



### CONCELLOS

#### BARALLA

##### *Anuncio*

Unha vez informada pola Comisión Especial de Contas deste Concello, en sesión celebrada o día 28 de maio de 2020, a Conta Xeral correspondente ao exercicio económico 2019, de conformidade co disposto no apartado 3 do artigo 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda exposta ao público na Secretaría - Intervención deste Concello, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo e oito días máis os interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, e 212.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Baralla, 11 de xuño de 2020.- O ALCALDE, Miguel González Piñeiro.

R. 1184

### BEGONTE

##### *Anuncio*

#### Información pública

Habéndose aprobado por resolución da alcaldía de data once de xuño de dous mil vinte os padróns que a continuación se relacionan, e expóñense ao público polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- Taxa por abastecemento de auga e ive sobre o seu consumo, correspondente ó primeiro trimestre do ano dous mil vinte.
- Taxa por recollida de lixo correspondente ó primeiro trimestre do ano dous mil vinte.
- Taxa pola rede de sumidoiro correspondente ó primeiro trimestre do ano dous mil vinte.
- Taxa canón de auga da Xunta de Galicia correspondente ó primeiro trimestre do ano dous mil vinte.
- Taxa de autoconsumos de auga correspondente ó primeiro trimestre do ano dous mil vinte.

Recurso: Contra o acordo da aprobación do padrón poderá interpoñerse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día inmediato seguinte ó do término do período de exposición ó público do padrón.

Órgano ante o que se recorre: Sr. Alcalde-presidente do Concello de Begonte.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, contados a partir do período de exposición pública. Finalizado exercicio pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria, a través de Servicio Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

A falta de pagamento do canón da auga da Xunta de Galicia no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canón da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Begonte, 11 de xuño de 2020.- O ALCALDE, José Ulla Rocha.

R. 1185

## BURELA

### *Anuncio*

#### **Expediente: 674/2020**

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o 27 de maio de 2020, o Padrón por liquidación das taxas do servizo de abastecemento domiciliario de augas, sumidoiros e recollida de lixo, así como o canón de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao Primeiro Bimestre do exercicio 2020, procédese a apertura do período de información pública por prazo de vinte días hábiles a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido nas oficinas do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario por peiodo de dous meses a computar dende o día seguinte á presente publicación no BOP de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon de Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 apartado 3 da Lei 58/ 2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria e 23 e 24 do R.D. 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Burela, 11 de xuño de 2020.- O ALCALDE, ALFREDO LLANO GARCIA.

R. 1186

## COSPEITO

### *Anuncio*

#### **BASES PARA A PROVISIÓN DE 4 PRAZAS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE PEÓN DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (3 PRAZAS DE PEÓN DE BRIGADA E 1 PRAZA DE PEÓN CONDUCTOR). 2020.**

##### **1.- OBXECTO.**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para cubrir como persoal laboral temporal mediante concurso-oposición 3 prazas de peón de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais e 1 praza de peón conductor, ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Cospeito para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020

## 2.- TEMPO E DURACIÓN DO CONTRATO.

A modalidade de contratación será a de contrato de traballo de duración determinada a xornada completa.

A duración do contrato será de 3 meses.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación do empregado público de Galicia.

## 3.- REQUISITOS E CONDICIÓNES ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

3.1: Requisitos xerais:

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Titulación: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e os nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

3.2: Requisitos específicos:

### **Peón conductor**

- Estar en posesión de permiso de conducir B.

Unha das prazas de peón de brigada de incendios forestais será desempeñada polo candidato que, superado o proceso selectivo, acredite estar en posesión do permiso de conducir tipo B. De seren varios os candidatos nos que se den estas circunstancias, será seleccionado para o posto de peón conductor o que teña máis puntuación no mesmo.

As persoas seleccionadas para as catro prazas de peón de brigada deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas de duración, que será impartido por persoal competente na materia. Este curso será obrigatorio aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

## 4.- FUNCIONES.

As funcións e tarefas a realizar serán as seguintes:

-As propias da brigada de prevención e defensa contra incendios, conforme aos programas de traballos que aprobe a comisión de seguimento do convenio.

O persoal integrárase no dispositivo do Distrito Forestal, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga).

-Cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos. Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos, cun mínimo de 5 has nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

-Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

#### 5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Concurso-oposición.

Garantizárase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrència, mérito e capacidade.

As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Cospeito. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5 (Cinco) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia Lugo. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por fax (982-520102) ó Concello de Cospeito unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentárase a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do interesado.
- Titulación académica.
- Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.
- Permiso de conducir tipo B, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na Web do Concello de Cospeito, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándolas ou desestimándolas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello e na Web do Concello de Cospeito .

#### 6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a resolución de alcaldía que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, RXSP. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.

4. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan subscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6. O tribunal no poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.

7. O tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

8. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no tablón de edictos do concello e na web do Concello de Cospeito.

#### 7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección é o de concurso-oposición.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

A) **FASE DE OPOSICIÓN:** Puntuación máxima 10 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**1.ª exercicio:** Proba física de esforzo de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento. A calificación como NON APTO suporá a imposibilidade de presentarse ao segundo exercicio.

**2.ª exercicio:** Exame práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. O exercicio valorarase cun máximo de 10(dez) puntos, sendo necesario un mínimo de 5 puntos para superalo.

B) **FASE DE CONCURSO:** puntuación máxima 5 puntos.

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** puntuación máxima 2,50 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como peón de brigada contra incendios forestais en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1,50 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como peón de brigada contra incendios forestais en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase coa copia compulsada dos contratos de traballo e informe da vida laboral actualizado.

2. **CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCIÓNS A DESEMPEÑAR:** puntuación máxima 1,50 puntos.

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demáis entes de similar condición á anterior, ata un máximo de 1,50 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó número de horas acreditadas:

Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.

Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.

Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.

3. **COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO:** puntuación máxima 1 punto.

- Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.

Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.

Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuír máis dun curso dos enumerados, valorarase solamente o de maior puntuación.

Acreditarase este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a otorgar nesta fase de 5 puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da listaxe de reserva.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na 2.ª parte do exercicio da fase de oposición.
2. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.
3. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.
4. Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso.

Debido á especificidade dos traballos a realizar, os componentes seleccionados para formar parte da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais terán unhas condicións axeitadas de saúde e aptitude física, que acreditarán, ademais da realización da proba física de esforzo obligatoria e eliminatória, cun recoñecemento médico, realizado por unha empresa externa, sen que poidan ser contratados os candidatos que non obteñan o resultado de apto no dito recoñecemento.

#### **8. PROPOSTA DE NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.**

Finalizado o procedemento selectivo, e establecida polo Tribunal a orde de preferencia dos candidatos segundo a puntuación obtida no dito proceso e o resultado dos recoñecementos médicos efectuados, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Alcaldía-Presidencia que ditará resolución de contratación.

#### **9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PERÍODO DE PROBA.**

No tempo que medie entre a formalización do respectivo contrato e a incorporación do candidato ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Os membros da brigada de prevención e defensa contra incendios que se contraten recibirán unha formación en materia de incendios forestais, e de seguridade e prevención de riscos, que garanta o apropiado cumprimento das súas funcións.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, dacordo coa legislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba, coa alcance previsto no texto refundido da lei do Estatuto dos traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar desde a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (Anexo II).
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).

#### **10.- LISTAXE DE RESERVA.**

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

#### **11.- LEXISLACIÓN.**

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Cospeito para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020; Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; os pactos de aplicación ao persoal funcionario e Convenio colectivo do persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do emprego público de Galicia. Lei 39/2015, de 1 outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e Lei 40/2015, de 1 outubro, do réxime xurídico do sector público.

Cospeito, 22 de xuño de 2020.- Alcalde-presidente, Don Armando Castosa Alvariño.

## ANEXO I

**MODELO DE INSTANCIA PRAZA DE PEÓN DE BRIGADA DE INCENDIOS  
FORESTAIS**

D./D<sup>a</sup>. - \_\_\_\_\_, con  
DNI nº \_\_\_\_\_ e domicilio en - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, teléfono nº \_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

1.- Que enterado/a da convocatoria realizada polo Concello de Cospeito para cubrir, mediante concurso-oposición, CATRO prazas de PEÓN de brigada de prevención e defensa de incendios forestais, durante tres meses.

- Peón
- Peón conductor

2.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.

3.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda en caso de extranxeiros.
- Copia compulsada da titulación académica correspondente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria. (Especificar a relación dos mesmos)
- Acreditación do coñecemento do idioma galego, de ser o caso.
- Permiso de conducir tipo B.

En base ao exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_.

**ANEXO II**

D./dona \_\_\_\_\_, con

D.N.I. n.º \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECLARA baixo xuramento:**

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Asdo.: \_\_\_\_\_



### Anuncio

## **BASES PARA A PROVISIÓN DE 3 PRAZAS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE CONDUCTOR DE VEHÍCULO MOTOBOMBA PARA A PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS. 2020**

### **1.- OBXECTO.**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para cubrir como persoal laboral temporal mediante concurso-oposición 3 prazas de conductor de vehículo motobomba para a prevención e defensa contra incendios forestais, ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Cospeito para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

### **2.- TEMPO E DURACIÓN DO CONTRATO.**

A modalidade de contratación será a de contrato de traballo de duración determinada a xornada completa.

A duración do contrato será de 3 meses.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación do emprego público de Galicia.

### **3.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.**

#### **3.1: Requisitos xerais:**

- a) **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- b) **Titulación:** Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.
- c) Será imprescindible estar en posesión do **permiso de conducir tipo C**.
- d) **Nacionalidade:** Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o preveña o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.
- e) **Capacidade:** Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- f) **Habilitación:** Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- g) **Incompatibilidade:** Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- h) **Coñecemento da lingua galega:** De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008: *Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.*

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

### **4.- FUNCIONES.**

As funcións e tarefas a realizar serán as seguintes:

- Participar nos labores encamiñados á prevención, construción e mellora de infraestruturas de defensa contra incendios forestais, que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

- O vehículo motobomba colaborará prioritariamente con respecto a outros traballos na extinción de incendios forestais integrándose no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal ó que pertence o concello.

Cando concorran razóns extraordinarias, poderá colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Cospeito. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de **5 (Cinco) días naturais** contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo . Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por fax (982-520102) ó Concello de Cospeito unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentarase a seguinte documentación:

-Fotocopia do DNI do interesado.

-Titulación académica.

-Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.

-Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.

-Permiso de conducir tipo C.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web do Concello de Cospeito, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándooas ou desestimándooas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello e na web do Concello de Cospeito.

#### **6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1. Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a resolución de alcaldía que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
2. tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.
3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, RXSP. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.
4. tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.
5. tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.
6. tribunal no poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.
7. tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

8. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no taboleiro de edictos do concello.

#### 7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección é o de concurso-oposición.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requerir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

#### A) FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 10 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**1.ª exercicio:** Proba física de esforzo de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento. A calificación como NON APTO suporá a imposibilidade de presentarse ao segundo exercicio.

**2.ª exercicio:** Exame práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. O exercicio valorarase cun máximo de 10 (dez) puntos, sendo necesario un mínimo de 5 puntos para superalo.

#### B) FASE DE CONCURSO: puntuación máxima 5 puntos.

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL: puntuación máxima 2,50 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como conductor de vehículo motobomba en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1,50 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como conductor de vehículo motobomba en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase coa copia compulsada dos contratos de traballo e informe da vida laboral actualizado.

2. CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCIÓNS A DESEMPEÑAR: puntuación máxima 1,50 puntos.

-Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior, ata un máximo de 1,50 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó número de horas acreditadas:

- Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.
- Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.
- Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.

3. COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO: puntuación máxima 1 punto.

-Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

- Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuír máis dun curso dos enumerados, valorarase solamente o de maior puntuación.

Acreditarase este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a otorgar nesta fase de 5 puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da listaxe de reserva.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na 2.ª parte do exercicio da fase de oposición.
2. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.
3. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.
4. Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso.

## **8,PROPOSTA DE NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.**

Finalizado o procedemento selectivo, e establecida polo Tribunal a orde de preferencia dos candidatos segundo a puntuación obtida no dito proceso, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello de Cospeito, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Alcaldía-Presidencia que ditará resolución de contratación.

## **9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PERÍODO DE PROBA.**

No tempo que medie entre a formalización do respectivo contrato e a incorporación do candidato ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, dacordo coa legislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba, coa alcance previsto no texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

O vehículo motobomba estará operativo durante os meses de vixencia do contrato polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar desde a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (Anexo II).
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).
- Certificado médico oficial.

## **10.- LISTAXE DE RESERVA.**

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

## **11.- LEXISLACIÓN.**

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Cospeito para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020; Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; os pactos de aplicación ao persoal funcionario e Convenio colectivo do persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do emprego público de Galicia. Lei 39/2015, de 1 outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e Lei 40/2015, de 1 outubro, do réxime xurídico do sector público.

Cospeito, 22 de xuño de 2020.- Alcalde-presidente, Don Armando Castosa Alvaríño.

## ANEXO I

## MODELO DE INSTANCIA PRAZA DE CONDUCTOR DE VEHÍCULO MOTOBOMBA

D./D<sup>a</sup>.....,  
con DNI nº.....e domicilio en .....  
....., teléfono nº .....

**EXPÓN:**

- 1.- Que enterado/a da convocatoria realizada polo Concello de Cospeito para cubrir, mediante concurso-oposición, tres prazas de conductor de vehículo motobomba para a prevención e defensa de incendios forestais, durante tres meses.
- 2.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.
- 3.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación:
  - Copia compulsada do DNI ou documento que proceda en caso de extranxeiros.
  - Copia compulsada da titulación académica correspondente.
  - Documentación acreditativa dos méritos alegados, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria. (Especificar a relación dos mesmos)
  - Acreditación do coñecemento do idioma galego, de ser o caso.
  - Permiso de conducir tipo C.

En base ao exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Asdo.: .....

**ANEXO II**

D./dona \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. n.º \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Asdo.: \_\_\_\_\_

### Anuncio

## **BASES PARA A PROVISIÓN DE 1 PRAZA DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE XEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS. 2020.**

### **1.- OBXECTO.**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para cubrir como persoal laboral temporal mediante concurso-oposición 1 praza de xefe de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Cospeito para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020

### **2.- TEMPO E DURACIÓN DO CONTRATO.**

A modalidade de contratación será a de contrato de traballo de duración determinada a xornada completa.

A duración do contrato será de 3 meses.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación do emprego público de Galicia.

### **3.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.**

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Titulación: Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, Técnico en Traballo Forestais e Conservación do Medio Natural ou Formación Profesional Equivalente. Ademais terá o permiso de conducir B.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o preveña o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

A persoa seleccionada para a praza de xefe de brigada deberá realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas de duración, que será impartido por persoal competente na materia. Este curso será obrigatorio aínda que xa o recibisen en anos anteriores.

#### 4.- FUNCIONES.

As funcións e tarefas a realizar serán as seguintes:

- O xefe de brigada será a persoa responsable e coordinadora do funcionamento da brigada, e será o interlocutor co que se relacionará unicamente o persoal do Servizo de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais, e que será a quen lle corresponda impartir directamente as ordes e instrucións de traballo ao resto da brigada municipal.

-As propias da brigada de prevención e defensa contra incendios, conforme aos programas de traballos que aprobe a comisión de seguimento do convenio.

O persoal integrárase no dispositivo do Distrito Forestal, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga).

-Cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos. Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos, cun mínimo de 5 has nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora

tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

-Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

#### 5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrência, mérito e capacidade.

As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Cospeito. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5 (Cinco) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público e Lei 39/2015, de 1 outubro, do procedemento administrativo comun as administracións públicas. Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por fax (982-520102) ó Concello de Cospeito unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentarase a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do interesado.
- Titulación académica.
- Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.
- Permiso de conducir tipo B.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución de Alcaldía se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na Web do Concello de Cospeito, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correccións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello e na Web do Concello de Cospeito.

#### 6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a resolución de alcaldía que se dicte, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.



3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concurren neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente art. 23 da Lei 40/2015 RXSP . Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.

4. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitarse durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6. O tribunal no poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.

7. O tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

8. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no tabión de edictos do concello e na Web do Concello de Cospeito.

#### **7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.**

O procedemento de selección é o de concurso-oposición.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

**A) FASE DE OPOSICIÓN:** Puntuación máxima 10 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**1.ª exercicio:** Proba física de esforzo de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento. A calificación como NON APTO suporá a imposibilidade de presentarse ao segundo exercicio.

**2.ª exercicio:** Exame práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. O exercicio valorarase cun máximo de 10 (dez) puntos, sendo necesario un mínimo de 5 puntos para superalo.

**B) FASE DE CONCURSO:** puntuación máxima 5 puntos.

**1. EXPERIENCIA PROFESIONAL:** puntuación máxima 2,50 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como xefe de brigada contra incendios forestais en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1,50 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como xefe de brigada contra incendios forestais en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase coa copia compulsada dos contratos de traballo e informe da vida laboral actualizado.

**2. CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCIÓNS A DESEMPEÑAR:** puntuación máxima 1,50 puntos.

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á

anterior, ata un máximo de 1,50 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó número de horas acreditadas:

- Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.
- Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.
- Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Se non se acreditase o número de horas valorarase a razón de 0,15 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.

### 3. COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO: puntuación máxima 1 punto.

- Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

- Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuír máis dun curso dos enumerados, valorarase solamente o de maior puntuación.

Acreditarase este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a otorgar nesta fase de 5 puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da listaxe de reserva.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na 2.<sup>a</sup> parte do exercicio da fase de oposición.
2. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.
3. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.
4. Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso.

Debido á especificidade dos traballos a realizar, os componentes seleccionados para formar parte da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais terán unhas condicións axeitadas de saúde e aptitude física, que acreditarán, ademais da realización da proba física de esforzo obligatoria e eliminatória, cun recoñecemento médico, realizado por unha empresa externa, sen que poidan ser contratados os candidatos que non obteñan o resultado de apto no dito recoñecemento.

### 8. PROPOSTA DE NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.

Finalizado o procedemento selectivo, e establecida polo Tribunal a orde de preferencia dos candidatos segundo a puntuación obtida no dito proceso e o resultado dos recoñecementos médicos efectuados, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Alcaldía-Presidencia que ditará resolución de contratación.

### 9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PERÍODO DE PROBA.

No tempo que medie entre a formalización do respectivo contrato e a incorporación do candidato ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Os membros da brigada de prevención e defensa contra incendios que se contraten recibirán unha formación en materia de incendios forestais, e de seguridade e prevención de riscos, que garanta o apropiado cumprimento das súas funcións.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requeridas polo interese do servizo, dacordo coa legislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba, coa alcance previsto no texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á legislación laboral pertinente.

O contrato de traballo formalizarase co aspirante seleccionado, o cal deberá presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar desde a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme (Anexo II).
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).

### 10.- LISTAXE DE RESERVA.

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

### 11.- LEXISLACIÓN.

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Cospeito para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020; Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; os pactos de aplicación ao persoal funcionario e Convenio colectivo do persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do emprego público de Galicia. Lei 39/2015, de 1 outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e Lei 40/2015, de 1 outubro, do réxime xurídico do sector público.

Cospeito, 22 de xuño de 2020.- Alcalde-presidente, Don Armando Castosa Alvaríño.

## ANEXO I

**MODELO DE INSTANCIA PRAZA DE XEFE DE BRIGADA DE INCENDIOS  
FORESTAIS**

D./D<sup>a</sup>. - \_\_\_\_\_, con  
DNI nº \_\_\_\_\_ e domicilio en - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, teléfono nº \_\_\_\_\_ .

**EXPÓN:**

- 1.- Que enterado/a da convocatoria realizada polo Concello de Cospeito para cubrir, mediante concurso-oposición, unha praza de xefe de brigada de prevención e defensa de incendios forestais, durante tres meses.
- 2.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declara coñecer.
- 3.- Que xunta coa presente instancia a seguinte documentación:
  - Copia compulsada do DNI ou documento que proceda en caso de extranxeiros.
  - Copia compulsada da titulación académica correspondente.
  - Documentación acreditativa dos méritos alegados, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria. (Especificar a relación dos mesmos)
  - Acreditación do coñecemento do idioma galego, de ser o caso.
  - Permiso de conducir tipo B.

En base ao exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude xunto cos documentos que se acompañan e sexa admitido/a á realización das probas selectivas convocadas.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_.

**A/A: SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL Concello de Cospeito**

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001 . Fax: 982520102

Concello de Cospeito

**ANEXO II**

D./dona \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. n.º \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DECLARA baixo xuramento:**

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Asdo.: \_\_\_\_\_

R. 1273

## A FONSAGRADA

### *Anuncio*

#### CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE TRES PEÓNS, UN PEÓN-CONDUTOR, UN XEFE DE BRIGADA E DOUS CONDUTORES DE MOTOBOMBA

Por Decreto de Alcaldía de data 19 de xuño de 2020 aprobáronse as bases para a contratación temporal de tres peóns, un peón condutor, un xefe de brigada e dous condutores de motobomba, en virtude da Addenda ao Convenio interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello da Fonsagrada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2019.

**Tipo de contrato:** Contrato laboral temporal

**Duración:** 3 meses

**Sistema selectivo:** Concurso - oposición

**Lugar e prazo de presentación das solicitudes:** No rexistro do Concello da Fonsagrada no prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no BOP. Se o último día coincidise en inhábil o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello da Fonsagrada ([www.afonsagrada.org](http://www.afonsagrada.org)).

A Fonsagrada, 22 de xuño de 2020.- O alcalde, Carlos López López.

R. 1282

## LUGO

### *Anuncio*

#### **Ilma. Sra. dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. De Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.**

Vista a existencia de varios postos de traballo vacantes na Relación de postos de traballo deste Concello (BOP de Lugo do 29/5/2020)

De acordo co disposto no artigo 92 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego público de Galicia, así como, no artigo 52 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Efectuar a convocatoria para proveer varios postos de traballo de libre designación, con arreglo ás seguintes bases:

Primeira.- Os postos de traballo que se convocan poderán ser solicitados polos funcionarios/as públicos de calquera Administración pública que reúnan os requisitos establecidos para o seu desempeño e que se relacionan no anexo I da presente Resolución.

Segunda.- Os/as interesados/as dirixirán as súas solicitudes, segundo modelo do anexo II, á Sra. Tenenta de Alcaldesa delegada de Gobernanza: Economía e Recursos humanos

Terceira.- As solicitudes presentaranse dentro do prazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial do Estado, no Registro Xeral do Concello de Lugo, Ronda da Muralla, 197, 27002, Lugo, ou por calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cuarta.- Ademais dos datos consignados no modelo de solicitude, os aspirantes acompañarán á mesma o seu curriculum vitae, no que figuren títulos académicos, anos de servizo, postos de traballo desempeñados na Administración, estudos e cursos realizados e outros méritos que se estime oportuno poñer de manifesto. Así mesmo farán constar detalladamente as características do posto de traballo que viñeran desempeñando.

Quinta.- A presente convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Diario Oficial de Galicia e anuncio da mesma no Boletín Oficial do Estado

Sexta.- Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que dicta o acto, conforme ao disposto nos artigos 123

e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os xulgados do contencioso administrativo de Lugo, de acordo co previsto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-administrativa.

## ANEXO I

### Convocatoria de postos de traballo de libre designación

Postos de traballo	Número de postos	Nivel	Complemento específico (12 meses)	Código Posto	Grupo	Observacións	Escala e Requisitos
- Xefe/Xefa de Servizo de Persoal	1	29	.17.985,00	06/208	A1	Aberto a todas as Administracións Públicas	Admon Xeral
- Xefe/Xefa de Servizo de Urbanismo	1	29	.17.985,00	21/208	A1	Aberto a todas as Administracións Públicas	Admon Xeral
- Xefe/Xefa de Servizo de Arquitectura	1	29	.17.985,00	23/208	A1	Aberto a todas as Administracións Públicas	Admon Especial (Arquitecto/a)
- Xefe/Xefa de Servizo de Medio Ambiente	1	29	.17.985,00	25/208	A1	Aberto a todas as Administracións Públicas	Admon Xeral Admon Especial (Enxeñeiro superior, biólogo, grado en ciencias ambientais, veterinario, farmacéutico)

**ANEXO II**  
**CONCELLO DE LUGO**

**DATOS PERSOAIS:**

Primeiro apelido		Segundo apelido:		Nome:	
DNI:	Corpo ou Escala:			Grupo:	NRP:
Domicilio:		Localidade:	Provincia:		Teléfono:

**DESTINO ACTUAL:**

Administración:		Centro, Departamento ou Servizo		Localidade:	
Posto:		Nivel:	Complemento específico:	Situación	

SOLICITA: Ser admitido á convocatoria pública para proveer un posto de traballo polo sistema de libre designación, anunciado no Boletín Oficial do Estado de data\_\_\_\_\_, para o posto de traballo seguinte:

Designación do posto de traballo	Código do Posto

Xúntase currículum  
(sinatura do interesado)

En            a    de            de 20



R. 1187

**RÁBADE***Anuncio*

Formulada e rendida a conta xeral do presuposto deste Concello correspondente ao exercicio 2019, e informada pola Comisión de Contas con data de 11 de xuño de 2020, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade por prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao de publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, durante dito prazo de exposición e nos 8 días seguintes, todo elo de conformidade co establecido no artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

Rábade, 12 de xuño de 2020. O Alcalde Presidente, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1174

**RIBADEO***Anuncio*

O Pleno do Concello con data 30 de decembro de 2019 aprobou inicialmente o documento de modificacións da RPT municipal do Concello de Ribadeo.

Foi sometido a información pública mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de data 4 de xaneiro de 2020 e mais no tablón de anuncios e sede electrónica da web municipal: [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal) presentándose alegacións durante o período de exposición segundo consta en certificación estendida no expediente.

Por acordo plenario de data 9 de xuño de 2020 prestouse aprobación definitiva á modificación da RPT operada.

En cumprimento do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia publícase a modificación da Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Ribadeo segundo se detalla a continuación:

**1. MODIFICACIONES PUNTUAIS NA RPT MUNICIPAL. 1.1 POSTO 0104. 1.2 POSTO 0105. 1.3 POSTO 0501**

**0104.- Administrativo Recadador .-** Correspóndenlle as funcións seguintes: realización das funcións de recadación en período voluntario dos ingresos municipais que non se atopan delegados noutras administracións ou entidades, así como a tramitación dos expedientes de exencións, bonificacións, recursos, adiamento, fraccionamento etc. relacionados con estes; colaboración na emisión de providencias de prema de recursos en período executivo baixo a dirección do titular da tesourería, así como traslado á Deputación de Lugo de datos e documentación, de oficio ou achegada por terceiros, relativos á función de xestión tributaria e recadación que ten delegada nesta o concello en cada momento, así como funcións de colaboración co ente provincial na atención presencial de suxeitos pasivos e obrigados ao pagamento. Xestión do rexistro de facturas (incluído FACe), baixo a supervisión da intervención. Colaboración auxiliar en funcións de contabilidade, xestión tributaria e xestión catastral. Así mesmo, previo nomeamento, substituirá, de ser o caso ao titular do posto de Rendas e Exaccións nas funcións de elaboración de nóminas do persoal, así como a liquidación dos seguros sociais e as relacións que coa Tesourería da Seguridade Social se deriven, en supostos de ausencia, vacante, abstención-recusación ou enfermidade. Previa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma, poderá substituír tamén, ao titular da tesourería se non é posible polo titular do posto 0103. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 19.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 503,58 €. (2018)

**CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 SERVICIOS ECONÓMICO-FINANCIEROS**

Cód.	Denom. Posto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0104	Adtvº. Reca.	1	19	503,58	N	O	AL	C1	FAG		

**Posto 0105.- Administrativo de Rendas e Exaccións.-** Correspóndenlle as funcións de elaboración e tramitación dos padróns, matrículas e listas cobratorias polos diversos tributos, prezos públicos e outros ingresos municipais (agás os delegados noutras administracións ou entidades), a exposición ao público de matrículas e padróns. Comunicación á Deputación de Lugo de datos e documentación, de oficio ou achegada por terceiros, relativos á función de xestión tributaria e recadación que ten delegada nesta o concello en cada momento, así como funcións de colaboración co ente provincial na atención presencial de suxeitos pasivos e obrigados ao pagamento. Colaboración auxiliar en labores de recadación, colaboración auxiliar en funcións de contabilidade e xestión tributaria, e labores básicas da xestión catastral. Correspóndelle tamén a elaboración de nóminas de todo o persoal que presta servizos na entidade, así como a liquidación dos seguros sociais e as relacións que coa Tesourería da Seguridade Social se deriven. Igualmente, previo Decreto, substituirá ao persoal Recadador en supostos de ausencia, vacante, abstención-recusación ou enfermidade. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22.
- As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 712,60 € (2018)

**CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 SERVICIOS ECONÓMICO-FINANCIEROS**

Cód.	Denom. Posto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0105	Adtvº.Rendas	1	22	712,60	N	O	AL	C1	FAG		-----

**0501.- Conserxe-Celador de Inmobles Escolares.-**Correspóndenlle as funcións seguintes: Vixilancia e custodia de Centros municipais ou de responsabilidade municipal e das súas instalacións, de conserxe, ordenanza e portería dos mesmos e realización da conservación e pequenas reparacións.

\*Controlar o acceso de persoas ao edificio, atendendo á vixilancia de portas das dependencias do centro. Atención ao timbre da porta principal.

\* Apertura e peche de portas á entrada e saída do alumnado.

\*Atención ás familias ao chegar ao centro para levar alumnado ás aulas nos cambios horarios (se chegan fóra de hora) ou recoller alumnado das aulas cando as familias pasen a buscalos.

\*Arranxos de obra menor (realizar todas aquelas reparacións que se relacionan a continuación e non requiran man de obra cualificada: electricidade, pintura, carpintería, fontanería e xardinería). Cando as reparacións ou traballos a realizar excedan daquilo a que vén obrigado en cumprimento das súas funcións, terá que comunicarllo de forma inmediata ao Concello e á dirección do centro, sen prexuízo de tomar as medidas que fosen necesarias ata a súa execución.

\*Traslado e colocación de materiais das aulas cando sexa preciso.

\* Entrega de correspondencia en correos cando proceda e recollida diaria.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 399,27 € (2018)

**CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 05 INMOBLES ESCOLARES.**

Cód.	Denom. Posto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0501	Conserxe-Celador Inmobles Escolares	1	14	399,27	N	O	AL	E	FAG		

Contra a aprobación definitiva da modificación da RPT sinalada poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses. Previamente cabe interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o órgano que dictou o acordo no prazo dun mes.

Ribadeo, 12 de xuño de 2020.- **O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA**

R. 1188

*Anuncio***APROBACIÓN PROVISIONAL****ORDENANZA P1 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RESIDENCIA NO HOSPITAL-ASILO DE SAN SEBASTIÁN E SAN LÁZARO DO CONCELLO DE RIBADEO**

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión celebrada o día 09/06/2020, acordou provisionalmente a modificación do artigo 4 da ORDENANZA P1 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RESIDENCIA NO HOSPITAL-ASILO DE SAN SEBASTIÁN E SAN LÁZARO DO CONCELLO DE RIBADEO, relativo á contía dos prezos a aboar.

En cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se non se presentan reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, e procederase á súa publicación, xunto co texto íntegro da modificación da ordenanza no BOP, entrando en vixencia de acordo co establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Ribadeo, 22 de xuño de 2020.- ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1296

**O SAVIÑO***Anuncio*

O Pleno do Concello de O Saviño, en sesión ordinaria celebrada o día 12 de xuño de 2020, acordou a aprobación inicial do expediente nº 9/2020 de modificación de créditos baixo a modalidade de suplemento de crédito.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente o citado acordo.

O Saviño, 15 de xuño de 2020.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1189

*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2020**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno deste Concello, de data 12 de xuño de 2020 o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e o cadro de persoal para o exercicio económico 2020, de acordo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

O Saviño, 15 de xuño de 2020.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1190

**SOBER***Anuncio*

Aprobado inicialmente a desafectación dos bens con referencia catastral 27059A005090020000WM e 27059A005090030000WO, por Acordo do Pleno Municipal da Entidade Local de data 09 de marzo de 2020, de conformidade co artigo 8 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, sométese a información pública polo prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <https://concellodesober.sedelectronica.gal/>.

Sober, 5 de xuño de 2020.- O Alcalde-Presidente, Don Luis Fernández Guitián.

R. 1191

*Anuncio***EXPOSICIÓN PÚBLICA DA CONTA XERAL 2019**

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas con data 15 DE MAIO DE 2020, exponse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2019, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Sober, 18 de maio de 2020.- O Alcalde-Presidente, Don Luis Fernández Guitián.

R. 1192

*Anuncio***OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA**

Mediante Resolución da Alcaldía do 05 de xuño de 2020, aprobouse a Oferta de Emprego Público Extraordinaria, correspondente ás prazas que a continuación se relacionan, para o ano 2020, e correspondente a proceso de consolidación/estabilización de emprego temporal, mediante concurso-oposición, ao abeiro da documentación que obra no expediente.

Denominación das prazas:

- 8 prazas de laboral fixo de auxiliar de axuda a domicilio.
- 2 prazas de profesor/a do Punto de Atención á Infancia.
- 1 praza de educador/a infantil.
- 1 praza de traballador/a social.
- 1 praza de educador/a de familia.
- 1 praza de animador/a sociocultural.
- 1 praza de orientador/a laboral.

Sober, 5 de xuño de 2020.- O Alcalde-Presidente, Don Luis Fernández Guitián.

R. 1193

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SOBER.**

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, de conformidade co previsto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local queda automaticamente elevado a

definitivo o acordo plenario inicial de data 30.01.2020, aprobatorio da modificación da Ordenanza Reguladora da Administración electrónica do Concello de Sober.

O acordo inicial foi sometido a información pública mediante anuncios publicados no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE LUGO núm. 037 do 14 de febreiro do 2020, contando cun prazo de información pública de trinta días hábiles.

Polo tanto, o artigo 6 da citada ordenanza queda redactado nos seguintes termos:

#### **1. "Artigo 6. Medios de acceso aos servizos electrónicos"**

*1. O Concello de Sober garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos proporcionados no ámbito da súa competencia a través dun sistema de varias canles que contará, polo menos, cos seguintes medios:*

- a. As oficinas de atención presencial que se determinen, as cales porán a disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos nesta Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se situará ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.*
- b. Puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas creadas e xestionadas polos distintos Servizos e Organismos Públicos e dispoñibles para toda a cidadanía a través de redes de comunicación.*

*O punto de acceso xeral a través do cal a cidadanía pode, nas súas relacións coa Administración, acceder a toda a información e aos servizos dispoñibles será o seguinte: [concellodesober.sedelectronica.gal](http://concellodesober.sedelectronica.gal).*

- c. Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas o permitan, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores."*

Sober, 15 de xuño de 2020.- O Alcalde-Presidente, Don Luis Fernández Guitián.

R. 1194

## O VICEDO

### Anuncio

#### EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO

Por resolución da Alcaldía de 8 de xuño de 2020, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de marzo de 2020 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde - Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederáse á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100

cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 8 de xuño do 2020.- Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1176

---

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 1 VALLADOLID

#### *Anuncio*

D<sup>a</sup> CARMEN OLALLA GARCIA, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 001 de VALLADOLID, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000009 /2020 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D/D<sup>a</sup> DAVID HERNANDEZ ROMAN contra la empresa GECONSA ESPJ, sobre DESPIDO, se han dictado las siguientes resoluciones, cuya parte dispositiva se adjunta:

“**Dispongo:** Despachar orden general de ejecución del título indicado a favor del ejecutante DAVID HERNANDEZ ROMAN frente a GECONSA ESPJ, parte ejecutada.”

“**DISPONGO:**

**1º Declarar extinguida la relación laboral** que unía a D. DAVID HERNANDEZ ROMÁN con la empresa GECONSA ESPJ, a la fecha de esta resolución.

**2º Se condena a la empresa** a que abone al actor D. DAVID HERNANDEZ ROMAN una INDEMNIZACIÓN de 259,54 euros.

**3º Condenar a la empresa** GECONSA ESPJ a abonar a la actora la suma de 1.564,30 euros más el 10% del interés por mora( 1.720,73 euros).”

Y para que sirva de notificación en legal forma a GECONSA ESPJ, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Tablón de Anuncios de este Juzgado y Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En VALLADOLID, a veintiuno de enero de dos mil veinte.- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 1195

---

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO,O.A. COMISARÍA DE AUGAS

#### *Anuncio*

**Expediente: A/27/22133**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 22 de mayo de 2020 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Manuel Gutiérrez Fernández, la oportuna concesión para aprovechamiento de agua del manantial Fonte de Riba en Maderne, T. M. de A Fonsagrada (Lugo), con destino a riego.

Oviedo, 1 de junio de 2020.- EL JEFE DE ÁREA, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 1196

*Anuncio***Expediente: A/27/22128**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 22 de mayo de 2020 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Consellería do Medio Rural-Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestales, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,15 l/seg de agua de 5 captaciones en tres arroyos sitios en Monte Travesa (Vilarello), T. M. de Cervantes (Lugo), con destino a extinción de incendios.

Oviedo, 1 de junio de 2020.- EL JEFE DE ÁREA, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 1197

*Anuncio***Expediente: A/27/22058**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 22 de mayo de 2020 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Jesús López Peñabad, la oportuna concesión para aprovechamiento de agua del arroyo Rego de Cabado en Remourelle, T. M. de Ribadeo (Lugo), con destino a humectación de troncos para cultivo de setas.

Oviedo, 1 de junio de 2020.- EL JEFE DE ÁREA, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 1198

*Anuncio***Expediente: A/27/21934**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 03/06/2020 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Pontes de Gatin y Liber, la oportuna concesión para aprovechamiento de agua del manantial Fonte de Lamelas en Monte de Lamelas, Vilar de Cancelada, T. M. de Becerreá (Lugo), con destino a abastecimiento.

Oviedo, 8 de junio de 2020.- EL JEFE DE ÁREA, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 1199

**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL,O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/31310**

El Ayuntamiento de Guntín, con C.I.F. P 2702300A, solicita autorización para efectuar obras dentro de la Zona de Policía de Cauces y sobre el Dominio Público Hidráulico.

Las obras estarán situadas en ambas márgenes de un arroyo innominado, en la parroquia de Ferreira de Pallares (Santa María), T.M. de Guntín (Lugo), y consistirán las mismas en la ejecución del proyecto " Mejora del firme de los accesos: Ferreira a Vilamerelle y Mota a Vilasuso (Guntín).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 12 de junio de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1200

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

**EXPEDIENTE: V/27/01290**

PETICIONARIO: Gabino Carballo Patao

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Lugo (Os Plateiros)

LOCALIDAD: Os Plateiros Lugo

TÉR. MUNICIPAL: Lugo

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Fervedoira/Fervedoira

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Lugo (Os Plateiros)" - "Gabino Carballo Patao", con un volumen máximo anual de 124,00 m<sup>3</sup>.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica construida en obra.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 9 de junio de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1201

---

**FE DE ERRATAS**

Advertido erro no BOP N.º 143 do día 23 de xuño de 2020, desde a páxina 2 á páxina 23 no encabezado :

**Onde di:**

martes, 2 de xuño de 2020

**Debe dicir:**

martes, 23 de xuño de 2020