



BOP

SÁBADO, 25 DE OUTUBRO DE 2025

N.º 246

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Anuncio

SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A INVESTIMENTOS EN INSTALACIÓNS CULTURAIS E PARA EQUIPAMENTOS CULTURAIS REALIZADOS POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO, ANUALIDADE 2025.

Para os efectos oportunos, en relación á convocatoria de subvencións, en réxime de concorrência competitiva, destinadas a investimentos en instalacións culturais e para equipamentos culturais realizados por asociacións culturais da provincia de Lugo, anualidade 2025, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o día 24 de outubro 2025, acordou:

1º. Aprobar a resolución provisional de concesión de subvencións, en réxime de concorrência competitiva, para a concesión de subvencións destinadas a investimentos en instalacións culturais e para equipamentos culturais realizados por asociacións culturais da provincia de Lugo, na anualidade 2025, de acordo aos criterios de determinación do importe da subvención reflectidos nos puntos 6 e 7 das Bases da convocatoria, segundo as especificacións que constan nas listaxes que se achegan anexadas á acta da Comisión da Avaliación.

2º O presente acordo, de carácter provisional, terá carácter definitivo no caso de finalizar o trámite de audiencia sen que se formulen alegacións, e procederase á publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

3º Notificar o presente acordo provisional aos beneficiarios de acordo ao previsto no punto 10 das Bases da convocatoria, *Acordos de resolución e comunicación/notificacións*, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

ESTIMADAS

Nº EXPEDIENTE	ENTIDADE	NIF	CONCELLO	ACTIVIDADE	SUBVENCIÓN
2025_CCP_01_000205	ASOC. CORAL POLIFÓNICA DE ABADÍN	G13****93	ABADÍN	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	953
2025_CCP_01_000438	ANPA DO CEIP CASTRO DE OURO DE ALFOZ	G27****51	ALFOZ	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	1.043,00
2025_CCP_01_000085	ASOC. DE VECIÑOS SAN SEBASTIAN DE CARBALLIDO	G27****52	ALFOZ	ADQUISICIÓN DUNHA CARPA	989
2025_CCP_01_000060	ASOC.. MULLERES RURAIS DORRA-SENANDE	G56****36	ANTAS DE ULLA	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	1.043,00
2025_CCP_01_000280	ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL, DEPORTIVA E DE CONSUMIDORES DORRA-SENANDE	G27****76	ANTAS DE ULLA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO PARA LOCAL SOCIAL	807
2025_CCP_01_000765	ASC CULTURAL CAMIÑO PRIMITIVO DE BALEIRA	G27****01	BALEIRA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO E MOBILIARIO	1.043,00
2025_CCP_01_000784	ANPA CEIP SAN MIGUEL	G27****57	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO E ALTAVOZ	917
2025_CCP_01_000405	ASOC GUILLEM VEIGA IGLESIAS	G27****79	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO E MOBILIARIO	953
2025_CCP_01_000397	ASOC "COLECTIVO CULTURAL OLLOMAO"	G27****77	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE FOCOS PARA TEATRO	1.025,00
2025_CCP_01_000258	AGRUPACION FOLKLORICA E CULTURAL O ARCO DA VELLA DE BARREIROS	G27****77	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.025,00
2025_CCP_01_000263	ASOC CULTURAL FESTAS DO SAN ROSENDO	G27****36	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE MESAS	764
2025_CCP_01_000753	ASOC.PAIS NENOS DISCAP.DA MARIÑA LUCENSE	G27****69	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	953

2025_CCP_01_000597	ASOC DE VECINOS SAN PASTOR	G27****30	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO PARA LOCAL SOCIAL	989
2025_CCP_01_000106	ASOC CULTURAL OS MACANUDOS	G27****00	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	953
2025_CCP_01_000104	ASOC. CULT. A PARRALA	G27****96	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL	989
2025_CCP_01_000554	ASOC CENTRO DE INSTRUCCIÓN Y RECREO DE BENQUERENCIA	G27****45	BARREIROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON E IMAXE	1.025,00
2025_CCP_01_000070	ASOC CULTURAL DEPORTIVA CHAO DE SEBES	G27****39	BECERREÁ	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE AUDIO	989
2025_CCP_01_000404	CENTRO CULTURAL JOSE DOMINGUEZ GUIZÁN	G27****08	BEGONTE	REPARACIÓN MADERAS LOCAL SOCIAL	954
2025_CCP_01_000354	ASOC. MÚSICO CRISANTO	G27****97	BEGONTE	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO E MICRÓFONOS	916
2025_PES_03_004848	ASOC VECINAL OS MILAGRES SAAVEDRA	G27****67	BEGONTE	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	989
2025_CCP_01_000182	CENTRO RECREATIVO CULTURAL Y DEPORTIVO DE BAAMONDE	G27****11	BEGONTE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL	900
2025_CCP_01_000577	ASOC. VECIÑAL CULTURAL-DEPORTIVA DE DONALBAI	G75****22	BEGONTE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	826
2025_CCP_01_000665	ASOC ANPA CEIP ROSALIA DE CASTRO	G27****08	BÓVEDA	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS	1.043,00
2025_CCP_01_000168	ASOC. A MEMORIA E NAUFRAGA	G72****72	BÓVEDA	ADQUISICIÓN DUN PROXECTOR	1.043,00
2025_CCP_01_000722	SDAD CULTURAL RECREATIVA MUSICAL LEDICIA	G27****14	BURELA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	827
2025_CCP_01_000153	AMPA CEIP VISTA ALEGRE	G27****54	BURELA	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	916
2025_CCP_01_000128	FUNDACION IMPULSO O DEPORTE CULTURA E TURISMO DA MARIÑA	G27****19	BURELA	ADQUISICIÓN DE EQUIPO FOTOGRÁFICO	916
2025_CCP_01_000319	CORAL POLIFONICA DE BURELA	G27****86	BURELA	ADQUISICIÓN DE PIANO	684
2025_CCP_01_000420	ASOC. CULTURAL FANTO FANTINI	G27****72	BURELA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	844
2025_CCP_01_000441	COVA DO CAN	G56****74	BURELA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	808
2025_CCP_01_000527	APA DEL INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA O PERDOURO DE BURELA	G27****29	BURELA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	880
2025_CCP_01_000473	FUNDACION "EU SON"	G27****83	BURELA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	800
2025_CCP_01_000512	RIBEIRA SACRA CULTURAL	G32****29	CARBALLEDO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO E MOBILIARIO	953
2025_CCP_01_000277	ASOCIACION DE VECIÑOS O BUBAIÑO SAN CRISTOBO DE CASTRO DE CARBALLEDO	G27****84	CARBALLEDO	ADQUISICIÓN DE CARPAS IMPERMEABLES PLEGABLES	1.025,00
2025_CCP_01_000521	ASOC. CULTURAL E VECIÑAL VIRXE DA PORTERIA	G27****83	CASTRO DE REI	NIVELADO DE SOLO DE LOCAL SOCIAL	916
2025_CCP_01_000259	ASOC CULTURAL VAL DE FRANCOS	G27****81	CASTRO DE REI	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO FOTOGRÁFICO	969
2025_CCP_01_000529	ASOC. OS BALUROS TEATRO	G27****44	CASTRO DE REI	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	880
2025_CCP_01_000221	ASOC CULTURAL DE GAITEIROS OS VALUROS DE CASTRO DE REY	G27****16	CASTRO DE REI	ADQUISICIÓN DE GAITAS	989
2025_CCP_01_000566	ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL, XUVENIL E DEPORTIVA DE FAXILDE- A PUMAREGA	G75****58	CASTROVERDE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE CLIMATIZACIÓN	816
2025_CCP_01_000271	ASOCIACIÓN CULTURAL MUSICAL CORO INTERPARROQUIAL DE CASTROVERDE (EN CONSTITUCIÓN)	G75****42	CASTROVERDE	ADQUISICIÓN DUN PIANO	826
2025_PES_03_004725	ASOC. SAN FITOIRO	G27****71	CASTROVERDE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	826
2025_PES_03_004605	ASOC. CULTURAL VECIÑAL CASTRO DE AIREXE	G27****92	CASTROVERDE	ADQUISICIÓN DE SILLAS	826
2025_CCP_01_000694	ASOC CULTURAL E VECIÑAL DE MIRANDA	G27****67	CASTROVERDE	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	826
2025_CCP_01_000245	ASOC OS GAIOLEIROS	G56****93	CERVANTES	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL, TÉCNICO E MOBILIARIO	917
2025_CCP_01_000812	ASOC XUVENIL CULTURAL A CAMBELA EN CONSTITUCIÓN	G27****12	CERVANTES	ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO	1.000,00
2025_CCP_01_000782	ASOC CULTURAL E DE VECIÑOS O TEIXEIRO DE PIORNEDO	G27****07	CERVANTES	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	1.116,00

2025_CCP_01_000708	ASOC CULTURAL OS XARDOIS	G27****60	CERVANTES	ADQUISICIÓN DE MATERIAL MUSICAL E TÉCNICO	1.000,00
2025_CCP_01_000315	ASOC SOCIOCULTURAL MARIÑA PATRIMONIO	G27****63	CERVO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON E FOTOGRÁFICO	953
2025_CCP_01_000219	ASOCIACIÓN SAÚDE MENTAL A MARIÑA	G27****99	CERVO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	989
2025_CCP_01_000432	SOCIEDAD CULTURAL AIRINOS DO XUNCO	G27****68	CERVO	ADQUISICIÓN DE MATERIAL INFORMÁTICO E EQUIPO DE SON	989
2025_CCP_01_000637	ASOC ATENEO MUSICAL DE CHANTADA	G01****79	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL	844
2025_CCP_01_000634	CORAL POLIFONICA DE CHANTADA	V27****93	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE GRADA PARA COROS E MATERIAL MUSICAL	916
2025_CCP_01_000636	ASOC CULTURAL AMIGOS DO FOLION	G27****38	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO DE PROXECCIÓN	916
2025_PES_03_004820	ASOC. PENSIONISTAS EL ENJAMBRE	G27****94	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE PANTALLA TÁCTIL	844
2025_CCP_01_000504	ASOC. DE FAM. DE ENF. DE ALZHEIMER DE CHANTADA	G27****25	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	844
2025_CCP_01_000542	ASOCIACION CULTURAL CASA DA MUSICA	G27****26	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL E TÉCNICO	880
2025_CCP_01_000575	BANDA DE MUSICA DE CHANTADA	V27****38	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL MUSICAL	880
2025_CCP_01_000266	ASOC POLAMIUDA	G27****07	CHANTADA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	844
2025_PES_03_004207	ASOC DE VECINOS DE CELA - PONTE DE NEIRA	G27****15	CORGO,O	ADQUISICIÓN DE MESAS	970
2025_CCP_01_000746	ASOC DE VECINOS DE SANTIAGO DE ADAI	G27****42	CORGO,O	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	800
2025_CCP_01_000472	ASOC DE VECIÑOS DE MAREI	G27****07	CORGO,O	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	953
2025_CCP_01_000497	ASOC CULTURAL E DE RECUPERACIÓN DE MEMORIA DE MULLERES RURAIS DA COLONICACIÓN DE A TERRA CHA AS DA OUTRA OURELA	G19****60	COSPEITO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	790
2025_CCP_01_000721	ASC DE XOGOS TRADICIONAIS DE MUIMENTA XOTRAMU	G27****30	COSPEITO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	990
2025_CCP_01_000220	ASOC. VECIÑAL A PENIA COSPEITO	G27****43	COSPEITO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROXECCIÓN	714
2025_CCP_01_0001116	ASOC. XUVENIL, CULTURAL E AMBIENTAL BURACA DAS GRELLAS	G27****55	FOLGOSO DO CAUREL	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.116,00
2025_CCP_01_000487	FUNDACIÓN UXIO NOVONEYRA	G27****38	FOLGOSO DO COUREL	ADQUISICIÓN DE ESTUFA	1.025,00
2025_CCP_01_000772	ASOC CULTURAL ANTARUXAS E SORTEIROS DE FUENSAGRADA	G27****30	FONSAGRADA, A	ARRANXO LOCAL SOCIAL	1.025,00
2025_PES_03_004890	ASOC DE VECIÑOS DE CASTRO DE CUIÑAS	G27****16	FONSAGRADA, A	ADQUISICIÓN DE TOLDO	1.025,00
2025_CCP_01_000308	ASOC BANDA DE MUSICA DE FOZ	G27****68	FOZ	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS MUSICAIS	809
2025_CCP_01_000646	APA DEL COLEGIO PÚBLICO FONDO NOIS	G27****29	FOZ	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	771
2025_CCP_01_000534	ASOCIACION CULTURAL AS FARANGULLAS	G27****04	FOZ	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	808
2025_CCP_01_000518	ASOC. CULTURAL E DEPORTIVA O CASTRO DE VILARONTE	G27****84	FOZ	INVESTIMENTO DE FIESTRAS EN FACHADA	880
2025_CCP_01_000173	ASOC. CULT. LUDICA DEPORTIVA E GASTRONÓMICA ECHE O QUE HAI - FOZ	G27****18	FOZ	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	771
2025_CCP_01_000382	ASOC CULTURAL XESTA VERDE	G27****51	FRIOL	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.025,00
2025_CCP_01_000234	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL DA COMARCA DE LUGO	G27****62	FRIOL	ADQUISICIÓN DE ORDENADOR PORTÁTIL	826
2025_CCP_01_000778	ASOC GALICIA RURAL	G27****07	GUIRIZ	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	790
2025_CCP_01_000296	ASOC MUBAGUI	G27****73	GUIRIZ	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E MATERIAL TÉCNICO	827
2025_CCP_01_000246	ASOC SOCIOCULTURAL FEIRA DOS CALLOS DE PARGA	G27****36	GUIRIZ	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	916
2025_CCP_01_000254	XERMOLOS	G27****85	GUIRIZ	ADQUISICIÓN DUN TOLDO	989

2025_CCP_01_000268	ASOCIACIÓN O TXOKO DE PARGA	G27****93	GUITIRIZ	ADQUISICIÓN DUNHA ESTUFA	916
2025_CCP_01_000358	ASOC. DE VECIÑOS SAN MARTIÑO DE RIO	G27****63	LÁNCARA	ADQUISICIÓN DE CADEIRAS	953
2025_CCP_01_000129	ASOC CULTURAL GAITA ESCOLA	G27****44	LOURENZÁ	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL	1.025,00
2025_CCP_01_000630	ASOC XUVENIL XOVE ORQUESTRA DE LUGO	G56****32	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL	682
2025_CCP_01_000429	ASOC. CULTURAL DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE LABIO	G75****56	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	682
2025_CCP_01_000562	ASOC. DE PROPIETARIOS Y VECIÑOS O PONDELO	G27****11	LUGO	ADQUISICIÓN DE CADEIRAS	682
2025_PES_03_004982	ASOC DE INMIGRANTES Y RETORNADOS RIOPLATENSES	G27****61	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	880
2025_CCP_01_000823	ASOCIACION DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DE LUCUS AUGUSTI	G27****09	LUGO	ADQUISICIÓN DUN SMARTPHONE	561
2025_CCP_01_000055	ASOC CULTURAL LUCUS VIVACE	G70****82	LUGO	ADQUISICIÓN DUNHA CÁMARA	771
2025_CCP_01_000468	ASOC DE VECINOS COMERCIANTES E INDUSTRIALES DISTRITO MILAGROSA	G27****10	LUGO	ADQUISICIÓN DE CARPAS	681
2025_CCP_01_000364	ASOC VECIÑOS HOMBREIRO RIO MIÑO	G27****82	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	717
2025_CCP_01_000058	ASOC ORFEÓN XOAN MONTES	G27****92	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	880
2025_CCP_01_000154	ASOC GRUPO VOCAL SOLO VOCES	G27****87	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL	808
2025_PES_03_004741	ASOC LUCUS ENSEMBLE PARA A DIFUSIÓN DA MÚSICA DE CÁMARA	G27****44	LUGO	ADQUISICIÓN DE MATERIAL MUSICAL	844
2025_CCP_01_000549	AAVV SAN LAZARO	G27****57	LUGO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	681
2025_CCP_01_000486	ASOC.SINDROME DE DOWN	G27****43	LUGO	PINTADO DO LOCAL SOCIAL	880
2025_CCP_01_000476	ASOC PLAZA DAS ILLAS	G27****68	LUGO	ADQUISICIÓN DUN ARCÓN	602
2025_CCP_01_000456	FEDERACION DE AA.VV DE LUGO LUCUS AUGUSTI	G27****75	LUGO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	844
2025_CCP_01_000750	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y COMERCIANTES DEL BARRIO DE LA MILAGROSA	G01****32	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	681
2025_CCP_01_000774	ASOC CULTURAL XAQUEDRUM	G27****53	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	844
2025_CCP_01_000757	ASOC. XUVENIL TIR NA N´OG	G27****85	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	681
2025_CCP_01_000717	UNION DE RADIOAFICIONADOS ESPAÑOLES DE LUGO	G27****64	LUGO	ADQUISICIÓN DE REPETIDOR VHF	808
2025_CCP_01_000718	FUNDACIÓN VAC-AN	G13****72	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	681
2025_CCP_01_000639	ASOCIACIÓN CULTURAL IMPRODUTIVAS	G75****64	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	681
2025_PES_03_004909	ASOC BANDA FILARMONICA DE LUGO	G27****75	LUGO	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN	880
2025_CCP_01_000659	ASOC. CULTURAL MUSICAL CAIVANCA	G27****18	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL	808
2025_CCP_01_000715	ASOC PARA A DEFENSA ECOLOXICA DE GALIZA	G15****11	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL PARA VIDEOCONFERENCIAS	880
2025_CCP_01_000725	ASOC CULTURAL CANTIGAS E FRORES	G27****18	LUGO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	880
2025_CCP_01_000803	ASC CULTURAL O CASTAÑAZO	G27****35	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE AUDIO E SON E MOBILIARIO	844
2025_CCP_01_000233	ASOC CULTURAL E XUVENIL AGRA DE BAIXO	G27****34	LUGO	ADQUISICIÓN DE ESTUFA	808
2025_CCP_01_000410	ASOC CULTURAL PARA A RECREACIÓN HISTÓRICA CAETRA LVCENSIVM	G27****04	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO PARA CAMPAMENTOS DE RECREACIÓN	880
2025_CCP_01_000440	ASOC DEL CUARTO CICLO DEL CAMPUS DE LUGO. UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	G27****92	LUGO	ADQUISICIÓN DE PIANO	880
2025_CCP_01_000698	ASOC CULTURAL FOLIADA DE BOSENDE	G27****78	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	808
2025_CCP_01_000525	ASOC DE VECIÑOS DE BENADECALBRAVA	G27****41	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	850

2025_PES_03_004778	CIRCULO DE LAS ARTES	G27****38	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL	844
2025_CCP_01_000377	ASOCIACIÓN GRUPO DE TEATRO HOSPITAL DE LUGO (HULA)	G27****14	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	681
2025_CCP_01_000347	ASOC. RAIOLAS - LUGO	G27****91	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	844
2025_CCP_01_000081	ASOC. CULTURAL CADABATÚ	G70****78	LUGO	ADQUISICIÓN DE MATERIAL MUSICAL	681
2025_CCP_01_000252	ASC CULTURAL AIRIÑOS DE ORBAZAI	G27****79	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	844
2025_CCP_01_000295	ASOC DE RECREACION HISTORICA E CULTURAL CLAN DE BREOGAN	G27****56	LUGO	ADQUISICIÓN DE PEZAS DE OURIVERÍA E CERÁMICA GALAICA	844
2025_CCP_01_000301	ASOC. FOTOGRAFICA MARUJA ROCA	G16****05	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL	681
2025_CCP_01_000564	ASOC. VECIÑOS, CULTURAL E DEPORTIVA SAN VICENTE DE PIAS RIO DE MARCOS	G27****85	LUGO	ACONDICIONAMENTO DUN CUARTO DO LOCAL SOCIAL	808
2025_CCP_01_000545	ASOC. SON DE CORDA	G67****95	LUGO	ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO	808
2025_PES_03_004869	ASOC OBRADOIRO DE CULTURA TRADICIONAL "A VOLTA DO AGRO"	G27****40	LUGO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SON	880
2025_CCP_01_000619	ASOC CULTURAL EME DE MEIRA	G27****18	MEIRA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	1.116,00
2025_CCP_01_000065	ASOC CULTURAL AIRIÑOS DO MIÑO DE MEIRA	G01****82	MEIRA	ADQUISICIÓN DE CÁMARA DE VÍDEO	1.043,00
2025_CCP_01_000350	ASOCIACIÓN O CAMIÑO NORTE DE CATEDRAL A CATEDRAL	G75****35	MONDOÑEDO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	826
2025_CCP_01_000139	ASOC BATITALES	G27****07	MONDOÑEDO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.025,00
2025_CCP_01_000126	ASOC DE NAIS PAIS E ALUMNOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA DE MONDOÑEDO	G27****44	MONDOÑEDO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL	1.025,00
2025_CCP_01_000089	CIRCULO RECREATIVO CASINO DE MONDOÑEDO	G27****81	MONDOÑEDO	REPARACIÓN DE PAREDES E TEITO DO LOCAL SOCIAL	1.025,00
2025_CCP_01_000131	ASOC CULTURAL O PASATEMPO	G27****39	MONDOÑEDO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO PARA RECREACIÓN HISTÓRICA	1.025,00
2025_CCP_01_000096	ASOC CULTURAL PEDREGAS	G75****27	MONDOÑEDO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	826
2025_CCP_01_000638	APA COLEGIO A GÁNDARA	G27****61	MONFORTE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	808
2025_SBN_01_000086	CLUB FLUVIAL DE MONFORTE	G27****46	MONFORTE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO E COMPLEMENTOS PARA XOGOS INFANTÍS	880
2025_CCP_01_000563	ASOC CULTURAL LODEIRO	G27****64	MONFORTE	MELLORA DA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	681
2025_CCP_01_000609	ANPA A LAGOA DO CEIP PLURILINGÜE DE MONFORTE DE LEMOS	G27****55	MONFORTE	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA ESPAZO DE LECTURA	681
2025_CCP_01_000309	ASOCIACIÓN CULTURAL "LUIS NIEVES"	G27****47	MONFORTE	ADQUISICIÓN DE BATERÍA ELECTRÓNICA	808
2025_CCP_01_000212	ASOC CULTURAL OS XOGRARES DE LEMOS	G27****80	MONFORTE	ADQUISICIÓN DE ALTAVOCES	880
2025_CCP_01_000789	SOCIEDAD DEPORTIVA MONTERROSO	G27****66	MONTERROSO	MELLORA LOCAL SOCIAL	916
2025_CCP_01_000511	ASOC DE VECINOS VILAMAYOR	G27****56	MONTERROSO	ADQUISICIÓN DE MESAS	953
2025_CCP_01_000229	AGRUPACION CORAL POLIFONICA ECOS DO ULLA	G27****34	MONTERROSO	ADQUISICIÓN DE PIANO / TECLADO ELÉCTRICO	855
2025_CCP_01_000730	ASOCIACION SOCIOCULTURAL FALCATRUEIROS	G27****55	MONTERROSO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.025,00
2025_CCP_01_000672	ASOC SER	G27****11	NAVIA DE SUARNA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.043,00
2025_CCP_01_000340	ASOCIACIÓN VECIÑAL IRMANDADE NAVIEGA	G27****37	NAVIA DE SUARNA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	1.000,00
2025_CCP_01_000483	ASOC MULLERES RURAIS COUNAVIA	G27****78	NOGAIS, AS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	760
2025_CCP_01_000738	ASOC CULTURAL RECREATIVA E DEPORTIVA ATURUXEIRO DE BRAVOS	G27****59	OUROL	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.080,00
2025_CCP_01_000403	ASOC O MUIÑO VELLO DE MATELA	G27****51	OUTEIRO DE REI	ADQUISICIÓN DE CARPA	862

2025_CCP_01_000082	ASOC. MUSICAL ARS NOVA	G27****97	OUTEIRO DE REI	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO MUSICAL	789
2025_CCP_01_000086	ASOC SAN LORENZO DE AGUIAR OUTEIRO DE REI	G75****17	OUTEIRO DE REI	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	989
2025_CCP_01_000660	ASOC DE VECINOS SANTO CRISTO DE LAS PARROQUIAS DE SAN FIZ DE CANGAS Y SAN JULIAN DE SERODE	G27****23	PANTON	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	826
2025_CCP_01_000584	ASOC. VECIÑAL DE RIVAS DE MIÑO O PARAMO	G27****64	PÁRAMO,O	ADQUISICIÓN DE ESTUFAS	644
2025_CCP_01_000547	AAVV SANTA MARIA DA CABEZA	G27****48	POBRA DE BROLLÓN	PINTURA E REPARACIÓN DO LOCAL SOCIAL	916
2025_CCP_01_000291	ASOC. DE VECINOS DE FERREIRRUA	G27****11	POBRA DE BROLLÓN	ADQUISICIÓN DE ARMARIO	916
2025_PES_03_004508	ASOC LEÑA VERDE DE POL	G27****86	POL	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	1.116,00
2025_CCP_01_000539	ASOC. DE VECIÑOS DE CONFORTO	G27****92	PONTENOVA,A	ACONDICIONAMENTO DE BAÑO NO LOCAL SOCIAL	827
2025_CCP_01_000699	ASOC. DE VECINOS DE XUDAN	G27****75	PONTENOVA,A	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	827
2025_CCP_01_000576	ASOC. VECIÑAL SAN MIGUEL DE MONTEFURADO	G75****53	QUIROGA	RESTAURACIÓN LOCAL SOCIAL	826
2025_CCP_01_000427	ASOC. DE VECINOS DE PARTEME	G27****58	QUIROGA	ADQUISICIÓN DE SILLAS	953
2025_CCP_01_000488	ASOCIACION CULTURAL SOUTO DO VAL	G27****90	QUIROGA	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	953
2025_CCP_01_00228	ASOC. DE VECIÑOS DE XESTOSO DO LOR	G44****14	QUIROGA	ADQUISICIÓN DE MESAS	953
2025_CCP_01_000804	ASOC. VEC SOC Y MED VECINOS BENDILLO	G67****20	QUIROGA	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	826
2025_CCP_01_000786	ASOC CULTURAL E LUDICA CATRO CAÑOS	G72****49	RIBADEO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	753
2025_PES_03_004513	ASOCIACIÓN CULTURAL BRUAR	G27****26	RIBADEO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SON	753
2025_CCP_01_000600	ASOCIACIÓN XUVENIL A MARIÑA BATTLES	G27****98	RIBADEO	ADQUISICIÓN DE MESA DE MEZCLAS	717
2025_ccp_01_000506	ASOC. DE VECINOS A.V.E.T.O DE LA PARROQUIA DE TORBEIO	G27****42	RIBAS DE SIL	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SON	855
2025_CCP_01_000484	ASOC DE MULLERES RURAIS DEL CHAO	G27****49	RIBEIRA DE PIQUIN	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DE CALEFACCIÓN	950
2025_CCP_01_000341	ASC DE VECIÑOS E VECIÑAS DE SANTA COMBA DE ORREA	G27****28	RIOTORTO	CREACIÓN DE VALADO PROTECTOR NO APARCAMENTO DO LOCAL SOCIAL	992
2025_CCP_01_000339	ASOC. DE VECINOS FERREIRAVELLA	G44****46	RIOTORTO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	916
2025_CCP_01_000257	ASOC PARROQUIA DE GALEGOS	G27****09	RIOTORTO	MELLORA DA CUBERTA E ENTRADA LOCAL SOCIAL	916
2025_PES_03_004391	ASOC DE COMERCIANTES ARTESANOS DE SAMOS	G27****94	SAMOS	ADQUISICIÓN DE EXPOSITORES	1.116,00
2025_CCP_01_000062	ANPA DO CEIP DE SAMOS	G16****99	SAMOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO E MOBILIARIO	1.007,00
2025_OSB_01_000022	ASOC. DE MUJERES Y FAMILIA PELEIRIÑOS DE SARRIA	G27****75	SARRIA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL MUSICAL	789
2025_CCP_01_000811	AGRUPACION CULTURAL ERGUEITOS	G27****51	SARRIA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	681
2025_CCP_01_000326	LA UNION DE SARRIA	G27****23	SARRIA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO E MOBILIARIO	880
2025_CCP_01_000800	A C CREARTE	G27****69	SARRIA	COLOCACIÓN DE PORTA PARA ILLAMENTO NO LOCAL SOCIAL	789
2025_CCP_01_000530	ASOCIACIÓN BANDA DE MÚSICA DE SARRIA	G72****23	SARRIA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	681
2025_CCP_01_000766	ASOC. DE VECIÑAS E VECIÑOS DE REBORDAOS DO SAVIÑO	G13****09	SAVIÑO,O	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	826
2025_CCP_01_000771	CLUB ESMOQUIN ESCAIRON	G27****91	SAVIÑO,O	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	989
2025_CCP_01_000207	ASOC CULTURAL LAVANDEIRA	G27****97	SAVIÑO,O	ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO	989
2025_CCP_01_000381	ASOC. DE VECIÑOS NOSOS POBOS DE DOADE	G27****77	SOBER	MELLORA DO ESPAZO DO CENTRO DE INTERPRETACIÓN DO CARRO	1.116,00
2025_CCP_01_000376	ASOC. DE VECINOS DE BOLMENTE	G27****48	SOBER	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	826

2025_CCP_01_000090	ASOCIACIÓN CULTURAL O TRÍCOLE	G27****10	SOBER	ADQUISICIÓN DE ORDENADOR PORTÁTIL	862
2025_CCP_01_000548	ASOC.CULT.BANDA E ESCOLA DA MUSICA DE TABOADA XOAN MONTES	G27****69	TABOADA	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	916
2025_CCP_01_000265	A.C. RECHOUCHIOS	G27****11	TABOADA	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE MEGAFONÍA	721
2025_CCP_01_000480	ASOCIACIÓN CULTURAL Ó COMPAS DO RÍO OURO	G75****14	VALADOURO, O	ADQUISICIÓN DE MATERIAL MUSICAL	916
2025_CCP_01_000088	ASOC DE VECINOS DE MOUCIDE	G27****48	VALADOURO, O	RESTAURACIÓN NA ESCOLA DE MOUCIDE	1.079,00
2025_PES_03_004965	ASOC CULTURAL E RECREATIVA A PRAVIA	G27****65	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL	808
2025_PES_03_004876	ASOCIACIÓN CULTURAL TOLEACHES POLA PENEIRA	G05****91	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SON	808
2025_CCP_01_000490	ASOC. CULTURAL E VECIÑAL NOSA SEÑORA DAS ANGUSTIAS DE SOEXO	G27****75	VILALBA	ACONDICIONAMENTO LOCAL SOCIAL	681
2025_CCP_01_000495	ASOC VECINOS SAN SIMÓN DE LA CUESTA	G27****61	VILALBA	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	681
2025_PES_03_004879	CENTRO CULTURAL RECREATIVO EN VILLALBA	V27****45	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL	880
2025_CCP_01_000663	ASOCIACIÓN CULTURAL NA CHA NINGÜEN	G21****96	VILALBA	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E PEZAS INTERCAMBIABLES	681
2025_CCP_01_000700	ASOC CULTURAL MESTURA DE NETE	G10****23	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	808
2025_CCP_01_000661	ASOC CULTURAL BANDA DE MUSICA DE VILLALBA	G27****57	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	880
2025_PES_03_004910	ASOC BUXOS VERDES DA CHAIRA	G27****81	VILALBA	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	844
2025_CCP_01_000644	ASOC. VECINOS SAN COSME DE NETE	G27****67	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	970
2025_CCP_01_000761	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS DO CEIP MANUEL MATO VIZOSO	G27****27	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	844
2025_CCP_01_000767	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS DO CEIP MONSEIVANE	G56****31	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DE SON	644
2025_CCP_01_000159	ASOC CULTURAL LAMBE LAMBE	G44****75	VILALBA	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SON	808
2025_CCP_01_000806	ASOCIACIÓN CULTURAL AMIGOS DA LIGA SANTABALLESA	G27****32	VILALBA	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE CALEFACCIÓN, MOBILIARIO E LIBROS	880
2025_CCP_01_000740	APA DEL C.P. ANTONIO INSUA BERMUDEZ	G27****33	VILALBA	ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO E MOBILIARIO	844
2025_CCP_01_000605	ASOCIACION CULTURAL ENTRE LUSCO E FUSCO	G27****62	VILALBA	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	808
2025_CCP_01_000580	ASOCIACION CULTURAL CASA DA ESCOLA DE BORDELLE	G27****54	VILALBA	ADQUISICIÓN DUN ARMARIO	808
2025_CCP_01_000617	APA COLEGIO PÚBLICO DE COVAS	G27****04	VIVEIRO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	681
2025_CCP_01_000383	ASPAÑANE (ASOCIACION DE PAIS DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL DE VIVEIRO)	G27****28	VIVEIRO	ADQUISICIÓN DE FERRAMENTAS TÉCNICO	844
2025_CCP_01_000226	ASOC. BANDA DE MÚSICA O LANDRO DE VIVEIRO	G27****83	VIVEIRO	ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO	500
2025_CCP_01_000709	ASOC. VECIÑOS SAN JULIAN DE CAZAS DE XERMADE	G27****05	XERMADE	ADQUISICIÓN DE SILLAS	665
2025_PES_03_004968	SOCIEDAD RECREATIVA CULTURAL DE MOMÁN	G27****07	XERMADE	ACONDICIONAMENTO LOCAL SOCIAL	916
2025_PES_03_004963	ASOC DE VECINOS DE ROUPAR	G27****98	XERMADE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	989
2025_CCP_01_000241	AMURAXE	G27****81	XERMADE	ADQUISICIÓN DE MESAS	950
2025_CCP_01_000677	ASOC. DE VECINOS DE CABREIROS	G27****63	XERMADE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO DIXITAL	1.116,00
2025_CCP_01_000224	ASOC CULTURAL AXOXERE DE ROUPAR	G27****45	XERMADE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO	989
2025_CCP_01_000343	ANPA IES IILA DE SARÓN	G75****63	XOVE	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	826

DESESTIMADAS

Nº EXPEDIENTE	ENTIDADE	NIF	CONCELLO	ACTIVIDADE	MOTIVO DA DESESTIMACIÓN
2025_CCP_01_000115	ASOCIACIÓN VECIÑAL SAN PEDRO DE ALDIXE	G13****37	ABADÍN		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto estableza expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo....", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"
2025_CCP_01_000206	ASOC. CORAL POLIFÓNICA DE ABADÍN	G13****93	ABADÍN		DESESTIMADA: SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_CCP_01_000205 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)
2025_CCP_01_000471	ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL, DEPORTIVA E DE CONSUMIDORES DORRA - SENANDE	G27****76	ANTAS DE ULLA		DESESTIMADA: SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_CCP_01_000280 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)
2025_CCP_01_000739	APA DEL COLEGIO PÚBLICO COMARCAL DE ANTAS DE ULLA	G27****92	ANTAS DE ULLA	ADQUISICIÓN DE CASOUPA EXTERIOR	DESESTIMADA: SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000323	ASOC CULTURAL AIRIÑOS DO NEIRA	G27****21	BARALLA	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE TRAXE TRADICIONAL	SEGUNDO O PUNTO 1 DAS BASES DA CONVOCATORIA O OBXECTO DA SUBVENCIÓN SERÁ A ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO PARA DOTAR AS SÚAS INSTALACIÓNS CULTURAIS, POLO QUE O EQUIPAMENTO SOLICITADO NON SE CONSIDERA GASTO SUBVENCIONABLE
2025_CCP_01_000143	ASOC. CULTURAL A PARRALA	G27****96	BARREIROS		SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_CCP_01_000104 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)
2025_CCP_01_000353	ASOC MÚSICO CRISANTO	G27****97	BEGONTE		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto estableza expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo....", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"
2025_CCP_01_000261	ASOC CULTURAL VAL DE FRANCOS	G27****81	CASTRO DE REI		SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_CCP_01_000259 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)

2025_CCP_01_000170	ASOC VECIÑAL DE VILAPENE	G19****10	COSPEITO		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto estableza expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo...", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"
2025_CCP_01_000222	ASOC VECIÑAL A PENA	G27****43	COSPEITO		SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_CCP_01_000222 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)
2025_CCP_01_000820	ASOC CULTURAL PETAPOUCO E A DESTEMPO	G27****80	FONSAGRADA, A	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SON	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000454	MALO SERÁ FOZ	G27****61	FOZ	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000713	ASOC SOCIEDADE CULTURAL A RULA	G01****68	FOZ	MELLORA ILUMINACIÓN SALA EXPOSICIÓNS	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000255	XERMOLOS	G27****85	GUIRIZ		SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_CCP_01_000254 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)
2025_CCP_01_000054	ASOC SENATUS LUCUS AUGUSTI	G27****00	LUGO	ALUGUER LOCAL SOCIAL	SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA, A SOLICITUDE CORRESPONDE A UN GASTO NON SUBVENCIONABLE, XA QUE NON SE TRATA NIN DE EQUIPAMENTOS, MOBILAXE OU MATERIAIS DE USO TÉCNICO OU ARTÍSTICO, NIN INVESTIMENTOS PARA A REALIZACIÓN DE REFORMAS, AMPLIACIÓNS O MELLORAS DE INMOBLES DA SÚA TITULARIDADE, ALUGADOS OU CEDIDOS LEGALMENTE Á ENTIDADE
2025_CCP_01_000524	ASOC VECINOS CULT DEPORTIVA CASTELO RATO	G27****94	LUGO	SUSTITUCIÓN DO CHAN DO LOCAL SOCIAL	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000578	ASOC CAMPO VECIÑAL SAN VICENTE DO BURGO	G27****21	LUGO		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto estableza expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo...", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"

2025_CCP_01_000077	ASOC CULTURAL A MESA DE BREOGÁN	G75****33	LUGO		SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000464	ASOC CHARANGA CHAFALLEIROS	G10****89	MONTERROSO		SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE, NON FOI ATENDIDO DENTRO DO PRAZO ESTABLECIDO
2025_CCP_01_000424	ASOC VECIÑOS LAMAS DE GONTA	G27****96	PALAS DE REI	ADQUISICIÓN DE ESTUFA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000332	ASOC CULTURAL E VECIÑAL DE SAN MARTÍN DE CORBELLE	G27****06	PASTORIZA, A		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto estableza expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo....", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"
2025_CCP_01_000621	ASOC CULTURAL RÍO MIÑO DE PORTOMARÍN	G27****50	PORTOMARÍN		SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000612	ASOC SOCIO-CULTURAL DE LA COMARCA DE QUIROGA	G27****74	QUIROGA	TEAS E PASAMANERÍA PARA OBRADOIRO DE TRAXE REXIONAL	SEGUNDO O PUNTO 1 DAS BASES DA CONVOCATORIA O OBXECTO DA SUBVENCIÓN SERÁ A ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO PARA DOTAR AS SÚAS INSTALACIÓNS CULTURAIS, POLO QUE O EQUIPAMENTO SOLICITADO NON SE CONSIDERA GASTO SUBVENCIONABLE
2025_CCP_01_000587	ASOC SOCIOCULT. SARRICANTA	G27****00	SARRIA		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto estableza expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo....", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"
2025_CCP_01_000801	ASOC CULTURAL MEIGAS E TRASGOS C.I.T	G27****74	SARRIA		SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000802	ASOC CULTURAL REBULDEIRA TEATRO	G27****65	SARRIA		SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE

2025_CCP_01_000235	ASOC DE VECIÑOS SAN BLAS TUIRIZ	G72****71	TABOADA		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto establece expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo....", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"
2025_CCP_01_000552	ASOC CULTURAL BANDA E ESCOLA DE MÚSICA DE TABOADA - XOÁN MONTES	G27****69	TABOADA		SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_CCP_01_000548 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)
2025_CCP_01_000572	ASOC VECIÑOS DE VILELA DE TABOADA		TABOADA		DESESTIMADA SEGUNDO O ART. 66.6 DA LEI 39/2015, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS: "Cando a Administración nun procedemento concreto establece expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados, E SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA ("solicitudes") XA QUE "a presentación das solicitudes realizárase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado - asinado electrónicamente - dispoñible na sede electrónica da Deputación de Lugo....", e "a non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas"
2025_CCP_01_000406	ASOC CULTURAL E DE VECIÑOS CASTRO CELTA	G27****83	TABOADA		SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 18 DE XULLO DE 2025, PARA A SUBSANACIÓN DAS DEFICIENCIAS DO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE
2025_CCP_01_000610	ASOC CULTURAL RECREATIVA E DEPORTIVA ANDRADE TAE	G27****17	VILALBA		SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA, A SOLICITUDE CORRESPONDE A UN GASTO NON SUBVENCIONABLE, XA QUE REFLECTE GASTOS DE MATERIAL DEPORTIVO
2025_CCP_01_000465	ASOC DE VECIÑOS CAMIÑO DE GALDO	G27****95	VIVEIRO	ENFRIADOR DE VIÑO	SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA, A SOLICITUDE CORRESPONDE A UN GASTO NON SUBVENCIONABLE, XA QUE NON SE TRATA DE EQUIPAMENTOS, MOBILAXE OU MATERIAIS DE USO TÉCNICO OU ARTÍSTICO
2025_PES_03_004966	ASOC DE VECIÑOS DE ROUPAR	G27****98	XERMADE		SOLICITUDE DUPLICADA CON EXPTE 2025_PES_03_004963 (DE ACORDO AO PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA, CADA ENTIDADE SOAMENTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE)

De acordo co punto 10, *Acordos de resolución e comunicación/notificacións* *Acordo de resolución provisional*, das bases da convocatoria, procédese á notificación aos interesados do acordo de resolución provisional, concedéndolles un prazo de dez (10) días contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente acordo no BOP de Lugo, para que os interesados poidan presentar alegacións.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), o acordo de resolución provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo <http://www.deputacionlugo.gal>.

Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de resolución provisional terá carácter definitivo, e procederase á publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo <http://www.deputacionlugo.gal> do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

O que se notifica aos efectos oportunos, de acordo coas previsións das bases e o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), facendo saber que contra esta resolución, por tratarse dun acto de trámite, non caberá ningún recurso en

virtude do establecido no artigo 112 da LPACAP, sen prexuízo de que realicen cantas alegacións estimen pertinentes en favor dos seus dereitos e intereses lexítimos.

Lugo, 24 de outubro de 2025.- O Presidente, P.D de data 25-06-2025, o Deputado Provincial, Pablo Rivera Capón. O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2961

GOBERNO DE ESPAÑA

DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA

Anuncio

Anuncio del Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia por el que se publica el Acuerdo de 28 de agosto de la citada Área Funcional de ampliación del plazo de presentación de alegaciones dentro del trámite de Información Pública (IP) de la solicitud de autorización administrativa previa (AAP) y el estudio de impacto ambiental (EsIA), del parque eólico «ARNO» de 86,8 MW de potencia instalada, y su infraestructura de evacuación, en los términos municipales de Riotorto, A Pastoriza, A Pontenova, Meira, Pol y Castro de Rei (Provincia de Lugo), promovido por la mercantil «MOWE EÓLICA 1, S.L.» Referencia del expediente: PEol-931

ANTECEDENTES DE HECHO

Único: Con fecha de presentación del **31 de julio de 2025**, se ha recibido en la Delegación del Gobierno en Galicia solicitud de ampliación del plazo del trámite de información pública por parte de la entidad ASOCIACION PARA A DEFENSA ECOLOXICA DE GALIZA (ADEGA) con NIF G15044811, en relación con el trámite de Información Pública (IP) de la solicitud de autorización administrativa previa (AAP) y el estudio de impacto ambiental (EsIA), del parque eólico «ARNO» de 86,8 MW de potencia instalada, y su infraestructura de evacuación, en los términos municipales de Riotorto, A Pastoriza, A Pontenova, Meira, Pol y Castro de Rei, en la provincia de Lugo.

La instalación ha sido promovida por la mercantil «MOWE EÓLICA 1, S.L.» con NIF B01734748 y con código de expediente **PEol-931**.

En su virtud y de acuerdo con los siguientes,

HECHOS

Primero: Con fecha **19 de julio de 2025** se publicó en el BOE núm. 173, y posteriormente en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo núm. 169 de **24 de julio de 2025**, el Anuncio de **16 de julio de 2025** del Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, por el que se somete, al trámite de Información Pública (IP), la solicitud de autorización administrativa previa (AAP) y el estudio de impacto ambiental (EsIA), del parque eólico «ARNO» de 86,8 MW de potencia instalada, y su infraestructura de evacuación, en los términos municipales de Riotorto, A Pastoriza, A Pontenova, Meira, Pol y Castro de Rei (Provincia de Lugo), promovido por la mercantil «MOWE EÓLICA 1, S.L.» y referencia del expediente PEol-931.

Segundo: Con fecha del **31 de julio de 2025**, se ha recibido en la Delegación del Gobierno en Galicia la solicitud de la entidad ADEGA, a la que se ha hecho referencia anteriormente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Conforme dispone el artículo 128 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, corresponde a la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico resolver y notificar la resolución de autorización administrativa previa del proyecto de la instalación citada.

Por su parte, corresponde a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, la resolución de los procedimientos de evaluación de impacto ambiental de proyectos de competencia estatal, de acuerdo con el artículo 8.1 b) del Real Decreto 503/2024, de 21 de mayo, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, y se modifica el Real Decreto 1009/2023, de 5 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales.

De conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.a) de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, la tramitación de ambos procedimientos (AAP y DIA) se efectúa de manera conjunta.

El artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, indica que las solicitudes formuladas conforme al artículo 122 (Presentación de solicitud de autorización administrativa) se someterán al trámite de información pública durante el plazo de treinta (30) días.

El artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, indica que el proyecto y el estudio de impacto ambiental serán sometidos a información pública durante un plazo no inferior a treinta (30) días hábiles.

Le corresponde a esta Área Funcional de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 del Real Decreto 1955/2000 y en la Orden de 7 de noviembre de 1997 por la que se desarrolla el Real Decreto 1330/1997, de 1 de agosto, de Integración de Servicios Periféricos y de Estructura de las Delegaciones del Gobierno, que actúa sobre las provincias de Lugo y A Coruña, la condición de unidad tramitadora de los procedimientos administrativos iniciados.

Segundo.- El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

Tercero.- La solicitud presentada fundamenta la petición de ampliación de plazo en la complejidad del proyecto expuesto a información pública, en que la tramitación de este parque eólico se realiza simultáneamente con la del parque eólico Vilamalafronser (PEol-916) también en la misma zona, y además que la época en la que se hizo público coincide con la estival.

Analizados los motivos reseñados y conforme a la normativa citada y demás normativa de aplicación, se considera pertinente acceder a la solicitud que no se considera que afecte sustancialmente a los plazos de tramitación y resolución del expediente que, en efecto, revisten cierta complejidad.

Por todo ello, en uso de las atribuciones para la tramitación del procedimiento conferidas en la normativa anteriormente reseñada,

ACUERDO

Primero.- Ampliar en **quince (15) días hábiles** el plazo de presentación de alegaciones dentro del trámite de información pública del proyecto de la instalación citada, según lo firmado el **28 de agosto de 2025**.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo al solicitante, al promotor, al órgano sustantivo, y ordenar su publicación tanto en el Boletín Oficial del Estado como en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, así como en la página web del Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática, en la página de la Delegación del Gobierno en Galicia, dentro del apartado "Procedimientos de información pública" en "Proyectos, Campañas e Información".

De conformidad con lo establecido en el artículo 32.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

A Coruña, 29 de agosto de 2025.- El director del Área de Industria y Energía, Francisco Javier Filgueira Rodríguez.

R. 2905

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 13 de outubro de 2025, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 4º bimestre do exercicio 2025, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no BOP durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 13 de outubro ata o 13 de decembro de 2025.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de

facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 13 de outubro de 2025.- A alcaldesa-presidenta, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 2906

BURELA

Anuncio

EXPT. 989/2024.- APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DA CANLE DE DENUNCIAS DO CONCELLO DE BURELA

Aprobada inicialmente polo Pleno do Concello en data de 7 de agosto de 2025 o “Regulamento da Canle de Denuncias do Concello de Burela”, o expediente permaneceu exposto ao público por prazo de trinta días, mediante anuncio publicado no BOP de Lugo número 202 de 3 de setembro de 2025.

Ao non presentárense reclamacións ou suxestións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio do Regulamento da Canle de Denuncias do Concello de Burela cuxo texto íntegro se fai público para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, co seguinte tenor literal:

“REGULAMENTO DA CANLE DE DENUNCIAS DO CONCELLO DE BURELA

PRÉAMBULO

Coa aprobación da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción incorpórase ao dereito español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019.

A citada Directiva regula aspectos mínimos que deben satisfacer as distintas vías de información a través dos cales unha persoa física que sexa coñecedora nun contexto laboral dunha infracción do Dereito da Unión Europea, poida dar a coñecer a existencia da mesma. En concreto, obriga a contar con canles internas de información a moitas empresas e entidades públicas porque se considera, e así tamén se recolleu en informes e estatísticas solicitados durante a elaboración do texto europeo, que é preferible que a información sobre prácticas irregulares se coñeza pola propia organización para corrixilas ou reparar canto antes os danos.

Ademais de tales canles internas, esixe a Directiva a determinación doutras canles de información, denominados «externos», co fin de ofrecer aos cidadáns unha comunicación cunha autoridade pública especializada, o que lles pode xerar máis confianza ao disipar o seu temor para sufrir algunha represalia na súa contorna. A Directiva europea 2019/1937 Directiva “Whistleblower”, relativa á protección das persoas que informan sobre infraccións ao dereito da Unión, establece a obrigatoriedade de que as entidades xurídicas dos sectores públicos e privados, con máis de 50 empregados, contén cunha canle de denuncias interno, plenamente implementado no seo das súas organizacións.

Neste sentido, o artigo 13.1.a) da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, Reguladora da Protección das Persoas que Informen sobre Infraccións Normativas e de Loita Contra a Corrupción, obriga a todas as entidades que integran o sector público a dispoñer dun Sistema interno de información nos termos previstos na propia lei; entendendo comprendidas como integrantes do sector público ás entidades que integran a Administración Local.

O presente regulamento cumpre cos principios de boa regulación do artigo 129 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas segundo o exposto nos parágrafos sucesivos.

A norma cumpre cos principios de necesidade e eficacia toda vez que se xustifica por unha razón de interese xeral como é dar debido cumprimento á Lei 2/2023, do 20 de febreiro, Reguladora da Protección das Persoas que Informen sobre Infraccións Normativas e de Loita Contra a Corrupción, mediante a implantación dunha Canle de denuncias no Concello de Burela.

Respecto ao principio de proporcionalidade acredítase que os contidos da presente norma non poden ser suxeitos a outras medidas menos restritivas de dereitos. No seu texto adáptase ao Concello de Burela o contido da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, Reguladora da Protección das Persoas que Informen sobre

Infraccións Normativas e de Loita Contra a Corrupción, regulando os procedementos e órganos competentes necesarios.

O principio de seguridade xurídica cúmprese toda vez que a norma se integra de xeito coherente co resto do ordenamento xurídico, desenvolvendo e adaptando ao Concello de Burela as disposicións contidas tanto na Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019 como na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, Reguladora da Protección das Persoas que Informen sobre Infraccións Normativas e de Loita Contra a Corrupción.

De conformidade co principio de transparencia deberase posibilitar un acceso sinxelo, universal e actualizado á norma e aos documentos do seu proceso de elaboración. Deberase posibilitar a participación activa dos potenciais destinatarios da norma mediante o preceptivo trámite de información pública.

A norma cumpre co principio de eficiencia ao non impoñer cargas administrativas innecesarias ou accesorias, racionalizando na súa aplicación a xestión dos servizos públicos.

A presente norma non afecta aos gastos ou ingresos públicos.

Artigo 1.- Ámbito material de aplicación.

O obxecto do presente regulamento é outorgar unha protección adecuada fronte ás represalias que poidan sufrir as persoas físicas que informen, a través dos procedementos previstos nas consultas ou denuncias tramitadas mediante a Canle de Denuncias do Concello de Burela, sobre algunha das accións a que se refire o artigo 2 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, Reguladora da Protección das Persoas que Informen sobre Infraccións Normativas e de Loita Contra a Corrupción.

Estas consultas ou denuncias versarán sobre calquera acción ou omisión que poida constituír infracción do Dereito da Unión Europea, así como accións ou omisións que poidan ser constitutivas de infracción penal ou administrativa grave ou moi grave nos termos previstos na citada Lei.

Artigo 2.- Ámbito persoal de aplicación.

A Canle de Denuncias poderá ser utilizado por informantes que traballen no Concello de Burela e que obtivesen información sobre infraccións nun contexto laboral ou profesional, comprendendo, en todo caso, ás persoas que teñan a condición de empregados públicos ou traballadores por conta allea, e calquera persoa que traballe para, ou baixo, a supervisión e a dirección de contratistas, subcontratistas e provedores do Concello de Burela.

Tamén poderá utilizarse polos informantes que comuniquen ou revelen publicamente información sobre infraccións obtidas no marco dunha relación laboral ou estatutaria xa finalizada, voluntarios, bolseiros, traballadores en períodos de formación con independencia de que perciban ou non unha remuneración, así como aqueles cuxa relación laboral aínda non comezase, nos casos en que a información sobre infraccións fose obtida durante o proceso de selección ou de negociación precontractual.

Artigo 3.- Responsables.

1. De conformidade co disposto no artigo 5.1 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción a Alcaldía é a responsable da implantación do Sistema Interno de Información e do tratamento dos datos persoais.

Así mesmo, de acordo co establecido no artigo 8 da citada Lei, a Alcaldía é o órgano competente para a designación do órgano responsable da xestión do sistema ou canle de denuncias.

Será responsable da Canle de Denuncias do Concello de Burela a persoa física designada pola Alcaldía do Concello de Burela. A persoa física designada como responsable do sistema deberá ser funcionario público.

O órgano responsable da xestión do sistema interno de información ou canle de denuncias desenvolverá as súas funcións de forma independente e autónoma respecto do resto dos órganos deste Concello, non poderá recibir instrucións de ningún tipo no seu exercicio e deberá dispoñer de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo.

2. O nomeamento, destitución ou cesamento da persoa responsable da xestión do sistema é competencia da Alcaldía.

Artigo 4.- Medios para efectuar a denuncia.

As denuncias poderán realizarse a través da Canle de Denuncias que a entidade pon ao dispor na súa Sede electrónica situada na seguinte dirección:

<https://burela.sedelectronica.es>

A Canle de Denuncias admitirá tanto denuncias anónimas como denuncias que non o sexan. A identidade do denunciante que opte por identificarse será confidencial, así como calquera outra información da que esta se poida deducir, directa ou indirectamente, estando o persoal responsable da canle de denuncias obrigado a mantela, aínda cando a persoa denunciada solicite coñecer a identidade do denunciante.

A Canle de Denuncias permitirá á persoa denunciante consultar o estado de tramitación dunha denuncia, mesmo no caso de presentar a denuncia de forma anónima, xa que se facilitará a toda denuncia presentada un código numérico único para o acceso ou seguimento posterior.

Artigo 5.- Procedemento de xestión de informacións.

1. O procedemento de xestión de denuncias iníciase coa recepción da denuncia e finaliza coa súa resolución.
2. As denuncias deberán presentarse, por calquera das formas previstas no artigo 4 deste Regulamento, a través da Canle de Denuncias da Sede electrónica do Concello de Burela, na seguinte dirección:

<https://burela.sedelectronica.es>

3. As denuncias ou comunicacións deberán conter a seguinte información:

a) No seu caso, identificación do informante ou denunciante: nome, apelidos e medio de contacto xa sexa a través de correo electrónico ou teléfono. Con todo, as denuncias poderán ser realizadas de xeito anónimo, aínda que isto implica que o nivel de detalle das comunicacións realizadas debe ser o suficientemente exhaustivo para a súa admisión a trámite. En todo caso, o responsable da Canle de denuncias deberá garantir que a identidade do denunciante, no caso de que este se identifique, sexa tratada coa máxima confidencialidade.

b) Identidade do denunciado/a: en caso de coñecer a súa identidade, nome e apelidos, ou outros datos dos que se dispoña que permitan identificar de forma clara e unívoca á persoa sobre a que se queira comunicar información, así como os demais datos que se consideren relevantes tales como centro de traballo, área funcional, posto de traballo que desempeña etc.

c) Motivo da denuncia: descrición detallada dos feitos, circunstancias ou condutas que a criterio do denunciante poidan constituír unha infracción de entre as previstas no artigo 2 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

d) Evidencias concretas que dean soporte á denuncia: todos aqueles documentos dos que se dispoña para acreditar os feitos denunciados.

e) No seu caso, indicación da relación laboral ou profesional que vincula ao informante co Concello de Burela, a efectos de que lle poidan resultar de aplicación as medidas de protección que establece a Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

f) Calquera outros datos que puidesen considerarse oportunos ou relevantes.

4. Recibida a denuncia, o responsable da xestión da Canle de Denuncias procederá a enviar ao informante o acuse de recibo no prazo máximo de sete días naturais seguintes á súa recepción, salvo que iso poida poñer en perigo a confidencialidade da comunicación.

Unha vez rexistrada a denuncia, o responsable da Canle deberá realizar unha análise preliminar para comprobar se aquela expón feitos ou condutas incluídas no ámbito de aplicación da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción. O resultado da análise preliminar será:

a) Inadmisión cando concorra algún dos seguintes supostos:

- O informante non se atope dentro do ámbito subxectivo de aplicación da Lei 2/2023, do 20 de febreiro reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción e o artigo 2 do presente regulamento.
- Os feitos relatados carezan de toda veracidade ou fundamento.
- Os feitos relatados non sexan constitutivos de infracción do Dereito da Unión Europea ou de actuacións ou omisións que poidan ser constitutivas de infracción penal ou administrativa grave ou moi grave nos termos previstos no artigo 2 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

b) Admisión a trámite: Só se admitirán a trámite aquelas denuncias que expoñan de forma clara e evidente feitos ou condutas constitutivas de infracción incluída no ámbito material de aplicación da Lei 2/2023 reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

En ambas circunstancias, tanto se a denuncia foi admitida como inadmitida, comunicarse ao denunciante. A inadmisión suporá a finalización do procedemento. Con todo, o denunciante poderá reformular a denuncia ou utilizar outras vías legais alternativas que considere adecuadas.

5. Apertura do proceso de investigación e instrución do procedemento:

5.1 En caso de admisión a trámite da denuncia recibida, o responsable da xestión da Canle de Denuncias procederá á apertura dun procedemento de investigación, que incluírá como primeira actuación a elaboración da listaxe de persoas que se involucrarán na investigación da denuncia, dependendo da súa natureza. Todos os membros involucrados no desenvolvemento da investigación teñen obrigação de manter rigorosa confidencialidade sobre a información recibida, con especial atención aos datos recibidos das partes intervinientes no proceso. Para ese efecto, as persoas que vaian estar involucradas no proceso de investigación deberán asinar un compromiso de confidencialidade específico e reforzado.

A información e documentación relativa á investigación será de acceso restrinxido.

5.2 O responsable da Canle de Denuncias realizará todas as actuacións de instrución que considere necesarias encamiñadas á investigación da exactitude e veracidade da información recibida, así como ao esclarecemento dos feitos relatados, podendo efectuar, entre outras, as seguintes:

- Visitas de inspección, análise de datos, estudos e cantas actuacións informativas se consideren procedentes.
- Solicitar cantos antecedentes, informes, documentos, expedientes e datos precise para o seu eficaz desenvolvemento.
- Solicitar ao denunciante as aclaracións ou informacións adicionais que se precisen.

As accións e consultas incluírán, cando se estime necesario, o mantemento de reunións e entrevistas coas persoas que considere apropiado, levantando acta da reunión ao finalizar a mesma a efectos de manter un seguimento do proceso. Así mesmo, poderán incluír a análise de datos ou obtención de información de fontes externas e a petición de probas periciais a profesionais internos ou externos.

5.3 Durante este período, o denunciado será informado da existencia da denuncia e o proceso de instrución en curso, excepto naqueles supostos nos que tal comunicación supoña un risco evidente e importante para a investigación, debéndose entón aprazar tal comunicación ata que tal perigo desapareza.

Garantirase en todo momento que o tratamento dos datos do denunciado se realice conforme á lexislación vixente.

5.4 Unha vez posto en coñecemento da persoa afectada sobre a que versa a información a instrución do procedemento, conferirase trámite de audiencia, sen prexuízo da posibilidade de presentar alegacións por escrito en calquera momento. Ao obxecto de garantir o seu dereito de defensa e con absoluto respecto á súa presunción de inocencia, a persoa afectada terá acceso ao expediente, manténdose en calquera caso sen revelar calquera dato que puidese identificar á persoa denunciante.

Así mesmo, a persoa denunciada poderá ser entrevistada polo responsable da Canle de Denuncias, sempre con absoluto respecto á presunción de inocencia, coa finalidade de que expoña a súa versión dos feitos e a achegar todos aqueles medios de proba que considere adecuados e pertinentes.

Ao finalizar a entrevista levantarase acta da reunión. No seu caso, poderanse acordar directamente ou instar as áreas competentes á adopción de medidas cautelares necesarias para garantir as actuacións e o correcto discorrer da investigación interna.

5.5 Durante todo o proceso manterase absoluta confidencialidade. Con carácter excepcional, a obrigação de confidencialidade non será de aplicación, cando o responsable da Canle de Denuncias véxase obrigado a revelar e/o poñer ao dispor información e/o documentación relativa ás súas actuacións, incluída a identidade das partes implicadas, a requirimento da autoridade xudicial ou administrativa competente.

O responsable da Canle de Denuncias será responsable de gardar todas e cada unha das evidencias que soporten as accións levadas a cabo, para todas aquelas denuncias que se investigaron, e sempre de acordo ao establecido en lexislación vixente en materia de protección de datos.

5.6 Finalizadas as actuacións de investigación, o responsable da Canle de Denuncias emitirá un informe sobre todas as actuacións levadas a cabo. Este informe conterá, polo menos:

- Unha exposición dos feitos relatados xunto co código de identificación da denuncia e a data de rexistro.
- Unha descrición das dilixencias e actuacións de investigación levadas a cabo, así como o seu resultado.
- As conclusións alcanzadas na instrución e a valoración das dilixencias e dos indicios que a sustentan, así como a formulación de proposta de actuacións.

5.7 Resolución da investigación: Á vista do informe do apartado anterior, o órgano competente será o responsable de tomar as medidas que considere oportunas, entre as cales se contemplan:

- Arquivo do expediente: En caso de considerarse que non se produciu incumprimento algún por parte do denunciado ou por falta de evidencias documentais suficientes.

- No caso de que os feitos puidesen ser constitutivos de ilícito penal remitiranse as actuacións ao Ministerio Fiscal. Así mesmo, se os feitos afectasen aos intereses financeiros da Unión Europea remitiranse á Fiscalía Europea.
- No caso de que os feitos puidesen ser constitutivos dunha infracción grave ou moi grave cometida por empregado público, ordenarase a apertura do correspondente expediente sancionador, correspondendo ao Departamento de Recursos Humanos, ou departamento competente, a súa tramitación.

5.8 As decisións adoptadas con respecto á admisión, tramitación e resolución das informacións ou denuncias formuladas a través da Canle de Denuncias non serán recorribles en vía administrativa nin en vía contencioso-administrativa, sen prexuízo do recurso administrativo ou contencioso-administrativo que puidese interpoñerse fronte á eventual resolución que poña fin ao procedemento sancionador que puidese incoarse con ocasión dos feitos relatados.

5.9 A duración máxima do procedemento será de tres meses a contar desde a recepción da comunicación ou, se non se remitiu un acuse de recibo ao informante, de tres meses a partir do vencemento do prazo de sete días despois de efectuarse a comunicación, salvo casos de especial complexidade que requiran unha ampliación do prazo. No caso de ampliación do prazo este poderá estenderse ata un máximo doutros tres meses adicionais.

Artigo 6. Confidencialidade do informante.

Quen presente unha comunicación ou leve a cabo unha revelación pública ten dereito a que a súa identidade non sexa revelada a terceiras persoas.

Os sistemas internos de información, as canles externas e quen reciba revelacións públicas non obterán datos que permitan a identificación de informante e deberán contar con medidas técnicas e organizativas adecuadas para preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas e a calquera terceiro que se mencione na información fornecida, especialmente a identidade do informante no caso de que se identifique.

A identidade do informante só poderá ser comunicada á Autoridade xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. En todo caso as revelacións estarán suxeitas a salvagardas establecidas na normativa aplicable. En particular, trasladarase ao informante antes de revelar a súa identidade, salvo que dita información puidese comprometer a investigación ou o procedemento xudicial. Cando a autoridade competente llo comunique ao informante, remitiralle un escrito explicando os motivos da revelación dos datos confidenciais en cuestión.

Artigo 7. Información pública.

O Concello proporcionará a información axeitada, de forma clara e facilmente accesible, sobre o uso da canle interna de información, así como sobre os principios esenciais do procedemento de xestión. A este fin contará cunha sección separada e facilmente identificable na páxina de inicio da súa web.

De igual modo publicará, nunha sección separada, facilmente identificable e accesible da súa sede electrónica, como mínimo, a información seguinte:

- a) As condicións para poder acollerse á protección en virtude da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
- b) Os datos de contacto para as canles externas de información previstos no Título III da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción. En particular, as direccións electrónica e postal e os números de teléfono asociados ás devanditas canles, indicando se se gravan as conversas telefónicas.
- c) Os procedementos de xestión, incluída a maneira en que a autoridade competente pode solicitar ao informante aclaracións sobre a información comunicada ou que proporcione información adicional, o prazo para dar resposta ao informante, no seu caso, e o tipo e contido da devandita resposta.
- d) O réxime de confidencialidade aplicable ás comunicacións e, en particular, a información sobre o tratamento dos datos persoais de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e no título VII da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
- e) As vías de recurso, os procedementos para a protección fronte a represalias e a dispoñibilidade de asesoramento confidencial. En particular, contemplaranse as condicións de exención de responsabilidade e de atenuación da sanción ás que se refire o artigo 40 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
- f) Os datos de contacto da Autoridade Independente de Protección do Informante, A.A.I. ou da autoridade ou organismo competente de que se trate.

Artigo 8. Rexistro de informacións.

O Concello disporá dun libro-rexistro electrónico das informacións recibidas e das investigacións internas a que desen lugar, garantindo, en todo caso, os requisitos de confidencialidade previstos na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

Este rexistro non será público. Só se poderá acceder total ou parcialmente ao seu contido a petición razoada da Autoridade xudicial competente, mediante auto, no marco dun procedemento xudicial e baixo a tutela daquela.

Os datos persoais relativos ás informacións recibidas e ás investigacións internas só se conservarán durante o período que sexa necesario e proporcionado a efectos de cumprir coa lei. En particular, terase en conta o previsto nos apartados 3 e 4 do artigo 32 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción. En ningún caso poderán conservarse os datos por un período superior a dez anos.

Artigo 9. Tratamento de datos persoais.

9.1 Os tratamentos de datos persoais que deriven da aplicación da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción rexeranse polo disposto no seu título VI, no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016; na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais; e na Lei Orgánica 7/2021, do 26 de maio, de protección de datos persoais tratados para fins de prevención, detección, investigación e axuizamento de infraccións penais e de execución de sancións penais.

Non se recompilarán datos persoais cuxa pertinencia non resulte manifesta para tratar unha información específica ou, se se recompilan por accidente, eliminaranse sen dilación indebida.

9.2 O Sistema Interno de Información debe impedir o acceso non autorizado, preservar a identidade e garantir a confidencialidade dos datos correspondentes ás persoas afectadas e a calquera terceiro que se mencione na información fornecida, especialmente a identidade do informante no caso de que este se identifique.

9.3 A identidade do informante só poderá ser comunicada á Autoridade xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora, e estes casos estarán suxeitos a salvagardas establecidas na normativa aplicable.

9.4 Se a información recibida contivese datos persoais suxeitos a protección especial, procederase á súa inmediata supresión, salvo que o tratamento sexa necesario por razóns dun interese público esencial conforme ao previsto no artigo 9.2 g) do Regulamento (UE) 2016/679, segundo dispón o artigo 30.5 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

9.5 As comunicacións ás que non se deu curso soamente poderán constar de forma anónima, sen que sexa de aplicación a obriga de bloqueo prevista no artigo 32 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Artigo 10. Protección das persoas informantes e/ou denunciante.

As persoas que comuniquen ou revelen infraccións previstas no artigo 2 terán dereito a protección conforme ao previsto no artigo 35 e seguintes da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

As persoas que comuniquen ou revelen infraccións non poderán ser obxecto de represalia, incluídas as ameazas de represalia e as tentativas de represalia.

Enténdese por represalia calquera actos ou omisión que prohibida por lei, ou que, de forma directa ou indirecta, supoña un trato desfavorable que sitúe a quen a sofre en desvantaxe particular con respecto a outra no contexto laboral ou profesional, só pola súa condición de informantes, ou por realizar unha revelación pública.

Artigo 11. Medidas de protección para as persoas afectadas.

Durante a tramitación do expediente as persoas afectadas pola comunicación terán dereito á presunción de inocencia, ao dereito de defensa e ao dereito de acceso ao expediente nos termos regulados na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, así como á mesma protección establecida para os informantes, preservándose a súa identidade e garantíndose a confidencialidade dos feitos e datos do procedemento.

Disposición derogatoria.

O presente Regulamento derroga calquera outra norma municipal en vigor que se opoña ou contradiga o disposto nel.

Disposición final primeira.

O establecido neste Regulamento enténdese sen prexuízo das competencias legalmente atribuídas ás demais Administracións Públicas que teñan competencia sobre a materia.

Disposición final segunda.

O presente Regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e tras o transcurso do prazo de 15 días hábiles establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. Dende a súa entrada en vigor permanecerá vixente ata que non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra o presente acordo poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Burela, 20 de outubro de 2025.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 2907

FOZ*Anuncio***SELECCIÓN DE PERSOAL**

Por parte deste Concello procedeuse á aprobación das Bases e Anexos polas que se establecen as **normas para seleccionar:**

1 AUXILIAR DE CULTURA, EN REXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (Contrato de substitución por vacante).

Prazo de presentación de instancias: 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.-

Requisitos do posto de traballo: recollidos nas Bases que rexen a convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 10 de outubro de 2025, a disposición dos interesados no Taboleiro de anuncios do Concello de Foz, en horario de 9.00 a 14.00 horas, na páxina web e na sede electrónica do Concello de Foz (www.concellodefoz.es).-

Máis información: Teléfonos 982.14.00.27

Foz, 22 de outubro de 2025.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 2933

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE SETEMBRO DE 2025**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 09 de Setembro de 2025 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de Setembro de 2025 de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de Setembro de 2025: 1.683,46euros.

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de Novembro de 2025 e o 01 de Decembro de 2025. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo,

polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafito do Cebreiro, 10 de outubro de 2025.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 2908

SARRIA

Anuncio

O día 14/10/2025, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2025-1567, aprobou as **BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DE 1 PRAZA DE ALGUACIL INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE**

Prazo de solicitudes: 20 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

“BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DE 1 PRAZA DE ALGUACIL INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE”

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Régime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Régime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.
- Acordo marco municipal para o persoal do Concello de Sarria de 1991.

1. Obxecto da convocatoria.

A presente convocatoria ten por obxecto o proceso selectivo para cubrir, como funcionario de carreira, unha praza de alguacil de Administración Xeral, Subescala Subalterna, Grupo E, polo sistema de concurso-oposición libre, incluída na Oferta de Emprego Público do Concello de Sarria do ano 2024 (Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº264 de data 15/11/2024)

Así mesmo se creará unha bolsa para a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, quedando sen efecto calquera outra bolsa de emprego para a mesma categoría.

2. Funcións da praza:

As funcións do posto de traballo a cubrir corresponderán ao dos establecidos no artigo 76 do Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), en relación coa súa Disposición Transitoria Terceira.

A praza convocada, actualmente, e sen prexuízo de que se poida adscribir a outro posto de traballo por motivos de autoorganización, está adscrita ao posto de traballo 01.03.07 Alguacil-Notificador

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4. Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante concurso-oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro:

Para ser admitido a realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos eles á data en que finalice o prazo de presentación de instancias, debendo manterse os mesmos durante o desenrolo do proceso selectivo:

- a) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- b) Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- c) Titulación académica: estar en posesión da titulación de estudos primarios ou titulación equivalente ou superior.
- d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarse ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas ou separado do exercicio de funcións públicas por sentenza firme, ou en situación equivalente para os nacionais doutro Estado (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).
- f) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións e tarefas propias do posto (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia). No suposto de aspirantes con grao recoñecido de minusvalía, que non supoña incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberase referir tal situación na instancia, así como as adaptacións que se soliciten para realización de fase de oposición.
- g) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica (acreditarse na declaración xurada incluída na instancia).
- h) Estar en posesión do carné de conducir B
- i) Estar en posesión da titulación de lingua galega seguinte: Celga 1 ou equivalente. Este requisito será, no seu caso, substituído pola proba de avaliación reflectida no apartado 9.1.3.d.

Todos os requisitos anteriores **deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse** polo menos ata a data de nomeamento, coa exclusión do especificado no apartado i).

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Sarria, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **prazo de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE..**

Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

6.2. Xunto co modelo de solicitude (ANEXO I) as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Fotocopia do carné de conducir B
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Relación de méritos alegados que acheguen as persoas aspirantes, pola orde que se establece na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos. Os méritos deben posuírse dentro do prazo de presentación de instancias.

- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 1 ou titulación equivalente.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

No Anexo I deberase indicar si se desexa realizar o primeiro exercicio en galego ou en castelán. As persoas que non fagan indicación do idioma figurarán como excluídas na relación provisional de persoas admitidas e excluídas.

6.3. Xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de **12,00 euros**, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

O pago da taxa debera facerse, en todo caso, dentro do prazo de presentación de instancias. Este requisito non será emendable no caso de realizar o pago fora do referido prazo.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de **10 días hábiles**, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **3 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

7.3. Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través do taboleiro de edictos na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de concurso-oposición e desenvolverase en dúas fases:

9.1. Fase de oposición

9.1.1. Puntuación máxima:

Na fase de oposición valoraranse ata un máximo de 30 puntos.

9.1.2. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, en consonancia coas presentes bases.

A criterio do tribunal, poderanse realizar un ou varios exercicios na mesma data, con descansos ou de xeito simultáneo. Así mesmo, o tribunal poderá elixir a orde de realización dos exercicios.

9.1.3. Criterios de valoración na fase de oposición:

A fase de oposición consistirá na realización de tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo os contidos e cualificacións os que de seguido se describen:

– Primeiro exercicio:

Consistente na realización dun cuestionario tipo test con 20 preguntas (máis 4 de reserva) con 4 respostas alternativas nun tempo máximo de 25 minutos sobre as materias comprendidas no temario establecido no Anexo II desta convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non o obteñan. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgaselle 0,50 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontarase 0,10 puntos.
- As respostas en branco non puntúan.

Ao cumprimentar a solicitude, as persoas aspirantes deberán indicar no apartado correspondente do Anexo I se desexan realizar o primeiro exercicio en galego ou en castelán.

– Segundo exercicio:

Consistirá en responder oralmente en sesión pública ante o tribunal, durante un tempo máximo de 10 minutos, dúas preguntas curtas, de entre tres, extraídas ao chou das incluídas nunha batería de preguntas realizada previamente polo tribunal e relacionadas cos temas comprendidos no Anexo II desta convocatoria.

As preguntas que saian escollidas e desenvoltas polas persoas aspirantes serán eliminadas da batería para os aspirantes posteriores, polo que o tribunal deberá elaborar una batería de preguntas suficiente para que existan 2 preguntas por cada persoa aspirante que concurra a este segundo exercicio.

Antes de comezar a respostas o aspirante dispoñerá de 5 minutos para a realización dun esquema ou guión das respostas que vaia a desenvolver.

O tribunal non poderá valorar a exposición daqueles opositores que deixasen sen desenvolver en absoluto algunha das preguntas.

Neste exercicio valorarase o nivel xeral de coñecementos, a claridade de ideas, a correcta expresión oral, a exposición ordenada da resposta e a utilización equilibrada do tempo dispoñible para a contestación das dúas preguntas.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminados aqueles aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos.

Esta proba será gravada en audio.

– Terceiro exercicio:

Consistirá na resolución, por escrito de un o varios supostos prácticos referentes ás funcións da praza que o Tribunal determine, durante un tempo máximo de 90 minutos. O suposto práctico estará relacionado coas materias que figuran no Anexo II desta convocatoria, podendo os aspirantes consultar textos legais non comentados e que non conteñan anotacións. Non se poderán utilizar, en ningún caso, manuais, mementos ou titoriais, nin documentos que conteñan explicacións ou referencias prácticas.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos.

Puntuarase o nivel de resolución dos casos prácticos en relación ao coñecemento da materia, a claridade e orde na exposición da resolución, así como a aplicación da normativa correcta ao caso, podéndose solicitar a súa lectura polo Tribunal.

O Tribunal poderá valorar negativamente a resposta a cuestións que non veñan formuladas nos casos prácticos.

– Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o

dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de 30 minutos e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta, a cal obterán as persoas aspirantes que cometan 20 ou menos faltas de ortografía. Consideraranse como falta de ortografía as palabras escritas completamente en letras maiúsculas.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 1, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

9.1.4. Publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da fase de oposición publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>.

Concederase un prazo de 3 días naturais para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde a data de publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

Rematado o prazo de alegacións, e resoltas estas, o tribunal publicará os resultados definitivos dos exercicios da fase de oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.2. Fase de concurso:

Na fase de concurso valoráranse ata un máximo de 10 puntos os méritos achegados polas persoas aspirantes, aplicando os criterios que se relacionan a continuación:

Por servizos prestados:

9.2.1- Por servizos prestados na Administración Pública Local en prazas de alguacil: Máximo 2 puntos.

Puntuación: 0,30 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

9.2.2- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas de alguacil: Máximo 1 puntos.

Puntuación: 0,10 puntos por mes completo de servizo.

9.2.3- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en calquera subescala da escala de Administración Xeral: Máximo 1 punto.

Puntuación: 0,02 puntos por mes completo de servizo.

Os servizos prestados na función pública acreditaranse, **exclusivamente, mediante certificación expedida pola Administración competente con expresión da relación xurídica (funcionario ou persoal laboral), praza e posto de traballo desempeñados, data de toma de posesión e/ou cesamento ou período de prestación efectiva de servizos.**

Os servizos prestados que non se acrediten segundo o establecido nestas bases non poderán ser valorados polo tribunal en ningún caso.

Por cursos de formación:

9.2.4- Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza de alguacil ou referentes ás normativa de aplicación nas entidades locais (procedemento administrativo, réxime local, facendas locais, persoal, subvencións, etc...) Máximo 5 puntos:

1. De 10 a 19 horas: 0,10 puntos por curso
2. De 20 a 50 horas: 0,2 puntos por curso
3. De 51 a 100 horas: 0,4 puntos por curso
4. De 101 a 150 horas: 0,6 puntos por curso
5. De 151 a 200 horas: 0,8 puntos por curso
6. De Máis de 200 horas: 1,25 puntos por curso

O tribunal decidirá se os cursos presentados polas persoas aspirantes están relacionados directamente coas funcións dun/dunha alguacil.

9.2.5- Outros cursos de formación e perfeccionamento sobre materias transversais (informática, ofimática, lingua galega, prevención de riscos, etc.) Máximo 1 puntos:

7. De 10 a 19 horas de duración: 0,1 puntos por curso
8. De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso
9. De 51 a 100 hora de duración: 0,4 puntos por curso
10. De 101 a 150 horas de duración: 0,6 puntos por curso
11. De 151 a 200 horas de duración: 0,8 puntos por curso
12. De Máis de 200 horas de duración: 1,25 puntos por curso

O tribunal decidirá se os cursos presentados polas persoas aspirantes están ou non relacionados directamente coas funcións dun/dunha alguacil ou se se trata ou non de materias transversais que, se ben non corresponden en exclusiva ás funcións dun alguacil, poden ser de aplicación ás mesmas, en base ao contido do curso.

Os cursos deberán ser impartidos por Administracións públicas, organismos públicos, colexios profesionais, centros legalmente autorizados e recoñecidos polos anteriores, sendo formación homologada ou no marco de calquera dos acordos de formación continua ou formación para o emprego das Administracións Públicas.

Para a valoración dos cursos será preciso presentar diploma ou certificación onde conste o nome do curso, horas de duración, temario e entidade que impartiu o curso. Se falta algún destes extremos non se poderá valorar a formación.

9.2.6- Publicación dos resultados dos exercicios da fase de concurso: As puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de concurso publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.3. Cualificación final:

A cualificación final virá determinada pola suma da fase de concurso e máis a de oposición, sempre e cando se teña superado a fase de oposición cun mínimo de 15 puntos. En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como referencia primeiramente a maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición e de persistir, o segundo exercicio da mesma, e despois o terceiro. De seguir persistindo o empate, a maior puntuación nos apartados a), b) e c) da fase de concurso. De seguir persistindo o empate, este resolverase por sorteo.

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación:

Rematadas as dúas fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Alcaldía para que proceda á resolución de expediente de selección.

As persoas aspirantes propostas achegará no prazo de 5 días naturais, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> os documentos seguintes:

- Copia compulsada ou copia auténtica de:
- Relación de méritos alegados achegados e documentos xustificativos dos mesmos.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 1 ou titulación equivalente.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

11. Funcionamento da bolsa.

Deste proceso selectivo crearase unha nova bolsa de emprego, quedando anulada calquera outra bolsa de emprego para a mesma categoría.

A bolsa estará formada polos aspirantes que houberan aprobado algún exercicio do proceso selectivo. Ordenada primeiramente polos que houberan superado todo o proceso (tres exercicios) e en relación a súas puntuacións totais (concurso e oposición). Posteriormente en relación a os exercicios aprobados e as puntuacións totais. É dicir, os aspirantes que houberan aprobado dous exercicios en orden a súas

puntuacións totais e por último os aspirantes que houberan aprobado o primeiro exercicio en orden a súas puntuacións totais, e funcionará segundo o establecido no Decreto 2023-1299:

1 - SITUACIÓN NAS BOLSAS DE EMPREGO:

“As persoas que se atopen conformando parte nas bolsas de traballo do Concello de Sarria poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) “DISPONIBLE”

Situacións dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación laboral ou nomeamento funcionario interino/a, segundo o réxime da bolsa

b) “OCUPADO/A”

Situación que indica que se atopa prestando servizos no Concello de Sarria, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato/nomeamento

c) “SUSPENSIÓN DE CHAMAMENTOS”

O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións ou nomeamentos.

O/A interesado/a, mentres se atope neste situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “EXCLUÍDO”

Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.

Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo

Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario

Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal ou funcionarial interina co Concello de Sarria, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta

e) “ILOCALIZABLE”

Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo-electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

2 - REALIZACIÓN DOS CHAMAMENTOS

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación ou nomeamento de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

Realizaranse **3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora** entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.

En casos de **urxencia acreditada**, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.

Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.

Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.

Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.

Se a persoa rexeita o chamamento:

Pasará ao final da lista no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:

Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento.

Esta situación xustificárase mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.

Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda.

Esta situación xustificárase con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.

Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ou nomeamento ofertado.

Esta situación xustificárase coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.

Por ser coidador/a principal de persoal dependente.

Esta situación xustificárase por medio de documentación acreditativa de tal condición.

Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifeste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.

Esta situación xustificárase con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.

Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

Será eliminada da bolsa, de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

3 – FINALIZACIÓN DA CAUSA DE CONTRATACIÓN OU NOMEAMENTO

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo / acta de toma de posesión, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible” en todas as bolsas de emprego das que sexa integrante.

No caso de rexeitar ao contrato / nomeamento unha vez formalizado o contrato / toma de posesión, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuxo caso, pasará ao final da lista.

4 – PUBLICACIÓN DO ESTADO DA BOLSA

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es> dentro dos 5 días hábiles seguintes.

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten nomeadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

13.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

13.2. A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO 1 PRAZA DE ALGUACIL OPE 2024			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	☐ Persoa solicitante		☐ Persoa representante
☐ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
☐ Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA: ☐ Si ☐ Non		Indicar idioma no que desexa facer o exame test: ☐ GALEGO ☐ CASTELÁN	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: 1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. 2. Que reúne as condicións esixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SARRIA

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Concello de Sarria
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://sarria.sedelectronica.es/privacy

ANEXO II (TEMARIO)

Tema 1. A Constitución española de 1978: concepto, características e contido. Dereitos e deberes fundamentais. A súa garantía e supresión.

Tema 2. O réxime local español. O municipio: organización e competencias. Órganos de goberno do Concello: a Alcaldía, a Xunta de Goberno, o Pleno municipal. Composición e funcións. Réxime de sesións dos órganos colexiados.

Tema 3. As competencias dos concellos. Tipos de competencias. Servizos obrigatorios.

Tema 4. O persoal ao servizo das administracións locais: clases. A función pública local e a súa organización. Dereitos e deberes. Incompatibilidades. Medidas de promoción da paridade de xénero nas administracións públicas.

Tema 5. As persoas ante a actividade da Administración: dereitos e obrigas. O interesado: concepto, capacidade de obrar e representación. Obriga de relacionarse electrónicamente coa administración. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento.

Tema 6. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica en papel e a través de medios electrónicos. A notificación infrutuosa. A publicación. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común. Tipos de envíos postais. Reparto de correspondencia.

Tema 7. Concepto de documento. Formación do expediente. Rexistro de documentos. Rexistro xeral de entrada e saída de documentos. Concepto de arquivo. Funcións do arquivo. Clases de arquivo. Criterios de ordenación do arquivo.

Tema 8. Funcións propias das conserxerías e ordenanzas de edificios públicos: apertura e peche de edificios e locais. Control de acceso ao edificio. Recepción, información e atención ao público. Atención telefónica.

Tema 9. Vixilancia e custodia dos edificios e as súas instalacións.

Tema 10. Manexo de máquinas reprodutoras, copiadoras, destrutoras, multicopistas, fax, encadernadoras e outras análogas. Traballos de oficina. Material de oficina.

Sarria, 14 de outubro de 2025.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2909

XERMADE

Anuncio

PADRÓN SAF MES SETEMBRO DE 2025.

Pola Xunta de Goberno Local do 16/10/2025 aprobouse o padrón correspondente o mes de SETEMBRO DE 2025, da taxa da prestación do servizo de axuda a domicilio.

Dito Padrón queda exposto ó público nas oficinas económicas municipais durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP. Dito anuncio ten carácter de notificación colectiva ó abeiro do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro,

Lei Xeral Tributaria, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA).

A data de cargo dos recibos domiciliados será a 06/11/2025.

Xermade, 16 de outubro de 2025.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2910

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do 15/10/2025 aprobose provisionalmente o padrón do imposto municipal das taxas de subministro de auga potable e recollida de lixo do 3º trimestre do 2025, e queda exposto ó público nas oficinas deste Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ó da súa publicación no BOP, a efectos de revisión ou reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo non houbera ningunha.

O prazo para o pago do citado imposto en período voluntario fíxase entre os días 3 de novembro ó 31 de decembro de 2025, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Contra as liquidacións incorporadas ó padrón tódolos interesados poderán interpor os recursos establecidos legalmente.

As repercusións do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

A falta de pagamento do canon de auga no período voluntario suporá a esixencia directamente ó contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Xermade, 16 de outubro de 2025.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2911

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCÍONS (BDNS) - XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2025-1831 DO 20 DE OUTUBRO DE 2025 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA DAS AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O ANO 2026

BDNS (Identif.): 863235

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863235>)

Primeira. Beneficiarios.

Poderán solicitar unha axuda de emerxencia social, para sí ou para a unidade familiar, as persoas maiores de idade empadroadas e con residencia efectiva no Concello de Xove cunha antelación de seis meses ao feito causante da solicitude. Excepcionalmente, mediante informe social valorativo, poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas persoas empadroadas e con residencia en Xove que se atopen nunha situación de urxencia social, aínda cando non cumpran o período mínimo de empadroamento establecido.

Na unidade familiar tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que a axuda se outorgue en beneficio da unidade.

A estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e, no seu caso, os fillos e fillas menores de 18 anos, con excepción dos que, con consentimento dos pais vivan independentes destes, e os fillos maiores de 18 anos cunha discapacidade superior ao 33% e os incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada ou os así declarados pola administración autonómica. Nos casos de separación legal ou cando non existira vínculo matrimonial, a unidade familiar estará formada polo pai ou nai e tódolos fillos e fillas que convivan con un ou outro e reúnan os requisitos descritos no Apartado Cuarto da Convocatoria.

Segunda. Obxecto

As presentes axudas irán destinadas a paliar situacións de emerxencia social, consideradas tales como as prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a aquelas persoas cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de marxinación social.

Terceira. Bases reguladoras

As bases reguladoras da subvención obxecto desta convocatoria foron aprobadas a través da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove mediante acordo do Pleno de data 21 de abril de 2025, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 136 de 16 de xuño de 2025, podendo consultarse na Sede Electrónica a través do seguinte enlace: <https://xove.sedelectronica.gal/transparency/676b7e81-659d-4cf9-9e3b-9b3918520218/>

Cuarta. Contía

5.1.- Tipos de axudas

1.- Situacións derivadas da falta de recursos económicos que impidan a cobertura das necesidades básicas:

a) Axudas paliativas de situacións de necesidade persoal tales como alimentación, roupa, vestido, axudas á escolarización, etc.

b) Axudas dirixidas ó mantemento da vida no propio domicilio (situacións carenciais que non se contemplen nos programas de axuda a domicilio ou de educación familiar), tales como adquisición de mobiliario ou electrodomésticos de primeira necesidade, reparacións urxentes, luz e auga corrente, creación de sanitarios, etc.

2.- Situacións imprevisibles de emerxencia que xeren un gasto especial, axudas de carácter puntual ás que os usuarios non podan facer fronte por carencia de recursos:

a) Desafiuzamentos

b) Incendios ou catástrofes naturais que afecten gravemente á vivenda

c) Accidentes de calquera tipo que afecten gravemente á economía familiar e que impliquen a realización de gastos de carácter extraordinario e urxente.

3.- Situacións especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais de importancia, e que non estean cubertas na súa totalidade polo sistema público de saúde.

4.- Situacións que provoquen ou tendan a provocar a marxinación de persoas que as padecen (drogadición, alcoholismo, persoas sen teito...)

5.- En ningún caso se concederá unha axuda de emerxencia social para o pagamento de obrigas tributarias, débedas coa Seguridade Social, multas ou taxas municipais así como gastos derivados de unha sentenza xudicial.

6.- Para o caso particular de transeúntes, poderán concederse axudas en especie consistentes en vales de comida por importe máximo de 15 euros con un tope máximo de tres vales anuais.

Igualmente, para o caso particular de persoas drogodependentes, poderán concederse axudas en especie consistentes no abono do billete de transporte para o traslado á Unidade Asistencial de Drogodependencia de Burela, condicionado á emisión de informe mensual de asistencia pola responsable da U.A.D.

5.2.- Contías

En todo caso, a determinación da contía económica concreta das axudas virá dada polas disponibilidades presupostarias existentes.

As contías a conceder non superarán o orzamento de gastos presentado polo solicitante de acordo co apartado Sétimo. Non obstante, terán os límites anuais que se especifican a continuación:

Alimentación, vestido e/ou enxoval doméstico: Tres meses consecutivos ou ben unha vez cada catro meses ao longo do ano, salvo Informe Técnico que xustifique outra necesidade.

Para as axudas de alimentación, segundo os membros da unidade económica de convivencia o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 ou 2 membros: Ata un tope máximo de 600 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 650 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 700 euros anuais.

U.E.C. de 5 ou máis membros: Ata un tope máximo de 800 euros anuais.

Para as axudas de roupa, calzado e/ou menaxe doméstico, segundo os membros da unidade económica de convivencia, o tope máximo será de:

U.E.C. de 1 o 2 membros: Ata un tope máximo de 100 euros anuais.

U.E.C. de 3 membros: Ata un tope máximo de 150 euros anuais.

U.E.C. de 4 membros: Ata un tope máximo de 200 euros anuais.

U.E.C. de 5 o mais membros: Ata un tope máximo de 300 euros anuais.

Leite maternizada e/ou cueiros: Seis meses consecutivos ata un tope máximo de 400 euros con informe médico xustificativo da necesidade da mesma.

Atención sanitaria: 3 meses consecutivos, ou ben unha vez cada catro meses ó longo do ano, salvo Informe Técnico que xustifique outra necesidade, ata un tope máximo de 600 euros e con informe médico xustificativo de que o medicamento/tratamento, elemento protésico e/ou axudas técnicas non se poida adquirir polo Sergas. No caso que sexa posible, a emerxencia social, cubrirá ata un máximo do 50% do custo.

Gastos de vivenda:

Habitabilidade: O importe total en ningún caso excederá de 200 euros no prazo máximo de 1 ano.

Mantemento: O importe total en ningún caso excederá de 240 euros no prazo máximo de 1 ano.

Impago de subministro da vivenda: O importe total en ningún caso excederá de 150 euros no prazo máximo de 1 ano.

Actividades extraescolares:

Aquelas que se leven a cabo a través das ANPAS e outras entidades de carácter social e que teñan como obxectivo a integración: ata un máximo de 200 euros por unidade económica de convivencia por curso escolar.

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse para atender un só concepto, e só con carácter excepcional motivado mediante informe da traballadora social poderán especificarse varios conceptos, en cuxo caso o importe máximo da axuda será o que corresponda á suma de ambos conceptos, sen que en ningún caso podan superarse as contías máximas determinadas para a anualidade correspondente.

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de 7.000,00 € (partida 231.480 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Quinta. Requisitos dos solicitantes

Os interesados na obtención destas axudas deberán formular a súa solicitude no modelo establecido ao efecto, acompañando a seguinte documentación:

- D.N.I. do solicitante
- Libro de Familia, sentenza de separación ou divorcio ou no seu caso, certificado de rexistro de parellas de feito expedido pola Comunidade Autónoma.
- Certificado de Empadramento
- Orzamento de Gastos para os que solicita a axuda (só naqueles casos que sexa posible)
- Certificación da conta bancaria á que se pode transferir, no seu caso, o importe da axuda
- Xustificantes de ingresos referidos a todos os membros da unidade económica de convivencia que serán os seguintes:
 - a) Declaración da renda correspondente ao último ano ou certificado de rendas expedido pola Delegación da Axencia Tributaria.
 - b) Nóminas actualizadas de todos membros da unidade económica de convivencia.
 - c) No caso de percibir una pensión de xubilación, viuvez, orfandade ou incapacidade, deberá presentarse xustificantes do Organismo correspondente.
 - d) No caso de percibir axudas públicas por calquera concepto, certificado ou xustificante ao respecto do organismo dende onde se conceda, no seu defecto achegar certificación negativa.
 - e) Calquera outro documento que acredite a carencia ou o nivel de ingresos da persoa ou da unidade familiar.

En caso de insuficiente xustificación documental da situación económica por resultar imposible dispor dela, requirirase ao solicitante que aporte unha declaración responsable na que se faga constar, no seu caso, a carencia absoluta de rendas familiares.

- Declaración responsable de non atoparse incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario, no modelo que se facilitará ao efecto (artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións)
- Declaración xurada de outras axudas solicitadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados para a mesma finalidade ou que teñan o carácter de axuda de emerxencia social.
- Para o caso particular e excepcional dos transeúntes a única documentación que deberán aportar será una fotocopia do N.I.F ou calquera outra documentación que acredite a súa identidade.

Sexta. Prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Municipal do Concello ben de xeito presencial ou por calquera outro procedemento previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Poderán presentarse solicitudes durante todo o ano natural ata o límite máximo do crédito orzamentario.

Xove, 20 de outubro de 2025.- O alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2912

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2025-1819 DO 17 DE OUTUBRO DE 2025 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DO XIII CONCURSO DE KARAOKE DE NADAL 2025

BDNS (Identif.):863293

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/863293>)

Primeiro. Requisitos dos participantes.

Poderá participar no concurso e ser beneficiario destas axudas calquera persoa, coa limitación a unha soa categoría.

A organización, se así o considerase preciso por cuestións que afectasen á calidade do concurso como pode ser por un exceso de participantes, pode establecer un límite ao número de inscricións, pechando a mesma cando o considerase oportuno.

Segundo. Obxecto

Os premios do XIII Concurso de Karaoke de Nadal teñen por obxecto incentivar a participación cidadá nos actos programados para o Nadal.

Terceiro. Bases reguladoras

Bases aprobadas no marco da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove publicadas no B.O.P. núm. 136 de 16 de xuño de 2025 (<https://xove.sedelectronica.gal/transparency/676b7e81-659d-4cf9-9e3b-9b3918520218/>)

Cuarto. Documentación a presentar e límite de presentación de solicitudes para participar no concurso.

- Ficha de inscrición establecida ao efecto
- Copia do N.I.F. do concursante ou do seu titor legal, para o caso de menores de idade.

A ficha de inscrición deberá presentarse persoándose nas dependencias do Concello. O prazo normal para inscribirse no Concurso remata o venres 26 de decembro de 2025 ás 14:30 horas. Tamén poderá realizarse a inscrición o mesmo día do concurso, o venres 26 de decembro de 2025, de 17:00 a 19:00 horas no Pavillón Municipal de Xove. Porén, para os ensaios previos ao concurso terán preferencia os inscritos antes nas dependencias do Concello e tomarase en todo caso en consideración a súa orde de inscrición.

A restante documentación poderá presentarse de xeito simultáneo á ficha de inscrición ou, en todo caso, con carácter previo ao acordo de concesión dos premios. Serán rexeitados aqueles participantes que aínda constando como beneficiario dun premio na acta asinada polo xurado do concurso, non entreguen a documentación que se recolle neste artigo antes do acordo de concesión.

Quinto. Contía dos premios.

A contía máxima destinada aos presentes premios é de 900 € (partida 338.481 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal).

Haberá tres categorías: Peques, iunior e veteranos. En cada unha destas categorías premiarase a “Mellor voz” (2 premios) e “Mellor caracterización”. No primeiro caso, para a concesión do premio, o xurado atenderá á calidade da voz, modulación ou entoación. No segundo caso valorarase o vestiario, maquillaxe e aspectos similares.

Peques.

Poderán participar nesta categoría os menores de 12 anos

Premio á “Mellor voz” (2 premios): 60 euros

Premio á “Mellor caracterización”: 60 euros

Iunior.

Poderán participar nesta categoría as persoas que teñan 12 anos ou máis e que non cumpriran os 18 anos.

Premio á “Mellor voz” (2 premios): 90 euros

Premio á “Mellor caracterización”: 90 euros

Veteranos.

Poderán participar nesta categoría as persoas que teñan 18 anos ou máis.

Premio á “Mellor voz” (2 premios): 150 euros

Premio á “Mellor caracterización”: 150 euros

A contía dos premios anteriores é líquida. De acordo co RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, non están suxeitos a retención ningún dos anteriores premios.

Quinto.- Con carácter xeral, os premios están incluídos no ámbito de aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Xove é un órgano obrigado a facilitar información da concesión dos presentes premios á Base de Datos Nacional de Subvencións. Igualmente, con carácter xeral, non obstante o establecido na Base Quinta (non existe obriga de practicar retención por ser inferiores a 300,00 euros), os premios están suxeitos ao IRPF segundo o establecido no artigo 75.2 do RD 439/2007, de 30 de marzo, sendo a Axencia Estatal da Administración Tributaria un dos órganos cesionarios dos datos rexistrados na Base de Datos Nacional de Subvencións en virtude da colaboración coa Administración Tributaria que establece o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

Non obstante, e de acordo co establecido no artigo 4 do RD 130/2019, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas, no será obrigado subministrar por parte do Concello información das resolucións de concesión dos premios nin do pago dos mesmos sempre e cando o importe anual outorgado a un mesmo beneficiario non supere a contía total de 100,00 euros.

Xove, 20 de outubro de 2025.- O alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2913