



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO - ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA. SERVIZO DE CULTURA

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIONS DIRECTAS NOMINATIVAS TRAMITADAS POLA ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO - ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA (SERVIZO DE CULTURA) NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2026.

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, faise pública a relación de subvencións directas, nominativas e de carácter excepcional, tramitadas pola Área de Cultura, Patrimonio Histórico - Artístico e Normalización Lingüística (Servizo de Cultura) da Excma. Deputación Provincial de Lugo no terceiro trimestre do ano 2026.

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación orzamentaria	Importe	Órgano de Aprobación
CONCELLO DE VILALBA	P2706500B	Nominativa	Aportación Conservatorios	3240.46200	15.000,00	Presidencia
FAPACEL	G27019140	Nominativa	Proxecto coa Educación por diante	3340.48900	17.000,00	Presidencia
ASOC ACADEMIA GALEGA DO AUDIOVISUAL	G15844145	Nominativa	Premios M ^a Luz Morales	3340.48900	2.000,00	Presidencia
SOCIEDADE FILARMÓNICA DE MONFORTE	G27013424	Nominativa	Gastos de funcionamento e actividades	3340.48900	7.000,00	Presidencia
FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA	V15038458	Nominativa	Feiras do Libro da Provincia de Lugo	3340.48900	6.000,00	Presidencia
CLUB VALLE INCLÁN	G27013036	Excepcional	Aniversario 60 anos do Club	3340.48911	6.000,00	Presidencia

Lugo, 19 de outubro de 2026.- A presidenta, P.D. Decreto de data 14-01-2026, o deputado provincial, Pablo Rivera Capón.

R. 2877

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía os padróns anuais e mensuais de outubro de 2026, correspondente ás actividades do curso 2026/2027, por un importe total de 16.783,75€.

O padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 16 de outubro de 2026.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 2878

CASTROVERDE

Anuncio

NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO. Expediente núm.: 128/2026

Vista a proposta de nomeamento, do 6 de outubro de 2026, feita polo Tribunal cualificador do proceso selectivo para a provisión dunha praza de Auxiliar Administrativo/a, escala de administración xeral, a cubrir mediante o procedemento de promoción interna, convocatoria publicada no B.O da Provincia de Lugo num. 97, do 30 de abril de 2026, DOG num. 108, do 11 de xuño 2026 e no BOE num.167, do 10 de xullo e 2026 ,

Esta Alcaldía, no uso das atribucións conferidas no artigo 21 da lei 7/1985 de 2 de abril reguladora de bases de réxime local **RESOLVE:**

PRIMEIRO. Nomear a dona M^a DEL CAMEN DÍAZ FERNÁNDEZ, con D.N.I. num. xxx3597xx, para ocupar a praza de Auxiliar Administrativo/a, encadrada na escala de Administración xeral, subescala auxiliar, grupo “C”, subgrupo “C2”.

SEGUNDO. Notificar o presente acordo á aspirante nomeada, comunicándolle que deberá tomar posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento, de conformidade co artigo 60.e) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

TERCEIRO. Publicar o nomeamento no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos deste Concello.

Castroverde, 15 de outubro de 2026.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2879

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 15/10/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a setembro 2026.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a setembro do 2026 terá lugar neste municipio dende o día 16 de outubro de 2026 ata o día 15 de decembro de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 16 de outubro de 2026.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2880

FRIOL*Anuncio***EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día dezanove de outubro do corrente, prestouse aprobación inicial ao seguinte padróns correspondentes ao terceiro trimestre do ano 2026:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga e I.V.E sobre o seu consumo (incluído o canon da auga).
- Padrón da taxa pola recollida do lixo.
- Padrón da taxa polo tratamento e eliminación de residuos.
- Rede de sumidoiros

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente, ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas e canon, indicados previamente, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no vixente Regulamento Xeral de Recadación e, no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, o comprendido entre o un de novembro e o trinta e un de decembro de dous mil vinte e catro, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, o día un de decembro do actual, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás Oficinas Municipais, onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, cando polos contribuíntes afectados non se fixera efectivo o canon da auga no período voluntario sinalado, esixírase directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Friol, 19 de outubro de 2026.- O alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2881

LOURENZÁ*Anuncio*

Notificación de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes por caducidad

Con fecha 5 de octubre de 2026 se inicia expediente de baja en el Padrón de habitantes por caducidad, y se procede a lo siguiente:

1º.- Declarar el inicio de procedimiento de baja de oficio el Padrón Municipal de Habitantes de este Ayuntamiento, por caducidad de la persona que se relaciona a continuación:

D. Abderrazzak Oukhama, con documento n.º: ***2730**

2º.- No sendo posible practicar a notificación a la persona interesada, se inicia un prazo de quince días, que empezará a contar desde el día seguinte al de la publicación de este anuncio en el BOE, según lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2021, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que la persona interesada presente ante esta Alcaldía las alegaciones que considere oportunas respecto a su situación en el Padrón de Habitantes.

3º.- De no presentar alegaciones en dicho plazo, y una vez recibido informe favorable del Consejo de Empadronamiento, se procederá a la baja en el Padrón Municipal de Habitantes del Concello de Lourenzá.

Lourenzá, 16 de octubre de 2026.- La alcaldesa, D.ª Rocío López García.

R. 2882

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público a través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local núm. 2/430 adoptado na sesión celebrada o 19.10.2026 de aprobación das bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencións a ONGD para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social en Lugo. EXERCICIO 2026.

Todo isto a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo da Xunta de Goberno Local núm. 2/430 do 19.10.2026:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento no exterior e de sensibilización social dentro do termo municipal de Lugo, todo isto de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto por un importe total de 49.000 €, dos cales 40.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 54404/26) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación ao desenvolvemento e 9.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 35389/26), destinados a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social dentro do termo municipal do Concello de Lugo.

TERCEIRO.- Que se proceda á aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer a convocatoria, que son do seguinte teor literal:

BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A APERTURA DE CONVOCATORIA PUBLICA E ADXUDICACIÓN DE SUBVENCÍONS A ORGANIZACIÓNS NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E PROXECTOS SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN LUGO E OS SEUS ANEXOS. EXERCICIO ECONÓMICO 2026.

ARTIGO 1. OBXECTO.

Estas bases regulan a adxudicación de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación en países menos adiantados e de sensibilización social dentro do termo municipal de Lugo.

Polo tanto, quedan excluídos os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento ou de sensibilización social.

ARTIGO 2. RÉXIME XURÍDICO.

Resulta de aplicación en materia de subvencións a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo , polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións e o Regulamento de control interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

En materia de cooperación ao desenvolvemento resulta de aplicación a Lei 10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, o Decreto 29/2017, de 9 de marzo, de cooperación ao desenvolvemento, a Lei 1/2023, de 20 de febreiro, de cooperación para o desenvolvemento sostible a solidariedade global (art 35-37 cooperación descentralizada) e o RD 188/2026, polo que se regulan as subvencións e axudas no ámbito da cooperación para o desenvolvemento sostible e a solidariedade global.

ARTIGO 3. PRINCIPIOS REGULADORES.

A adxudicación e xestión destas subvencións realizaranse mediante o procedemento de concorrència competitiva, de acordo cos seguintes principios:

- a) publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante.
- c) eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

ARTIGO 4. FINALIDADE.

A finalidade da convocatoria é financiar a realización de actuacións que contribúan ao seguinte:

A) PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO.

Financiamento de proxectos que presten especial atención á cobertura de necesidades básicas da poboación dos países menos adiantados e/ou ao desenvolvemento económico local.

a.1) cobertura de necesidades básicas: proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

a.2) infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

Estas accións deberán contar con permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou similares e os de carácter asistencial que non poidan asegurar a súa viabilidade cando cese o financiamento externo.

B) PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

Executar accións de sensibilización, información e educación para o desenvolvemento. Enténdese por tales as que estean dirixidas a fomentar o espírito de solidariedade, melloren o coñecemento e información sobre a problemática dos países menos adiantados e estimulen a participación da cidadanía lucense nas tarefas de cooperación internacional e desenvolvemento dos pobos.

ARTIGO 5. PROXECTOS SUBVENCIONABLES.

Os proxectos presentados deberán cumprir todos os seguintes requisitos segundo a súa tipoloxía e será inadmitida a trámite a solicitude de subvención dos proxectos que non cumpran os mesmos.

1. Proxectos de cooperación ao desenvolvemento:

a) Que se trate de proxectos a desenvolver nalgún dos países considerados como prioridade xeográfica no V Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento (2023-2026), aprobado polo Parlamento de Galicia o 15.06.2023 que recoñece como prioritarios os países seguintes:

Africa Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bissáu e Mozambique.

América central: Guatemala, Honduras, Nicaragua e O Salvador.

América do Sur: Bolivia, Ecuador e Perú.

Caribe: República Dominicana

b) Que se trate de proxectos destinados á cobertura de necesidades básicas e/ou desenvolvemento económico local:

- proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

- Infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

c) Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega incluídas no V Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento (2023-2026):

- a erradicación da pobreza multidimensional
- a igualdade de xénero
- a defensa da sostibilidade ambiental
- a loita contra o cambio climático,
- o enfoque baseado nos dereitos humanos,
- o respecto polas diversidades

- a promoción da interculturalidade,
 - a equidade e a loita contra as desigualdades,
 - a participación cidadá e o fortalecemento institucional e da sociedade civil.
- d) Que dean participación á poboación beneficiaria dende a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación, especialmente aos colectivos prioritarios recollidos no V Plan director da cooperación galega.
- e) Os proxectos propostos non substitúan a acción do Estado na prestación da servizos públicos.
- f) Que contén coa participación dunha contraparte local que actuará como socio da entidade solicitante na execución e xestión dos recursos.

2. Proxectos de sensibilización social:

- a) Que se trate de proxectos que fomenten os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos, respecto á diversidade cultural, valores medioambientais e defensa da equidade de xénero.
- b) Que repercuta nun importante número de poboación.
- c) Que fomenten a crítica das desigualdades mundiais e favorezan actitudes persoais e colectivas solidarias coas persoas máis desfavorecidas.
- d) Que dean a coñecer a realidade dos países menos adiantados e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, pobos indíxenas, persoas refuxiadas e desprazadas.
- e) Que fomente a participación activa da cidadanía ou colectivos destinatarios.

Os proxectos que se presenten a esta convocatoria tanto de cooperación ao desenvolvemento como de sensibilización social non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión, deberán impulsar a equidade de xénero e máis o empoderamento feminino, o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia. Así mesmo deberán respectar a idiosincrasia da poboación beneficiaria e o seu medio ambiente.

As ONGD beneficiarias das subvencións comprométese e obríganse a non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual e á non denigración da súa imaxe.

Conforme ao acordo Plenario 7/7, do día 25 de xaneiro de 2018, para o cumprimento da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as entidades que perciban cando menos o 40% do total dos seus ingresos anuais que teñan carácter de axuda ou subvención pública e acaden como mínimo a contía de 5.000€, deberán publicar a información relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas conforme ao establecido na antedita normativa.

ARTIGO 6. ENTIDADES BENEFICIARIAS. REQUISITOS.

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social as ONGD que reúnan todos os requisitos seguintes no día de remate do prazo de presentación das solicitudes. O incumprimento de calquera destes requisitos será causa de **inadmisión** da solicitude presentada previa resolución ditada ao respecto:

- a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia, polo menos durante 3 anos antes do día de publicación desta convocatoria.

- b) Acreditar a seguinte experiencia na execución de proxectos:

Cooperación ao desenvolvemento: 3 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto e 5 anos realizando proxectos de cooperación ao desenvolvemento.

Sensibilización social: 3 anos.

- c) Carecer de ánimo de lucro e non depender económica ou institucionalmente de entidades lucrativas.
- d) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento /sensibilización social e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.
- e) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.
- f) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.
- g) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvención de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

h) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.

i) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización.

Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Non se admitirá a referencia ao domicilio dunha persoa socia ou representante da entidade da mesma como domicilio social.

Esta circunstancia deberá ser xustificada documentalmente pola entidade solicitante podendo o concello realizar de oficio as comprobacións pertinentes para verificar o cumprimento deste requisito.

A delegación permanente asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto.

j) Que nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento se identifiquen as contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, contando expresamente o seu compromiso no proxecto.

ARTIGO 7. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 49.000€, dos cales 40.000 € fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 54404/26) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación e 9.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC35389/26) con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social.

Ambas as dúas aplicacións orzamentarias pertencen ao orzamento municipal do exercicio económico do ano 2026.

ARTIGO 8. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

As organizacións non gobernamentais presentarán a solicitude no modelo do **ANEXO I**, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal. O prazo de presentación de solicitudes será de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conduto da BDNS.

O texto íntegro das bases xerais e mailo extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións artigos 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no taboleiro electrónico e no portal de transparencia e bo goberno do Concello de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada da documentación que a continuación se menciona, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

1) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.

2) Copia do código de identificación fiscal da entidade.

3) Copia dos estatutos da entidade onde conste explícitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade e que dentro dos fins institucionais ten a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento/sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

4) Inscripción no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento da Xunta de Galicia, na mesma deberá figurar o ano de inscrición.

5) Documentación xustificativa de ter sede, domicilio social ou delegación permanente na comunidade autónoma de Galicia. Admitirase os estatutos da entidade, certificado de domicilio social ou calquera outro documento oficial válido para xustificar esta circunstancia.

6) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no **ANEXO II** destas bases, acreditativa de:

- As subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

- A actividade, proxecto ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto presentado nesta convocatoria.

- Non estar inhabilitada ou incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 4/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social, Facenda Autonómica e Concello de Lugo, respectivamente.

Nos supostos nos que, tras a tramitación da solicitude, resulte que o importe da subvención proposta exceda de 3.000 €, de conformidade co artigo 22 e 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no momento en que se xustifique a subvención deberase presentar certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e da Tesouraría Xeral da Seguridade Social acreditativas de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais.

A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar a certificación de non débedas co Concello de Lugo.

- O persoal que desenvolve as súas funcións na entidade solicitante non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7) Proxecto concreto de actuación que se formulará de acordo co estipulado nas bases **ANEXO III**.

8) Declaración na que conste o compromiso de achegar o 10% do gasto total orzamentado que deberá financiarse exclusivamente pola ONGD solicitante, a contraparte local, e/ou as persoas beneficiarias do proxecto.

9) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

10) Certificación acreditativa:

- Do número de socios e socias en Galicia.

- Compromiso de manter a sede aberta en Galicia ao menos 1 ano despois da finalización do proxecto.

11) Carta de compromiso de participación no proxecto de cooperación ao desenvolvemento da contraparte local asinada pola persoa que desempeña a representación legal da entidade. Esta carta de compromiso deberá estar asinada nunha data posterior á da publicación da presente convocatoria.

12) Calquera outra documentación que se considere precisa pola entidade solicitante.

A documentación deberá estar en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, se a documentación correspondente á contraparte local figura nun idioma distinto deberá achegar a súa tradución. Esta esixencia tamén será aplicable á documentación que se presente na xustificación da subvención.

O órgano xestor do expediente poderá requirir da entidade solicitante, canta documentación e información complementaria estimen necesarias para a axeitada valoración e resolución do expediente.

ARTIGO 9. SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE.

Se a solicitude presentada pola entidade interesada non reúne os requisitos establecidos nestas bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta e/ou ten algún defecto, requiriráselle para que no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas, indicándolle que, se non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ARTIGO 10. COMPATIBILIDADE DE SOLICITUDES.

As entidades solicitantes poderán presentar proxectos para ambas as dúas convocatorias, cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social, sempre e cando se cumpran os requisitos esixidos para cada unha delas. Neste suposto será obrigatorio presentar unha solicitude para cada unha delas.

ARTIGO 11. PROCEDEMENTO.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións, nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia concordantes cos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes especificacións:

1.- Órgano instrutor:

a) Composición:

Estará integrado por unha persoa técnica adscrita aos servizos sociais municipais.

Funcións:

- Comprobar que as entidades solicitantes e os proxectos presentados reúnen todos os requisitos recollidos nestas bases e de ser o caso, notificará os correspondentes requirimentos de subsanación de deficiencias.

- Solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente ás ONGD solicitantes.

- Presentar unha proposta de avaliación non vinculante na que se recollerá a proposta de puntuación de cada unha das solicitudes, proposta de subvención que corresponda conforme ás bases ou proposta de desestimación ou non admisión.

- Comunicar ás ONGD solicitantes o día e a hora de celebración da reunión da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento para a súa asistencia e participación na defensa dos proxectos presentados, se así o consideran oportuno.

2.- Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento:

a) Composición:

PRESIDENTE/A:

Xefa de servizo de servizos sociais ou persoa que a substitúa.

VOGAIS:

Un/Unha técnico/a do Servizo de Servizos Sociais ou persoal que o/a substitúa.

Un/unha técnico/a do Servizo de Intervención.

SECRETARIA:

Un/ha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

b) Funcións:

- Coñecer o informe de avaliación non vinculante elaborado polo órgano instrutor ou pola entidade colaboradora, os proxectos avaliados, as incidencias nas avaliacións, as puntuacións e as contías das subvencións propostas.

- Requerir, se fose necesario, documentación e/ou informes complementarios. Poderá solicitarlle, de ser o caso, á Coordinadora Galega de ONGD un informe previo de asesoramento de carácter non vinculante e ás ONGD solicitantes poderalles solicitar as aclaracións que estime precisas.

- A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e avaliación dos proxectos presentados aplicando os criterios recollidos no artigo 13 destas bases.

O/A secretario/a da Comisión Avaliadora levantará acta da reunión que incluírá unha proposta de avaliación non vinculante. No suposto de empate na votación o/a presidente/a terá voto dirimente.

3.- Posteriormente, o órgano instrutor elaborará a correspondente proposta de resolución que lle será remitida ao órgano correspondente para os efectos de aprobación do gasto e adxudicación da subvención que será o Tenente de Alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, segundo as delegacións efectuadas no Decreto 4003/2026 do 12.05.2026.

4.- Prazo para resolver.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de **seis meses**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o prazo sen que se adopte resolución expresa poderase entender desestimada por silencio administrativo. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

5.- Publicidade das subvencións concedidas.

Publicarase a adxudicación das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8º da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e segundo o disposto no Título II da Lei 19/2016, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

ARTIGO 12. REFORMULACIÓN.

Non se admitirá a reformulación dos proxectos para o caso de que o importe da subvención proposta sexa inferior á solicitada.

ARTIGO 13. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Para a avaliación das solicitudes, distinguírase entre proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social. A puntuación máxima outorgable aos proxectos de cooperación ao desenvolvemento é de 40 puntos e a puntuación máxima outorgable aos proxectos de sensibilización social é de 25 puntos.

Será condición indispensable para obter subvención acadar ou superar o 60% da puntuación máxima esixida para cada un dos proxectos na fase de avaliación dos proxectos. Para os proxectos de cooperación será 24 puntos e para os proxectos de sensibilización social será 15 puntos

Independentemente do anterior, aqueles proxectos que a Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento considere que son de imposible execución serán rexeitados por non ser tecnicamente viables.

A avaliación rexeráse polos criterios relacionados a continuación e cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica sendo a puntuación final de cada proxecto o resultado da suma total de

cada un dos parágrafos obxecto de baremación. Non serán puntuables aqueles criterios que constitúan un requisito esixido para participar na convocatoria e tampouco aqueles que non estén debidamente xustificadas. En ningún caso se concederá prazo se para a mellora de documentación xustificativa de criterios puntuables.

1 CRITERIOS DE AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO. TOTAL PUNTOS: 40.

a) Experiencia da ONG solicitante (de 0 a 15).

Criterio	Puntos
Achega financeira da ONGD e/ou da contraparte local ao proxecto que garanta a súa execución con independencia do financiamento externo. Só se puntuarán as achegas que sexan superiores ao 15% do orzamento presentado. Entre +15 % e 20% 1 punto. +20% e 30% 2 puntos. +30% e 40% 3 puntos. +40% e 50% 4 puntos. +50% 5 puntos	Ata 5
Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (Se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos)	Ata 3
Experiencia no ámbito da cooperación ao desenvolvemento. Número de proxectos realizados nos últimos 5 anos De 1 a 10 proxectos 1 punto. De 11 a 20 proxectos 2 puntos. +20 3 puntos	Ata 3
Experiencia na zona/ país na que se vai desenvolver o proxecto. Número de proxectos realizados nos últimos 3 anos. De 1 a 5 proxectos 1 punto. De 6 a 10 proxectos 2 puntos. De 11 a 15 3 puntos. Máis de 15 4 puntos	Ata 4

b) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades dos ámbitos estratéxicos da cooperación galega. (de 0 a 5).

Criterio	Puntos
Proxectos que se enmarquen nos ámbitos estratéxicos (AE) da cooperación galega establecidos no V Plan director da cooperación galega (2023-2026): dereitos sociais básicos, agricultura, pesca e acuicultura sustentable, equidade de xénero con enfoque feminista, interseccional e de diversidade, defensa dos dereitos humanos e loita contra o cambio climático. Neste criterio terase en conta o número de ámbitos a que atende o proxecto. 1 AE: 1 puntos, 2 AE: 2 puntos. 3. AE: 3 puntos. 4. Máis de 3 AE: 5 puntos	Ata 5

c) Garantías de viabilidade e coherencia interna do proxecto (de 0 a 10).

Criterio	Puntos
Que ofrezan garantías de viabilidade e sostibilidade técnica, económica e social, especialmente a través da capacidade da contraparte local no país beneficiario para cumprir os obxectivos previstos. Valorarase a achega local financeira e/ou en especie ao proxecto. Sostibilidade técnica: 1 punto Sostibilidade económica: 1 punto Sostibilidade social: 1 punto. Achega da contraparte: 2 puntos.	Ata 5
Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto: valorarase a claridade, coherencia e detalle do documento presentado. Rigoroso detalle orzamentario. Claridade e rigor na presentación. Claridade e rigor na presentación: terase en conta a claridade na exposición, a coherencia interna do proxecto, a presentación de obxectivos, indicadores, cronogramas así como a presentación de documentación complementaria. 2,5 Rigoroso detalle orzamentario. alórase o desglose e detalle de partidas orzamentarias e presentación de orzamentos de empresas ou fras. Proformas. 2,5	Ata 5

d) Participación da poboación destinataria (0 a 10).

Criterio	Puntos
Que se leven a cabo coa participación directa das persoas beneficiarias na súa elaboración, desenvolvemento e execución. A poboación beneficiaria debe estar claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada), establecendo ademais os criterios utilizados para a súa selección e o grao de participación nela nas fases do proxecto para a apropiación do proxecto. Participación directa (2,5) Poboación beneficiaria definida (2,5)	Ata 5
Que se trate de proxectos que contemplen formas de organización social (cooperativas, asociacións ou outras fórmulas de participación activa da poboación beneficiaria) e/ou a formación das persoas destinatarias Se contempla formas de organización social: 2,5 Se contempla formación das persoas destinatarias: 2,5	Ata 5

2. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL. TOTAL PUNTOS: 15

a) Experiencia da ONG solicitante (0 a 10).

Criterio	Puntos
Experiencia no ámbito da sensibilización social. Número de proxectos realizados nos últimos 5 anos. De 5 a 10 proxectos: 1 pto + de 10 proxectos: 2 ptos	Ata 2
Experiencia no ámbito da sensibilización dentro do termo municipal de Lugo. Número de proxectos realizados nos últimos 3 anos De 2 a 5 proxectos: 1 ptos De 6 a 10 proxectos: 2 ptos + 10 proxectos: 3 ptos	Ata 3
Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos	Ata 3
Achega financeira da ONG ao proxecto presentado. Só se puntuarán as achegas que sexan superiores ao 10% do orzamento presentado. De +10 % a 15%: 1 pto +15%: 2 pto	Ata 2

b) Sostibilidade da intervención (0 a 10).

Criterio	Puntos
Que contemple a capacidade de integrar nas distintas áreas e recursos institucionais (educación, saúde, servizos sociais) medidas de carácter permanente relativas á educación para o desenvolvemento. O proxecto contempla medidas permanentes 1 área: 2,5 punto O proxecto contempla medidas permanentes en + 1 área: 5 puntos	Ata 5
Que estean dirixidos a colectivos con elevado efecto multiplicador (asociacións cidadáns, colectivos profesionais, educadores...) Proxecto dirixido a 1 colectivo con elevado efecto multiplicador: 2,5 Proxecto dirixido a +1 colectivo con elevado efecto multiplicador: 5 puntos	Ata 5

c) Coherencia interna do proxecto (0 a 5)

Criterio	Puntos
Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto. Claridade e rigor na presentación: terase en conta a claridade na exposición, a coherencia interna do proxecto, a presentación de obxectivos, indicadores, cronogramas así como a presentación de documentación complementaria. 2,5 Rigor orzamentario: valórase o desglose e detalle de partidas orzamentarias e presentación de orzamentos de empresas ou fras. Proformas. 2,5	Ata 5

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos que, reunindo os requisitos, igualem ou superen a puntuación esixida para a obtención de subvención, calcularase o **VALOR PUNTO**. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, prorratarase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A contía a outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes, se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranter distribuirase con idéntico criterio realizando unha única vez o prorrato.

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado. En todo caso, a contía máxima a outorgar a cada proxecto de sensibilización será de 3.000€.

As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

ARTIGO 14. GASTOS SUBVENCIONABLES E PERIODO DE EXECUCIÓN.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro dos seguintes prazos para cada un dos proxectos:

- Proxectos de sensibilización: dende o 01/01/2026 ata o 30/06/2027.
- Proxectos de cooperación ao desenvolvemento: dende o 01/01/2026 ata o 30/09/2027.

Para os efectos desta convocatoria, hai que distinguir entre os gastos subvencionables nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento e os gastos subvencionables nos proxectos de sensibilización social.

A) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO: GASTOS DE INVESTIMENTO

Serán gastos subvencionables os gastos de investimento que a continuación se mencionan:

- **Os estudos técnicos** directamente relacionados co anteprojecto ou proxecto técnico-económico da acción. O importe máximo subvencionable neste concepto non poderá ser superior ao 5% do total do proxecto.
- **Os da man de obra necesaria para a execución das obras, infraestruturas ou investimento.** No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse as persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.
- **Os de adquisición de bens e equipamentos inventariables** tales como terreos, construcións, instalacións técnicas, maquinaria, ferramenta, mobiliario, equipos para procesos de información, elementos de transporte. Tamén se inclúen os gastos adicionais que se produzan ata a súa posta en funcionamento: gastos de explanación e derrubamento, transporte, dereitos arancelarios, seguros, montaxe e similares.

B) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN: GASTOS CORRENTES.

1 Consideraranse gastos subvencionables aqueles gastos correntes que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada.

2 Serán admitidos como gastos subvencionables os derivados do proxecto ou actividade concreta dacordo coa documentación achegada, como son as nóminas, seguridade social, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, gastos de publicidade, gastos de subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto da subvención.

Os custes indirectos deberán imputarse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda dacordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custes correspondan ao período no que efectivamente se realice o programa subvencionado.

As facturas que se acheguen aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención. No suposto de combustible deberá presentarse a documentación que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado.

Os gastos de combustible en ningún caso poderán superar o importe total de 300 €.

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

A entidade beneficiaria non poderá xustificar o importe da subvención concedida mediante xustificantes de taxas municipais (auga) ou calquera outro tributo.

3 Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- Os impostos e taxas municipais.
- En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto subvencionable.

ARTIGO 15. PRAZO DE REALIZACIÓN.

As subvencións poderán outorgarse tanto a proxectos xa iniciados como aos que estean pendentes de realización. Nos proxectos iniciados os comprobantes de gasto que no seu momento se presenten deberán corresponder co ano da convocatoria.

Nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento que non estean iniciados deberán iniciarse no prazo máximo de tres meses a partir da recepción do acordo de adxudicación da correspondente subvención.

ARTIGO 16. COMPATIBILIDADES.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo da actividade. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas.

O 10% do gasto total dos proxectos de cooperación ao desenvolvemento deberá ser financiado exclusivamente pola entidade, contraparte local e/ou os/as persoas beneficiarias do proxecto e o 10% dos proxectos de sensibilización deberá financiarse en exclusiva pola entidade beneficiaria.

No caso de existir sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

ARTIGO 17. MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO.

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

- 1 Non puideran terse en conta no momento da presentación do proxecto.
- 2 Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.
- 3 Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Lugo para calquera modificación do proxecto. Non se admitirán modificacións substanciais del, entendendo por tales aquelas que afecten aos obxectivos, resultados, poboación beneficiaria, localización territorial e socio local.

Tampouco será autorizada unha modificación do proxecto que precise realizar unha nova avaliación del ou supoña unha variación no orzamento inicialmente presentado, pola posible afectación a dereitos recoñecidos de terceiros.

ARTIGO 18. ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada automaticamente se no prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito presentado no rexistro xeral do Concello de Lugo.

ARTIGO 19. PAGAMENTO ANTICIPADO.

Dacordo co establecido na disposición adicional segunda da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en atención á coherencia co obxecto e finalidade das subvencións realizarase un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención sen necesidade de garantía previa, tanto para os proxectos de cooperación ao desenvolvemento como para os proxectos de sensibilización social.

Este pagamento deberá solicitarse a través do modelo oficial ANEXO IV dentro do prazo de presentación de solicitudes. A unidade xestora tramitará o pagamento anticipado trala notificación da adxudicación da resolución e verificado que a persoa beneficiaria non presentou renuncia expresa á mesma.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a entidades beneficiarias cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, ou fosen declarados en concurso,

agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a persoa beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase a documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente toda a documentación xustificativa esixida e tralos correspondentes trámites oportunos.

ARTIGO 20. XUSTIFICACIÓN DO GASTO E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

As entidades beneficiarias deberán xustificar con facturas orixinais o gasto correspondente ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo, máis o 10% do gasto do orzamento presentado no seu día que deberá ser asumido pola entidade subvencionada, segundo os termos do art 15.

As entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal.

a) **Memoria de actuación** xustificativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Esta memoria deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto.

Deberá ir acompañada necesariamente de actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión (folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada., nos cales deberá constar o logo do Concello de Lugo como entidade financiadora do proxecto.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das accións desenvolvidas que deberá conter a certificación acreditativa da relación de todos os gastos e investimentos da actividade con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento así como relación doutros ingresos e subvencións que financiara a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia. No caso de existir desviacións económicas entre o orzamento inicialmente presentado, orzamentado e avaliado e orzamento realmente executado, deberase achegar un informe xustificativo das devanditas desviacións.

c) **Certificación acreditativa dos seguintes aspectos:**

c1- **Relación de todos os gastos e investimentos realizados na actividade e/ou proxecto** segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento	Tipo de cambio

CUSTO TOTAL DO PROXECTO

- Importe do orzamento presentado no seu día: €

- Importe do orzamento realmente executado: €

☐ SI existe a desviación de €

☐ NON existe unha desviación ningunha.

En caso afirmativo informe xustificativo das desviacións.

c2- Relación das facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar a subvención, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento	Tipo de cambio

TOTAL

c3- Relación de facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar o 10% do gasto do proxecto presentado e orzamentado no seu día, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data de emisión	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento	Tipo de cambio

TOTAL

d) Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa de conformidade coas bases de execución do presuposto e RD 1619/212, do 30 de novembro, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos desglosados. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

- Xustificante do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada, sellada pola entidade financeira.
- Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo donde conste a expresión: “recibín en efectivo”, o nome, DNI, firma e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os “comprobantes de caixa” para importes inferiores a 50 euros.

- Documento xustificativo do pagamento con tarxeta, que deberá ser de débito e figurar obrigatoriamente a nome da entidade.
- O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificárase co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo da caixa ou certificación mecánica se se paga por ventanilla ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No pagamento de facturas por importes superiores a 1.000 euros, unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

No suposto de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

e) Declaración responsable segundo modelo que figura no **ANEXO V** destas bases acreditativa dos seguintes aspectos:

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Se o proxecto non se levase a cabo ou se modificase substancialmente sen a autorización municipal ou non se xustificase na forma sinalada nestas bases, iniciárase expediente de anulación do compromiso así como o reintegro das contías percibidas.

A esta contía haberá que engadirlle os xuros de mora que regulamentariamente procedan e que se liquidarán calculados dende a data de pagamento ata a de reintegro.

O incumprimento do estipulado nestas bases determinará a inhabilitación para a percepción de novas axudas e/ou subvencións durante o exercicio económico seguinte, sen prexuízo das accións legais pertinentes.

ARTIGO 21. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

A maiores, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao cumprimento do seguinte:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., das actividades de sensibilización social que se realicen no Concello de Lugo deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos e calquera tipo de actividade de difusión ou publicidade.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo con suficiente antelación a realización das actividades de sensibilización social para o seu coñecemento e, de ser o caso, para a participación de responsables municipais.
- Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.

ARTIGO 22. DATA LÍMITE PARA XUSTIFICAR.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será **o 30 de xuño de 2027** no referente aos proxectos de sensibilización **e o 30 de setembro de 2027** no referente aos proxectos de cooperación.

Transcorrido este prazo pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos esixidos. Desta circunstancia daráselle coñecemento á entidade beneficiaria e concederáselle un prazo de dez días para a súa emenda, rectificación ou o que proceda no suposto concreto.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

ARTIGO 23. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓNS.

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As infraccións en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias, que consistirán nunha diminución proporcional que se aplicará sobre a cantidade non xustificada e tendo en conta as circunstancias concorrentes no caso concreto.

ANEXOS: I, II , III, IV e V

ANEXO I

 Concello de Lugo		
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E SENSIBILIZACIÓN SOCIAL (EXERCICIO ECONÓMICO 2026)		
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:
		CORREO ELECTRÓNICO:
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.		

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:	N.º REGISTRO DA ONG:
-------	----------------------

ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			

SOLICITA:

A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR UN IMPORTE DE PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DE:

☐ COOPERACIÓN

☐ SENSIBILIZACIÓN

De optar ás dúas convocatorias deberá cumprimentar unha solicitude para cada proxecto.

TÍTULO:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención do exercicio 2026.

- Comprométome a achegar o 10% do gasto total orzamentado con cargo á ONG solicitante, a contraparte local, e/ou as persoas beneficiarias, nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento.

- Comprométome a achegar o 10% do gasto total orzamentado con cargo á ONG solicitante, nos proxectos de sensibilización social.

- Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo, ... de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- ☐ Fotocopia do DNI da persoa solicitante.
- ☐ Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- ☐ Fotocopia do NIF /CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
- ☐ Documentación acreditativa de ter sede en Galicia.
- ☐ Copia completa dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
- ☐ Acreditación de inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- ☐ Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
- ☐ Proxecto subvencionado (ANEXO III).
- ☐ Certificación dos datos bancarios.
- ☐ Certificación acreditativa:
 - Do número de socias e socios en Galicia.
 - Compromiso de manter aberta a sede en Galicia durante polo menos un ano dende a finalización do proxecto.
- ☐ Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que posúa a representación legal da entidade.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D /D.^a _____, provisto/a do NIF n.º _____,
en calidade de (persoa que exerce a presidencia ou secretaría) da ONG _____,
con enderezo social en _____
de Lugo, e con CIF n.º _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE.

1.- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI *

☐ NON

*A día de hoxe e referidas ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2.- A acción, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No momento de xustificar a subvención, esta declaración responsable será substituída pola presentación das certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das obrigas fiscais fronte ás administracións antes relacionadas.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, _____ de _____ de 2026

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

ANEXO III

- PROXECTO PARA A COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO (SI/NON).
- PROXECTO PARA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL (SI/NON)

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

A.- DATOS DA ONG SOLICITANTE:

- 1.- Denominación.
- 2.- CIF.
- 3.- Enderezo da sede ou delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax e e-mail.
- 4.- Ano de constitución da ONG.
- 5.- N.º de socias e socios en: España Galicia Lugo
- 6.- Cotas recadadas no Concello de Lugo (determinar a contía económica).
- 7.- Área de actuación.
- 8.- Nome e apelidos da persoa representante legal.
- 9.- Nome e apelidos da persoa de contacto.

B.- DATOS DA ONG CONTRAPARTE (só nos proxectos de cooperación):

- 1.- Nome da persoa responsable do proxecto
- 2.- Cargo:
- 3.- Entidade:
- 4.- Enderezo:
- 5.- Teléfono:
- 6.- ¿Mantivéronse colaboracións previas con ela?
☐ SI
☐ NON
- 7.- Breve descrición:

8.- Outros datos de interese:**C.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN:**

- Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 5 anos.
- Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 3 anos referidos ao ámbito territorial de execución do proxecto.

D.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA SENSIBILIZACIÓN NO CONCELLO DE LUGO.

- Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 5 anos con indicación do lugar de desenvolvemento.
- Identificación dos proxectos nos que participa ou participou nos últimos 3 anos dentro do termo municipal de Lugo.

E.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO**- IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO:**

- 1.- Título.
- 2.- Localización xeográfica.
- 3.- Poboación destinataria- beneficiaria.
- 4.- Área/s de actuación (saúde, servizos sociais, autoabastecemento, vivenda...)
- 5.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 6.- Duración do proxecto (data de inicio e de finalización e, se é o caso, fases de execución).

- ANTECEDENTES, CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN:

- 1.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto (descrición do contorno xurídico e factores sociais e de desenvolvemento)
- 2.- Participación das persoas beneficiarias: criterios de selección e procedemento de participación (só nos casos de proxectos de cooperación).
- 3.- Participación da muller.
- 4.- É parte dun plan ou programa máis global? En caso afirmativo, breve descrición xeral deste.

- EXECUCIÓN:

- 1.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
- 2.- Recursos humanos: cualificación, número e forma de organización.
- 3.- Seguemento e avaliación (accións de seguemento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
- 4.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade).

- OBXECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

- 1.- Obxectivos a curto prazo
- 2.- Obxectivos a longo prazo
- 3.- Resultados esperados e distribución temporal se os houbese.
- 4.- Impacto social e ambiental da acción.
- 5.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

- VIABILIDADE:

- 1.- Viabilidade técnica (execución, xestión e funcionamento, así como continuidade unha vez finalizada a axuda externa).
- 2.- Viabilidade económica (financiamento dos gastos de xestión e funcionamento unha vez finalizada a axuda económica externa).
- 3.- Viabilidade sociocultural (medidas previstas para garantir a aceptación e implantación a longo prazo dos resultados da acción).
- 4.- Actitude das distintas autoridades locais ante o proxecto.

F- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO PARA A SENSIBILIZACIÓN SOCIAL

- 1.- Título.
- 2.- Persoas destinatarias.
- 3.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto.
- 4.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 5.- Data de inicio e de finalización.
- 6.- Obxectivos e resultados esperados.
- 7.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
- 8.- Recursos humanos de que se dispón.
- 9.- Seguemento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
- 10.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade)
- 11.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

G.- ORZAMENTO GLOBAL DETALLADO SEGUNDO O MODELO:

Faise constar que, para os efectos desta convocatoria, se consideran gastos subvencionables:

- Os de investimento nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento.
- Os correntes nos proxectos de sensibilización social

GASTOS CORRENTES	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Gastos de persoal		
Arrendamento		
Gastos de viaxes, desprazamentos...		
Subministracións		
Publicidade...		
Gastos de xestión		
Outros		
TOTAL		

GASTOS DE INVESTIMENTO	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Adquisición/construción de inmobles		
Estudos, proxectos.		
Obras		
Equipamento		
TOTAL		

- 1.- Identificación do importe solicitado.
- 2.- Plan de financiamento previsto. Identificación das achegas da contraparte local, ONG solicitante e outras entidades públicas e privadas.

Lugo, _____ de _____ de 2026

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IV

MODELO DE SOLICITUDE DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN DENTRO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ONGD PARA PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E/OU SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

D./D.^a -----
en nome e presentación da ONGD -----

EXPOÑO

Que a entidade que represento presentou solicitude de subvención dentro da convocatoria de subvencións para o financiamento de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e/ou sensibilización social.

SOLICITO o aboamento do anticipo a conta do 50% do importe total adxudicado e declaro responsablemente, o seguinte:

1 Non solicitei a declaración de concurso voluntario nin fun declarado insolvente en procedemento ningún, nin en concurso, (agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Legislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso).

2. Non son debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non teño pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada unha resolución de reintegro de axuda pública.

Lugo, a de de 2026

Asdo:

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provisto/a do NIF n.º _____,
en calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da ONG _____,
con enderezo social en _____
de Lugo e con CIF n.º _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (SI ou NON) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI *

☐ NON

*A día de hoxe esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións emitidas polas administracións públicas anteriormente mencionadas, e que se achegan xunto con este documento.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (nas porcentaxes correspondentes ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo e ao 10% do gasto do proxecto orzamentado e presentado no seu día) como xustificación doutra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, _____ de _____ de 2026

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

CUARTO. Que se proceda á publicación do extracto da convocatoria no BOP , por conducto da BDNS, e do texto íntegro deste no Boletín Oficial da Provincia (BOP); no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO. Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

SEXTO. Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 22 de outubro de 2026.- O tenente de alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, Gustavo Enrique Díaz Rey.

R. 2917

MONTERROSO

Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 21-10-2026 aprobouse a ampliación da bolsa de emprego como persoal laboral temporal de auxiliares de axuda no fogar para o Concello de Monterroso, ditas bases foron aprobadas por decreto de alcaldía 2026-0963 de data 09-09-2026 (exp 1842/2026).

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No Rexistro Xeral deste Concello (presencial ou electrónico) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de sete días (07) hábiles contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín oficial da provincia de Lugo

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 22 de outubro de 2026.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2918

Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 21-10-2026 aprobouse a ampliación da bolsa de emprego como persoal laboral temporal de auxiliares de axuda no fogar para o Concello de Monterroso, ditas bases foron aprobadas por decreto de alcaldía 2026-0962 de data 09-09-2026 (exp 1846/2026).

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No Rexistro Xeral deste Concello (presencial ou electrónico) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de sete días (07) hábiles contados dende o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín oficial da provincia de Lugo

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 22 de outubro de 2026.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 2919

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 9 de outubro de 2026 aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de setembro de 2026.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

As Nogais, 14 de outubro de 2026.- O alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 2883

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto de Alcaldía número 2026-0261, de 7 de outubro de 2026, prestouse aprobación inicial ao **Padrón fiscal do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR correspondente ao mes de SETEMBRO de 2026 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de tres mil douscentos corenta e sete euros con cincuenta e sete céntimos (3.247,57 €), correspondendo dous mil oitenta euros con cincuenta e sete céntimos (2.080,57 €) a dependencia e mil cento sesenta e sete euros (1.167,00 €) a libre concorrência.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seránlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 8 de outubro de 2026.- O alcalde – presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 2884

OUTEIRO DE REI*Anuncio*

A cobranza en período voluntario do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, correspondente ó actual exercicio, terá lugar neste Municipio, nas oficinas da Caixa Rural Galega, dende o día UN (1) de Outubro ó TRINTA (30) de novembro do 2.026.

Transcorrido o prazo sinalado, tódolos contribuíntes que non tivesen satisfeitos os seus débitos, quedarán incursos no procedemento de apremio, con recargo e costes correspondentes, segundo o establecido no Regulamento Xeral de Recaudación.

Outeiro de Rei, 2 de outubro de 2026.- O alcalde, D. José Pardo Lombao.

R. 2885

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio*

CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE PRESELECCIÓN DUNHA LISTAXE DE CANDIDATOS, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DUN POSTO DE TRABALLO DE TÉCNICO/A ORIENTADOR/A LABORAL SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO COMERCIO E EMIGRACION

POSTO DE TRABALLO: 1 ORIENTADOR/A LABORAL

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax(982 367150), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 21 de outubro de 2026.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2920

A PONTENOVA*Anuncio*

LISTAXE DE CONTRIBUÍNTES POR APLICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) DE SETEMBRO 2026.

Por Resolución de alcaldía do 15 de outubro de 2026, resólvese prestar aprobación da devandita listaxe que estará exposta nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas; durante o prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, para os efectos de que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose definitivamente aprobada se transcurrido o devandito prazo non se formularan suxestións contra ésta.

Contra as liquidacións comprendidas na listaxe de contribuíntes poderase formular recurso de reposición, anterior o contencioso-administrativo, perante a alcaldía no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública da listaxe.-

Así mesmo, acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar : **dende o 13 de novembro de 2026 ao 13 de xaneiro 2027**, ámbolos dous inclusive.

B) Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria **ES78-2080-0137-41-3110000025** que este Concello ten aberta na oficina de **ABANCA**, sucursal de **A Pontenova**.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Decreta, manda e asina o señor alcalde,

A Pontenova, 16 de outubro de 2026.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 2886

QUIROGA

Anuncio

MODIFICACIÓN DAS BASES REGULADORAS DE ATENCIÓN TEMPERÁ

Expediente núm.: 637/2026

Proceso selectivo: nomeamento como persoal funcionario interino por programa temporal de dous postos de psicopedagogo/a ou psicólogo/a, dous postos de logopeda e un posto de terapeuta ocupacional para o Servizo de Atención Temperá.

Por resolución da Alcaldía de 22 de outubro 2026, e como consecuencia da estimación parcial do recurso potestativo de reposición presentado por CSIF Lugo (rexistro de entrada 2026-E-RE-364, do 16 de outubro de 2026), modifícanse as bases aprobadas o 1 de outubro de 2026 e publicadas no BOP de Lugo núm. 230, do 8 de outubro de 2026, nos seguintes termos:

Primeiro. Modificación da base 2.h)

A base 2.h), no apartado relativo á formación específica, queda redactada como segue:

“Formación e experiencia profesional específica. As persoas aspirantes deberán acreditar formación especializada en desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou apoio familiar, ou ben acreditar unha experiencia profesional mínima dun (1) ano nestas materias, relacionada coas funcións propias do posto ao que opten. A formación ou experiencia deberá acreditarse documentalmente, mediante títulos, certificados, contratos, certificados de servizos prestados, informe de vida laboral ou outros medios admisibles que permitan comprobar a súa natureza e duración”.

Segundo. Modificación da base 4.2, documentación de méritos

Suprímese o parágrafo que establece que a falta de acreditación documental dos méritos no prazo de solicitudes non poderá ser emendada en ningún caso. No seu lugar, incorpórase o seguinte texto:

«Os méritos que se pretendan valorar deberán ser alegados dentro do prazo de presentación de solicitudes. A documentación acreditativa dos méritos alegados poderá ser obxecto de emenda ou complementación cando se trate de defectos formais, erros materiais ou falta de documentos xustificativos dun mérito alegado oportunamente, sempre que a emenda sexa legalmente admisible e non supoña incorporar méritos novos, adquiridos ou alegados fóra do prazo, nin alterar substancialmente a solicitude. O órgano de selección aplicará este criterio de maneira uniforme a todas as persoas aspirantes, respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e transparencia. A emenda realizarase no prazo que se conceda no correspondente requirimento.»

Terceiro. Modificación da base 4.1, presentación de solicitudes

A base 4.1 queda redactada como segue:

«As solicitudes, no modelo oficial que figura como anexo I, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Quiroga ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, dentro do prazo establecido na convocatoria. A data de presentación será a que resulte do rexistro ou oficina habilitada na que se efectúe validamente a presentación, de conformidade coa normativa aplicable

Cuarto. Prazo de presentación de solicitudes

Ábrese un novo prazo de presentación de solicitudes de dez (10) días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de modificación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día fose inhábil, aplicarase o réxime de cómputo de prazos previsto no artigo 30 da Lei 39/2015.

As solicitudes xa presentadas no prazo inicial manterán a súa validez e non será necesario presentalas novamente. As persoas interesadas poderán, durante o novo prazo, completar a documentación, emendar a súa solicitude ou presentar unha nova solicitude se o consideran necesario, quedando en todo caso sometidas ás bases modificadas.

Quinto. Publicidade e eficacia

A modificación publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica do Concello de Quiroga e no taboleiro de anuncios municipal, nos mesmos termos de publicidade previstos para a convocatoria inicial. As restantes bases manterán a súa vixencia no que non resulten expresamente modificadas por este documento.

Quiroga, 22 de outubro de 2026.- O alcalde-presidente, José Luis Rivera Castro.

R. 2921

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO***Anuncio*

CONVOCATORIA PÚBLICA, PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN LUGO. EJERCICIO ECONÓMICO 2026.

BDNS (Identif.): 937317

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/937317>)

Extracto do acordo núm. 2/430 do 19.10.2026, da Xunta de Goberno Local, polo que se aproban as bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencions a ONGD para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social en Lugo. Exercicio 2026.

Primeiro. Bases Reguladoras

As bases reguladoras que rexen a presente convocatoria foron aprobadas no acordo da Xunta de Goberno Local núm. 2/430 do 19.10.2026. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS) (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal).

Segundo. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a regulación da adxudicación de subvencions a ONGD para a execución de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social en Lugo.

Terceiro. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social as ONGD que reúnan todos os requisitos seguintes no día de remate do prazo de presentación das solicitudes. O incumprimento de calquera destes requisitos será causa de inadmisión da solicitude presentada previa resolución ditada ao respecto:

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia, polo menos durante 3 anos antes do día de publicación desta convocatoria.

b) Acreditar a seguinte experiencia na execución de proxectos:

Cooperación ao desenvolvemento: 3 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto e 5 anos realizando proxectos de cooperación ao desenvolvemento.

Sensibilización social: 3 anos.

c) Carecer de ánimo de lucro e non depender económica ou institucionalmente de entidades lucrativas.

d) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento /sensibilización social e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

e) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencions concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

f) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.

g) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvención de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions.

h) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.

i) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización.

Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Non se admitirá a referencia ao domicilio dunha persoa socia ou representante da entidade da mesma como domicilio social.

Esta circunstancia deberá ser xustificada documentalmente pola entidade solicitante podendo o concello realizar de oficio as comprobacións pertinentes para verificar o cumprimento deste requisito.

A delegación permanente asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto.

j) Que nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento se identifiquen as contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, contando expresamente o seu compromiso no proxecto.

Cuarto. Contía das subvencións

No orzamento municipal do ano 2026 existe consignación na aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 54404/26) importe: 40.000 € destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación e 9.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (35389/26), con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social.

Quinto. Criterios de valoración e contía da subvención

A adxudicación ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica efectuarase tendo en conta os criterios establecidos nas bases da convocatoria. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (<https://concellodelugo.gal>).

Sexto. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención xunto coa documentación precisa, presentaranse dacordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, (LPACAP) por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no art.16.4 LPACAP.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no taboleiro electrónico municipal e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Lugo, 22 de outubro de 2026.- O tenente de alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, Gustavo Enrique Díaz Rey.

R. 2922