



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA. ZONA HIDROGRÁFICA DE GALICIA - NORTE

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Jose Luis Jimeno Zarza, solicita de Augas de Galicia por atoparse nas marxes do río Eume, a autorización de obras, na parcela de referencia catastral 3335801PJ0133N0001EF, en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.68484.

As obras solicitadas consisten na execución dun muro de contención de terras, de 16.50 m.l., mediante escollera e ao pé una cuneta..

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Muras ou nas oficinas deste servizo, situadas na R/ Vicente Ferrer 2, 9º andar, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 16 de xullo de 2020.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez Arias.

R. 1576

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Comunidade de Montes de Man Común de Piñeiro, solicita de Augas de Galicia por atoparse nas marxes do río s/d, a autorización de obras, en zona de policía, no polígono 511, parcela 1145, no lugar de Toutelo, parroquia de Piñeiro (San Martiño), concello de Xermade. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.65724.

As obras solicitadas consisten no peche do perímetro dunha balsa, mediante postes e malla metálica cunha altura de 1,00 m; acondicionamento do acceso a balsa.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Xermade ou nas oficinas deste servizo, situadas na R/ Vicente Ferrer 2, 9º andar, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 16 de xullode 2019.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez Arias.

R. 1577

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTES 499/2020 E 500/2020. ANUNCIO EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. MARZO 2020.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 22 de abril de 2020 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de marzo de 2020 a

través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 5.235,77 €, correspondendo 650,40 € a libre concorrencia e 4.585,37 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 14 de xullo de 2020.- O Alcalde – Presidente, Alfredo Llano García.

R. 1578

CASTROVERDE

Anuncio

Expediente 180/2020

BASES DA CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL DO CONCELLO DE CASTROVERDE (PDRC).

Base 1.- Obxecto

As presentes bases teñen como obxecto a ordenación do procedemento para a concesión das subvencións en réxime de concorrencia competitiva dentro do Programa de Desenvolvemento Rural do Concello de Castroverde (PDRC), destinadas a persoas titulares de parcelas con vocación agraria e/ou forestal susceptibles para desenvolver a actividade de explotacións agrícolas e/ou gandeiras e/ou forestais do concello de Castroverde, coa finalidade de mellora da estrutura territorial agraria e forestal, da redución do abandono no ámbito dos núcleos rurais e nas súas contornas, e a redución da probabilidade de incendios, dentro do Municipio.

As actuacións consisten na agrupación da propiedade mediante a figura de permutas voluntarias entre persoas titulares de parcelas (mínimo dúas persoas) de vocación agraria e/ou forestal, que de forma voluntaria estean dispostas a realizar actuacións de agrupacións de parcelas catastrais.

As figuras de agrupación do solo contempladas son as seguintes:

A.- Permutas voluntarias de fincas sen modificación xeométrica das fincas resultantes.

As parcelas obxecto da permuta poderán estar nalgunha das parroquias do concello de Castroverde, pero a lo menos unha das parcelas deberá lindar con outra que sexa propiedade dalgún das persoas titulares da operación, de maneira que a permuta mellore obxectivamente a estrutura territorial, mediante a agregación de parcelas.

B.- Permutas voluntarias de fincas con modificación xeométrica das fincas resultantes.

Neste caso, procede realizar actos de segregación e agregación que están suxeitos a licenza municipal e que se solicitarán no Concello.

As subvencións ás que se refiren as presentes bases convócanse en réxime de concorrencia competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible.

Base 3.- Gastos subvencionables

De conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións, os gastos subvencionables

conceptuaranse da forma e nas condicións establecidas nas devanditas Normas e, en concreto, serán subvencionables aqueles que de xeito indubidado respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios. Asemade, en ningún caso, o custo dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Considéranse subvencionables os gastos derivados do proceso de agrupación do solo para acadar a obtención das parcelas resultantes que concentren a propiedade de natureza rústica e de núcleo rural.

Como requisito indispensable para cumprir o mínimo esixido e que terá que verse reducido nun 20% o número de parcelas con respecto as parcelas iniciais incorporadas ao proceso.

A. Permutas voluntarias de fincas sen modificación xeométrica das fincas resultantes. Son subvencionables os seguintes gastos:

- Os gastos de honorarios técnicos para a redacción de documentos técnicos e administrativos coa finalidade de agregación catastral. Neste tipo de figura non se contempla o levantamento topográfico.

As axudas se concederán ata o máximo contemplado nos recadros seguintes:

Titulares parcelas	Máximo por expediente
2 propietarios	120 €
De 3 a 5 propietarios	160 €
De 6 a 10 propietarios	190 €
Mais de 10 propietarios	250 €

B. Permutas voluntarias de fincas con modificación xeométrica das fincas resultantes. Son subvencionables os seguintes gastos:

- Os gastos de honorarios técnicos para a redacción de proxecto técnico e trámites administrativos.
 - Levantamento topográfico das parcelas aportadas. Aplicarase só no caso de non constar a xeometría real das fincas iniciais no catastro. Considerarase o custe da medición das fincas iniciais, o posterior replanteo das fincas resultantes no terreo, por existir un proceso con modificación da xeometría definitiva das parcelas e a elaboración do informe de validación gráfica catastral resultante. Terase que xustificar motivadamente a necesidade de realizar dito levantamento topográfico.

Na memoria técnica xustificarase dita tarefa indicando de forma aproximada a xeometría correcta da/s parcela/s a corrixir e as parcelas resultantes.

As axudas se concederán ata o máximo contemplado nos recadros seguintes:

B.1 Actuacións onde NON se requira medición topográfica (no caso de permutas voluntarias con modificación de xeometría cando non se necesite realizar medición topográfica):

Titulares parcelas	Máximo por expediente
2 propietarios	450 €
De 3 a 5 propietarios	650 €
De 6 a 10 propietarios	1200 €
Mais de 10 propietarios	1800 €

B.2 Actuacións onde se requira medición topográfica (no caso de permutas voluntarias de fincas con modificación de xeometría e cando se xustifique a realización da medición topográfica):

Titulares parcelas	Máximo por expediente*
2 propietarios	850 €
De 3 a 5 propietarios	1300 €
De 6 a 10 propietarios	2000 €
Mais de 10 propietarios	2500 €

**Poderá verse incrementado a contía máxima por expediente un 20% cando se xustifique que, a lo menos, a metade das parcelas mobilizadas no proceso teñan un uso con arborado (claves SIXPAC: FO, FY, PA e PR), que dificulte a realización da medición topográfica.*

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Escrituras notariais das permutas onde se formalice a operación. Correrá a cargo dos beneficiarios dito trámite que será requisito indispensable para poder actualizar as parcelas resultantes no catastro.
- As obras de acondicionamento das parcelas resultantes correrán a cargo dos beneficiarios, xunto cos gastos derivados dos permisos a organismos competentes, si as actuacións se ven afectadas por afeccións sectoriais (impacto ambiental, cambios de actividade, patrimonio, augas, etc).
- Os gastos de procedemento xudiciais.
- Proxectos con solucións técnicas non sostibles, ineficientes ou con prezos non axustados aos de mercado.

Considerarase gasto subvencionable aquel referido á actividade subvencionada e que se acredite coa presentación das facturas e/ou xustificantes de gasto, sendo necesario que este se atope pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación e que se acredite o seu pagamento mediante xustificante bancario.

Base 4.- Beneficiarios

Titulares de parcelas (mínimo dúas persoas) que poidan levar a cabo o obxecto da subvención, ou se atopen na situación que motiva a súa concesión e que estean dispostas de forma voluntaria a realizar actuacións de agrupación do solo.

Como requisito indispensable, terá que verse reducido nun 20% o número de parcelas resultantes con respecto as parcelas iniciais incorporadas ao proceso. Non se require un mínimo de superficie a mobilizar, incluso valorarase mais que as parcelas obxecto de agrupación teñan tamaño reducido e que estean próximas aos núcleos rurais.

Os beneficiarios deberán comprometerse a manter as parcelas resultantes por un período mínimo de cinco anos coa mesma xeometría resultante, sen realizar ningún tipo de segregación posterior, e só se admitirán operacións posteriores que reduzan aínda mais o número de parcelas.

Quedan excluídos das actuacións previstas neste Programa os seguintes terreos:

- Parcela/s incluída/s nalgún proceso de concentración parcelaria nalgunha das súas fases.
- Parcela/s incluída/s en terreos privados clasificados dentro de montes veciñais en man común, montes de varas, abertais, de voces, de vocerío ou de fabeo.
- Parcela/s incluída/s en terreos públicos (montes comunais, de utilidade pública, etc).

Dado que ditas operacións de agrupación da propiedade requiren dun mínimo de dúas persoas, nestes casos, deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada persoa titular de parcela/s, así como o importe da subvención a aplicar por cada uno deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. No caso de Comunidades de Bens e Sociedades Cívís, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións-

En ningún caso poderá ser beneficiario quen se atope nalgunha das circunstancias establecidas polo artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 5.- Contía máxima da axuda e incompatibilidade con outras axudas

A contía global máxima destinada a esta actuación, que será incluída no orzamento do Concello para a anualidade 2021, ascende á cantidade de 200.000,00€ que se efectuará con cargo a aplicación orzamentaria 414. 479, Desenvolvemento rural. Outras subvencións a empresas privadas.

Non obstante, ao amparo do establecido no artigo 31 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, este crédito orzamentario poderá incrementarse como resultado dunha xeración, ampliación, incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas co mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Nestes casos, a ampliación de crédito publicarase polos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura dun novo prazo para presentar novas solicitudes ou o comezo dun novo computo do prazo para resolver e xustificar.

No suposto, que unha vez resoltas as subvencións non se esgote o crédito, o remanente poderá ser incorporado a calquera outro Programa de similares características posto en marcha polo Concello na anualidade 2022, que en todo caso non supoña modificación orzamentaria.

Non existirá a posibilidade de efectuar pagamentos anticipados ou abonos a conta das subvencións concedidas.

En todos os casos as contías subvencionables non incluírán o importe correspondente ao IVE.

Estas axudas teñen a consideración de mínimos, Regulamento (UE) nº 2019/316, da Comisión, do 21 de febreiro de 2019, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 51 do 22 de febreiro de 2019, e o deber de respectalos.

Base 6.- Carácter da subvención

As subvencións que se concedan terán carácter voluntario e eventual. Como medida de garantía dos intereses públicos, o Concello poderá revisalas previa instrución de expediente a tal efecto, reducilas, nos supostos de execución parcial e nas condicións establecidas nestas bases así como declarar a perda do dereito total ou parcial a percibila nos supostos de falta de xustificación. Igualmente procederá o reintegro da subvención percibida nos supostos previstos nestas bases. Ademais, non xeran ningún dereito á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non poden alegarse como precedente.

En calquera caso, o concello quedará exento de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

Base 7.- Dereitos e obrigas dos beneficiarios

Os beneficiarios da subvención terán os dereitos e obrigas conforme ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.

Os beneficiarios da subvención terá dereito a pedir e obter o apoio e a colaboración da entidade local no seguimento das actuacións proxectadas.

Os perceptores da subvención están obrigados a:

- 1) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia ao Concello, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, entenderase que a subvención é aceptada.
- 2) Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose aos termos da actuación subvencionada.
- 3) Acreditar diante Concello a realización da actuación ou a adopción do comportamento, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.
- 4) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectúe o Concello, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- 5) Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas presente bases.
- 6) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de aprobación da conta xustificativa que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social. Dita acreditación poderá realizarse mediante declaración baixo a súa responsabilidade. Non obstante, o Concello poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para estes efectos os beneficiarios poderán acompañar autorización para que o Concello poida solicitar estas certificación fronte aos citados organismos.
- 7) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, mentres podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- 8) Responsabilizarse da obtención de todas cantas licenzas ou permisos sexan necesarios para o correcta execución do proxecto para o que se solicita a subvención.
- 9) Manter as parcelas resultantes por un período mínimo de cinco anos coa mesma xeometría resultante, sen realizar ningún tipo de segregación posterior admitíndose operacións posteriores que reduzan aínda mais o número de parcelas.
- 10) Consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Base 8.- Solicitudes; presentación das mesmas e prazos, lugar de presentación e órgano ao que se dirixe a petición. Documentación a presentar polos beneficiarios.

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día 1 de setembro de 2020 hasta o 30 de abril de 2021, e publicarase no B.O.P. de Lugo, estrato da convocatoria.

Os interesados deberán solicitar a subvención dentro do prazo anteriormente sinalizado, formalizándose no impreso normalizado establecido ao efecto, que poderán obter por medios electrónicos na páxina principal da Web do Concello e nas oficinas municipais

Un exemplar da solicitude, xunto coa documentación que se acompañe, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, quedando o outro exemplar en posesión dos interesados, e serán dirixidas ao Sr. Alcalde-presidente do Concello de Castroverde. Así mesmo poderán presentarse nos Rexistros previstos polo artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Á solicitude da subvención (ANEXO I) deberán acompañar a seguinte documentación:

- 1) Copia do NIF ou CIF das persoas titulares que estean dispostas de forma voluntaria a realizar actuacións de reestruturación parcelaria.
- 2) Deberá facerse constar expresamente, na solicitude, os compromisos de execución asumidos por cada persoa titular de parcela/s, así como o porcentaxe de participación de cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios.
- 3) Relación de parcelas a permutar, de cada un dos beneficiarios (Anexo II)
- 4) Memoria técnica ou anteproxecto de agrupación de parcelas aportadas, elaborada por técnico competente que describirá como mínimo:

4.1 Obxectivos (xustificación da intervención, orientacións produtivas reais e potenciais, plan de explotación e aproveitamento das terras incorporadas)

4.2 Tipoloxía de actuación: permutas voluntarias con ou sen modificación de xeometría das parcelas resultantes. Xustificación da necesidade de realización de medición topográfica, se fora o caso.

a. Actuacións a realizar: Descrición de operacións de agrupación do solo: Situación con modificación xeometría (permutas e/ou actos de segregación -agregación con licenza municipal).

b. Orzamento pormenorizado das tarefas.

c. No caso de necesidade de realizar levantamento topográfico, indicar sobre cartografía catastral de forma aproximada a xeometría correcta da/s parcela/s a corrixir e as parcelas resultantes.

3.3 Situación de partida da reestruturación

a) Nº de propietarios, nº de parcelas mobilizadas. Representación gráfica e de propiedade das parcelas a mobilizar.

b) Superficie mobilizada (Ha) e tamaño por parcela (m²), superficie de enclavados alleos á agrupación (Has), % parcelas uso SIXPAC con arborado (claves SIXPAC consideradas con arborado: FO, FY, PA e PR), % parcelas situadas en solo rústico ou de núcleo rural (segundo a figura de planeamento vixente neste concello).

3.4 Situación resultante á que se pretende chegar.

a) Nº de parcelas resultantes ao que se pretende chegar ao remate do proceso. Representación gráfica e de propiedade das parcelas resultantes.

5) Identificación catastral das parcelas iniciais obxecto da reestruturación coa consulta descritiva e gráfica extraída da Sede Electrónica de Catastro (<https://ovc.catastro.meh.es/>). No caso de necesidade de realizar levantamento topográfico, indicarse sobre esta cartografía catastral de forma aproximada a xeometría correcta da/s parcela/s a corrixir e as parcelas resultantes.

6) Documentación acreditativa da titularidade das parcelas:

A superficie a incorporar será en concepto de propiedade, dispoñendo dalgún documento que acredite que dita superficie que aporta ao proceso e súa en propiedade.

7) Fotografías do estado actual identificando cada unha das parcelas iniciais.

8) Declaración responsable das persoas titulares das parcelas obxecto de agrupación do solo, de ter o compromiso de levar a cabo as operacións de agrupación de solo e de que se manteñan por un período mínimo de cinco anos coa mesma xeometría resultante, sen realizar ningún tipo de segregación posterior admitíndose operacións posteriores que reduzan aínda mais o número de parcelas.

8) Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto, de acordo co sinalado ao efecto na convocatoria (Anexo III).

- 9) Declaración responsable dos titulares ou representantes legais (ANEXO IV), comprensiva dos seguintes extremos:
- Non ter solicitado nin recibido subvencións doutras institucións públicas para a mesma actuación.
 - Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións das Administracións Públicas
 - Encontrarse facultados para actuar no nome da entidade
 - Non estar inhabilitado para contratar coas AA.PP. ou para obter subvención das mesmas.
 - Acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Facenda Pública, Autonómica, Provincial e Municipal, e non ser debedor/a por resolución de procedencia de reintegro.
 - Non ter pendente de xustificación cantidades anteriores concedidas polo Concello de Castroverde.
 - Non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas polo artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 - Non estar feitas as actuacións antes da solicitude da axuda.
 - Compromiso de levar a cabo as operacións de agrupación do solo e de manter a/s parcela/s coa mesma xeometría resultante, durante un período mínimo de cinco anos dende a concesión da citada subvención, sen realizar ningún tipo de segregación posterior admitíndose operacións posteriores que reduzan aínda mais o número de parcelas.

11) Outros documentos que se consideren convenientes. (Anexo V)

Base 9.- Procedemento de concesión e criterios de adxudicación

O procedemento de concesión das devanditas subvencións tramitarase de conformidade co disposto nos artigos 19 a 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; artigos 22 e seguintes da Lei 38/2003 e cos criterios obxectivos que se mencionan de seguido:

1) Número de titulares de parcelas mobilizadas: (Ate 30 puntos)

- 2 propietarios - 6 puntos
- De 3-5 propietarios - 10 puntos
- De 6 a 10 propietarios - 20 puntos
- > 10 propietarios - 30 puntos

2) Porcentaxe de parcelas situadas nun radio de 1 quilometro dende o núcleo rural delimitado ou vivenda illada mais próxima. O criterio de puntuación será en función da porcentaxe seguinte: (Ate 30 puntos)

- Ningunha parcela situada dentro nun radio dun quilómetro - 0 puntos
- Ate o 25% de parcelas situadas dentro nun radio dun quilómetro - 7,5 puntos
- Mais do 25% ate o 50 % de parcelas - 15 puntos
- Mais do 50% ate o 75% de parcelas - 22,5 puntos
- Mais do 75% de parcelas - 30 puntos

3) Redución do número de parcelas resultantes respecto das parcelas incorporadas:

Para o cálculo da puntuación resultante deste criterio terase que realizar o seguinte cociente:

$$\text{Puntuación redución de parcelas} = \frac{\text{Nº parcelas incorporadas} \times \text{coeficiente de ponderación (3)}}{\text{Nº parcelas resultantes}}$$

Nº parcelas resultantes

4) Grado de aumento da superficie media das parcelas resultantes:

Para o cálculo da puntuación resultante deste criterio terase que realizar o seguinte cociente:

$$\text{Puntuación grao de aumento de superficie} = \frac{\text{Superficie tamaño medio parcelas resultante } \square(\text{m}^2) \times \text{coeficiente de ponderación (2)}}{\text{Superficie tamaño medio parcelas incorporadas } \square(\text{m}^2)}$$

Superficie tamaño medio parcelas incorporadas $\square(\text{m}^2)$

No caso de que dúas ou máis solicitudes obteñan a mesma puntuación, e de esgotarse o crédito dispoñible non podendo acceder algunha delas a mencionada subvención, o desempate establecerase atendendo á que mellor puntuación obtivese na seguinte orde:

- 1) Porcentaxe de parcelas situadas nun radio de 1 quilometro.
- 2) Redución do número de parcelas resultantes respecto das parcelas incorporadas.
- 3) Aumento da superficie media das parcelas resultantes
- 4) Número de titulares de predios.

Base 10.- Instrución do procedemento

10.1.- O Concello, previo informe técnico municipal que versará sobre a adecuación das actuacións ao PXOM de Castrolverde e a lexislación sectorial, instruirá e tramitará os respectivos expedientes, revisará as solicitudes presentadas e verificará que conteñen a documentación esixida na base 8. Se resultara que a documentación está incompleta ou defectuosa, requirirase ó solicitante, para que no prazo de dez días hábiles aporte a documentación necesaria ou emende os defectos observados, facéndolle saber que no caso contrario, terase por desistido da súa petición, previa resolución do señor Alcalde-Presidente.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta proceda a súa avaliación e informe, no que concretará o resultado da avaliación efectuada.

10.2.- A avaliación das solicitudes efectuarase por unha Comisión de Valoración constituída para o efecto e composta por tres membros. Na resolución de nomeamento designarase Presidente, Vogais e Secretario/a e os correspondentes suplentes. A Comisión poderá estar asistida por expertos técnicos na materia designados polo señor Alcalde-presidente.

Base 11. Resolución de concesión das axudas

A Comisión de Valoración verificará o cumprimento das condicións por parte dos solicitantes e formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno previa valoración das solicitudes admitidas aplicando o baremo establecido; a estes efectos o señor Alcalde-presidente, a proposta da Comisión designará a un empregado público técnico e profesionalmente cualificado a fin de que elabore un informe-proposta.

A proposta de resolución deberá reflectir a relación de solicitantes aos que se lles concederá a axuda así como a relación de solicitudes rexeitadas e os motivos da desestimación.

A resolución de concesión das axudas por parte da Xunta de Goberno, será obxecto de notificación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas. A resolución será publicada na páxina web do Concello.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de tres meses, contados a partir do día seguinte ao da conclusión do prazo establecido para presentar as solicitudes. No caso de non ditarse resolución expresa no prazo indicado, o interesado poderá entender desestimada a súa solicitude, sen prexuízo da obriga legal de resolver expresamente conforme o disposto nos artigos 21 e 25 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 12.- Modificación da resolución

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

No caso de renuncia á subvención por algún dos beneficiarios, concederase a subvención ao solicitante seguinte a aquel en orde da súa puntuación.

Base 13.- Prazo de execución da actividade

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será ó 30 de novembro de 2021. En casos excepcionais, a entidade beneficiaria, poderá solicitar unha ampliación do prazo, sendo a resolución de concesión da mesma, adoptada polo señor Alcalde-presidente. A dita ampliación non superará a data de 30 de marzo de 2022.

Base 14.- Xustificación das subvencións, prazos de xustificación e reducións

Os beneficiarios destas subvencións, deberán xustificar, en todo caso, e, se é preciso, a requirimento do señor Alcalde-presidente, a aplicación da subvención concedida, no prazo máximo de dous (2) meses, contados dende a data inicialmente prevista para a finalización do proxecto ou actividade que se subvenciona. No suposto de que os beneficiarios da subvención tiveran outorgado ampliación de prazo para a súa execución, a xustificación será no prazo dun (1) mes.

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada diante do Concello, requirirase ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada.

A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a perda do dereito ao cobro total da subvención, de conformidade con canto se establece no artigo 34.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións e no 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario.

Rendida a conta xustificativa, polo instrutor do procedemento emitirase informe acerca do grado de cumprimento dos fins para os que se outorgou a subvención, adecuación dos gastos aos devanditos fins e a corrección da documentación presentada.

Á Conta Xustificativa (Anexo VI) das subvencións unirase a seguinte documentación:

- a) Memoria técnica xustificativa sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando o nivel de logros acadado e relacionando as accións realizadas que foron necesarias para acadalo. Ademais, esta memoria deberá conter necesariamente un plano resultante do proceso de permutas de parcelas xunto cun dossier fotográfico das actuacións realizadas e acreditación da colocación de cartel informativo da actuación subvencionada, que será facilitado polo Concello. (Anexo VII).
- b) Informe de validación gráfica positivo, elaborado por técnico competente sobre a plataforma da oficina virtual do catastro, coas parcelas resultantes do proceso de reestruturación parcelaria.
- c) Declaración de realización da actividade (Anexo VIII)
- d) Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada, que conterá:
 - Relación clasificada dos gastos dos honorarios técnicos de redacción de proxecto e o levantamento topográfico, no seu caso, das parcelas aportadas, mediante facturas (anexos IX e IX Bis), con identificación do acreedor: Número de factura, importe, data de emisión, data de pago.
 - No caso de presentar facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, terán que ser orixinais, podendo ser devoltas ao beneficiario da subvención, si así o solicita, unha vez seladas (“estampilladas”) polo órgano xestor.
 - No caso de acreditación do pago das facturas. O pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse antes do remate do prazo de xustificación, mediante xustificante bancario do pagamento, non admitíndose pagos en metálico, cheques ó portador ou calquera outro medio físico.
 - Declaración responsable dos titulares ou do representante da entidade (ANEXO X) , no que conste:
 - Que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión
 - Que os investimentos en materiais e prestacións relacionadas no documento de clasificación de gastos subvencionables, foron empregados na citada actuación.
 - Que, en ningún caso, o custo da adquisición dos gastos subvencionables foi superior ao valor do mercado.
 - Que o importe da subvención ou axuda económica, obtida do Concello, non superou, o custo da actuación realizada.
 - Que non existiu alteración durante a realización da actuación das condicións tidas en conta, polo concello de Castroverde, para a concesión da subvención outorgada.
 - Que a entidade que represento non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.
 - Que a entidade que represento non ten pendente de xustificación subvencións anteriores concedidas polo concello de Castroverde.
 - Declaración responsable dos titulares ou do representante da entidade doutras axudas, conforme ao Anexo XI, comprensiva dos seguintes extremos:
 - Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións das Administracións Públicas.
 - Encontrarse facultados para actuar no nome da entidade
 - Acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Facenda Pública, Autonómica, e Concello, e non ser debedor/a por resolución de procedencia de reintegro.
 - Estar ao corrente de todas as obrigacións fiscais.
 - Non ter solicitado ou percibido ningunha outra axuda das administracións ou entidades públicas para a mesma finalidade.
 - Ser coñecedor de que a subvención se atopa acoillida ao Regulamento (UE) nº 2019/316, da Comisión, do 21 de febreiro de 2019, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 51 do 22 de febreiro de 2019, e ter o deber de respectalos.

No caso de ter recibido ou solicitado axudas de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda nin nos dous exercicios anteriores convocadas por outras Administracións públicas, Unión Europea ou outras entidades, a declaración responsable deberá especificar o importe total, convocatoria a que se acolleu o solicitante, Organismo ou entidade convocante ou concedente, importe concedido ou solicitado e ano.

-Declaración responsable de destinar os bens ao fin concreto ao que se concedeu a subvención (ANEXO XII).

Acreditar, mediante certificacións expedidas ao efecto polos Organismo correspondentes, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e Comunidade Autónoma), Seguridade Social, e Concello. Non obstante, o Concello, poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para este efecto os beneficiarios poderán acompañar a correspondente autorización do representante da entidade.

e) Xustificante de presentación na Xerencia Territorial do Catastro, da solicitude de agrupación de fincas, e escritura pública, de ser necesaria.

f) Certificación das contas bancarias expedida pola entidade bancaria a que se transferirán o importe da subvención que puidera concederse.

Base 15.- Pago da subvención.

O pago da subvención realizarase, mediante transferencia bancaria, previa xustificación polos beneficiarios da realización do proxecto para o que se concedeu e dos informes correspondentes dos servizos do Concello, unha vez aprobada a conta xustificativa.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Non se poderá realizar o pago da subvención mentres os beneficiarios non estean ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou mentres sexan debedores por resolución de procedencia de reintegro.

Base 16.- Incumprimentos e obrigas de reintegro

Procederá o reintegro total ou parcial do importe da axuda máis os xuros de demora producidos desde o momento da notificación da obriga de reembolso, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e, en todo caso, nos supostos previstos nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para facer efectiva a devolución á que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II, do reintegro de subvencións da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e concordantes da Lei galega de subvencións

Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da mencionada Lei 38/2003.

Base 17.- Réxime de recursos

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución de concesión ou denegación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución de concesión ou denegación, e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Base 18.- Protección de datos

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto no regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE; aspectos desenvolto na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente para a xestión e tramitación do expediente correspondente.

Base 20.- Normativa de aplicación

Para todo o non previsto nesta bases estarase ao disposto en:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local

- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- Regulamento (UE) nº 2019/316, da Comisión, do 21 de febreiro de 2019, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos en el sector agrícola
- Lei 4/2015 de mellora da estrutura territorial de Galicia
- Decreto 98/2007, do 24 de maio, polo que se establece o procedemento para autorizar as permutas voluntarias de predios rústicos

Disposición Adicional Primeira. As declaracións responsables previstas nestas bases xerarán os efectos previstos polo artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedimieento administrativo común de las administraciones públicas.

O Alcalde, Xosé María Árias Fernández.

ANEXOS

Páx. de¹

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

“PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL DO CONCELLO DE CASTROVERDE (PDRC)”

SOLICITANTE/BENEFICIARIO			
Solicitante nº 1	Nome:	NIF :	Porcentaxe participación (%):
Solicitante nº 2	Nome:	NIF :	Porcentaxe participación (%):
Solicitante nº 3	Nome:	NIF :	Porcentaxe participación (%):

DATOS	SOLICITANTE/BENEFICIARIO 1	SOLICITANTE/BENEFICIARIO 2	SOLICITANTE/BENEFICIARIO 3
NOME			
1º APELIDO			
2º APELIDO			
NIF			
ENDEREZO (a efectos de notificación)			
CONCELLO			
CÓDIGO POSTAL			
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

En _____, _____ de _____ de 2020

Asdo. Solicitantes:

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Castroverde con dirección en Praza do Concello, nº 2, CP 27120, Castroverde (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. A lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais é o cumprimento dunha obrigaón legal. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obrigaón legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://concellocastroverde.sedelectronica.es/info.0>

¹ Débese establecer o número de folia e as totais presentadas, en función da relación de parcelas e propietarios.

Páx. de ¹

TITULAR E PARCELAS A PERMUTAR*

***A cubrir unha folla por beneficiario**

ANEXO II

Nº DE HECTÁREAS TOTAIS A PERMUTAR PARA AS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Nº DE HECTÁREAS TITULAR QUE SOLICITA:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
PARCELAS A PERMUTAR DO TITULAR Nº, D/Dna			
INFORMACIÓN DA/S PARCELA/S A PERMUTAR.			
DATOS	PARCELA 1	PARCELA 2	PARCELA 3
Nome da parcela			
Extensión en m ²			
Referencia Catastral			
Lugar/Ubicación			
Nome do núcleo de poboación mais próximo			
Distancia Lineal da Parcela ao núcleo de poboación mais próximo en m.			
DATOS	PARCELA 4	PARCELA 5	PARCELA 6
Nome da parcela			
Extensión en m ²			
Referencia Catastral			
Lugar/Ubicación			
Nome do núcleo de poboación mais próximo			
Distancia Lineal da Parcela ao núcleo de poboación mais próximo en m.			
DATOS	PARCELA 7	PARCELA 8	PARCELA 9
Nome da parcela			
Extensión en m ²			
Referencia Catastral			
Lugar/Ubicación			
Nome do núcleo de poboación mais próximo			
Distancia Lineal da Parcela ao núcleo de poboación mais próximo en m.			

En _____, _____ de _____ de 2020.

Asdo.: _____

Páx. de¹**ANEXO III****SISTEMAS DE SEGUIMIENTO E AUTOAVALUACIÓN DA EXECUCIÓN DAS PERMUTAS**

O que subscribe, Titular nº, con NIF _____, na súa calidade de:

Marcar cunha (X)

<input type="checkbox"/>	Solicitante	Nome:
<input type="checkbox"/>	Representante legal	Razón social:
CIF DA ENTIDADE:		

MANIFESTA QUE OS SISTEMAS DE AUTOAVALIACIÓN SERÁN OS SEGUINTE:**(REFERIRASE QUEN E COMO SE CONTROLAN AS ACTUACIÓN)**

En _____, _____ de _____ de 2020.

O solicitante,

Asdo.: _____

AUTORIZACIÓN, PARA QUE SE É O CASO, E SE ASÍ SE CONSIDERA, A DEPUTACIÓN PROVINCIAL, POIDA SOLICITAR OS CORRESPONDENTES CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS.

Os que subscriben, con NIF :

Marcar con X

<input type="checkbox"/>	Solicitante 1	NIF:	Nome:
<input type="checkbox"/>	Solicitante 2	NIF:	Nome:
<input type="checkbox"/>	Solicitante 3	NIF:	Nome:
<input type="checkbox"/>	Solicitante 4	NIF:	Nome:

AUTORIZAN:

A que por parte do Concello de Castroverde, se poda, se así o considera o mesmo, solicitar as certificacións expedidas para os efectos polos Organismos correspondentes de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e Comunidade Autónoma), Seguridade Social, e Deputación Provincial.

En _____, _____ de _____ de 2020.

Os solicitantes,

Asdo.: _____

A asinar por todos os solicitantes.¹ Débese establecer o número de folia e as totais presentadas, en función da relación de parcelas e propietarios.

Páx. de ¹

DECLARACIÓN RESPONSABLE

***A cubrir unha folla por beneficiario**

ANEXO IV

O que subscribe, con NIF _____, na súa calidade de:

Marcar cunha (X)

	Solicitante	Nome:
	Representante legal	Razón social:
CIF DA ENTIDADE:		

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE EN RELACIÓN COA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

Marcar cunha (X)

	<p>Ser coñecedor de que a subvención se atopa acollida ao Regulamento (UE) nº 316/2019, da Comisión, do 21 de febreiro de 2019, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 51 do 22 de febreiro de 2019, e teño o deber de respetalos.</p> <p><input type="checkbox"/> Que non recibín nin solicitei axudas de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda nin nos dous exercicios anteriores.</p> <p><input type="checkbox"/> Que si recibín ou solicitei axudas de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda nin nos dous exercicios anteriores, que ascenden aeuros.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CONVOCATORIA</th> <th style="width: 25%;">ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 20%;">IMPORTE OBXECTO DA AXUDA</th> <th style="width: 20%;">ANO (SOLICITUDE OU CONCESIÓN)</th> <th style="width: 20%;">ESTADO DA AXUDA (*)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*) Solicitada ou concedida</p>	CONVOCATORIA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE OBXECTO DA AXUDA	ANO (SOLICITUDE OU CONCESIÓN)	ESTADO DA AXUDA (*)																				
CONVOCATORIA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE OBXECTO DA AXUDA	ANO (SOLICITUDE OU CONCESIÓN)	ESTADO DA AXUDA (*)																						
	Non ter solicitada nin concedida ningunha outra axuda para a realización da acción ou comportamento a que se refire a presente solicitude de subvención																									
	Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións das Administracións Públicas																									
	Que me encontro facultado/a para actuar no nome da entidade que represento, de conformidade cos acordos adoptados para o efecto																									
	Non estar inhabilitado/a para contratar coas AA.PP. ou para obter subvención das mesmas.																									
	Acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Facenda Pública, Autónoma e Deputación Provincial, e non ser debedor/a por resolución de procedencia de reintegro																									
	Non ter pendente de xustificación cantidades anteriores concedidas polo Concello de Castroverde																									
	Non estar incurso/a en ningunha das circunstancias establecidas polo artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.																									
	Non ter feita a actuación con anterioridade á solicitude de axuda.																									
	Levar a cabo as operacións de agrupación do solo e manter a/s parcela/s coa mesma xeometría resultante, durante un período mínimo de cinco anos dende a concesión da citada subvención, sen realizar ningún tipo de segregación posterior admitíndose operacións posteriores que reduzan aínda mais o número de parcelas.																									

En _____, _____ de _____ de 2020.

O solicitante,

Asdo.: _____

¹ Débese establecer o número de folla e as totais presentadas, en función da relación de parcelas e propietarios.

Páx. de ¹**OUTROS DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN*****A cubrir unha folla por beneficiario**

ANEXO V

O que subscribe, con NIF _____, na súa calidade de:

Marcar cunha (X)

Solicitante nº	Nome:
Representante legal	Razón social:
CIF DA ENTIDADE:	

EN RELACIÓN COA SUBVENCIÓN SOLICITADA ACOMPAÑO, ADEMAIS, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

Marcar cunha (X)

<input type="checkbox"/>	Memoria técnica ou anteproxecto da permuta de parcelas aportadas, elaborada por técnico competente
<input type="checkbox"/>	Fotografías do estado actual da/s parcela/s coa identificación da/s mesma/s
<input type="checkbox"/>	Identificación catastral das parcelas iniciais obxecto da reestructuración coa consulta descritiva e gráfica extraída da Sede Electrónica de Catastro
<input type="checkbox"/>	Copia do NIF
<input type="checkbox"/>	Copia do CIF., e dos seus estatutos (nos casos de personalidade xurídica)
<input type="checkbox"/>	Documento público probatorio da titularidade no que a/s parcela/s se identifican catastralmente
<input type="checkbox"/>	Outros:

Nota.- Cubriranse cun X os apartados que proceda e poderanse achegar aqueles outros que se consideren convintes

En _____, _____ de _____ de 2020.

O solicitante,

Asdo.: _____

¹ Débese establecer o número de folla e as totais presentadas, en función da relación de parcelas e propietarios.

NÚMERO EXPEDIENTE (a cubrir pola Admón)

--

PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL DO CONCELLO DE CASTROVERDE (PDRC).

CONTA XUSTIFICATIVA

ANEXO VI. INSTANCIA

D/D^a. [REDACTED], con DNI [REDACTED], e domicilio a efectos de notificación en [REDACTED] e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da entidade [REDACTED], con CIF : [REDACTED],

EXPÓN:

Que a entidade que represento foille concedida por Acordo da Xunta de Goberno deste Concello de Castroverde na sesión de data [REDACTED], unha subvención co número de expediente SUBAGR-2020/[REDACTED].

Tendo en conta as bases para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, para o programa de desenvolvemento rural do concello de Castroverde, do ano 2020, **SOLICITO:**

Que sexa admitida a documentación que se achega como xustificación da subvención concedida para a execución da actuación denominada **PERMUTAS VOLUNTARIAS DE FINCAS**

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2020.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

ANEXO VII MEMORIA XUSTIFICATIVA DA REALIZACIÓN DO PROXECTO OU ACTIVIDADE

D/Dª. [REDACTED], con DNI,

E domicilio a efectos de notificación en [REDACTED] e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED], declaro baixo a miña responsabilidade que a entidade que represento executou a actuación subvencionada co número de SUBAGR-2020/ [REDACTED], segundo a seguinte memoria explicativa:

DESCRICIÓN XERAL
CARACTERÍSTICAS
DESTINATARIOS
OBXECTIVOS
INCIDENCIAS EXISTENTES

NIVEL DE LOGRO DE OBXECTIVOS

PECHE ORZAMENTARIO
CUSTO TOTAL DA ACTUACIÓN REALIZADA

MELLORAS QUE SE FORMULAN

*** Achégase dossier fotográfico das actuacións realizadas.**

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2020.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

ACREDITACIÓN DE INCLUSIÓN DO CARTEL INFORMATIVO FACILITADO POLO CONCELLO DE CASTROVERDE NA REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN

D/Dª. [REDACTED], con DNI

e domicilio a efectos de notificación en [REDACTED] e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED]. Declara que se fixo constar na actuación subvencionada o cartel indicativo de que foi patrocinada polo concello de Castroverde, dentro do programa de desenvolvemento rural do concello de Castroverde, do ano 2020.

Para que conste, co fin de xustificar a subvención concedida polo concello de Castroverde á entidade que represento; mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], asino esta declaración.

*** Achégase mostra fotográfica da colocación do cartel.**

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2020.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

ANEXO VIII: DECLARACIÓN DE REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

D/Dª. [REDACTED], con DNI [REDACTED],

e domicilio a efectos de notificación en

e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da

entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED], declaro baixo a miña responsabilidade que:

A actuación subvencionada denominada PERMUTAS VOLUNTARIAS DE FINCAS, [REDACTED] para a que o concello de Castroverde lle concedeu unha subvención polo importe de [REDACTED] €, segundo Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED] foi realizada na súa totalidade de acordo co proxecto ou memoria presentado/a e cumprida a finalidade para a cal se lle outorgou a axuda, cumprindo as condicións que orixinaron a concesión daquela.

Para que conste, co fin de xustificar a subvención concedida polo concello de Castroverde á entidade que represento; mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED]; asino esta declaración.

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2020.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

ANEXO IX . RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS OU XUSTIFICANTES DO GASTO**(CON FACTURAS)**

D/D^a. [REDACTED], con DNI

e domicilio a efectos de notificación en

e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED], a efectos de xustificación da subvención, concedida polo concello de Castroverde mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], para a realización da actuación denominada PERMUTAS VOLUNTARIAS DE FINCAS, polo importe de [REDACTED] €, co seguinte desglose:

	BASE	TOTAL IVE	TOTAL
IMPORTE TOTAL DOS GASTOS SUBVENCIONABLES			

Acompáñase a relación dos gastos seguintes:

Relación de gastos (ANEXO IX BIS). Segundo o anexo nº IV BIS de relación clasificada de gastos da actividade subvencionada que se achega así como os documentos acreditativos dos devanditos gastos.

Para que conste, co fin de xustificar a subvención concedida polo concello de Castroverde mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], asino esta declaración.

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2020.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

ANEXO IX BIS Páx. de¹

**RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA
CON FACTURAS**

DOCUMENTO				EMISOR		IMPORTE		DESCRICIÓN DO GASTO
Número	Data emisión	Data pagamento	Identificación ²	Nome ou Denominación Social	CIF	sen IVE	con IVE	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES								

_____, a _____ de _____ de 2020.

Asdo.: _____ (Nome e apelidos e sinatura)

¹ Débese establecer o número de folla e as totais presentadas, en función da relación clasificada de gastos.

² Identificar o tipo de documento (Ex.: factura, recibo, etc.)

ANEXO X: DECLARACIÓN RESPONSABLE DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

D/Dª. [REDACTED], con DNI.

e domicilio a efectos de notificación en

e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da

entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED], a efectos de xustificación da

subvención, concedida polo concello de Castroverde mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], para a

realización da actuación denominada [REDACTED] PERMUTAS

VOLUNTARIAS DE FINCAS, polo importe de [REDACTED] €

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade (RISCAR O QUE NON SE CUMPra):

- Que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión
- Que os investimentos en materiais e prestacións relacionadas no documento de clasificación de gastos subvencionables, foron empregados na citada actuación.
- Que, en ningún caso, o custo da adquisición dos gastos subvencionables foi superior ao valor do mercado.
- Que o importe da subvención ou axuda económica, obtida da Deputación, non superou, o custo da actuación realizada.
- Que non existiu alteración durante a realización da actuación das condicións tidas en conta, polo concello de Castroverde, para a concesión da subvención outorgada.
- Que a entidade que represento non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.
- Que a entidade que represento non ten pendente de xustificación subvencións anteriores concedidas polo concello de Castroverde.

Para que conste, ante o concello de Castroverde; asino esta declaración.

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 202.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

ANEXO XI: DECLARACIÓN RESPONSABLE DOUTRAS AXUDAS

D/Dª. [REDACTED], con DNI [REDACTED], e domicilio a efectos de notificación en [REDACTED] e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED], a efectos de xustificación da subvención, concedida polo concello de Castroverde mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], para a realización da actuación denominada PERMUTAS VOLUNTARIAS DE FINCAS, polo importe de [REDACTED] €

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade (RISCAR O QUE NON SE CUMpra):

- 1.- Que a entidade que represento non está incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións das Administracións Públicas.
- 2.- Que me encontro facultado para actuar no nome da entidade que represento, de conformidade cos acordos adoptados ao efecto.
- 3.- Que a entidade que represento áchase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa Facenda Pública, Autonómica e Concello. e non ser debedor/a por resolución de procedencia de reintegro.
- 4.- Estar ao corrente de todas as obrigacións fiscais.
- 5.- Que a entidade que represento non ten solicitado ou percibido ningunha outra axuda das administracións ou entidades públicas para a mesma finalidade
- 6.- Que a entidade que represento e coñecedora de que a subvención se atopa acollida ao Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 352 do 24 de decembro de 2013, e ten o deber de respetalos.
 - Que a entidade que represento **non** recibiu nin solicitou axudas de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda nin nos dous exercicios anteriores.
 - Que a entidade que represento **si** recibiu ou solicitou axudas de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñece o dereito legal a percibir a axuda nin nos dous exercicios anteriores, que ascenden aeuros.

CONVOCATORIA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE OBXECTO DA AXUDA	ANO (SOLICITUDE OU CONCESIÓN)	ESTADO DA AXUDA (*)

(*) Solicitada ou concedida

Para que conste, co fin de xustificar a subvención concedida polo concello de Castroverde á entidade que represento; mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], asino esta declaración.

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2020.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

ANEXO XII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DESTINAR OS BENS Ó FIN CONCRETO

D/Dª. [REDACTED], con DNI

e domicilio a efectos de notificación en

e (teléfono [REDACTED]), no concello de [REDACTED] na súa calidade de representante legal da

entidade [REDACTED], con CIF [REDACTED], a efectos de xustificación

da subvención, concedida polo concello de Castroverde mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], para a realización da

actuación denominada [REDACTED] PERMUTAS VOLUNTARIAS DE

FINCAS, polo importe de [REDACTED] €

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

Manter as fincas resultantes para as que se me concede a subvención por un período mínimo de cinco anos (artigo 29.4a da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia).

Para que conste, co fin de xustificar a subvención concedida polo concello de Castroverde mediante Acordo da Xunta de Goberno de data [REDACTED], asino esta declaración.

[REDACTED], a [REDACTED] de [REDACTED] de 2020.

Asdo.: [REDACTED] (Nome e apelidos e sinatura do representante)

Castroverde, 17 de xullo de 2020.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 1579

FOZ

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 9 de xullo de 2020, aprobaronse os Padróns da Taxa por subministro de auga, canon de auga, recollida de lixo e depuración, correspondentes ao 3º bimestre de 2020, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre o 15 de xullo e o 15 de setembro de 2020.

Contra este acto e as liquidacións correspondentes poderase presentar recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, no prazo de un mes a contar dende o día seguinte á finalización do prazo de exposición pública dos Padróns, sendo procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas os recargos do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 201.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Foz, a data de sinatura de 2020.- O ALCALDE, FRANCISCO CAJOTO CASERÍO.

R. 1580

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO 2º BIMESTRE DO EJERCICIO 2020 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 13.07.2020 aprobouse o padrón da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo do segundo bimestre do exercicio 2020 (marzo-abril).

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 31.07.2020 ata o 30.09.2020.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polo concepto da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 15 de xullo de 2020.- O alcalde- presidente, José Tomé Roca.

R. 1581

Anuncio

APROBACION PADRÓNS FISCAIS IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE NATUREZA RÚSTICA IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS 2020 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 13.07.2020 aprobáronse os padróns fiscais do imposto sobre bens inmobles de natureza rústica e de características especiais do exercicio 2020.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes. De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei das facendas locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 13 da Ordenanza Xeral dos Ingresos Municipais de Dereito Público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 5.08.2020 ata o 06.10.2020.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polos conceptos sinalados, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicarase as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 15 de xullo de 2020. O alcalde-presidente José Tomé Roca.

R. 1582

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUAS DE ACEVEDO Y VIRIGO.

D. Manuel Romero Pérez, con D.N.I Nº 33851733-B, vecino de Navia de Suarna (Lugo), domicilio a efectos de notificación en el lugar de Acevedo, 2 (Casa de Romero), parroquia de Vilarpandin, como presidente electo de la "COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUAS DE ACEVEDO Y VIRIGO".

CONVOCA

A Junta General, a todos los miembros de la "Comunidad de Usuarios de Aguas de Acevedo y Virigo ", a celebrar el domingo dieciséis de agosto de los corrientes, en Virigo, 6 (Casa de Carballo), parroquia de Vilarpandin, termino municipal de Navia de Suarna (Lugo) a las 11:00 horas en primera convocatoria y a las 11,30 en segunda convocatoria.

ORDEN DEL DIA

- 1- Aprobación si procede actas junta anterior.
- 2- Estado de las cuentas.
- 3- Obras a realizar, mantenimiento de las instalaciones.

4- Cuotas a comuneros, para financiar dichas obras.

5- Asuntos varios, ruegos y preguntas.

Navia de Suarna, 18 de julio de 2020.- O Alcalde, Manuel Romero Pérez.

R. 1589

Anuncio

COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUAS DE ACEVEDO Y VIRIGO.

D. Manuel Romero Pérez, con D.N.I. Nº 33851733-B, vecino de Navia de Suarna (Lugo), domicilio a efectos de notificación en el lugar de Acevedo, 2 (Casa de Romero), parroquia de Vilarpandin, como presidente electo de la "COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUAS DE ACEVEDO Y VIRIGO".

CONVOCA

A Junta extraordinaria, a todos los miembros de la "Comunidad de Usuarios de Aguas de Acevedo y Virigo ", a celebrar, el domingo dieciséis de agosto en Virigo, 6 (Casa de Carballo), parroquia de Vilarpandin, termino municipal de Navia de Suarna (Lugo) a las 12,30 horas en primera convocatoria y a las 13,00 en segunda convocatoria.

ORDEN DEL DIA

6- Incorporación de nuevos comuneros a la comunidad.

7- Cuotas a pagar dichos comuneros.

8- Ruegos y preguntas.

Navia de Suarna, 18 de julio de 2020.- O Alcalde, Manuel Romero Pérez.

R. 1590

OUROL

Anuncio

Formulada e rendida a Conta Xeral do orzamento desta entidade correspondente ao exercicio 2019, expone ao público polo prazo de quince días, xunto cos seus xustificantes e o ditame emitido pola Comisión Especial de Contas o día dezaseis de xullo de dous mil vinte. Durante este prazo e oito máis, os interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións, que serán examinadas por esta Comisión, que practicará cantas comprobacións estime necesarias, emitindo novo informe antes de sometelas á consideración do Pleno do concello para que poidan ser examinadas e, no seu caso, aprobadas de conformidade co disposto no artigo 212.3.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Ourol, dezaseis de xullo de dous mil vinte.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 1583

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

O pleno do Concello de Pedrafita do Cebreiro, en sesión ordinaria celebrada en data 09 de julio de 2020, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario n.º 3/CE/2020, Modificación orzamentaria nº7/2020, o que de conformidade co establecido no artigo 177, en relación do 169 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, expone ó público por prazo de quince días, durante os cales, os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o pleno.

Pedrafita do Cebreiro, 16 de xullo de 2020.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 1584

Anuncio

O pleno do Concello de Pedrafita do Cebreiro, en sesión ordinaria celebrada en data 9 de xullo de 2020, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario nº 4/CE/2020, Modificación orzamentaria nº 9/2020, o que de conformidade co establecido no artigo 177, en relación do 169 do Texto Refundido da Lei de Facendas

Locais, exponse ó público por prazo de quince días, durante os cales, os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o pleno.

Pedrafita do Cebreiro, 16 de xullo de 2020.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 1591

O SAVIÑO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario data 12 de xuño de 2020 sobre o expediente de modificación de créditos 9/2020 na modalidade de suplemento de crédito, que se fai público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS		
	CRÉDITOS INICIAIS	CRÉDITOS DEFINITIVOS
Capítulo 1: Gastos de persoal	576.007,96	576.285
Capítulo 2: Compra de bens e servizos	2.110.792,04	2.259.378
Capítulo 3: Gastos financeiros	3.500,00	3.500,00
Capítulo 4: Transferencias correntes	110.700,00	110.700,00
Capítulo 5: Fondo de continxencia e outros	0,00	0,00
Capítulo 6: Investimentos reais	264.000,00	714.929,76
Capítulo 7: Transferencias de capital	0,00	0,00
Capítulo 8: Activos financeiros	0,00	0,00
Capítulo 9: Pasivos financeiros	0,00	0,00

ESTADO DE INGRESOS		
	CRÉDITOS INICIAIS	CRÉDITOS DEFINITIVOS
Capítulo 1: Impostos directos	970.000,00	970.000,00
Capítulo 2: Impostos indirectos	25.000,00	25.000,00
Capítulo 3: Taxas, presos públicos e outros ingresos	440.954,18	440.954,18
Capítulo 4 :Transferencias correntes	1.629.045,82	1.629.045,82
Capítulo 5: Ingresos patrimoniais	0,00	0,00
Capítulo 6: Alleamento de investimentos reais	0,00	0,00
Capítulo 7: Transferencias de capital	0,00	0,00
Capítulo 8: Activos financeiros	0,00	600.000,00
Capítulo 9: Pasivos financeiros	0,00	0,00

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso- administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo.

De conformidade co establecido no artigo 171.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O Saviñao, 17 de xullo de 2020.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1585

Anuncio

Aprobado inicialmente o Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2020 en sesión plenaria de 12/06/2020, ao non haberse presentado reclamacións ao mesmo quedou elevado a definitivo, segundo o establecido no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004. Por medio do presente anuncio dase conta do anterior, e así mesmo procédese á súa publicación resumido por capítulos, tal e como dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004.

ESTADO DE GASTOS	
CAP. DESCRICIÓN	CONSIGNACIÓN
1 GASTOS DE PERSOAL	576.007,96
2 GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	2.110.792,04
3 GASTOS FINANCEIROS	3.500,00
4 TRANSFERENCIAS CORRENTES	110.700,00
5 FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS	0,00
6 INVERSIÓNS REAIS	264.000,00
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8 ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9 PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	3.065.000,00

ESTADO DE INGRESOS	
CAP. DESCRICIÓN	CONSIGNACIÓN
1 IMPOSTOS DIRECTOS	970.000,00
2 IMPOSTOS INDIRECTOS	25.000,00
3 TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	440.954,18
4 TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.629.045,82
5 INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00
6 ALLEAMENTO DE INVERSIÓNS REAIS	0,00
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8 ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9 PASIVOS FINANCEIROS	0,00
	3.065.000,00

Na mesma sesión plenaria aprobouse tamén a plantilla de persoal e o anexo de persoal desta Corporación, e procédese á súa publicación segundo o preceptuado no artigo 127 do RD 781/1986:

PLANTILLA DE PERSOAL

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA:

DENOMINACIÓN	NÚMERO	GRUPO	NIVEL	SITUACIÓN
Secretaría- Intervención de	1	A1/A2	26	Ocupada en comisión servicios
Administrativo- Tesorero	1	C1	16	Ocupada interinamente
Auxiliar Administrativo	2	C2	16	Ocupadas polo titular
Oficial Servizos Especiais	1	C2	16	Ocupada polo titular
Ofic. Encargado Obras	1	C2	16	Vacante

B) PERSOAL LABORAL:

DENOMINACIÓN	NÚMERO	GRUPO	SITUACIÓN	VÍNCULO
Bibliotecaria	1	2	Ocupada polo titular	Lab. Fixo
Xardineiro	1	8	Ocupada polo titular	Lab. Fixo
Operario Desbrozadora	1	10	Ocupada polo titular	Lab. Fixo
Traballadora Social	1	2	Ocupada	Lab. Temporal
AEDL	1	1	Ocupada	Lab. Indefinido
Azafata Informacion Xuv	1	2	Ocupada	Lab. Temporal
Educadora Familiar	1	2	Ocupada	Lab. Temporal
Auxiliar Axuda Domicilio	3	8	Ocupada	Lab. Indefinido
Auxiliar Administrativo	1	7	Vacante	Lab. Temporal

Contra a aprobación definitiva do orzamento poderase interpor recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, sen perxuízo de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

O Saviñao, 17 de xullo de 2020.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1586

O VICEDO*Anuncio***EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO**

Por resolución da Alcaldía de 14 de xullo de 2020, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de maio de 2020 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde - Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 14 de xullo do 2020.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1587

Anuncio

EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO

Por resolución da Alcaldía de 14 de xullo de 2020, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xuño de 2020 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde – Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 14 de xullo do 2020.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1588