



BOP

MÉRCORES, 26 DE MARZO DE 2025

N.º 070

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

2025/CON_02/000030.- CERVANTES.- REHABILITACIÓN DE FIRME REGOS CON GRAVILLA LU-P-1401 "DOIRAS (LU-723) - PIORNEDO - LÍMITE PROVINCIAL DE LEÓN", P.K. 28+509 A 30+409, LU-P-1402 "SAN MARTIÑO DA RIBEIRA (LU-722) - QUINDOUS - VILAQUINTE (LU-P-3505)" P.K. 8+850 A 9+600 E LU-P-1404 "SAN ROMÁN (LU-P-0702) - QUINDOUS (LU-P-1402)" P.K. 5+000 A 10+300

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 21 de marzo de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0772

CONCELLOS

CASTROVERDE

Anuncio

ADQUISICIÓN DUNHA PARCELA

Por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Castroverde, de data 12 de MARZO DE 2025, procedeuse á aprobación definitiva da adquisición directa do seguinte ben: Solar urbano, de 1.425 m2 de superficie bruta. A referencia catastral do solo é 6658621PH3665N0001FX. T

Publícase o mesmo para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 8.1.a) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello (<https://concellocastroverde.sedelectronica.es/info.0>).

Contra a Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante deste Concello, no prazo dun mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar desde a práctica da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Castroverde, 20 de marzo de 2025.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0773

A FONSAGRADA*Anuncio*

Procedemento: Aprobación dun Padrón Fiscal

Expediente número: 271/2025

Asunto: Aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de febreiro de 2025

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do 20 de marzo de 2025, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de febreiro de 2025, polo importe total de 12.454,79 € (dependencia) e 281,20 € (prestación básica).

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA).

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 20 de marzo de 2025.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 0767

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio***CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 PEÓNS) AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2024**

POSTO DE TRABALLO: 2 PEÓNS

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax(982 367150), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 20 de marzo de 2025.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 0768

SAMOS*Anuncio***BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE SELECCIÓN E POSTERIOR NOMEAMENTO DE UN/HA TRABALLADOR/A SOCIAL COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A A MEDIA XORNADA NO CONCELLO DE SAMOS****CLAUSULAS****1. OBXECTO, CARACTERÍSTICAS E FUNCÍONS.**

A presente convocatoria ten por obxecto a selección dunha praza de traballador/a social interino/a a media xornada para cubrir unha vacante na plantilla de persoal do Concello de Samos, para desempeñar funcións de atención e intervención social en favor da cidadanía de Samos.

Vista a necesidade deste concello de contratar persoal en servizos esenciais que se declaran prioritarios, atopándonos nunha situación de urxencia para facer fronte ás necesidades destes servizos municipais.

A modalidade de contratación terá as características seguintes:

Características da praza:

Denominación: Traballador/a Social

Grupo: A2

Número de prazas: 1

Xornada parcial ó 50%, a razón de 18,75 horas semanais. A distribución horaria será segundo as necesidades do servizo.

Non obstante, e co obxecto de evitar unha dismución na cantidade ou calidade do servizo, a traballadora social que resulte contratada deberá estar dispoñible para substituír a calquera outra traballadora social do Concello de Samos, nos casos de vacacións, permisos, ausencias, baixas laborais e mentres dure esa situación, percibindo por iso a compensación económica que legalmente proceda. En ningún caso esa substitución poderá dar lugar o incumprimento da xornada de traballo máxima legalmente establecida.

Duración: o nomeamento será por un ano prorrogable ata o tempo máximo que permita a lei vixente.

2. REQUISITOS DO/AS ASPIRANTES

Segundo o artigo 56 do RDL 5/2015, de 30 de outubro, da lei do Estatuto Básico do Empregado Público e o artigo 50 da lei 2/2015. De 29 de abril, do empregado público de Galicia, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

- a. Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- d. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f. Titulación: Para participar no proceso de selección será requisito estar en posesión do título de Diplomado ou Grao en Traballo Social.
- g. Acreditación do coñecemento da lingua galega.

Os/as aspirantes acreditarán o coñecemento da lingua galega mediante diploma, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística (nivel de Celga 4 ou equivalente)

En defecto da acreditación anterior, os/as aspirantes deberán realizar unha proba escrita ao comezo do proceso de selección, con carácter eliminatorio, que consistirá na tradución dun texto do galego ao castelán e na tradución doutro texto do castelán ao galego.

- h. Estar en posesión do permiso de conducir tipo B

3. RETRIBUCIÓN

Serán as correspondentes ao grupo A2, CD nivel 21 a media xornada e complemento específico 334,35 €

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E SISTEMA SELECTIVO

O sistema selectivo elixido é o de oposición.

Queda xustificado o sistema selectivo pola transcendencia das labores e funcións de auxilio administrativo na organización, competencias e responsabilidades municipais, o que precisa un perfil de aspirante de idoneidade e capacidade, polo que se realiza unha fase de oposición cun exercicio de carácter teórico tipo test vencellado igualmente á devandita praza e posto.

As persoas que requiran tomar parte nas probas de acceso deberán dirixir á alcaldesa de Samos unha solicitude no Rexistro Xeral do Concello, por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de presentar a solicitude nun Rexistro distinto ao do Concello ou en Oficina de Correos deberá comunicalo ao correo electrónico concellosamos@concellosamos.gal.

A non comunicación no tempo e na forma establecidos suporá a exclusión da persoa aspirante.

Coa solicitude acompañarase a seguinte documentación:

1.- Copia do documento nacional de identidade, en vigor, respecto dos aspirantes que posúan a nacionalidade española, do documento de identidade do país de orixe ou pasaporte para os aspirantes nacionais dos países membros da Unión Europea e do pasaporte e o certificado ou tarxeta de residencia.

2.- Copia do certificado de coñecemento de lingua galega Celga 4 (ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). As persoas aspirantes que non presenten esta acreditación deberán realizar a proba de lingua galega prevista na fase de oposición.

3.-Copia da titulación esixida para a praza.

4.- Copia do permiso de conducir tipo B.

A convocatoria xunto coas bases publicaranse no Boletín Oficial da provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do concello de Samos <https://concellosamos.sedelectronica.gal>

As restantes publicacións faranse no taboleiro de anuncios (sede electrónica e casa consistorial) aos efectos do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de 7 días naturais, que comezarán a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Lugo.

A participación no proceso selectivo do aspirante implica que acepta integramente as presentes bases polas que se rexe a convocatoria

4.2 Sistema de selección.

O proceso de selección será a través de oposición, de conformidade co art. 56.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que se desenvolverá do seguinte xeito:

OPOSICIÓN: (máximo 10 puntos)

1. Proba de coñecementos e aptitudes, que terá carácter eliminatorio.

Esta proba consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 40 preguntas con catro respostas posibles alternativas cada unha, das que soamente unha é correcta. Cada resposta correcta será puntuada con 0,25 puntos. As respostas incorrectas descuentan 0,05 puntos. Para superar esta proba, de carácter obrigatorio e eliminatorio, será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos. A puntuación máxima será de 10 puntos. O contido da proba estará relacionado cos temas que recolle o Anexo a estas bases.

A data e o lugar de realización da proba escrita será publicada na lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos xunto coa composición do Tribunal.

O tempo máximo será de 60 minutos.

2. Proba de galego:

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acreditasen documentalmente xunto coa solicitude estar en posesión do certificado de coñecemento de lingua galega (CELGA 4, ou a súa validación correspondente).

As persoas aspirantes que non acreditasen coa documentación presentada o certificado de coñecemento de galego requirido para cada posto, segundo o exposto na base segunda, deberán realizar unha proba de galego (escrita), cuxo nivel se corresponderá co esixido para o posto correspondente.

Para superar este exercicio será necesario acadar o resultado de apto/a.

Na aprobación da listaxe definitiva de admitidos e excluídos indícarase os candidatos que terán que realizar esta proba de galego e anunciarase a data do seu exercicio, podendo ter lugar en unidade de acto coa proba de coñecementos establecido na base 4ª apartado 4.2A

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, aprobarase a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se exporá no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica municipal, con indicación, se é o caso, do prazo de emenda de 2 días hábiles, con apercibimento de que, se non se presentase emenda, se arquivará sen máis trámite cos efectos do artigo 21 da Lei 39/2015.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas a composición do Tribunal e a data do exame, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, así como na páxina da sede electrónica municipal.

5.- TRIBUNAL.

Segundo o artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo RD Lexislativo 5/2015,

de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes.

O órgano de selección será designado polo órgano municipal competente e estará constituída por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais.

A composición aprobarase por decreto da Alcaldía.

Todos os membros do tribunal deberán ser funcionarios de carreira ou fixos laborais que posúan unha titulación igual ou superior á requirida na praza/posto de traballo obxecto da convocatoria.

Para a válida constitución do tribunal, aos efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza da metade, polo menos, dos seus membros titulares, e obrigatoriamente do/a presidente/a e do/a secretario/a.

As decisións adoptaranse pola maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a do tribunal.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade que os convocou, e as persoas aspirantes poderán recusalos cando coincidan as circunstancias prevista no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O órgano de selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo.

6.- RELACIÓN DE APROBADOS.

O tribunal reunirse para valorar a documentación presentada polos aspirantes atendendo aos criterios de preferencia indicados anteriormente, e publicará a relación definitiva de aspirantes en orde de maior a menor puntuación, obtidas na proba de oposición.

A persoa que consiga maior puntuación será proposta ao presidente da corporación para que faga o nomeamento como funcionario/a interino/a.

Non se poderá propoñer a máis dunha persoa por praza convocada. No caso de empate nas puntuacións totais de dúas ou máis persoas aspirantes, resolverase: en primeiro lugar a persoa que obtivese o maior número de respostas correctas, no caso de persistir o empate, a persoa que maior tempo leve en posesión da titulación requirida para o posto e por último en caso de persistir o empate, realizarase un sorteo público.

Elaborarase unha lista de suplentes con todas as persoas aspirantes que superen o exercicio obrigatorio, por orde decrecente de puntuación, de xeito que esta sirva para aqueles supostos en que sexa preciso realizar unha nova contratación, no caso de que algún dos aspirantes inicialmente propostos para a súa contratación renunciase a ela ou non acreditase estar en posesión dos requisitos esixidos, ou naqueles casos nos que a persoa titular da praza non poda ocupar o posto de maneira temporal por motivos xustificadas.

As chamadas aos compoñentes da listaxe realizaranse telefonicamente, con un máximo de tres chamadas en dous días hábiles. O funcionario que realice ditas chamadas deixará unha dilixencia no expediente .

A non incorporación por calquera motivo ao posto de traballo, salvo nos supostos de baixas médicas contrastadas, suporán a exclusión automática da listaxe, pasando a chamar ao seguinte da listaxe.

No suposto de incorporación a bolsa e cese por incorporación do titular, a persoa cesada volverá ao posto que lle corresponde na listaxe.

A persoa que está de baixa por motivos médicos conservará o seu posto no momento de recibir a alta médica.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo ou incompleto o número de postos para cubrir, a alcaldesa queda autorizado a convocalo novamente cantas veces for necesario.

7.- NOMEAMENTO.

Á vista da proposta do tribunal de selección, a Alcaldía ditará unha resolución do procedemento selectivo de nomeamento ao candidato/a que conste en primeiro lugar ao obxecto de proceder á toma de posesión e á alta na Seguridade Social.

A persoa seleccionada deberán achegar, no prazo que se indicará no acordo de resolución, a documentación requirida (copia do DNI, copia da Tarxeta da Afiliación á Seguridade Social, certificado do número de conta, declaración xurada sobre o cumprimento dos requisitos para ser contratado).

No caso de renuncia ou ben si no prazo indicado, e salvo circunstancias de forza maior, a persoa aspirante non presentara a documentación esixida, ou se comprobase que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser contratada e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades a que houbera lugar.

Neste caso a Alcaldía poderá nomear á persoa aspirante seguinte na lista, que obtivera a mellor puntuación total, que deberá presentar, en tal caso, a documentación antes sinalada.

A persoa seleccionada será contratada e comezará a prestar servizos na data que lle indique a Alcaldía.

8.- PROTECCIÓN DE DATOS.

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o seu RGPD. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello Samos, con sede na praza de España, nº1, onde poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

9.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal, ao tribunal cualificador e as persoas aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

10.- INCIDENCIAS E RECURSOS.

As aclaracións e revisións das cualificacións outorgadas polo tribunal solicitaranse por escrito no Rexistro Xeral do Concello.

As presentes bases e a convocatoria poderanse impugnar consonte o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e coa resolución do contrato laboral será a xurisdición social. Segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa, a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de reposición contra a convocatoria e as súas bases (que esgotan a vía administrativa) ante a Alcaldía, no prazo de 1 mes.

Despois de presentar este recurso, poderase presentar un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de 2 meses.

No non previsto nas bases, aplicarase a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; o Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e o Convenio colectivo do persoal do Concello (de ser o caso).

Samos, 20 de marzo de 2025.- A Alcaldesa - Presidenta, María Jesús López López.

ANEXO I: TEMARIO

PARTE COMÚN:

1. A Constitución Española. Preámbulo, Títulos Preliminar e Primeiro.
2. O concello. Elementos que o constitúen. Competencias do concello.
3. A organización municipal. O alcalde, o pleno, a xunta local de goberno, os tenentes de alcalde e os concelleiros delegados. Distribución de competencias. Funcionamento dos órganos colexiados.
4. O Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.
5. O expediente administrativo. O procedemento administrativo e as súas fases. O acto administrativo. Recursos contra os actos administrativos.
6. A potestade regulamentaria das entidades locais. Regulamentos ordenanzas e bandos. As ordenanzas fiscais. Contido e procedemento de elaboración.
7. O persoal ao Servizo das Corporacións Locais. O Texto Refundido Estatuto Básico do Empregado Público: Clases de persoal, e graos, retribucións, dereitos e deberes, faltas, sancións, procedemento sancionador.

PARTE ESPECÍFICA.

1. Lei 13/2008, do 3 de decembro de SS.SS. de Galicia. Estrutura, Niveis de Atención, SS.SS. Comunitarios Básicos, SS.SS. Comunitarios Específicos, SS.SS. Especializados, Equipo profesional de SS.SS.. Profesional de referencia e Tarxeta Social Galega.
2. O traballo social nos servizos sociais comunitarios básicos . Decreto 99/2012 do 16 de marzo, polo que se regulan os SS.SS. Comunitarios e o seu Financiamento. Conceptos Xerais.
3. Dependencia, Lei 39/2006 de 14 de Decembro. Sistema Galego de Atención á Dependencia. O papel do traballador social no proceso de valoración de dependencia e na elaboración do Programa Individual de Atención . Catalogo de servizos e prestacións de atención á dependencia en Galicia.

4. Servizos e Prestación dos Sistema de Atención á Dependencia.
5. La Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.
6. Normativa autonómica de prevención e tratamento da violencia de xénero. Lei galega 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Protocolos de actuación. Equipamentos, programas e recursos.
7. O Plan Concertado: finalidades, obxectivos e prestacións.
8. Lei 10/2013 do 27 de novembro de Inclusión Social de Galicia. Obxecto e natureza. Tipoloxía das axudas. RISGA e AIS.
9. ORDE do 22 de xaneiro de 2009 por la que se regula o Servizo de Axuda no Fogar en Galicia.
10. A Teleasistencia e o programa “ xantar na casa”. Obxectivos e función.
11. Orde do 1 de abril de 2013 pola que se aproba o modelo de informe social unificado para a área de dependencia, discapacidade e promoción da autonomía persoal e se aproba a súa utilización no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
12. Deontoloxía do Traballo social, código ético do traballador/a social.
13. Metodoloxía e Traballo Social. Concepto e fases do Método Básico.
14. O/a Traballador/a Social na Planificación: elaboración de Programas e Proxectos Sociais.
15. Instrumentos do traballo social: o informe social.
16. Ferramentas informáticas para o TS: SIUSS, SIGAD, HSUE E MATIASS: Concepto e finalidade.

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL INTERINO/A A MEDIA XORNADA VACANTE NA PLANTILLA DE PERSOAL

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1º. Apelido: _____ | D.N.I.: _____ |
| 2º. Apelido: _____ | Teléfono: _____ |
| Nome: _____ | Móbil: _____ |
| Enderezo: _____ | e-mail: _____ |
| Poboación, provincia e C.P. _____ | |

MANIFESTA:

- Que desexa tomar parte no proceso selectivo para o acceso a referida praza.
- Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre tódolos requisitos esixidos nas bases da convocatoria
- Que achega a seguinte documentación:
 - Copia do DNI ou pasaporte
 - Copia compulsada do título esixido para participar no procedemento selectivo.
 - Copio do carnet de conducir tipo B

SOLICITA:

Ser admitido nas indicadas probas selectivas.

Asdo:

Samos, a _____ de _____ de 2025

R. 0774

SOBER*Anuncio*

PROCESO SELECTIVO PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE POSTOS DE TRABALLO DE PROFESORES DA ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA DO CONCELLO DE SOBER, PARA A SUSTITUCIÓN DOS PROFESORES TITULARES DEBIDO A NECESIDADES DO SERVIZO (BAIXAS, VACACIÓNS, PERMISOS OU ASIMILABLES).

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de Alcaldía de data de 19/03/2025, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección para a creación dunha bolsa de emprego para a provisión temporal de postos de traballos de profesores da Escola Municipal de Música do Concello de Sober (especialidades de piano, fruta, saxofón, percusión, clarinete, trompeta e música e movemento) para a substitución dos titulares debido as necesidades do servizo (baixas, vacacións, permisos ou asimilables), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de VINTE DIAS NATURAIS (20) DÍAS NATURAIS a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 19 de marzo de 2025.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 0769

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDADE SOCIAL E MIGRACIÓNS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LUGO DA TESOURERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL*Anuncio*

Tercera subasta pública para la enajenación de un inmueble.

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Lugo por la que se anuncia convocatoria de **tercera** subasta pública mediante procedimiento abierto para la enajenación de un inmueble de su propiedad en Lugo.

Por autorización del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones de fecha 25 de noviembre de 2022, se autoriza la enajenación por subasta pública del siguiente inmueble:

URBANA: local comercial uno y dos, sito en calle Nicomedes Pastor Díaz 20 c/v a calle Doctor Rafael de Vega 10-18 de Lugo, con una superficie aproximada registral de 155,82 m² y una superficie construida catastral de 270 m². Figura inscrita en el Registro de la Propiedad nº 1 de Lugo, Finca nº 62070, Tomo 1073, Libro 634, Folio 193, Inscripción 2^a.

Referencia catastral: 8235011PH1683S0020TH.

CONDICIONES URBANÍSTICAS: Las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el Ayuntamiento.

De acuerdo con el Certificado de Eficiencia Energética de Edificios Existentes registrado el 19 de diciembre de 2018, el inmueble ha obtenido la siguiente calificación: Consumo de energía KW/m² año: E 212 y Emisiones kg/CO₂/m² año: D 36.

El tipo de licitación es **131.676 €**, (ciento treinta y un mil seiscientos setenta y seis euros). Reducción motivada por resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) de Lugo, de fecha 21/01/2025, autorizada por Dirección General de la TGSS, de fecha 19/12/2024, conforme al art. 15.4 del RD 1221/1992, de 9 de octubre, sobre el patrimonio de la Seguridad Social.

Garantía a constituir del 5 por ciento del tipo de licitación: **6.583,80 €** (seis mil quinientos ochenta y tres euros con ochenta céntimos).

La presentación de ofertas en sobre cerrado, de conformidad con lo establecido en la condición 8ª del Pliego de Condiciones que rige la subasta, deberá realizarse hasta las 14:00 horas del día 30 de abril de 2025, en la sede de esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, sita en Ronda Músico Xosé Castiñeira 26-27002 Lugo, o en cualquiera de los registros previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La subasta del inmueble relacionado se registrará por las cláusulas administrativas contenidas en el pliego de condiciones que se encuentra a disposición de los posibles licitadores en la Dirección Provincial de la TGSS de Lugo, y en la página web: www.seg-social.es.

El acto de subasta y la apertura de los sobres se celebrarán ante la Mesa constituida al efecto, el día **15 de mayo de 2025** a las 10.30 horas, en la sede la Dirección provincial de la TGSS, en Ronda Músico Xosé Castiñeira nº 26 de Lugo.

El inmueble podrá ser visitado previa concertación de cita en los teléfonos 982.29.33.42 / 982.29.36.10 en horario de 9:00 a 13:00 horas.

Lugo, 20 de marzo de 2025.- El Director Provincial, Juan José Rodríguez Gude.

R. 0770

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA E O RETO DEMOGRÁFICO

SECRETARÍA DE ESTADO DE ENERXÍA. DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA ENERXÉTICA E MINAS

Anuncio

Resolución de la Dirección General de Política Energética y Minas por la que se desestima la solicitud de WPD-Tecnorenova, S.L.U., de autorización administrativa previa del parque eólico “Barreiros IV”, de 49,5 MW de potencia instalada, y de su infraestructura de evacuación, en las provincias de Lugo y Asturias, acordando el archivo del expediente PEol-834.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, en base a los siguientes:

I. HECHOS

Primero.- Solicitud de autorización administrativa previa

WPD-Tecnorenova, S.L.U. (en adelante, el promotor) presenta, con fecha 23 de septiembre de 2022, completada en fecha 18 de noviembre de 2022, solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración, en concreto, de utilidad pública para el parque eólico “Barreiros IV”, de 49,5 MW, junto con su infraestructura de evacuación, consistente en las líneas internas a 30 kV, la subestación “SE Barreiros 30/132 kV” y la línea aérea de alta tensión de 132 kV “SE Barreiros 30/132 kV – apoyo nº 1 de la LAAT 132 kV Folgueiras Gran Chao” (con origen en la “SE Folgueiras Gran Chao 30/132 kV” y final en la SE SANZO 132/400 kV, propiedad de VIESGO DISTRIBUCION ELECTRICA S.L.U.), en los términos municipales de Barreiros, Ribadeo, Trabada y A Pontenova en la provincia de Lugo, y San Tirso de Abres, Taramundi y Vegadeo en el Principado de Asturias (en adelante también, el proyecto).

Segundo. – Admisión a trámite

Esta Dirección General acreditó que la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración, en concreto, de utilidad pública para el parque eólico “Barreiros IV”, de 49,5 MW, junto con su infraestructura de evacuación, en las provincias de Lugo y Asturias, había sido presentada y admitida a trámite.

Tercero. – Tramitación de la solicitud conforme al Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre

Esta Dirección General da traslado del expediente al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Asturias y al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia, como órganos competentes para la tramitación del expediente de solicitud de autorización conforme a lo dispuesto en el artículo 113 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.

Con fecha 1 de marzo de 2024 el promotor presenta desistimiento de la autorización administrativa de construcción y de la declaración, en concreto, de utilidad pública.

Conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, y en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, la solicitud de autorización administrativa previa, acompañada del proyecto y estudio de impacto ambiental se somete a información pública, con la debida publicación en el Boletín Oficial del Estado y Boletín Oficial de las provincias afectadas, habiéndose solicitado igualmente los correspondientes informes a las distintas administraciones, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general en la parte que la instalación pueda afectar a bienes y derechos a su cargo, así como a los organismos que deben presentar informe conforme a la Ley 21/2013, de 9 de diciembre.

Con fecha 26 de noviembre de 2024, se reciben el informe y el expediente de tramitación del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia.

Cuarto.- Evaluación de impacto ambiental practicada

A fecha de emisión de la presente resolución, esta Dirección General no ha recibido el informe de tramitación del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Asturias, por lo que no se ha procedido a la remisión del expediente a la Subdirección General de Evaluación Ambiental (SGEA) para inicio del procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, según lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Quinto.- Permisos de acceso y conexión

El proyecto obtuvo permisos de acceso y conexión a la red de distribución mediante la emisión de Informe de Viabilidad de Acceso a la Red (IVA), así como de Informe de Punto de conexión y Pliego de Condiciones Técnicas en la subestación "SE Sanzo 132 kV", propiedad de Viesgo Distribución Eléctrica, S.L.

Con fecha de 13 de diciembre de 2024 tiene entrada en el Registro de este Ministerio, escrito de Viesgo Distribución Eléctrica S.L., por el que se informa de la caducidad de los permisos de acceso y conexión otorgados, debido al incumplimiento del segundo de los hitos administrativos establecidos en el artículo 1 del Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, relativo a la "Obtención de la declaración de impacto ambiental favorable", en el plazo que establece la legislación vigente, circunstancia ya informada al titular del permiso mediante carta de fecha 28 de junio de 2024.

Sexto.- Trámite de audiencia

Con fecha 17 de diciembre de 2024 se notifica el trámite de audiencia sobre la propuesta de resolución por la que se desestima la solicitud de autorización administrativa previa del proyecto, en el expediente PEol-834.

Con fecha 17 de enero de 2025 el promotor responde al trámite de audiencia alegando que *"el proyecto Parque Eólico BARREIROS IV que se tramita en el Expediente SGIISE/PEol-834 nunca ha obtenido permisos de acceso y conexión a la red"* y que *"el permiso de acceso y conexión otorgado a que se refiere la propuesta de resolución se corresponde con un proyecto de parque eólico también denominado BARREIROS IV que se encuentra en tramitación ante la Dirección Xeral de Enerxías Renovables e Cambio Climático de la Xunta De Galicia en el EXPTE. IN408A/2020/141"*, por lo que *"no procede desestimar la solicitud de autorización administrativa previa objeto del presente expediente con base en la caducidad de esos permisos de acceso y conexión, en tanto que el proyecto de Parque Eólico objeto del presente expediente no tiene, ni ha tenido, permisos de acceso y conexión"*.

A la vista de las alegaciones, consta en el expediente documentación del promotor de fecha 7 de marzo de 2023 donde éste aportó los permisos de acceso y conexión en la subestación SE Barreiros 132 kV, propiedad de Viesgo Distribución Eléctrica S.L., indicando que *"la competencia para la autorización corresponde a la Administración General del Estado, dado que la línea de evacuación del parque eólico se encuentra en dos Comunidades Autónomas"* y afirmando que *"la nueva garantía se constituye en sustitución de la anterior"*.

Analizada la documentación recibida, en base a los siguientes:

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. – Normativa aplicable

Tomando en consideración lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación de impacto ambiental, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica.

Segundo. – Sobre la autorización de instalaciones de producción de energía eléctrica

La Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico dispone, en el artículo 21 relativo a actividades de producción de energía eléctrica, que *“La puesta en funcionamiento, modificación, cierre temporal, transmisión y cierre definitivo de cada instalación de producción de energía eléctrica estará sometida, con carácter previo, al régimen de autorizaciones establecido en el artículo 53 y en su normativa de desarrollo.”*

El artículo 53 regula la puesta en funcionamiento de nuevas instalaciones de transporte, distribución, producción y líneas directas, sometiéndola a la obtención de las siguientes autorizaciones administrativas: autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización de explotación.

De conformidad con el artículo 3.13 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, corresponden a la Administración General del Estado, en los términos establecidos en dicha ley, las siguientes competencias:

“Autorizar las siguientes instalaciones eléctricas:

a) Instalaciones peninsulares de producción de energía eléctrica, incluyendo sus infraestructuras de evacuación, de potencia eléctrica instalada superior a 50 MW eléctricos, instalaciones de transporte primario peninsular y acometidas de tensión igual o superior a 380 kV”.

[...] b) Instalaciones de producción incluyendo sus infraestructuras de evacuación, ... que excedan del ámbito territorial de una Comunidad Autónoma, así como las líneas directas conectadas a instalaciones de generación de competencia estatal.

Sobre la autorización administrativa previa, se dispone en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, que se tramitará con el anteproyecto de la instalación como documento técnico y, en su caso, conjuntamente con la evaluación de impacto ambiental, según lo dispuesto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, y otorgará a la empresa autorizada el derecho a realizar una instalación concreta en determinadas condiciones. La autorización administrativa de instalaciones de generación no podrá ser otorgada si su titular no ha obtenido previamente los permisos de acceso y conexión a las redes de transporte o distribución correspondientes. Asimismo, la solicitud de autorización debe cumplir los requisitos generales administrativos recogidos, con carácter general, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, así como los requisitos generales técnicos que están recogidos en la normativa sectorial de aplicación.

Por otra parte, el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, regula, con carácter general, en los artículos 121, 122, 123 y 124, cuestiones relativas a la solicitud de autorización administrativa. En particular el artículo 124 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, establece que los proyectos de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica se someterán a evaluación de impacto ambiental cuando así lo exija la legislación aplicable en esta materia.

El artículo 42 de la Ley 21/2013 de 9 de diciembre, establece que este órgano sustantivo deberá tener debidamente en cuenta, en el procedimiento de autorización del proyecto, la evaluación de impacto ambiental efectuada.

Tercero.- Sobre el cumplimiento de los hitos administrativos para el acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de electricidad

El Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, en su artículo 1, apartado 1 dispone que los titulares de los permisos de acceso para instalaciones de generación de energía eléctrica que hubieran obtenido dichos permisos desde la entrada en vigor de este real decreto-ley, deberán obtener la declaración de impacto ambiental favorable en un plazo de 31 meses y la autorización administrativa previa en un plazo de 34 meses desde la obtención de los permisos.

Lo anterior debe ponerse en relación con el citado artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, conforme al cual la autorización administrativa de instalaciones de generación no podrá ser otorgada si su titular no ha obtenido previamente los permisos de acceso y conexión a las redes de transporte o distribución correspondientes.

A continuación, se añade, en el apartado 2 del artículo 1 del Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, que:

“La no acreditación ante el gestor de la red del cumplimiento de dichos hitos administrativos en tiempo y forma supondrá la caducidad automática de los permisos de acceso y, en su caso, de acceso y conexión concedidos y la ejecución inmediata por el órgano competente para la emisión de las autorizaciones administrativas de las garantías económicas presentadas para la tramitación de la solicitud de acceso a las redes de transporte y distribución. No obstante, si por causas no imputables al promotor, no se produjese una declaración de impacto ambiental favorable, no se procederá a la ejecución de dichas garantías”.

Cuarto.- Sobre la garantía económica aplicable a las solicitudes de acceso y conexión a la red de transporte

El Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica regula, en su artículo 23, las garantías económicas necesarias para la tramitación de los procedimientos de acceso y conexión de instalaciones de generación de electricidad. En concreto, en el

apartado 1 de dicho artículo, se dispone que *“Para las instalaciones de generación de electricidad, el solicitante, antes de realizar la solicitud de acceso y conexión a la red de transporte, o en su caso a la red de distribución, deberá presentar, ante el órgano competente para otorgar la autorización de la instalación, resguardo acreditativo de haber depositado, con posterioridad a la entrada en vigor de este real decreto, una garantía económica por una cuantía equivalente a 40 €/kW instalado”*.

Asimismo, el apartado 6 de este mismo artículo 23, establece que: *“La caducidad de los permisos de acceso y de conexión conforme a lo establecido en el artículo 26 de este real decreto, supondrá la ejecución inmediata por el órgano competente para la emisión de las autorizaciones administrativas de las garantías económicas presentadas para la tramitación de la solicitud de acceso a la red de transporte o distribución, según aplique en cada caso.*

No obstante, el órgano competente para la autorización de la instalación podrá exceptuar la ejecución de la garantía depositada si la caducidad de los permisos de acceso y de conexión viene motivada porque un informe o resolución de una administración pública impidiese dicha construcción, y así fuera solicitado por éste.”

A la vista de la documentación aportada, dados los trámites efectuados, y de acuerdo con el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, esta Dirección General de Política Energética y Minas en el ejercicio de las competencias que le atribuye el referido Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

RESUELVE

Único.- Desestimar la solicitud de WPD-Tecnorenova, S.L.U., de autorización administrativa previa del parque eólico “Barreiros IV”, de 49,5 MW de potencia instalada, y de su infraestructura de evacuación, en las provincias de Lugo y Asturias, acordando el archivo del expediente SGIISE/PEol-834.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 62.2.i) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría de Estado de Energía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la presente resolución, el último que se produzca.

Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos. Para el cómputo de los plazos por meses habrá de estarse a lo dispuesto en el artículo 30 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 3 de febrero de 2025.- El Director General de Política Energética y Minas, Manuel García Hernández.

R. 0771