



CONCELLOS

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTES 2201/2024 E 2202/2024 EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. SETEMBRO 2024.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 23 de outubro de 2024 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de setembro de 2024 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 9.650,84 €, correspondendo 975,37 € a libre concorrencia e 8.675,47 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 18 de novembro de 2024.- A Alcaldesa - Presidenta, María del Carmen López Moreno.

R. 3700

CASTRO DE REI

Anuncio

DECRETO DE ALCALDÍA

APROBACIÓN OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2024 NO CONCELLO DE CASTRO DE REI. Expte 253/2024

D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente do Concello de Castro de Rei (Lugo).

Vista a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupostos Generales do Estado para o ano 2023.

Visto que no artigo 20. Dous. 2 recolle o seguinte:

"2. Las Administraciones Públicas deberán tener en cuenta las plazas de personal interino por vacante y personal laboral temporal por vacante nombradas en el año 2023.

En todo caso, las vacantes ocupadas por este personal deberán incluirse en la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.”

En virtude do artigo 21.1,g da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de réxime local.

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a oferta de emprego público para o ano 2024, co número de prazas de persoal funcionario que se relacionan:

-1 praza de Auxiliar Administrativo da Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar C2.

-1 praza de Conserxe-Limpador do CEIP Veleiro Docampo, da Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna AP.

Segundo.- O presente acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Terceiro.- A execución desta oferta de emprego público deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos.

Castro de Rei, 13 de novembro de 2024.- Alcalde-Presidente, D. Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3701

Anuncio

DECRETO DA ALCALDÍA

CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE CASTRO DE REI.

D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente do Concello de Castro de Rei (Lugo).

Finalizado o proceso selectivo para o ingreso en prazas incluídas na OEP extraordinaria do ano 2022 do Concello de Castro de Rei, Taxa Adicional de Estabilización de Emprego Temporal (Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público), para ocupar as prazas denominadas:

-1 AUXILIAR BIBLIOTECA TRAPERO PARDO

-1 CONSERXE LIMPADOR/A CEIP RAMÓN FALCÓN

-1 LIMPADOR/A CENTRO SAÚDE

-1 CONDUTOR/A TRACTOR

-3 PEÓNS/AS DE SERVIZOS MÚLTIPLES

Vista a proposta de contratación do Tribunal de data de 6 de novembro de 2024, publicada o día 8 de novembro de 2024 no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello.

Vista a proposta do tribunal respecto da praza de limpador centro de saúde que sinala literalmente:

*“Vistas as cualificacións finais definitivas, e dado que a única persoa aspirante que participa no proceso selectivo non alcanza a puntuación mínima de 15 puntos necesaria para superar o concurso (base sétima), o Tribunal propón deixar deserta a praza de **LIMPADOR/A CENTRO SAÚDE**, motivando a decisión en que non hai ningún aspirante que supere o proceso selectivo.”*

Cumpridos os requisitos e condicións esixidos nas Bases da convocatoria, aprobadas por Decreto de Alcaldía número 713/2022, de cinco de decembro de 2022 e por Decreto de Alcaldía número 714/2022, de cinco de decembro de 2022.

De acordo co disposto no artigo 11 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e o artigo 63 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, e co artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

RESOLVO:

Primeiro.- Realizar a contratación do cadro de persoal laboral fixo do concello de Castro de Rei de:

- Dª. Irene Fernández López, con DNI ***5812**, na praza de auxiliar biblioteca Trapero Pardo, grupo C-subgrupo C2.
- Dª. Sandra Corbelle Ferreiro, con DNI ***4041**, na praza de conserxe limpadora no CEIP Ramón Falcón, agrupación profesional.

- D. Juan Díaz Rodríguez, con DNI ***4856**, na praza de condutor tractor, agrupación profesional.
- D. Alfonso Gómez Carballeira, con DNI ***4279**, na praza de peón de servizos múltiples, agrupación profesional.
- D. Miguel Rico Andión con DNI ***5140**, na praza de peón de servizos múltiples, agrupación profesional.
- D. Antonio García Fernández, con DNI ***0494**, na praza de peón de servizos múltiples, agrupación profesional.

Segundo.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica do concello e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ás persoas interesadas, comunicándolle que deberán formalizar o contrato, no prazo máximo dun mes dende o día seguinte ao da publicación do citado acordo no BOP de Lugo.

Cuarto.- Unha vez formalizado o contrato, publicar a contratación no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Quinto.- Contra a presente Resolución, que pón fin a vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante o Alcalde deste Concello de Castro de Rei, de conformidade cos artigos 123 e 124 da lei 39/15, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso administrativo, segundo o establecido no artigo 14 da Lei 29/1998, de 13 de xullo da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da citada Lei 29/1998. No caso de optar por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso administrativo até que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercer calquera outro recurso que estime pertinente.

Castro de Rei, 15 de novembro de 2024.- Alcalde-Presidente, D. Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3702

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN REGULAMENTO ORGANICO MUNICIPAL DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 111/2016

Sendo aprobado inicialmente a modificación do “Regulamento Orgánico Municipal do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 26/09/2024, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, entrando en vigor dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdicción contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, contra o presente acordo, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro da modificación do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

<< Artigo 62: Intervencións dos/as membros da Corporación Municipal -Pregunta, co seguinte teor literal:

Pregunta: é calquera cuestión exposta aos Órganos de Goberno no seo do Pleno. Poden expor preguntas todos os/as membros da Corporación, ou os Grupos Municipais a través das súas Portavocías tanto ao Alcalde ou Alcaldesa, como aos concelleiros e concelleiras que ostenten delegacións xerais ou especiais. Os concelleiros e concelleiras poderán delegar si así o desexan a resposta no Alcalde ou Alcaldesa ou no seu caso no Voceiro ou Voceira do Grupo Municipal correspondente. As preguntas expostas oralmente no transcurso dunha sesión serán xeralmente contestadas na sesión seguinte, sen prexuízo de que o/a

preguntado/a queira darlle resposta inmediata. As preguntas formuladas por escrito serán contestadas na sesión seguinte, sen prexuízo de que o/a preguntado/a queira darlle resposta inmediata. Así como regra xeral, as preguntas serán presentadas por escrito como mínimo un día antes da celebración da sesión correspondente, e serán contestadas ordinariamente na seguinte sesión sen prexuízo de que o/a preguntado/a queira darlle resposta na sesión inmediata. Non se admitirán preguntas sobre o exclusivo interese de quen a formula ou de calquera persoa singularizada ou as que supoñan consultas de índole estritamente xurídico, técnico ou económico. Na quenda de contestación ás preguntas non caberá ningunha intervención adicional á do/a preguntado/a, polo que non haberá lugar a debate algún. Poderanse presentar como máximo 10 preguntas por grupo municipal e sesión.>>

Guitiriz, 18 de novembro de 2024.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3703

Anuncio

Oferta Empleo Público 2024 do Concello de Guitiriz.

Por acordo de Xunta de Goberno Local de data 13/11/2024 ditouse o seguinte acordo en relación á Oferta de Empleo Público do ano 2024 do Concello de Guitiriz:

Aprobar a Oferta de Empleo Público deste Concello para o ano 2024 que contén os seguintes postos de traballo de persoal que deberá convocarse no prazo máximo de 3 anos:

Oferta ordinaria:

PERSONAL LABORAL FIXO:

DENOMINACIÓN	Nº VACANTES	CÓDIGOS	ACCESO	SISTEMA SELECCIÓN
Peón de brigada verde ficha 24	2	77 E 78	Libre	Concurso-oposición\ Oposición libre

PERSONAL FUNCIONARIO:

DENOMINACIÓN	Nº VACANTES	CÓDIGOS	ACCESO	SISTEMA SELECCIÓN
Administrativo/, ficha 7	1	7	Libre	Concurso-oposición Oposición Libre

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da publicación ante o mesmo órgano que a ditou conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a partires do día seguinte ó da publicación de acordo co artigo 8.1 da Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Guitiriz, 18 de novembro de 2024.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3704

OUIROL

Anuncio

CONTRATACIÓN PARA CUBRIR EN PROPIEDAD COMO PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE OUIROL DE UNHA PRAZA DE LIMPADOR/A (XORNADA PARCIAL) (OEP 2022 TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL)

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0489 de data de 20/11/2024 apróbese a contratación como persoal laboral fixo deste concello dunha praza de Limpador/a (xornada parcial), grupo/subgrupo Agrupacións Profesionais AP, xornada parcial (50 %), correspondente a Oferta de Empleo Público do ano 2022 (taxa adicional de estabilización á que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, sendo o texto íntegro do mesmo o seguinte:

“Vista a oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourol de 2022 para a estabilización de emprego temporal aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día dez de maio de dous mil vintedous e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo número 113, do 19/05/2022.

Vista a Resolución de Alcaldía nº 267/2022 de aprobación das Bases Xerais que rexerán xunto coas Bases Específicas as convocatorias dos procesos selectivos excepcionais correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ourol incluídas na oferta de emprego público extraordinaria da Lei 20/2021, publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo número 280 de 09/12/2022.

Vista a Resolución de Alcaldía nº 269/2022, de aprobación da convocatoria excepcional e das Bases Específicas para o ingreso como persoal funcionario de carreira/persoal laboral fixo no Concello de Ourol de vintedúas (22) prazas denominadas: Arquitecto/a Municipal (1) - Traballador/a Social (1) - Educador/a Familiar (1) - Operario/a de Servizos Municipais (con carné de conducir B) (1) - Conductor/a Tractorista Desbrozador - Oficial 3ª (1) - Conductor/a de Camión - Oficial 1ª (1) - Enxeñeiro/a de Montes (1) - Encargado/a de Instalacións Municipais (1) - Técnico/a de Servizos Xerais (1) - Animador/a Sociocultural (1) - Promotor/a de Turismo (1) - Bibliotecario/a (1) - Auxiliar de Axuda a Domicilio (xornada completa) (3) - Auxiliar de Axuda a Domicilio (xornada parcial) (1) - Auxiliar de Axuda a domicilio (xornada parcial - fins de semana e festivos) (1) - Limpador/a de Edificios Municipais (xornada parcial) (1) - Limpador/a (xornada parcial) (1) - Axente de Emprego e Desenvolvemento local / Técnico de emprego (1) - Fisioterapeuta (1) - Operario/a de Servizos Municipais (con carné de conducir C) (1), prazas incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público), polo sistema de concurso, publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo número 280 de 09/12/2022.

Visto que no Boletín Oficial do Estado (BOE) número 307 de 23/12/2022 publicouse a resolución de 12 de decembro de 2022 do Concello de Ourol referente á convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 10 días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de “LIMPADOR/A (XORNADA PARCIAL)” como persoal laboral fixo.

Visto que en data 20/06/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0212 de aprobación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de LIMPADOR/A (XORNADA PARCIAL), grupo/subgrupo Agrupación Profesional AP, xornada parcial (50 %), polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose o anuncio no BOP de Lugo nº 146 de 25/06/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourol.

Visto que en data 11/07/2024 ditouse pola Alcaldía resolución nº 2024-0248 de aprobación da listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas e composición do tribunal cualificador ao respecto do proceso selectivo convocado para o ingreso como persoal laboral fixo de unha praza de LIMPADOR/A (XORNADA PARCIAL), grupo/subgrupo Agrupación Profesional AP, xornada parcial (50 %), polo sistema de concurso, incluída na oferta extraordinaria de emprego público (OEP) do Concello de Ourol para o ano 2022 para a estabilización de emprego temporal, publicándose o anuncio no BOP de Lugo nº 165 de 17/07/2024, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourol.

Visto que en data 11/10/2024 publicouse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourol as cualificacións finais provisionais da valoración de méritos así como o prazo de alegacións establecido na base xeral undécima de tres (3) días hábiles, resultando como se sinala a continuación:

APELIDOS E NOME	EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN	CUALIFICACION FINAL PROVISIONAL
GONÇALVES DA SILVA MARIA	30,00	0,00	30,00
GUIMAREY GÓMEZ VANESA	2,52	0,00	2,52
MOREIRAS SANCHEZ MARIA JOSE	2,10	6,70	8,80
RODRÍGUEZ IGLESIAS MILAGROS	0,42	20,00	20,42

Vista a alegación presentada por Dona Vanesa Guimarey Gómez de data de 16/10/2024 e número de rexistro de entrada 1788 no Concello de Ourol contra os resultados provisionais de valoración de méritos.

A cualificación final provisional considérase definitiva motivándose a decisión en que o Tribunal Cualificador, en sesión celebrada o 22/10/2024 desestimou a alegación presentada por Dona Vanesa Guimarey Gómez, ratificándose nos resultados publicados, quedando como segue a continuación:

Nº	APELIDOS E NOME	CUALIFICACION TOTAL FINAL
1	GONÇALVES DA SILVA MARÍA	30,00
2	RODRÍGUEZ IGLESIAS MILAGROS	20,42
3	MOREIRAS SÁNCHEZ MARÍA JOSÉ (*)	8,80
4	GUIMAREY GÓMEZ VANESA (*)	2,52

(*) As persoas aspirantes co nº de orde 3 Dona María José Moreiras Sánchez e co nº 4 Dona Vanesa Guimarey Gómez non superan a puntuación mínima de 15 puntos establecida na base novena - sistema de selección para superar o concurso polo que quedan eliminadas do proceso selectivo.

Visto que en data de 11/10/2024 o Tribunal cualificador elabora a seguinte relación provisional de persoa seleccionada (Base xeral undécima) a favor de Dona María Gonçalves da Silva, considerándose definitiva en data de 04/11/2024, así mesmo, nesta mesma data o Tribunal Cualificador para asegurar a cobertura da vacante, elabora a lista provisional da orde de persoas non propostas que superaron o concurso que a continuación se relacionan considerándose definitiva en data de 04/11/2024.

ORDE DE PERSOAS PARA ASEGURAR VACANTES	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN FINAL
1	RODRÍGUEZ IGLESIAS MILAGROS	20,42

Visto que a persoa proposta polo Tribunal para ocupar a praza que se convoca Dona María Gonçalves da Silva presentou en prazo (base decimo terceira) escrito no Rexistro Xeral do Concello de data de 5 de novembro de 2024 (nº de rexistro de entrada 1900 de data de 06/11/2024 polo que RENUNCIA a praza de limpadora (xornada parcial), taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 8ª, la Lei 20/2021, do 28 de decembro) por incompatibilidade para poder tomar posesión de outra praza no mesmo concello de limpadora de edificios municipais (xornada competa) (Resolución de Alcaldía 2024-460 de data 07/11/2024).

Visto que a persoa proposta polo Tribunal para asegurar vacantes Milagros Rodríguez Iglesias provista de DNI nº ***4706** acepta ocupar en propiedade a praza de limpador/a (xornada parcial), o Tribunal Cualificador propón a alcaldía que se resolva o procedemento selectivo contratando a Dona Milagros Rodríguez Iglesias para ocupar a praza denominada Limpador/a (xornada parcial), grupo/subgrupo Agrupación Profesional AP, xornada parcial (50 %), do cadro de persoal laboral do Concello de Ourel, convocada pola cota xeral, adxudicándolle o posto de traballo denominado Limpador/a (xornada parcial) vinculado á citada praza.

Visto que a persoa candidata proposta e interesada, de conformidade co establecido na base decimo terceira, achegou para a formalización do seu contrato a documentación esixida nas bases xerais e específicas no prazo establecido.

En virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia,

RESOLVO:

Primeiro.- Aceptar a proposta do Tribunal Cualificador a favor de Dona Milagros Rodríguez Iglesias para ocupar en propiedade a praza de Limpador/a (xornada parcial), logo da renuncia da persoa inicialmente proposta para dita praza.

Segundo.- Proceder a contratación como persoal laboral fixo de este concello, trala superación do procedemento selectivo convocado a favor de Dona Milagros Rodríguez Iglesias, con DNI nº ***4706** para ocupar a praza denominada Limpador/a (xornada parcial), grupo/subgrupo Agrupación Profesional AP, xornada parcial (50 %), do cadro de persoal laboral fixo deste concello, correspondente a Oferta de Emprego Público do ano 2022, (taxa adicional de estabilización á que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro) adxudicándolle o posto de traballo denominado Limpador/a (xornada parcial) vinculado á citada praza.

Terceiro.- Para adquirir a condición de persoal laboral fixo e de acordo co previsto na Base 14, a persoa seleccionada deberá formalizar o seu contrato no prazo máximo de un mes dende o día seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia.

Cuarto.- Ordear a publicación da resolución desta contratación no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourel.

Quinto.- Notificar esta resolución ás persoas interesadas, e dar conta da mesma no primeiro pleno ordinario que se celebre.

Sexto.- Contra a resolución da Alcaldía poderán interpoñerse, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (LPACAP), e o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Todo isto sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que consideran oportuno.

O que mando e asino en Oourol, na data de sinatura electrónica á marxe de 20 de novembro de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba. A Secretaria, María Jesús Mosquera Carregal”

Oourol, 20 de novembro de 2024.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 3705

OUTEIRO DE REI

Anuncio

O Pleno do Concello de Outeiro de Rei aprobou en data 8 de agosto de 2024, de forma inicial, o Regulamento interno do servizo da piscina municipal.

Aprobado inicialmente, foi sometido a información pública no BOP de Lugo e no taboleiro de anuncios do concello por período de 30 días sen terse presentado alegacións.

Por este motivo elévase a definitivo o texto, que será publicado no BOP de Lugo íntegro, a efectos da súa entrada en vigor.

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA PISCINA MUNICIPAL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

CAPÍTULO PRIMEIRO

DISPOSICIÓN XERAIS

Art.1 Obxecto

O presente regulamento ten por obxecto regular o funcionamento e réxime de utilización das piscinas ao aire libre (e as súas dependencias complementarias) que forman parte das instalacións deportivas denominadas ‘Piscinas públicas e Centro BTT’ do Concello de Outeiro de Rei, así dependa a súa xestión do propio Concello ou da entidade autorizada correspondente, dando cumprimento ao establecido no *Artigo 14. Información ao público do Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas* e ao *Artigo 18. Información ao público do Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia* nos que se establece o seguinte:

RD 742/2013. Art.14. Información ao público

O titular da piscina poñerá ao dispor dos usuarios nun lugar accesible e facilmente visible, polo menos, a seguinte información:

- a) Os resultados dos últimos controis realizados (inicial, rutina ou xornal), sinalando o vaso ao que se refiren e a data e hora da toma de mostra. Estas análises expoñeranse ao público en canto o titular da piscina obteña os resultados.*
- b) Información sobre situacións de incumprimento do anexo I ou II/II, as medidas correctoras así como as recomendacións sanitarias para os usuarios no caso de que houbese un risco para a saúde.*
- c) Material divulgativo sobre prevención de ahogamientos, traumatismos cranioencefálicos e lesións medulares. No caso das piscinas non cubertas ademais dispoñerá de material sobre protección solar.*
- d) Información sobre as substancias químicas e mesturas utilizadas no tratamento.*
- e) Información sobre a existencia ou non de socorrista e as direccións e teléfonos dos centros sanitarios máis próximos e de emerxencias.*
- f) As normas de utilización da piscina e dereitos e deberes para os usuarios da mesma.*

D119/2019. Art.18. Información ao público

Ademais do esixido en o artigo 14 do Real decreto 742/2013, do 27 de setembro, relativo á información ao público, a persoa titular da piscina terá ao dispor das persoas usuarias un regulamento de réxime interno coas normas de utilización da piscina, e incluírá, como mínimo, as seguintes prescricións:

- a) O aforo de cada vaso da instalación.*
- b) A obrigaón de respectar en todo momento as indicacións do persoal socorrista.*

- c) A obrigación de ducharse antes da inmersión na auga dos vasos.
- d) A obrigación de usar calzado de baño persoal nas zonas de pés descalzos.
- e) A prohibición da entrada na zona de baño con calzado de rúa.
- f) A prohibición de correr polo bordo do vaso.
- g) A prohibición da entrada na zona de baño de persoas con enfermidades infecto-contaxiosas.
- h) A prohibición da entrada de animais nas instalacións, excepto cans guía.
- i) A prohibición para comer, beber e fumar na zona de praia reservada ás persoas usuarias da piscina.
- j) A prohibición de abandonar desperdicios dentro do recinto da instalación.
- k) O consello do uso do gorro de baño nas piscinas cubertas.

Art.2 Identificación

PISCINAS MUNICIPAIS E CENTRO BTT DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

Rúa Un nº 1, Santa Isabel. 27150, Outeiro de Rei, Lugo.

Refírese o presente regulamento ás piscinas ao aire libre que forman parte das instalacións deportivas denominadas 'Piscinas públicas e Centro BTT' do Concello de Outeiro de Rei así como ás dependencias complementarias para o seu uso (vestiarios, aseos e enfermería).

Artigo 3. Normativa e ámbito de aplicación

Serán de obrigado cumprimento:

- *Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia*
- *Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas*

A efectos de aplicación da presente normativa considéranse incluídos calquera edificio, recinto ou estancia da piscina municipal e centro btt, incluíndo aquelas zonas anexas ou complementarias que sexan funcionalmente necesarias para o desenvolvemento da actividade prevista sexan ou non xestionadas directamente polo Concello de Outeiro de Rei.

Artigo 4. Cualificación xurídica dos bens destinados ao servizo público

Segundo o *Artigo 4 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais* son bens de servizo público os destinados directamente ao cumprimento de fins públicos de responsabilidade das Entidades Locais, tales como Casas dos concellos, Palacios Provinciais e, en xeral, edificios que sexan das mesmas, matadoiros, mercados, lonxas, hospitais, hospicios, museos, montes catalogados, escolas, cemiterios, elementos de transporte, piscinas e campos de deporte, e, en xeral, calquera outros bens directamente destinados á prestación de servizos públicos ou administrativos.

Artigo 5. Obxectivos

Os obxectivos do Concello de Outeiro de Rei na xestión das piscinas e o centro BTT da súa titularidade son:

- *Promover o acceso de todos os cidadáns, sen ningún tipo de discriminación nin límite de idade, á práctica de actividades saudables no tempo de lecer.*
- *Promocionar as actividades deportivas entre a poboación, facilitando o acceso de todos os cidadáns mediante a disposición das propias instalacións así como dos espazos ou equipamentos anexas que complementan e facilitan, en condicións de seguridade, o exercicio das actividades deportivas; enténdese, vestiarios, aseos, enfermería, etc.*

Artigo 6. Condicións técnico-sanitarias

O establecemento e regulación das normas que regulan a calidade hixiénico-sanitaria da piscina municipal corresponde á Comunidade Autónoma de Galicia a través do DECRETO 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios de as piscinas de Galicia.

O persoal responsable do servizo de socorrismo deberá dispoñer de titulación suficiente en materia de salvamento e socorrismo acuático e solicitar a súa inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia segundo o *DECRETO 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e créase e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia*, que indica que para o exercicio profesional do socorrismo acuático na Comunidade Autónoma de Galicia será necesario que o/a profesional solicite a inscrición no correspondente rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

CAPÍTULO SEGUNDO

NORMAS DE ACCESO E FUNCIONAMENTO

Artigo 7. Horario e calendario de apertura

PISCINA AO AIRE LIBRE

Período anual de apertura ao público: meses de xullo e agosto de cada ano, podendo prorrogarse ou adiantarse a tempada ás quincenas inmediatamente anterior ou posterior segundo decisión da autoridade local competente.

Horario de apertura: de luns a domingo de 12.00 h a 20.00 h., podendo variar en función da dispoñibilidade de socorristas.

Artigo 8. Condicións xerais

As piscinas ao aire libre atópanse ao dispor de todos os cidadáns que, previa obtención da condición de usuario, pretendan o seu uso lúdico e de carácter colectivo.

O acceso ás piscinas ao aire libre pode realizarse mediante os seguintes procedementos:

- a) Adquisición de entradas ou bonos, nas súas diferentes modalidades, segundo o establecido na Ordenanza non fiscal reguladora de prezos públicos deste Concello, reguladora do prezo público da piscina e instalacións análogas, previo pago do seu importe, que será aprobado pola xunta de goberno local.

As entradas ou abonos adquiriranse da seguinte maneira e con arranxo á seguinte listaxe de prezos e condicións:

ENTRADAS DIARIAS

Existirán entradas de validez diaria, que se adquirirán diariamente.

Establecerase un prezo reducido para persoas empadroadas no municipio que será aprobado e revisado anualmente.

Para beneficiarse da tarifa reducida para empadroados será necesario presentar o DNI ou certificado de empadramento e unha fotografía para a súa adquisición.

Poderanse adquirir bonos para toda a tempada por prezo establecido co que poderán acceder ás instalacións todos as persoas rexistradas no devandito bono.

O portador do bono poderá acceder ata con dous acompañantes non empadroados ou non incluídos no bono que pagarán a cota reducida establecida para os empadroados.

O uso doutras instalacións do mesmo recinto (cafetería, centro BTT) non outorga posibilidade de acceso ao recinto da zona de baño nin ao espazo libre circundante sen a previa adquisición do abono, entrada ou sistema habilitante establecido.

O Concello resérvase a facultade de solicitar o Documento Nacional de Identidade ou calquera outro documento acreditativo da personalidade a todos os usuarios que accedan á piscina municipal.

O Concello anunciase oportunamente os pechos das instalacións, por motivos de limpeza, realización de labores de mantemento, renovación da auga dos vasos ou outras causas.

O Concello non se responsabiliza dos obxectos subtraídos ou extraviados dentro das instalacións e servizos anexos se non foron depositados expresamente nos lugares que puidesen existir habilitados para ese efecto.

Non permitirá o acceso á zona de baño, vestiarios ou aseos ás persoas que non vaian facer uso das instalacións, excepto acompañantes de usuarios que, por idade ou condicións, non posúan a autonomía necesaria para o seu uso.

O acceso poderase realizar unha vez móstrese, e valide por parte do persoal encargado, o bono ou entrada diaria previamente adquirido.

Os menores de 3 anos poderán acceder de maneira gratuíta.

As persoas que se aloxen en establecementos hoteleiros do Concello de Outeiro de Rei terán a consideración de 'empadroados' a efectos de adquirir as entradas diarias ao recinto.

Calquera persoa que entre no recinto sen mostrar a súa entrada ou bono ou quen non cumpra as normas xerais de comportamento, uso ou seguridade poderá ser expulsada das instalacións.

Artigo 9. Aforo

O número máximo de bañistas que pode permanecer de forma simultánea en cada un dos vasos estimarase en función da superficie de cada vaso en aras de preservar a comodidade dos bañistas e, en ningún caso, superando os máximos establecidos polo Código Técnico da Edificación ou normativa vixente correspondente.

Vaso pequeno (piscina infantil)

Superficie: 72 m²

Aforo máximo permitido: 36 persoas

Vaso grande (piscina de adultos)

Superficie: 300 m²

Aforo máximo permitido: 100 persoas

Artigo 10. Restricións no acceso

Permite o acceso ás instalacións de todos os cidadáns en condicións de igualdade, coas limitacións que establece o presente regulamento e aquelas que xurdan da aplicación da normativa vixente que corresponda, sen prexuízo de que o órgano xestor poida restrinxir ou suspender o acceso á instalación cando as condicións de hixiene ou seguridade así o aconsellen.

Poderase limitar o acceso á zona de baño por parte do persoal da instalación cando se supere a capacidade establecida. Do mesmo xeito poderase restrinxir o acceso ou o uso das instalacións cando as condicións meteorolóxicas sexan adversas e así o aconsellen en aras de preservar a seguridade de todos os usuarios e o persoal traballador.

Será o persoal traballador das instalacións quen deba facer as recomendacións pertinentes aos usuarios para que se cumpran todas as especificacións establecidas neste regulamento tendo potestade para expulsar do recinto a aqueles que se neguen a cumprilas.

A saída da zona de baño ha de efectuarse cando o indique o socorrista ou persoal autorizado sendo, en todo caso, a hora límite 10 minutos antes do peche das instalacións.

CAPITULO TERCEIRO

NORMAS DISCIPLINARIAS E DE SEGURIDADE

Artigo 11. Normas de uso

A fin de previr todo tipo de riscos e garantir un bo funcionamento das instalacións, posibilitando o desenvolvemento regular das actividades establécense as seguintes normas de obrigado cumprimento co obxectivo de garantir as condicións óptimas de hixiene, salubridade e seguridade no uso do servizo.

1. Atenderanse en todo momento as recomendacións e regras establecidas polo socorrista ou a persoa responsable de seguridade.
2. Deberase, en todo momento, velar polo bo uso, o mantemento e o respecto das instalacións e o seu equipamento.
3. Prohíbese a entrada á zona de baño con roupa e calzado de rúa, será obrigatorio o uso de traxe de baño. Recoméndase o uso de calzado de baño adecuado na zona de aseos, vestiarios e duchas.
4. Será obrigatorio ducharse antes de facer uso da zona de baño a fin de eliminar restos de cremas corporais ou céspede que afecten ao bo mantemento das condicións hixiénicas da auga.
5. Prohíbese abandonar desperdicios na zona de baño, na zona de praia perimetral ou nos recintos da edificación (aseos e vestiarios) así como na zona de espaxamento exterior.
6. Non permite a entrada á zona de baño ou aos servizos complementarios (aseos e vestiarios) con animais, salvo a excepción de compañía de cans guía.
7. Prohíbense os xogos violentos e/ou perigosos, en especial os empuxóns a outros usuarios, correr, zambullirse, lanzarse de cabeza, salpicar de maneira intencionada e calquera outro susceptible de causar molestia a outros usuarios.
8. O acceso ao interior dos vasos das piscinas ha de efectuarse, de maneira obrigatoria, polos lugares habilitados para iso.
9. Os menores de 12 anos han de acceder ao recinto de baño, de maneira obrigatoria, acompañados por un adulto que se responsabilice do seu comportamento e seguridade.
10. Prohíbese o consumo de comidas e bebidas na zona de baño e, en todo caso, a introdución de recipientes de vidro ou material cortante.
11. Non está permitido introducir na zona de baño mobiliario do resto das instalacións talles como mesas, cadeiras, tumbonas, antucas ou similar.
12. Está prohibido o uso de aletas, balóns, colchóns ou calquera inchable que poida molestar ao resto de usuarios.

13. Non poderán bañarse quen padeza ou poidan padecer enfermidades infecto-contaxiosas, sobre todo cutáneas.
14. Recoméndase non deixar roupa ou calquera obxecto nos vestiarios fóra dos despachos de billetes ou dos elementos dispostos a tal fin. O Concello e a empresa xestora, se a houbese, non se fan responsables dos obxectos perdidos.
15. Os despachos de billetes han de quedar baleiras no momento de peche das instalacións, aquelas que permanezan pechadas serán abertas e baleiradas polos traballadores.
16. O tempo de utilización das duchas (interiores e exteriores) ha de ser o estritamente necesario.
17. Recoméndase, en beneficio de todos os usuarios, extremar as medidas de seguridade e hixiene no uso das instalacións.
18. Prohíbese a utilización de reprodutores de música con volume excesivo ou sen auriculares.
19. Non está permitido fumar en todo o recinto, fóra da zona de terraza da cafetería.

Artigo 12. Infraccións e sancións

O incumprimento das obrigacións derivadas da condición de usuario poderá ser considerado infracción e supoñerá a expulsión do recinto e/ou a perda da condición de abonado.

O incumprimento do disposto no presente regulamento pode ser motivo de sanción, conforme ao disposto no mesmo, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou doutra orde que poden concorrer. As infraccións se graduarán segundo a súa gravidade, a reincidencia do infractor e os prexuízos ocasionados

Independentemente da sanción procedente, se as infraccións comportasen unha rotura, deterioración ou calquera dano nas instalacións ou o seu equipamento, o infractor deberá abonar o importe dos arranxos que correspondan ou da reposición, de ser o caso.

Artigo 13. Clasificación das infraccións

As infraccións clasificaranse como:

a) Leves

Considérase infracción leve o incumprimento das normas establecidas no artigo 11 do presente regulamento cando este incumprimento non derive en infracción grave.

Considérase infracción leve o trato incorrecto a traballadores, empregados ou outros usuarios así como a desobediencia ás recomendacións do persoal encargado de seguridade ou socorrista.

Considérase infracción leve o causar danos leves de maneira involuntaria ás instalacións e/ou o seu equipamento.

b) Graves

A reiteración en ata 3 ocasións de infraccións leves nunha mesma tempada será considerada infracción grave.

Considérase infracción grave o insulto grave, reiterado e as agresións físicas a empregados da instalación ou outros usuarios.

Considérase infracción grave o causar danos graves de maneira voluntaria ás instalacións e/ou o seu equipamento.

Acceder á zona de baño sen previo pago ou adquisición do sistema habilitante correspondente será considerado grave.

c) Moi graves

A acumulación de 3 infraccións graves nunha mesma tempada terá a consideración de infracción moi grave.

Considéranse infraccións moi graves as agresións físicas a empregados da instalación ou outros usuarios que supoñan un prexuízo grave para a saúde dos agredidos.

Considérase infracción moi grave o causar danos moi graves de maneira voluntaria ás instalacións e/ou o seu equipamento.

Considéranse infraccións ás que aplicar o presente decreto aquelas non tipificables dentro da clasificación establecida pola *Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá* nese caso rexeranse polo disposto na devandita Lei.

Artigo 14. Sancións

A imposición de sancións farase conforme o procedemento establecido pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As sancións serán impostas, previo acordo, polo Alcalde-Presidente do Concello de Outeiro de Rei.

As faltas leves poderán ser sancionadas coa perda da condición de usuario das instalacións por un período de 7 a 30 días ou coa imposición de multa pecuniaria de ata 300,00 € segundo a gravidade da infracción cometida.

As faltas graves poderán ser sancionadas coa perda da condición de usuario das instalacións por un período de desde 30 días ata a tempada completa ou coa imposición de multa pecuniaria de ata 1.000,00 € segundo a gravidade da infracción cometida.

As faltas moi graves poderán ser sancionadas coa perda da condición de usuario das instalacións por un período de entre unha e tres tempadas completas ou coa imposición de sanción pecuniaria de ata 3.000,00 € segundo a gravidade da infracción cometida.

Artigo 15. Suxerencias e reclamacións

Existirá nas instalacións, ao dispor dos usuarios que así o soliciten, follas de suxerencias e un Libro de Reclamacións, con follas numeradas, para poder presentar as queixas e/ou reclamacións que se estimen oportunas.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira

O funcionamento dos servizos destas instalacións xestionados por empresas externas; en concreto o servizo de cafetería e o centro BTT, rexeranse polas condicións establecidas nos Pregos de Cláusulas administrativas correspondentes e, de maneira supletoria, por este regulamento.

Segunda

Este regulamento poderá ser ampliado, modificado ou rectificado, previa aprobación por parte do Concello de Outeiro de Rei, baixo causa xustificada.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Primeira

A interpretación das normas deste regulamento será competencia do Concello de Outeiro de Rei, que será o encargado de decidir as instrucións necesarias para a súa aplicación.

Segunda

Este regulamento será aprobado polo pleno municipal e entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia.

Outeiro de Rei, 18 de novembro de 2024.- O Alcalde, D. José Pardo Lombao.

R. 3706

PANTÓN

Anuncio

CONTA XERAL DO CONCELLO DE PANTÓN CORRESPONDENTE AO EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

A Comisión Especial de Contas, en sesión que tivo lugar o día 22.11.2024, informou favorablemente a Conta Xeral do Concello de Pantón correspondente ao exercicio económico 2023.

De conformidade co que dispón o artigo 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e a Regra 50 da Orde HAP/1782/2013, do 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo simplificado de contabilidade local e modifícase a Instrución do modelo básico de contabilidade local, aprobada por Orde EHA/ 4040/2004, do 23 de novembro, expónse ao público por termo de quince (15) días laborais, durante os cales as persoas interesadas poderán examinala e presentar as reclamacións, os reparos ou as observacións que consideren oportunas.

Pantón, 22 de novembro de 2024.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3723

PORTOMARÍN*Anuncio***ANTECEDENTES E FUNDAMENTOS**

Oferta de emprego público extraordinaria publicada no BOP-Lugo nº 126, de 03/06/2022 conforme ao mandato da Lei 20/2021, de 18 de decembro (BOE núm. 312, de 29/12/2021).

Bases publicadas no BOP-Lugo nº 53, de 06/03/2023.

Convocatoria publicada no BOE nº 101, de 28/04/2023

RESOLUCIÓN

PRIMEIRO. Aprobar a relación provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas que logo se relacionan, que se publicará no BOP de Lugo e sede electrónica do Concello de Portomarín, de acordo co previsto na base sétima dos procesos selectivos convocados.

SEGUNDO. En harmonía co previsto no artigo 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, declárase a urxente tramitación do procedemento, polo que o prazo sinalado na base sétima da convocatoria redúcese a cinco días. En todo caso e para facilitar a dispoñibilidade anticipada do anuncio que se publicará no BOP, publicarase nesta mesma data na sede electrónica do Concello de Portomarín.

TERCEIRO. As persoas interesadas no procedemento dispoñerán dun prazo de 5 días hábiles, a contar do seguinte ao da publicación deste resolución no BOP de Lugo, para emendar as deficiencias sinaladas e, no seu caso, presentar as reclamacións que estimen oportunas.

LISTAXES DE ADMISIÓN PROVISIONAL NOS PROCEDEMENTOS QUE SE CITAN (Base sétima)**1. SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO****1.1. FUNCIONARIOS:**

Expediente nº 904/2024. Enxeñeiro Técnico Agrícola.

Persoas aspirantes incluídas:

Roberto Rodríguez Vázquez

José Manuel González Riopedre

Persoas aspirantes excluídas: Ningunha

1.2. PERSOAL LABORAL:

Expediente nº 905/2024. Auxiliar de Axuda no Fogar.

Persoas aspirantes incluídas:

Thais Fernández Rey

Laura Bruzos Pérez

Vanessa Bruzos Pérez

Vanessa Rigueira Rodríguez

Natalia Rivas Varela

Rocío Martínez García

Persoas aspirantes excluídas: Ningunha

Expediente nº 906/2024. Traballador Medioambiental.

Persoas aspirantes incluídas:

Alberto Díaz Rodríguez (Deberá realizar proba de galego)

Persoas aspirantes excluídas: Ningunha

Expediente nº 907/2024. Operario de Limpeza Viaria.

Persoas aspirantes incluídas:

Roberto Lamela Prado

Persoas aspirantes excluídas: Ningunha

Expediente nº 908/2024. Monitora Deportiva

Persoas aspirantes incluídas:

María del Mar Ferreiro Vázquez

Persoas aspirantes excluídas: Ningunha

Expediente nº 909/2024. Informador Xuvenil e Cultural.

Persoas aspirantes incluídas:

María Teresa Rodríguez Machado

Persoas aspirantes excluídas:

Raquel Balbás Aguilar. Anexo I incompleto. Non presenta anexo autobarefacción modelo 1. Non presenta título acreditativo de coñecemento do idioma galego.

Expediente nº 910/2024. Técnico de Emprego

Persoas aspirantes incluídas:

Isabel Rejes Canoura

María Belén Torres García

Francisco José Abuín García

Julia García Pena

Persoas aspirantes excluídas:

María Flora Rodríguez Rodríguez. Non presenta o anexo I e modelo 1 da convocatoria.

2. SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO-OPOSICIÓN

2.1. PERSOAL LABORAL

Expediente nº 911/2024. Auxiliar de Axuda no Fogar.

Persoas aspirantes incluídas:

Thais Fernández Rey

Silvia Rodríguez Conde

Soraya González Rodríguez (Deberá realizar proba de galego)

Noelia Sindín Rodríguez

María de la Cruz García Nogueira

Rocío Martínez García

Persoas aspirantes excluídas: ningunha

Expediente 912/2024. Limpadora.

Persoas aspirantes incluídas:

Avelina García López

Montserrat Taboada Gay

Persoas aspirantes excluídas: ningunha

Portomarin, 21 de novembro de 2024.- O Alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 3709

SOBER

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 20 de novembro de 2024, apróbase o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia e de dependencia correspondente ao mes de outubro de 2024.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e

124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 20 de novembro de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 3707

VILALBA

Anuncio

Número de expediente:1794/2024

Asunto: Corrección do erro de transcripción advertido nas bases reguladoras das probas selectivas para a provisión de xeito fixo dunha praza de axente de emprego e desenvolvemento local

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vilalba, en sesión celebrada en data do 4 de novembro, adoptou acordo de corrección de erros en relación co expediente referenciado, co literal seguinte:

Antecedentes.-

Erro advertido no Acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vilalba, en sesión ordinaria celebrada en data 3 de xuño de 2024, en relación coa aprobación das Bases reguladoras das probas selectivas para a provisión de xeito fixo dunha praza de axente de emprego e desenvolvemento local, en expediente de estabilización de emprego temporal.

En cumprimento da parte dispositiva do citado Acordo procedeuse á publicación íntegra das Bases reguladoras da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 132 – sábado, 8 de xuño de 2024 R. 1604, así como anuncio de convocatoria no DOG Núm. 144 Venres, 26 de xullo de 2024 Páx. 44468, e no BOE Núm. 182 Lunes 29 de xullo de 2024 Sec. II.B. Páx. 96906.

Competencia.-

A competencia para rectificar o erro corresponde ao órgano que ditou o acto.

Lexitimación.-

O artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dispón que as Administracións públicas poderán rectificar, en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

Requisitos: Para poder aplicar o mecanismo procedemental de rectificación de erros materiais ou de feito, requírese que concorran, en esencia, as seguintes circunstancias:

- Que se trate de simples equivocacións elementais de nomes, datas, operacións aritméticas, ou transcripcións de documentos (“o erro material ou aritmético é só o erro evidente, que consiste en meras equivocacións aritmética ou operacións, permanecendo fixos os sumandos ou factores operativos, é dicir, aqueles que non transforman nin perturban a eficacia substancial do acto en que existen”).
- Que o erro se aprecie tendo en conta exclusivamente os datos do expediente administrativo no que se advirte; (“Declarando tamén a Xurisprudencia que non hai posibilidade de rectificación en caso de dúbida ou cando a comprobación do erro esixe acudir a datos que non obran no expediente”).
- Que o erro sexa patente e claro, sen necesidade de acudir a interpretacións de normas xurídicas aplicables (“non hai que esquecer que os erros de feito ou aritméticos caracterízanse por versar sobre un feito, cousa ou suceso, isto é, acerca dunha realidade independente de toda opinión, criterio particular ou cualificación, estando excluído do seu ámbito, segundo pon de relevo a xurisprudencia, todo aquilo que se refira a cuestións de dereito, apreciación da transcendencia ou alcance dos feitos indubitados, valoración legal das probas, interpretación).
- Que non se proceda de oficio á revisión de actos administrativos firmes e consentidos.
- Que non se produza unha alteración fundamental no sentido do acto (pois non existe erro material cando a súa apreciación implique un xuízo valorativo ou esixa unha operación de cualificación xurídica).
- Que non padeza a subsistencia do acto administrativo, é dicir, que non xere a anulación ou revogación do mesmo, en canto creador de dereitos subxectivos, producíndose un novo sobre bases diferentes e sen as debidas garantías para o afectado, pois o acto administrativo rectificador ha de mostrar idéntico contido dispositivo, substantivo e resolutorio que o acto rectificado, sen que poida a Administración, so pretexto da súa potestade rectificatoria de oficio, encubrir unha auténtica revisión.

Cualificación do erro.-

Erro de transcripción.

O erro detectado circunscríbese á Base 2ª que rexe a convocatoria, **requisitos que deben cumprir os aspirantes**, letra b), primeiro parágrafo, “**Estar en posesión de titulación universitaria de Licenciatura, Grao ou equivalente.**”

O erro a rectificar é patente, manifesto, indiscutible e evidénciase da soa comprobación dos datos obrantes no propio expediente, a súa corrección non require interpretación, nin xuízo de valor algún e non representa unha alteración do sentido do acto que rectifica.

De conformidade co expediente de razón, a praza da que trae causa a rectificación foi incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2022, como Grupo Laboral II de acordo co artigo 80 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Vilalba, precepto que establece como grupo funcional de equivalencia o Grupo A, Subgrupo A2, e titulación requirida **Título de Diplomado, Arquitecto técnico ou equivalente, ou títulos universitarios de Grao equivalentes**, sendo o referido Grupo Laboral o que consta no cadro resumo das bases de rexe a convocatoria, que antecede ao articulado conformando un único documento.

En virtude das consideracións xurídicas e feitos expostos «ut supra», e de conformidade coa delegación de competencias da Alcaldía na Xunta de Goberno Local mediante resolución de data do 30 de xuño do 2023 e codificación 2023-00435, este órgano colexiado, pola unanimidade dos seus membros presentes, acorda o que segue:

PRIMEIRO.- Rectificar o erro de transcripción recaído no expediente núm.1794/2024 advertido nas Bases reguladoras das probas selectivas para a provisión de xeito fixo dunha praza de axente de emprego e desenvolvemento local, en expediente de estabilización de emprego temporal, aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vilalba, en sesión ordinaria celebrada en data 3 de xuño de 2024:

Onde di:

“2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitud que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

b) Estar en posesión de titulación universitaria de Licenciatura, Grado ou equivalente.”

Debe dicir:

“2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitud que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

b) Estar en posesión de Título de Diplomado, Arquitecto técnico ou equivalente, ou títulos universitarios de Grao equivalentes.”

SEGUNDO.- Abrir un novo prazo de presentación de solicitudes de 20 días (vinte) hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de corrección no Boletín Oficial do Estado.

TERCEIRO.- Conservar aquelas solicitudes presentadas polos aspirantes con carácter previo á efectividade do presente Acordo de corrección de erros.

CUARTO.- Publicar o Acordo de corrección polos mesmos medios que o Acordo orixinario.

Vilalba, 19 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 3708

VIVEIRO

Anuncio

LICITACIÓN

1. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- Órgano: Resolución de Alcaldía por avocación de competencias
- Fecha: 18 de noviembre de 2024

2. ENTIDAD ADJUDICADORA

- a. Organismo: Ayuntamiento de Viveiro
- b. Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación

c. Domicilio: Plaza Mayor 19-20 / 27850 Viveiro / Lugo

3. OBJETO DEL CONTRATO

- a. Tipo de contrato: Contrato de concesión del uso privativo de dominio público.
- b. Objeto del contrato: Concesión del uso privativo para la explotación de los puestos 1, 2, 3, 4, 6, 7/9 y 12 de la Plaza municipal de Abastos de Viveiro.
- c. Número de expediente:
- Servicio de Contratación CT 28/2024
 - Gestiona 5040/2024
- d. Plazo de concesión 2 años.

4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- Procedimiento abierto

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. CÁNONES MENSUALES MEJORABLES AL ALZA

NÚM. LOTE	PUESTO	SUP	Canon bonificado ¼ del (4,78 €/mes)	Canon (€/anual)
1	1	6,50 m ²	31,07 €	177,84 €
2	2	11,94 m ²	57,07 €	326,64 €
3	3	7,15 m ²	34,18 €	195,60 €
4	4	12,82 m ²	61,28 €	351,96 €
5	6	14,05 m ²	67,16 €	384,36 €
6	7-9	28,55 m ²	65,09 €	781,08 €
7	12	15,70 m ²	35,80 €	429,60 €

6. GARANTÍAS

- a. Provisional: 2% del valor de dominio público objeto de ocupación.
- b. Definitiva: 3% del valor de dominio público objeto de ocupación.

7. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

- a. Entidad: Ayuntamiento de Viveiro / Servicio de Contratación
- b. Dirección: Plaza Mayor núm. 19-20
- c. Código postal y localidad: 27850 Viveiro
- d. Teléfono: 982 56 01 28
- e. Correo electrónico: contratacion@viveiro.es
- f. El proyecto de pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, regulador de la adjudicación del contrato, se podrán consultar en el perfil del contratante del Ayuntamiento, ubicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, pudiendo acceder al mismo desde la dirección www.viveiro.es, perfil del contratante, o bien directamente en la siguiente dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.
- g. Los interesados podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación mínima de cinco días a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- a. **Fecha límite de presentación:** Treinta días hábiles (30), contados a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en este Boletín. En la Plataforma de Contratación del Sector Público constará día y hora de finalización del plazo de presentación de ofertas.
- b. **Forma y lugar de presentación:** contratación electrónica, subiendo los archivos de documentos a la Plataforma de Contratación del Sector Público.

c. **Documentación a presentar:** La establecida en la cláusula 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares (Forma de presentación de las proposiciones). En la parte final del pliego figuran Anexos con modelos de presentación. El Anexo V corresponde a la solicitud de participación y oferta económica (la oferta se presentará en importe mensual).

d. **Hora límite de presentación:** Hasta las 23:59 horas del último día de presentación de proposiciones.

9. APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

a. Órgano: Mesa de Contratación

b. Domicilio: Salón de Actos / Plaza Mayor núm. 19-20, planta baja.

c. Localidad: Viveiro (Lugo)

d. Fecha y hora: Será comunicada a los licitadores.

e. Forma de celebración del acto: electrónica, accediendo a la Plataforma de Contratación del Sector Público. Los licitadores pueden actuar de forma presencial o por videoconferencia.

f. Criterios de valoración de las ofertas: el señalado en la cláusula 18 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Viveiro, 18 de noviembre de 2024.- La Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3690

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 18 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopan catro prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR", na que literalmente di:

" D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan catro prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR".

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema curso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de catro prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR" persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan "(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia.."

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 21 de outubro de 2024, na que literalmente di: "(...)

A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 09 de novembro de 2023, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

APELIDOS E NOME	Total Meses A1	Total Meses A2	Total Meses A3	Total Meses A4	Total Meses A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
BAZ LÓPEZ VICTOR	180	0	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
ESCOURIDO FERRO MÓNICA	165	0	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
SOLLOSO FERNÁNDEZ MANUEL	45	325	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
YÁÑEZ DEL RÍO LUCÍA	0	165	0	0	0	19,800	20,000	* 39,800
RODRÍGUEZ PIÑÓN JULIO CESAR	5	18	69	0	0	12,920	20,000	* 32,920
YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	50	0	0	0	0	11,000	20,000	* 31,000
FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO	0	0	9	0	0	1,260	20,000	* 21,260
GALLEGO BOUZA PEDRO	0	0	0	0	0	0,000	14,125	14,125
FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN	0	0	4	0	0	0,560	9,000	9,560
TORIZA PÉREZ RAFAEL	0	6	0	0	0	0,720	5,000	5,720

* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	BAZ LÓPEZ VICTOR	50,000
2	ESCOURIDO FERRO MÓNICA	50,000
3	SOLLOSO FERNÁNDEZ MANUEL	50,000

4	YÁÑEZ DEL RÍO LUCÍA	39,800
5	RODRÍGUEZ PIÑON JULIO CESAR	32,920
6	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	31,000
7	FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO	21,260
8	GALLEGO BOUZA PEDRO	14,125
9	FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN	9,560
10	TORIZA PÉREZ RAFAEL	5,720

C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. VICTOR BAZ LÓPEZ, DNA. MÓNICA ESCOURIDO FERRO, D. MANUEL SOLLOSO FERNÁNDEZ E DNA. LUCÍA YÁÑEZ DEL RÍO** para a cobertura de catro prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR" no Concello de Viveiro, como persoal laboral fixo ao obter as cualificacións finais mais altas.

D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	RODRÍGUEZ PIÑON JULIO CESAR	32,920
2	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	31,000
3	FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO	21,260
4	GALLEGO BOUZA PEDRO	14,125
5	FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN	9,560
6	TORIZA PÉREZ RAFAEL	5,720

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia..."

Vista a base xeral 15, que di:

"15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

15.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

15.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

15.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados... "

RESOLVE:

PRIMEIRO.- *Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións de 28 de novembro de 2023 e 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.*

SEGUNDO.- *Aceptar a proposta do Tribunal a favor de D. Víctor Baz López, Dna. Mónica Escourido Ferro, D. Manuel Solloso Fernández e Dna. Lucía Yáñez Del Río, como **aspirantes seleccionados**, para ocupar en propiedade catro prazas vacantes de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR" na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.*

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

"15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	RODRÍGUEZ PIÑON JULIO CESAR	32,920
2	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	31,000
3	FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO	21,260
4	GALLEGO BOUZA PEDRO	14,125
5	FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN	9,560
6	TORIZA PÉREZ RAFAEL	5,720

CUARTO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente...”

Visto que en data 20 de novembro de 2024, Dna. Lucía Yáñez Del Río presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a unha das prazas vacantes “OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR” a Escala Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: “(...)15.4. **Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia presentada por Dna. Lucía Yáñez Del Río, decaendo do seu dereito a ser nomeada Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes “OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR” na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo, para a que fora seleccionada.

SEGUNDO.- Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ PIÑON**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes “OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR” na Escala Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

“15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psicolóxicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 20 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3710

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 18 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopa unha praza de “OFICIAL/A PRIMEIRO MECANICO-SOLDADOR”, na que literalmente di:

“D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos

para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de "OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR".

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR" persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan "(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia.."

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 21 de outubro de 2024, na que literalmente di: "(...) Vista a Acta, cos resultados da proba do galego do Tribunal do proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR".

Vista a Acta de valoración de méritos do Tribunal cualificador.

A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 22 de novembro de 2023, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

NOME E APELIDOS	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
BLANCO DEVESA ANTONIO	274	149	0	0	0	30,000	*	30,000
LIZ OROSA OSCAR	0	87	0	0	0	10,440		27,440
DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	0	0	0	0	0	0,000	*	20,000
TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO	0	0	0	0	0	0,000		12,500
CERVO REGO ÁNGEL	0	0	0	0	0	0,000		7,000
VÁZQUEZ YAÑEZ BRAIS	0	0	0	0	0	0,000		1,250

DÍAZ GARCÍA BORJA	0	0	0	0	0	0,000	0,500	0,500
GIZ LÓPEZ DIEGO	0	0	0	0	0	0,000	0,500	0,500
PAZ FERNÁNDEZ DAVID	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000

* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	BLANCO DEVESA ANTONIO	30,000
2	LIZ OROSA OSCAR	27,440
3	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
4	TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO	12,500
5	CERVO REGO ÁNGEL	7,000
6	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	1,250
7	DÍAZ GARCÍA BORJA	0,500
8	GIZ LÓPEZ DIEGO	0,500
9	PAZ FERNÁNDEZ DAVID	0,000

C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. ANTONIO BLANCO DEVESA** para a cobertura de unha praza de **"OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR"** no Concello de Viveiro, como persoal laboral fixo ao obter a maior cualificación final.

D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)

Á vista do establecido na Base Xeral 13.1, resolución dos empates, e tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 0,500 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 5º.

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	LIZ OROSA OSCAR	27,440
2	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
3	TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO	12,500
4	CERVO REGO ÁNGEL	7,000
5	VÁZQUEZ YAÑEZ BRAIS	1,250
6	DÍAZ GARCÍA BORJA	0,500

7	GIZ LÓPEZ DIEGO	0,500
8	PAZ FERNÁNDEZ DAVID	0,000

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia...

Vista a base xeral 15, que di:

“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.*

15.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

15.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

15.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados... ”

Resultando que o aspirante proposto polo Tribunal na proposta de selección para a cobertura da praza, segundo a documentación obrante neste Concello, carece nesta fase do procedemento, dos requisitos esixidos para o seu nomeamento, polo que procede a súa exclusión do proceso selectivo.

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Excluir do proceso selectivo ao aspirante **D. ANTONIO BLANCO DEVESA**, ao constatare nesta fase do procedemento que carece dos requisitos esixidos para o seu nomeamento.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 28 de novembro de 2023 e do 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos primeiro, terceiro e cuarto da presente resolución, coa salvidade da exclusión do aspirante proposto.

TERCEIRO.- Declarar como **aspirante seleccionado** a **D. ÓSCAR LIZ OROSA**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT "OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR" (OP0.1/120) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, persoal laboral fixo, toda vez que segundo a proposta do Tribunal é o seguinte aspirante con maior puntuación.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

"15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente..."

CUARTO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
2	TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO	12,500
3	CERVO REGO ÁNGEL	7,000
4	VÁZQUEZ YAÑEZ BRAIS	1,250
5	DÍAZ GARCÍA BORJA	0,500
6	GIZ LÓPEZ DIEGO	0,500
7	PAZ FERNÁNDEZ DAVID	0,000

QUINTO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

SEXTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a **PRESIDENTA- ALCALDESA** deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá

interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente...”

Visto que en data 20 de novembro de 2024, D. Oscar Liz Orosa presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR**” (OP0.1/120) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais.

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: “(...)15.4. **Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia presentada por D. Oscar Liz Orosa, decaendo do seu dereito a ser nomeado Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR**” (OP0.1/120) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, persoal laboral fixo, para o que fora seleccionado.

SEGUNDO.- Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. EMILIO JOSE DOCE FOJÓN**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR**” (OP0.1/120) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

“15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

b) *Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

c) *Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

d) *Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

e) *Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

f) *Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”*

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 20 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3711

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 18 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopa unha praza de "OFICIAL/A MANTEMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)", na que literalmente di:

" D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de "OFICIAL/A MANTEMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)".

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "OFICIAL/A MANTEMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)" persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan "(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..”

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 21 de outubro de 2024, na que literalmente di: “(...) Vista a Acta, cos resultados da proba do Tribunal do proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “OFICIAL/A MANTEMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)”.

Vista a Acta de valoración de méritos do Tribunal cualificador.

A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 22 de novembro de 2023, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

APellidos e NOME	MESES A1	MESES A2	MESES A3	MESES A4	MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL		TOTAL OUTROS MÉRITOS		TOTAL PUNTUACIÓN
LIZ OROSA OSCAR	175	0	0	0	0	30,000	*	20,000	*	50,000
PÉREZ VÁZQUEZ JOSE LUIS	0	6	0	0	186	26,760		20,000	*	46,760
MOREDA RODRÍGUEZ ESTANISLAO	82	0	0	0	0	18,040		20,000	*	38,040
DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	0	0	0	0	0	0,000		20,000	*	20,000
RIVERA RODRÍGUEZ CARLOS	0	0	0	0	0	0,000		20,000	*	20,000
ESCUREDO DIEZ ALBERTO	0	49	0	0	0	5,880		8,500		14,380
FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	0	71	0	0	0	8,520		1,500		10,020
MARIÑO BOUZA DAVID	0	0	0	0	0	0,000		6,750		6,750

* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	NOMBRE	TOTAL PUNTUACIÓN
1	LIZ OROSA OSCAR	50,000
2	PÉREZ VÁZQUEZ JOSE LUIS	46,760
3	MOREDA RODRÍGUEZ ESTANISLAO	38,040
4	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
5	RIVERA RODRÍGUEZ CARLOS	20,000
6	ESCUREDO DIEZ ALBERTO	14,380
7	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	10,020
8	MARIÑO BOUZA DAVID	6,750

C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. OSCAR LIZ OROSA** para a cobertura de unha praza de **“OFICIAL/A MANTEMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)”** no Concello de Viveiro, como persoal laboral fixo ao obter a maior cualificación final.

D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)

Á vista do establecido na Base Xeral 13.1, resolución dos empates, e tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 20,000 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 5º.

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal establece a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados para a súa incorporación nunha lista de emprego para nomeamentos ou contratacións por substitucións ou vacantes nas prazas convocadas, segundo se indica na referida base.

ORDE	NOMBRE	TOTAL PUNTUACIÓN
1	PÉREZ VÁZQUEZ JOSE LUIS	46,760
2	MOREDA RODRÍGUEZ ESTANISLAO	38,040
3	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
4	RIVERA RODRÍGUEZ CARLOS	20,000
5	ESCUREDO DIEZ ALBERTO	14,380
6	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	10,020
7	MARIÑO BOUZA DAVID	6,750

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia...”

Vista a base xeral 15, que di:

“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a)** Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b)** Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c)** Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d)** Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e)** Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f)** Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

15.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

15.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en **cualquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.**

15.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados... ”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 28 de novembro de 2023 e do 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de **D. OSCAR LIZ OROSA, como aspirante seleccionado, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OFICIAL/A MANTEMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)” (EC3.1/085) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais.**

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

“15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a)** Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b)** Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c)** Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d)** Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e)** Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f)** Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

ORDE	NOMBRE	TOTAL PUNTUACIÓN
1	PÉREZ VÁZQUEZ JOSE LUIS	46,760
2	MOREDA RODRÍGUEZ ESTANISLAO	38,040

3	DOCE FOJÓN EMILIO JOSÉ	20,000
4	RIVERA RODRÍGUEZ CARLOS	20,000
5	ESCUREDO DIEZ ALBERTO	14,380
6	FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO	10,020
7	MARIÑO BOUZA DAVID	6,750

CUARTO.- *Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.*

QUINTO.- *Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.*

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente...

Visto que en data 20 de novembro de 2024, D. Oscar Liz Orosa presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OFICIAL/A MANTENIMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)” (EC3.1/085) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: “(...)15.4. **Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia presentada por D. Oscar Liz Orosa, decaendo do seu dereito a ser nomeado Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OFICIAL/A MANTENIMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)” (EC3.1/085) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo, para o que fora seleccionado.

SEGUNDO.- Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. JOSE LUIS PÉREZ VÁZQUEZ**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade praza vacante correspondente ao posto da RPT “OFICIAL/A MANTENIMENTO PISCINA (TEMPO PARCIAL)” (EC3.1/085) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

“15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

b) *Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

c) *Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente..."

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 20 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3712

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 18 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopan dúas prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO", na que literalmente di:

" D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos

selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan dúas prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO".

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de dúas prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO" persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan "(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia.."

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 21 de outubro de 2024, na que literalmente di: "(...)

A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 22 de novembro de 2023, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

APELIDOS E NOME	TOTAL MESES A1	TOTAL MESES A2	TOTAL MESES A3	TOTAL MESES A4	TOTAL MESES A5	TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL OUTROS MÉRITOS	TOTAL PUNTUACIÓN
ZUHEROS PÉREZ ROBERTO	181	21	0	0	0	30,000	* 20,000	* 50,000
ESCOURIDO FERNÁNDEZ JOSÉ	262	27	0	0	0	30,000	* 6,250	36,250
DOCE FOJON EMILIO JOSE	0	0	0	0	0	0,000	20,000	* 20,000
VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	0	0	0	0	0	0,000	1,250	1,250
MARIÑO BOUZA DAVID	0	0	0	0	0	0,000	0,500	0,500

* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	ZUHEROS PÉREZ ROBERTO	50,000
2	ESCOURIDO FERNÁNDEZ JOSÉ	36,250
3	DOCE FOJÓN EMILIO JOSE	20,000
4	VAZQUEZ YAÑEZ BRAIS	1,250
5	MARIÑO BOUZA DAVID	0,500

C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. JOSE ESCOURIDO FERNÁNDEZ** e **D. ROBERTO ZUHEROS PÉREZ** para a cobertura de dúas prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO" no Concello de Viveiro, como persoal laboral fixo ao obter as cualificacións finais mais altas.

D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	DOCE FOJON EMILIO JOSE	20,000
2	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	1,250
3	MARIÑO BOUZA DAVID	0,500

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia..."

Vista a base xeral 15, que di:

"15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a)** Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b)** Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c)** Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d)** Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e)** Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f)** Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

15.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

15.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser

orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

15.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados... ”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións de 28 de novembro de 2023 e 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de D. Jose Escourido Fernández e D. Roberto Zuheros Pérez, como **aspirantes seleccionados**, para ocupar en propiedade dúas prazas vacantes de **“OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO”** na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

“15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

ORDE	APELIDOS E NOME	TOTAL PUNTUACIÓN
1	DOCE FOJON EMILIO JOSE	20,000
2	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	1,250
3	MARIÑO BOUZA DAVID	0,500

CUARTO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso

contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente....”

Visto que en data 14 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por D. Roberto Zuheros Pérez, designando a D. Emilio Jose Doce Fojon, como seguinte aspirante con maior puntuación, como aspirante seleccionada para ocupar unha das prazas vacantes de **“OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO”**.

Visto que en data 19 de novembro de 2024, D. Emilio Jose Doce Fojón presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a unha das prazas vacantes **“OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO”** a Escala Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: **“(…)15.4. Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia presentada por D. Emilio Jose Doce Fojon, decaendo do seu dereito a ser nomeado Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes **“OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO”** na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo, para o que fora seleccionado.

SEGUNDO.- Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. BRAIS VÁZQUEZ YÁÑEZ**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes **“OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO”** na Escala Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

“15.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

b) *Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

c) *Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

d) *Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

e) *Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

f) *Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”*

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a **PRESIDENTA- ALCALDESA** deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso

contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, a 19 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D^a María Luz Balsa Rábade.

R. 3713

Anuncio

D^a. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 14 de novembro de 2024 Núm. 263, publícase a Resolución de Alcaldía de data 07 de novembro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, entre as que se atopan unha praza de "OPERARIO/A", na que literalmente di:

" D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Art.2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso-oposición, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do xoves, 26 de xaneiro de 2023, Núm. 22, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de "OPERARIO/A".

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Artigo 2 da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral,

sistema concurso-oposición, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "OPERARIO/A", persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 12.4 e 12.5, que sinalan

"(...)12.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

12.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.viveiro.es, no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..."

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 25 de setembro de 2024, na que literalmente di:

"(...) PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO EN PRAZAS INCLÚIDAS NA OEP DO ANO 2022 (BOP núm. 114, DO 20.05.2022) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO)

Nº PRAZAS CONVOCADAS	1
DENOMINACIÓN	OPERARIO/A
GRUPO/SUBGRUPO	GAP
RÉXIME XURÍDICO	LABORAL
SISTEMA SELECTIVO	CONCURSO-OPOSICIÓN
ACCESO	LIBRE
COTA	XERAL

1.- APERTURA DO SOBRE COAS TARXETAS IDENTIFICADORAS DO PROCESO SELECTIVO

Ao obxecto de continuar co proceso selectivo, rematadas as correccións dos exercicios, a secretaria do Concello, en acto público celebrado o día 16 de setembro no Salón de Plenos do Concello de Viveiro, procede a apertura do sobre que contén as tarxetas co número de control e os datos identificadores das persoas que participaron no procedemento, resultando como se sinala a continuación:

Nº DE CONTROL	APELIDOS E NOME
02	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO
03	CERVO REGO, ÁNGEL
04	REGO PÉREZ, CONSTANTINO
06	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET
07	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN
08	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN

2.- CUALIFICACIÓNS FASE OPOSICIÓN (Base Xeral 10.1)

O Tribunal outorga, por unanimidade, as seguintes puntuacións totais da fase de oposición, ata un máximo de 60 puntos, resultando da suma das cualificacións obtidas no primeiro e no segundo exercicio:

Nº de Control	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓNS 1º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS 2º EXERCICIO	CUALIFICACIÓNS TOTAL FASE OPOSICIÓN
02	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	25,700	30,000	55,7000
03	CERVO REGO, ÁNGEL	22,300	30,000	52,3000
04	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	20,100	30,000	50,1000
06	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET	22,300	25,000	47,3000
07	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	25,600	30,000	55,6000
08	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	26,900	25,000	51,9000

Segundo o establecido na base xeral 10.1, para superar a fase de oposición será necesario alcanzar unha puntuación mínima de 25 puntos, polo que todas as persoas aspirantes presentadas aos dous exercicios, superan a fase de oposición, continuando así no proceso selectivo.

3.- FASE DE CONCURSO (Base Xeral 10.2)

3.1.- RESULTADO PROVISIONAL DA VALORACIÓN DE MÉRITOS

O Tribunal cualificador procede a valorar os méritos acreditados polas persoas aspirantes que superaron a fase de oposición, tendo en conta os criterios de valoración que se establecen na base xeral 10.2, ata un máximo de 40 puntos, resultando como se sinala a continuación:

Nº de control	APELIDOS E NOME	BASE XERAL 10.2.2.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 36 puntos)						BASE XERAL 10.2.B) OUTROS MÉRITOS (Máx. 4 puntos)				CUALIFICACIÓN PROVISIONAL FASE CONCURSO (Máx. 40)
		A1 Concello de Viveiro en igual praza (0,22 X 30 días)	A2 Concello de Viveiro noutra praza (0,12 x 30 días)	A3 Outras admóns. Locais en praza similar (0,14 x 30 días)	A4 Outras AAPP en praza similar (0,08 x 30 días)	A5 Sociedades mercantis públicas, entidades públicas empresariais, fundacións e consorcios do SP (0,14 x 30 días)	TOTAL 10.2.2.A)(Máx. 36)	B1 Cursos oficiais de formación e perfeccionamento	B2 Estudos académicos (Máx. 1)	B3 Lingua Galega	TOTAL 10.2.B)(Máx. 4)	
02	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	0,0000	1,4400	0,0000	0,0000	0,0000	1,4400	144,0000	0,5000	0,2500	4,0000	5,4400
03	CERVO REGO, ÁNGEL	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	3,5000	0,7500	0,2500	4,0000	4,0000
04	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	6,0000	0,2500	0,2500	4,0000	4,0000
06	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET	0,0000	6,0000	4,9000	0,0000	0,0000	10,9000	102,4000	1,0000	0,2500	4,0000	14,9000
07	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	3,4500	0,7500	0,2500	4,0000	4,0000
08	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	0,0000	4,2000	0,0000	0,0000	0,0000	4,2000	30,0000	1,0000	0,2500	4,0000	8,2000

3.2.- ALEGACIÓNS BAREMO DE MÉRITOS (Base xeral 10.1.10)

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións aos resultados outorgados no baremo de méritos, no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación do presente anuncio no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello.

4.- CUALIFICACIÓNS FINAIS PROVISIONAIS (Base xeral 11)

O Tribunal outorga as seguintes cualificacións finais provisionais, que veñen determinadas pola suma das cualificacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, ordenadas de maior a menor.

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	FASE OPOSICIÓN	FASE CONCURSO	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET	47,3000	14,9000	62,2000
2	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	55,7000	5,4400	61,1400
3	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	51,9000	8,2000	60,1000
4	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	55,6000	4,0000	59,6000
5	CERVO REGO, ÁNGEL	52,3000	4,0000	56,3000
6	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	50,1000	4,0000	54,1000

5.- RELACIÓN PROVISIONAL DA PERSOA SELECCIONADA (Base xeral 12.1)

Á vista das cualificacións finais provisionais, o Tribunal elabora a relación da persoa seleccionada:

APELIDOS E NOME
YÁÑEZ MARTÍNEZ, NAZARET

6.- PROPOSTA PROVISIONAL DE CONTRATACIÓN

O Tribunal, á vista da relación da persoa aspirante seleccionada, propón á alcaldía que se resolva o procedemento selectivo contratando a **DONA NAZARET YÁÑEZ MARTÍNEZ**, para ocupar a praza denominada **operario/a**, agrupacións profesionais, do cadro de persoal laboral do Concello de Viveiro, cota xeral, adxudicándolle o posto de traballo denominado **operario/a** vinculado á citada praza.

7.- PROPOSTA PROVISIONAL DE ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base xeral 12.3)

O Tribunal, para cumprimento do sinalado na base xeral 12.3 establece a seguinte orde de aspirantes que, sen ser seleccionados/as, superaron o proceso selectivo:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	61,1400
2	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	60,1000
3	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	59,6000
4	CERVO REGO, ÁNGEL	56,3000
5	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	54,1000

8.- PROPOSTA DEFINITIVA

No suposto de que non existan alegacións á fase de concurso ou si estas non foran estimadas, o contido desta publicación pasará a ser definitivo sen necesidade de nova publicación.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

A persoa aspirante proposta polo Tribunal para ocupar a praza que se convoca, deberá acreditar a documentación esixida na base xeral 13.1, unha vez remate o periodo de alegacións, e no prazo indicado na base xeral 13.2..."

Vista a base xeral 13, que di:

"13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

13.2. Prazo de presentación.

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

13.3. Lugar de presentación.

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, facerase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

13.4. Falta de presentación de documentos.

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados.... ”

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Dna. Nazaret Yáñez Martínez, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “OPERARIO/A” (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 13, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 13.1, que di:

“13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

TERCEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 12 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

Nº ORDE	APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN TOTAL FINAL
1	MARTÍNEZ ARCA, SANTIAGO	61,1400
2	MENDOZA HERNÁNDEZ, JUAN	60,1000
3	FRA FERNÁNDEZ, JOSÉ RAMÓN	59,6000
4	CERVO REGO, ÁNGEL	56,3000
5	REGO PÉREZ, CONSTANTINO	54,1000

CUARTO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente...

Visto que en data 18 de novembro de 2024, Dna. Nazaret Yáñez Martínez presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a ser nomeada para a praza vacante correspondente ao posto da RPT "OPERARIO/A" (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

Visto o establecido no punto 13.4 das bases xerais, que di: "(...)13.4. **Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Aceptar a renuncia presentada por Dna. Nazaret Yáñez Martínez, decaendo do seu dereito a ser nomeada Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT "OPERARIO/A" (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo, para a que fora seleccionada.

SEGUNDO.- Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. SANTIAGO MARTÍNEZ ARCA**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT "OPERARIO/A" (OPO.1/131) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 13, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 13.1, que di:

"13.1 Documentos a presentar:

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

a) *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

b) *Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

c) *Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

d) *Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

e) *Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

f) *Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...*

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxucio de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, a 20 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, O Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3714

CONSELLO REGULADOR DENOMINACIÓN DE ORIXE RIBEIRA SACRA

Anuncio

INFORMACIÓN AOS VITICULTORES DA DENOMINACIÓN DE ORIXE RIBEIRA SACRA SOBRE ENVÍO E DATA DE VALIDACIÓN DE COLLEITA 2024 E DECLARACIÓN AO FOGGA

Mediante o presente anuncio, o Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra, informa a todos os seus viticultores que, con data vinte e catro de novembro comunicouse oficialmente a "Validación de Colleita" outorgada polo Órgano de Control e Certificación do Consello Regulador ás entregas de uva realizadas ao seu nome durante a presente colleita 2024, ás adegas rexistradas na Denominación de Orixe Ribeira Sacra.

Dita "Validación de Colleita" foi remitida por correo electrónico ou por correo postal ao domicilio de cada viticultor inscrito.

Así mesmo, en atención ao recollido na disposición adicional cuarta da ORDE do 22 de setembro de 2021 pola que se modifican os anexos, prazo e normas procedementais do Decreto 256/2011, do 7 de decembro, polo que se regula o potencial de produción vitícola de Galicia, e a cláusula segunda do convenio subscrito entre o FOGGA, o AGACAL e o Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra. Se vostede previamente autorizou a este Consello Regulador para presentar no seu nome a declaración de colleita da uva amparada na Denominación de Orixe Ribeira Sacra ante o FOGGA dispuxo, segundo comunicado en carta, ata o día 21 de novembro de 2024 para realizar alegacións á devandita información. Transcorrido devandito prazo sen contestación pola súa parte, entenderemos que mostrou a súa conformidade con estes datos das entregas de uva da súa explotación, autorizando a que este Consello Regulador os presente como declaración de colleita no seu nome.

No caso de que non nos dese o seu consentimento para presentar a devandita declaración no seu nome, saiba que está obrigado a facelo vostede mesmo nos prazos que marca a lei, para o que poderá valerse dos datos achegados no documento anexo á devandita validación.

Agradecemos a súa colaboración durante a campaña 2024 facilitando o labor que desempeñan os traballadores deste Consello Regulador para a comprobación da orixe e calidade dos nosos produtos para poder certificarlos coas máximas garantías.

Monforte de Lemos, 7 de novembro de 2024.- Presidente, Antonio Lombardía Crespo.

R. 3511