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que este celebre, notificarase persoalmente ós designados e publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ó da data en que se dicta a mesma, consonte co disposto nos apartados 2 e 4 do artigo 44 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de novembro de 1986.

Mándao e asíno o señor Alcalde-Presidente, en Xermade, na data da sinatura dixital, do que eu, secretaria, dou fe.

O Alcalde-Presidente. Diante de mín, A secretaria

O que se fai público para xeral coñecemento.

Xermade, 20 de xuño de 2023.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1928

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN IDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/37441

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Axencia Galega de Innovación (GAIN)

Nombre de la captación: Dos pozos

Caudal solicitado: 1,528 l/s

Punto de emplazamiento: Aeródromo de Rozas, en la parroquia de Modriz (Santiago)

Término Municipal y Provincia: Castro de Rei (Lugo)

Destino: Usos abastecimiento industrial y extinción de incendios.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

Las captaciones se realizan mediante dos pozos de barrena de 100 m de profundidad, en los que se colocan sendas bombas que aspiran e impulsan el agua a un depósito de 405 m³. Desde aquí son distribuidas a las zonas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Castro de Rei, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 21 de junio de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez

R. 1929

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/31646

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Nélica López Díaz

Nombre del río o corriente: manantial "Suairexa"

Caudal solicitado: 0,06 l/s

Punto de emplazamiento: Suairexa, parroquia de Neiras (San Salvador)

Término Municipal y Provincia: Sober (Lugo)

Destino: Usos ganaderos

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en un manantial en la parcela 48 del polígono 11, mediante una arqueta de la que parte la conducción hasta el depósito desde el que se distribuyen las aguas a las instalaciones a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo

indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Sober, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 21 de junio de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 1931
