



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2022 do “Convenio Colectivo de Edificación y Obras Públicas de la Provincia de Lugo” (Código 27000255011982), asinado o día 9 de novembro de 2021, pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 22 de novembro de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ASISTENTES:

REPRESENTACIÓN SINDICAL

- **POR U.G.T- FICA. con el 43,08%**
 - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
 - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
 - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998011D)

- **POR CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC. OO con el 35,38%**
 - D. LUIS RODAS GARCÍA (DNI Nº 50179927-E)
 - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)

- **POR F.C.M.-C.I.G. con el 18,46%**
 - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
 - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº 33996055P)

- **REPRESENTACION PATRONAL (APEC)**
 - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
 - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
 - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
 - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)

- **ASESORES**
 - D^a. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº 33313250G)

En la ciudad de Lugo a **09.11.2021** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la **negociación del calendario laboral para el año 2022 del Convenio de Edificación y Obras Públicas de la provincia de Lugo, publicado el 14.11.2019 en el BOP nº 261 de Lugo; reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente para negociar, con la representatividad que poseen, DICEN:**

Abierta la sesión y después de una amplia deliberación por parte de la Comisión para negociación del indicado Convenio para la provincia de Lugo, se llegan a los siguientes

Acuerdos:

1. Constituir la comisión deliberadora para la negociación del calendario laboral año 2022.
2. Se comienza por la negociación del calendario laboral y se presenta por la representación patronal una propuesta de calendario y por la representación sindical otra propuesta de calendario; después de una amplia deliberación se procede a la aprobación del calendario laboral para el año 2022, que se adjunta a la presente como anexo I, con el clausulado que figura a pie de calendario, y que se aprueba por unanimidad.
3. Remitir a través del REGCON la presente Acta, el acta de constitución de la mesa deliberadora, el texto del acuerdo y la documentación adjunta a la Consellería de Emprego e Igualdade para que sea supervisado y se proceda a su remisión para publicación al BOP de Lugo.
4. Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE, DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON, así como realice las subsanaciones que resulten procedentes.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

Lugo, 22 de novembro de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

CALENDARIO LABORAL SECTOR EDIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2022 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	F.N. AÑO NUEVO	8	F.L. CARNAVAL	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	2
3	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	3
4	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	4
5	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.L.S. FROILAN	SÁBADO	F.C.	5
6	F.N. DÍA DE REIS	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N. DÍA DA CONSTITUCION	6
7	F.C.	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.C.	7
8	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	9
10	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	10
11	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	11
12	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.N. D. HISPANIDAD	SÁBADO	8	12
13	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	13
14	8	8	8	F.N. JUEVES SANTO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	14
15	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	F.N. ASUNCION DA VIRXEN	8	SÁBADO	8	8	15
16	DOMINGO	8	8	SÁBADO	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	16
17	8	8	8	DOMINGO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	17
18	8	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	18
19	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	19
20	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	20
21	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	21
22	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	22
23	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	23
24	8	8	8	DOMINGO	8	F.C.C.A.A. GALICIA	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	24
25	8	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	25
26	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.	26
27	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	27
28	8	F.C.	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	28
29	SÁBADO		8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	29
30	DOMINGO		8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	30
31	8		8		8		DOMINGO	8		F.C.		SÁBADO	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Horas/Mes	152	152	176	144	160	168	160	176	176	144	168	128	1.904
Días/Mes	19	19	22	18	20	21	20	22	22	18	21	16	238

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	52	Sábados Horas	416
Domingos	52	Domingos Horas	416
Festivos Nacionales	9	Festivos Nacionales Horas	72
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	3	Festivos CC.AA Horas	24
Días trabajo anual	247	Horas trabajo anual	1976
Adapt. Conv. Nacion	9	Adapt. Conv. Nacion Horas	72
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

NOTAS:

- Las fiestas locales, **01 de marzo y 5 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.
- Este es el calendario que resulta confeccionado teniendo en cuenta los festivos locales para Lugo, esto es, el festivo Carnaval que se sitúa el 01 de marzo y el festivo de San Froilán para el 05 de octubre.
- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

4.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 12.4 c) del VI Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y trabajador/a, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: apec@apeclugo.com). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o trabajador/a se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

Lugo, 22 de novembro de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 3371

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2022 do “Convenio Colectivo de Materiales y Prefabricados para la Construcción de la provincia de Lugo”, (Código 27000395011981), asinado o día 9 de novembro de 2021, pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 22 de novembro de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ASISTENTES:

REPRESENTACIÓN SINDICAL

- **POR U.G.T-FICA. con el 30,77%**
 - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
 - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
 - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998211D)

- **POR CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC.OO con el 38,46%**
 - D. LUIS RODAS GARCIA (DNI Nº 50179927E)
 - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)

- **POR F.C.M.-C.I.G. con el 30,77%**
 - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
 - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº 33996055P)

- **REPRESENTACION PATRONAL (APEC)**
 - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
 - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
 - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
 - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)

- **ASESORES**
 - D^a. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº 33313250G)

En la ciudad de Lugo a **09.11.2021** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la **negociación del calendario laboral para el año 2022 del**

Convenio de Materiales y Prefabricados de la Construcción de la provincia de Lugo, publicado el día 13.11.2019 en el BOP nº 260 de Lugo; reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente para negociar, con la representatividad que poseen, DICEN:

Abierta la sesión y después de una amplia deliberación por parte de la Comisión para negociación del indicado Convenio para la provincia de Lugo, se llegan a los siguientes

Acuerdos:

1. Constituir la comisión deliberadora para la negociación del calendario laboral año 2022.
2. Se comienza por la negociación del calendario laboral y se presenta por la representación patronal una propuesta de calendario y por la representación sindical otra propuesta de calendario; después de una amplia deliberación se procede a la aprobación del calendario laboral para el año 2022, que se adjunta a la presente como anexo I, con el clausulado que figura a pie de calendario, y que se aprueba por unanimidad.
3. Remitir a través del REGCON la presente Acta, el acta de constitución de la mesa deliberadora, el texto del acuerdo y la documentación adjunta a la Consellería de Emprego e Igualdade para que sea supervisado y se proceda a su remisión para publicación al BOP de Lugo.
4. Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE, DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON, así como realice las subsanaciones que resulten procedentes.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

CALENDARIO LABORAL SECTOR DE MATERIALES Y PREFABRICADOS DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2022 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	F.N. AÑO NUEVO	8	F.L. CARNAVAL	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	2
3	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	3
4	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	4
5	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.L.S. FROILAN	SÁBADO	F.C.	5
6	F.N. DIA DE REIS	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N. DIA DA CONSTITUCION	6
7	F.C.	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.C.	7
8	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	9
10	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	10
11	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	11
12	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.N.D. HISPANIDAD	SÁBADO	8	12
13	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	13
14	8	8	8	F.N. JUEVES SANTO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	14
15	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	F.N. ASUNCION DA VIRXEN	8	SÁBADO	8	8	15
16	DOMINGO	8	8	SÁBADO	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	16
17	8	8	8	DOMINGO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	17
18	8	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	18
19	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	19
20	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	20
21	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	21
22	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	22
23	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	23
24	8	8	8	DOMINGO	8	F.C.C.A.A. GALICIA	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	24
25	8	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	25
26	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.	26
27	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	27
28	8	F.C.	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	28
29	SÁBADO		8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	29
30	DOMINGO		8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	30
31	8		8		8		DOMINGO	8		F.C.		SÁBADO	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Horas/Mes	152	152	176	144	160	168	160	176	176	144	168	128	1.904
Días/Mes	19	19	22	18	20	21	20	22	22	18	21	16	238

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	52	Sábados Horas	416
Domingos	52	Domingos Horas	416
Festivos Nacionales	9	Festivos Nacionales Horas	72
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	3	Festivos CC.AA Horas	24
Días trabajo anual	247	Horas trabajo anual	1976
Adapt. Conv. Nacion	9	Adapt. Conv. Nacion Horas	72
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

NOTAS:

1.- Las fiestas locales, 01 de marzo y 5 de octubre, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.

2.- Este es el calendario que resulta confeccionado teniendo en cuenta los festivos locales para Lugo, esto es, el festivo Carnaval que se situa el 01 de marzo y el festivo de San Froilán para el 05 de octubre.

3.- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

4.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 12.4 c) del VI Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y trabajador/a, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: apec@apeclugo.com). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o trabajador/a se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

Lugo, 22 de novembro de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 3372

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2022 do “Convenio Colectivo de Comercio de Materiales de Construcción y Saneamiento de la provincia de Lugo”, (Código 27000175011982), asinado o día 9 de novembro de 2021, pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 22 de novembro de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ASISTENTES:

REPRESENTACIÓN SINDICAL

- **POR U.G.T.-FICA con el 33,33%**
 - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
 - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
 - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998011D)

- **POR CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC. OO con el 50%**
 - D. LUIS RODAS GARCIA (DNI Nº 50179927E)
 - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)

- **POR F.C.M.-C.I.G. con el 16,67%**
 - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
 - D. XOAN MANUEL DIAZ BRANCO (DNI Nº 33996055P)

- **REPRESENTACION PATRONAL (APEC)**
 - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
 - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
 - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
 - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)

- **ASESORES**
 - D^a. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI N° 33313250G)

En la ciudad de Lugo a **09.11.2021** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la **negociación del calendario laboral para el año 2022 del Convenio Colectivo de Comercio de Materiales de Construcción y Saneamiento de la provincia de Lugo, publicado el día 12.11.2019 en el BOP nº 259 de Lugo; reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente para negociar**, con la representatividad que poseen, **DICEN:**

Abierta la sesión y después de una amplia deliberación por parte de la Comisión para negociación del indicado Convenio para la provincia de Lugo, se llegan a los siguientes

Acuerdos:

5. Constituir la comisión delilberadora para la negociación del calendario laboral año 2022
6. Se comienza por la negociación del calendario laboral y se presenta por la representación patronal una propuesta de calendario y por la representación sindical otra propuesta de calendario; después de una amplia deliberación se procede a la aprobación del calendario laboral para el año 2022, que se adjunta a la presente como anexo I, con el clausulado que figura a pie de calendario, y que se aprueba por unanimidad.
7. Remitir a través del REGCON la presente Acta, el acta de constitución de la mesa deliberadora, el texto del acuerdo y la documentación adjunta a la Consellería de Emprego e Igualdade para que sea supervisado y se proceda a su remisión para publicación al BOP de Lugo.
8. Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE con DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON, así como realice las subsanaciones que resulten procedentes.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

CALENDARIO LABORAL SECTOR COMERCIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2022 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	F.N. AÑO NUEVO	8	F.L. CARNAVAL	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	2
3	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	3
4	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	4
5	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.L.S. FROILAN	SÁBADO	8	5
6	F.N. DIA DE REIS	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N. DIA DA CONSTITUCION	6
7	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	7
8	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	9
10	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	10
11	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	11
12	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.N.D. HISPANIDAD	SÁBADO	8	12
13	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	13
14	8	8	8	F.N. JUEVES SANTO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	14
15	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	F.N. ASUNCION DA VIRXEN	8	SÁBADO	8	8	15
16	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	16
17	8	8	8	DOMINGO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	17
18	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	18
19	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	19
20	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	20
21	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	21
22	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	22
23	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	23
24	8	8	8	DOMINGO	8	F.C.C.A.A. GALICIA	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	24
25	8	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	25
26	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	26
27	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	27
28	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	28
29	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	29
30	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	30
31	8	8	8	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Horas/Mes	160	160	176	152	168	168	160	176	176	152	168	160	1.976
Días/Mes	20	20	22	19	21	21	20	22	22	19	21	20	247

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	52	Sábados Horas	416
Domingos	52	Domingos Horas	416
Festivos Nacionales	9	Festivos Nacionales Horas	72
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	3	Festivos CC.AA Horas	24
Días trabajo anual	247	Horas trabajo anual	1976
Adapt. Conv. Nacion	9	Adapt. Conv. Nacion Horas	72
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

NOTAS:

1.- Las fiestas locales, **1 de marzo y 5 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.

2.- Con el fin de adecuar la jornada a las 1736 horas efectivas de trabajo, los trabajadores dispondrán de 9 días de libre disposición que se fijarán en cada empresa por acuerdo entre la dirección de la misma y los trabajadores/as o sus representantes legales.

3.- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.) o sábado, éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

4.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral de acuerdo con el artículo 67 del Convenio General del Sector.

5.- Se recuerda que está modificado el artículo 15 del Convenio de Comercio, que quedó redactado como sigue:

"La jornada laboral normal de trabajo se establece para el año 2022 en 1736 horas efectivas al año (salvo quede modificada por el Convenio Estatal).

Se declara hábil a todos los efectos la mañana del sábado, y en relación a la jornada de tarde del sábado podrán aperturar las empresas con acuerdo de la representación sindical o con el conjunto de los trabajadores/as ante la falta de representación sindical.

Cuando se presten servicios en sábado, los trabajadores/as no podrán trabajar más de dos sábados consecutivos, debiendo rotar a estos efectos.

Asimismo aquellos trabajadores/as que presten servicios en sábado deben descansar a continuación de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores".

Lugo, 22 de novembro de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

R. 3373

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

MONFORTE DE LEMOS.- REHABILITACIÓN SUPERFICIAL DE FIRME LU-P-3202 "MONFORTE - CURRELOS (LU-611)" P.K. 0+000 A 24+436 (EX021OB21AB)

GTM: EXPTE 2021/CON_02/000078

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Lugo, 22 de novembro de 2021.- O PRESIDENTE, JOSÉ TOMÉ ROCA, por decreto de data 26-07-2019.- O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONOMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.- A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

R. 3379

SERVIZO DE RRHH – SELECCIÓN PROMOCIÓN E CARREIRA

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 23 DE NOVEMBRO DE 2021 POLA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIVAS, COMPOSICIÓN DO TRIUBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN E DE CELEBRACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO, DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A TOPÓGRAFO/A NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, INCLUÍDA NO OEP DO ANO 2017, ACCESO LIBRE (BOP núm. 101, do 06.05.2021)

"Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

"Por Acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota discapacitados), publicándose no BOP número 101, de 06.05.2021.

Por Acordo da Xunta de Goberno de data 23.04.2021 (BOP número 101, de 06.05.2021), apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal funcionario de carreira en 1 praza denominada ENXEÑEIRO/ TÉCNICO/A TOPOGRAFO/A, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Técnicos/as Medios/as, grupo A - subgrupo A2, polo sistema de concurso - oposición, quenda libre, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2017.

Rematado o prazo de presentación de instancias, e para cumprimento do establecido nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á Presidencia en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, que RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas ao proceso selectivo:

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	ARGA GARCÍA, MARCOS	***5558**
2	AUZMENDI GUIMAREY, ANTONIO	***6083**
3	CASTAÑO DOMÍNGUEZ, VICTOR	***7569**
4	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, CONCEPCIÓN	***3735**
5	FERRERO ARIAS, ANTONIO	***4860**
6	GODAY OTERO, MARÍA DEL ROSARIO	***0335**
7	LÓPEZ LÓPEZ, ISAAC	***5117**
8	MURIAS FERNÁNDEZ, ADRIÁN	***7971**
9	SÁNCHEZ VALIÑO, IVÁN	***6256**

2º.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE.-

Titular: Don Xesús Arrizado Yáñez, técnico asesor de recursos humanos, adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS.-

Titular: Don Ramón de la Sota Crespi, xefe da Sección de Topografía no Servizo de Infraestruturas Agrarias da Consellería do Medio Rural de Lugo.

Suplente: Dona Alba Franco Cao, técnica topógrafa na Xerencia Territorial do Catastro de Lugo.

Titular: Don Héctor Dieguez Aranda, enxeñeiro de camiños, canles e portos, adxunto xefe Servizo Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Darío Ferreiro Otero, enxeñeiro de camiños, canles e portos, adxunto xefe Servizo Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Titular: Don José Fernández Parajes, enxeñeiro técnico obras públicas, xefe sección Vías e Obras da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Marta Herbón Meilán, enxeñeira técnica de obras públicas no Servizo de Vías e Obras da Deputación de Lugo.

SECRETARIA.-

Titular: Dona María Esther Álvarez Martínez, secretaria xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria – interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

3º.- Citar as persoas membros do Tribunal, para que comparezan o XOVES día 13 de XANEIRO de 2022 ás 9 horas na Sala de Reunións do Servizo de RRHH da Deputación Provincial de Lugo, para a súa Constitución.

4º.- Citar as persoas membros do Tribunal e máis aos aspirantes, para que comparezan o LUNS día 24 de XANEIRO de 2022 as 9 horas no Salón de Plenos da Deputación Provincial de Lugo, para a realización do primeiro exercicio da oposición.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

*Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:***

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes”.

Pazo Provincial, 24 de novembro de 2021.- A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez

R. 3380

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2021

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria do Pleno deste concello, do día 24 de novembro do 2021, o Orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico de 2021, de acordo co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expóñese ao público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Conforme o acordo adoptado, o Orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante ese prazo non se presentan reclamacións.No caso de que se realizasen alegacións e/ou reclamacións, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas, segundo o establecido no artigo 169.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Baleira, 25 novembro do 2021.- O ALCALDE, ANGEL ENRIQUE MARTINEZ-PUGA LOPEZ.

R. 3381

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTES 1961/2021 E 1962/2021. ANUNCIO EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. SETEMBRO 2021.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 27 de outubro de 2021 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de setembro de 2021 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 7.471,46 €, correspondendo 1.123,20 € a libre concorrencia e 6.348,26 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 08 de novembro de 2021.- O Alcalde - Presidente, Alfredo Llano García.

R. 3374

Anuncio

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o 10 de novembro de 2021, o Padrón por liquidación das taxas do servizo de abastecemento domiciliario de augas, sumidoiros e recollida de lixo, así como o canón de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao Cuarto Bimestre do exercicio 2021, procédese a apertura do período de información pública por prazo de vinte días hábiles a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido nas oficinas do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario por período de dous meses a computar dende o día seguinte á presente publicación no BOP de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon de Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 apartado 3 da Lei 58/ 2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria e 23 e 24 do R.D. 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Burela, 10 de novembro de 2021.- O ALCALDE, ALFREDO LLANO GARCIA.

R. 3375

A FONSAGRADA

Anuncio

Expediente: Creación dun plan de disposición de fondos de tesourería

Número de expediente: 30/2021

Asunto: Publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da aprobación inicial do plan de disposición de fondos de tesourería do Concello de A Fonsagrada.

Aprobado por Decreto da Alcaldía de data do 23 de novembro do 2021 o plan de disposición de fondos de tesourería do Concello de A Fonsagrada, que se expón ao público por un prazo de 15 días aos efectos de que os interesados efectúen as alegacións pertinentes.

O texto íntegro é o que segue:

Visto que a xestión da Tesouraría esixe dispor de instrumentos axeitados que garantan a liquidez suficiente para o puntual pago das obrigación e optimice o emprego dos recursos financeiros.

Tendo en cosideración que de conformidade co artigo 187 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, o Plan de Disposición de Fondos é un instrumento de planificación da Tesouraría municipal, de carácter obrigatorio, no que se recollerán os criterios a aplicar na expedición das ordes de pago e a orde de prioridade na realización dos mesmos.

Visto que o referido Plan de Disposición de Fondos, constitúese como una ferramenta esencial para facilitar a eficiente e eficaz xestión da Tesouraría Municipal, posto que a elaboración de devandito Plan permitirá á Entidade Local planificar a súa Tesouraría para cumprir cos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira recollidos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, de maneira que ao longo de todo o exercicio dispóñase de capacidade para financiar os compromisos de gasto tanto adquiridos como sobrevividos, cumprimento co prazo máximo de pago a provedores previsto na normativa sobre morosidade e co equilibrio orzamentario.

En virtude das competencias outorgadas á alcaldía polo artigo artigo 187 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, así coma o artigo 21.1 s) da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e co obxectivo de recoller un conxunto de criterios, regras e normas que establecen a orde co que se deben expedir as ordes de pago da Entidade Local para facer fronte ás súas obrigacións; eu, Don Carlos López López, coma Alcalde-Presidente do Concello de A Fonsagrada, préstolle aprobación ao seguinte Plan de Disposición de Fondos de Tesourería:

PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS DE TESOURERÍA

CONTIDO DO PLAN

1. PRINCIPIOS XERAIS	14
2. ORDENACIÓN DOS PAGOS.....	14
3. DISPOÑIBILIDADES DINERARIAS E ORDE DE PRELACIÓN NOS PAGOS.....	15
4. NORMAS ESPECÍFICAS DE APLICACIÓN	16
5. PRAZOS DE PAGAMENTO	16

PRINCIPIOS XERAIS

O Plan de Disposición de Fondos da Tesouraría deste Concello ten por obxecto conseguir una axeitada distribución temporal dos pagos, acomodándoos ás dispoñibilidades de efectivo previstas na Tesouraría Municipal, que permita una correcta estimación das necesidades de endebedamento e a optimización dos recursos dispoñibles.

A xestión dos fondos integrantes da Tesouraría, realizarase baixo o principio de unidade de caixa coa centralización de todos os fondos e valores xerados por operacións orzamentarias e por operacións non orzamentarias, utilizando todos os recursos dinerarios dispoñibles para o pago das obrigación.

O Plan de Disposición de Fondos será de aplicación dende o día de que transcorra o prazo de presentación de alegacións en caso de que non sexa presentada ningunha, ou no seu defecto, dende o día seguinte á súa publicación definitiva no Boletín Oficial da Provincial de Lugo, e manterá a súa vixencia nos exercicios seguintes en tanto non se proceda á aprobación dun novo Plan.

De igual maneira o Plan de Disposición de Fondos poderá ser revisado ao longo do exercicio en función das modificacións producidas nas dispoñibilidades líquidas efectivas ou previstas na Tesouraría.

1. ORDENACIÓN DOS PAGOS

Os pagos orzamentarios por execución do orzamento de gastos, ordenaranse atendendo ao recoñecemento da obrigación correspondente, dada a necesaria execución orzamentaria dos mesmos en función dos respectivos

devengos.

Calquera que sexa a orde de prelación que, segundo este Plan, correspondese ao pago, ordenaranse os pagos para que se realicen en data anterior á finalización do prazo previsto na normativa de morosidade.

2. DISPOÑIBILIDADES DINERARIAS E ORDE DE PRELACIÓN NOS PAGOS

Cando da programación das dispoñibilidades dinerarias deste Concello, despréndase que non permitirán atender o puntual pago das obrigación amortización de débeda e dos seus correspondentes intereses, pago das obrigación de persoal e cotas obrigatorias da Seguridade Social, poderán realizarse axustes na programación dos pagos até lograr os recursos dinerarios necesarios que permitan atender aquelas obrigación.

Cando na programación de expedición de ordes de pago as dispoñibilidades de fondos estimadas razoablemente non permitan atender ao conxunto das obrigación recoñecidas de natureza orzamentaria e aos pagos exixibles de natureza extrapresupuestaria, estarase á seguinte **orde de prelación das ordes de pago**:

1º Pagos correspondentes a amortización de débeda

A redución do endebedamento neto da Entidade Local é un mandato introducido polo artigo 135 da CE, que dá prioridade ao pago da débeda fronte a calquera outro; un precepto que se encontra desenvolto polo artigo 14 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

2º Os pagos correspondentes a créditos do Capítulo I. Gastos de Persoal

Neste nivel atópanse comprendidos os gastos clasificados no Capítulo I. Gastos de Persoal, da clasificación económica do orzamento de gastos. A título enunciativo entenderanse incluídos os seguintes gastos:

- Retribucións líquidas do persoal funcionario, laboral, eventual e dos membros electos da Corporación que teñan recoñecida dedicación exclusiva aos seus labores representativos e demais gastos como os gastos sociais e dietas de persoal;
- Pagos extrapresupuestarios a realizar en concepto de cotas retidas aos empregados por razón de cotizacións á Seguridade Social en calquera dos seus réximes, así como os derivados de liquidacións trimestrais en concepto de impostos retidos aos perceptores de rendas abonadas pola Corporación e en especial as correspondentes ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, salvo que, en ambos os casos, obtivéronse adiamento da obrigación de ingreso en modo regulamentario;
- Pagos de natureza orzamentaria en concepto de cotizacións empresariais de calquera réxime da Seguridade Social, salvo adiamento da obrigación de pago obtido en modo regulamentario.

3º. Pagos sometidos á orde de antigüidade da débeda

Dentro deste punto establécese a seguinte orde de prelación de pagos:

- Pagos de obrigación contraídas en exercicios anteriores tanto de natureza orzamentaria como non orzamentaria sen incluír os intereses que se puidesen entender devindicados a tenor do disposto na normativa de morosidade.

Así mesmo, inclúese neste nivel o pago das obrigación que deberon ser contraídas en exercicios anteriores e que o foron no exercicio corrente por **recoñecemento extraxudicial de créditos**, mediante o preceptivo acordo do Concello Pleno, de conformidade co disposto no artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril;

- Pagos das obrigación do exercicio corrente, en aplicación do artigo 71.2 da Lei 39/2015, isto é, seguindo o **despacho de expedientes por rigorosa orde de incoación**, salvo resolución motivada en contra.

4º. Outro tipo de pagos

Unha vez satisfeitos os pagos referidos no puntos primeiro, segundo e terceiro, a expedición das ordes de pago haberá de acomodarse á seguinte orde de preferencia:

- Pagos que respondan á cobertura de servizos que teñan a consideración de comunitario básico segundo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

5º. Excepcións

Quedan exceptuados da aplicación deste Plan de Disposición de Fondos, gozando de preferencia no pago, sen que supoñan unha quebra á orde de prelación a realización dos mesmos:

- Pagos correspondentes aos gastos financiados con subvencións finalistas nos que o cobro das mesmas estea condicionado á xustificación do pago dos citados gastos e coa exclusiva finalidade de xustificar aqueles;
- Pagos e/ou depósitos a efectuar correspondentes a obrigación derivadas de acordos adoptados pola corporación para dar cumprimento a sentenzas firmes polas que o Concello fose condenado ao abono dunha cantidade certa;
- Os pagos correspondentes ás publicacións nos boletíns oficiais;

- Os anticipos de Caixa Fixa. Sendo os pagos que se satisfán desde os anticipos de caixa fixa de escaso importe, tratándose de gastos correntes de carácter periódico ou repetitivo que polas súas peculiaridades non poden axustarse ao procedemento xeral de xestión do gasto sen menoscabo da eficacia e eficiencia do funcionamento de os Servizos ou actividades a cargo de cada centro xestor, realizaranse cando polo habilitado propóñase a súa reposición, previa xustificación documental da súa debida utilización.

Estas excepcións respectarán, en todo caso, a preferencia dos pagos incluídos nos niveis primeiro, segundo, e terceiro expostos no presente plan.

3. NORMAS ESPECÍFICAS DE APLICACIÓN

Aos efectos de non incumprir o principio de prelación de pagos, establécese como procedemento de pago xeneralizado o pago ordinario mediante transferencia bancaria, previa presentación de factura correspondente no Concello, sendo o procedemento de pagos a xustificar un procedemento excepcional e que deberá estar motivado e xustificado previamente.

Excepcionalmente, poderá alterarse a orde de prelación de pagos, sempre con Resolución motivada e asinada polo Computador de Pagos, cando o cumprimento estrito da orde de prelación supoña a paralización de servizos básicos de prestación municipal, ou as propias condicións do contrato esixan o pago previo á prestación do servizo.

A tesouraría poderá reter pagos e compensalos coas dúbidas tributarias ou doutra natureza a favor do Concello, nos termos establecidos na normativa vixente sobre xestión recadatoria dos tributos e outros recursos de dereito público, así como sobre a xestión orzamentaria.

4. PAZOS DE PAGAMENTO

Os pagos por certificacións de obras ou os correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial dun contrato de obras, servizos ou subministracións abonaranse dentro dos prazos establecidos no artigo 198.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, salvo que se establezan datas de pago concretas en virtude dunha norma sentencias ou dos convenios que lles sexan de aplicación, cumprimento o período medio de pago a provedores establecido polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Exceptúanse da regra xeral anterior, o pago das seguintes obrigacións:

- A nómina do persoal, que se pagará con carácter mensual en data 28 de cada mes.
- Os pagos correspondentes aos gastos financiados con subvencións finalistas que pagaranse nos prazos establecidos pola Orde reguladora da mesma a efectos xustificativos das inversións ou gastos correntes efectuados;
- As cotas dos seguros sociais e de mutualidades de previsión social pagaranse nos vencementos establecidos nas súas normas reguladoras;
- Os pagos por retencións practicadas en concepto do imposto sobre a renda das persoas físicas e por outras retencións esixidas por Lei, pagaranse nos prazos establecidos pola Axencia Estatal de Administración Tributaria ou organismo que teña a competencia para a súa recadación;
- A amortización da débeda do capítulo 9, operacións de Tesouraría e gastos financeiros por intereses derivados das mesmas, pagaranse ao seu respectivo vencemento.

Disposición Final Única- Tratándose dunha disposición administrativa de carácter xeral, que afecta a unha pluralidade de interesados, o presente Plan, de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así coma o artigo 49 da Ley 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, publicarase inicialmente para a súa exposición pública nun prazo de 15 días, entendéndose aprobada de xeito definitivo, se non se presentan alegacións ou reclamacións no referido prazo administrativo.

En A Fonsagrada 23 de novembro de 2021.- O Alcalde-Presidente, Carlos López López.

R. 3376

LUGO

Anuncio

DECRETO

D. Mauricio Repetto Morbán, Concelleiro Delegado da Concellería de Xuventude e Deportes (Área de Cohesión e Dinamización Social)

ASUNTO: CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS ASOCIACIONS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACIÓN SOCIAL) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTES E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO ECONÓMICO 2021.

Vistos:

- Certificación do Órgano de xestión económico-financieira de 03 de febreiro de 2021, de existencia de crédito na aplicación orzamentaria 34100.48900 do vixente orzamento xeral (nº de operación: 202100008451)
- Informe-proposta da sección de deportes de 22 de xuño de 2021, sobre a aprobación das bases xerais reguladoras para a concesión de subvencions ás asociacións deportivas e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (área de Cohesión e Dinamización social) e para a promoción e o fomento do deportes e actividade física no concello de lugo-exercicio 2021.
- Informe do Servizo de Fomento de 25 de xuño de 2021, favorable con observacións.
- Informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal nº 2021/1056 de 28 de xuño de 2021, favorable con observacións.
- Acordo núm. 14/435, de 07 de xullo de 2021, da Xunta de Goberno Local, de "APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS ASOCIACIONS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACIÓN SOCIAL) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTES E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO ECONÓMICO 2021". Dito Acordo foi publicado no BOP núm. 163 de 19 de xullo de 2021 e na Base de Datos Nacional de Subvencions (código 574956).
- Acta de Valoración de data 11/11/2021.
- Informe-proposta da Sección de Deportes, de 19/11/2021 polo que se propón a aprobación da adjudicación e disposición do gasto das subvencions ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Cohesión e Dinamización Social) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no Concello de Lugo-exercicio 2021.
- Informe de Intervención nº 2021/1871, de 24/11/2021, emitido con carácter favorable.

En base ao anterior, en virtude de Acordo nº 28/452, de 17 de xullo de 2019, da Xunta de Goberno Local, polo que se delegan nos titulares das áreas de goberno e nos concelleiros delegados o exercicio das atribucións que lle correpondan á Xunta de Goberno Local, sempre e cando non sexan indelegables ou esta se reservara o seu exercicio

RESOLVO:

PRIMEIRO.- A aprobación da adjudicación e disposición do gasto das subvencions ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Cohesión e Dinamización Social) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no Concello de Lugoexercicio 2021, que ascenden a un total de 312.024,02 €.

SEGUNDO.- A aprobación da concesión ás seguintes Entidades, segundo a seguinte taboa:

ENTIDADE	CIF	CONCESION
ANVIAR	G27232313	1.773,35 €
ARCO MURALLA	G27355726	929,87 €
AS TERMAS TENIS	G27419423	7.800,00 €
ATLETICO ABUIN	G27231786	4.686,77 €
CASAS	G27038686	7.000,00 €
CIDADE DE LUGO BALONCESTO	G27344423	4.813,97 €

CLUB FLUVIAL	G27008549	22.004,34 €
COMPAS CLUB DE ORIENTACION	G05350038	1.061,55 €
CORRECAMIÑOS	G27236736	954,56 €
DEZ PORTAS	G27346436	1.800,00 €
ESCOLA LUGUESA XADREZ	G27211960	15.000,00 €
FERROVIARIA UNION DEPORTIVA	G27152149	8.000,00 €
FRANCISCANOS	G27039767	5.447,20 €
GALAICO FULL KARATE	G27112333	1.929,70 €
GOLF CLUB	G27421684	12.685,00 €
GRAVITTY	G27483668	4.250,28 €
JUDO LUGO	G27149988	10.043,85 €
KUNG FU	G27239722	5.750,00 €
LOITA LUGO	G27378520	4.336,69 €
LOSTREGOS	G27267483	7.945,45 €
LUCENSE ASOC. GIMNASTICA	G01703156	2.000,00 €
LUCENSE CP	G27484096	8.492,33 €
LUCENSE ESCOLA ATLETICA	G27236025	10.000,00 €
LUCUS ATLETISMO	G27033836	7.000,00 €
LUGO ESGRIMA	G27355957	1.170,00 €
LUGO FUTSAL	G01651819	3.650,00 €
LUGO SALA ADC	G27456623	8.463,53 €
LUGOKAN JUDO	G27516202	3.698,93 €
MARISTAS	G27033000	4.500,00 €
MILAGROSA ADX	G27109636	3.567,27 €
MILAGROSA CLUB CICLISTA	G27033224	3.176,75 €
MILAGROSA SCD	G27152131	9.557,99 €
MULLER EN FORMA	G27498591	5.895,10 €
MURALLA DE LUGO TRIATLON	G27263524	1.049,20 €
MURALLA RUGBY CLUB	G27103423	4.497,14 €
PADEL NUESTRO	G27377571	3.637,22 €
PIRAGUISMO CIUDAD DE LUGO	G27107176	21.366,96 €

PIRINGALLA ACD	G27340256	5.000,00 €
POLVORIN ESCOLA FUTBOL	G27422781	9.677,31 €
REAL AERO CLUB	G27008341	6.200,00 €
RECATELO XADREZ	G27268887	2.000,00 €
RESIDENCIA	G27120310	10.014,69 €
RIBEIRA FUTBOL SALA	G27342005	14.466,58 €
RITMOLUGODANCE CD	G27483676	2.000,00 €
RUNNING CLUB	G27462308	5.000,00 €
SAGRADO CORAZON ADC	G27183631	7.525,77 €
SAGRADO CORAZON CD	G27459999	2.500,00 €
SAN FROILAN CLUB DE TIRO	G27429521	2.500,00 €
SAN ROQUE SDC	G27114693	814,67 €
SHIHAN ESCUELA DEPORTIVA	G27512631	6.500,00 €
STAR DANCE	G27388867	2.160,12 €
TEMPOS MODERNOS	G27291632	2.500,00 €
TIRO CON ARCO ESCOLA LUCENSE	G27387281	1.604,66 €
WATERPOLO LUGO	G27500628	1.625,22 €

TERCEIRO.- Desestimar a solicitude das seguintes Entidades e/ou eventos deportivos, polos motivos que se especifican a continuación:

1. LUGO FÓRMULA e TRINAT: Non alcanzan o número mínimo de licencias (mínimo 10 licencias; presentadas 1 e 7 respectivamente). Puntuación: 0 puntos.
2. AGOR, GARABOLOS ADC e SAN LAZADO SD: Non presentan licencias da tempada 2020/2021 ou 2021, segundo corresponda. Puntuación: 0 puntos.
3. ALEX LLORCA, LOITA LUGO, SAGRADO CORAZÓN APSX e XAQUEDRUM: Solicitan subvención para os eventos "CAMPUS ALEX LLORCA", "CONCENTRACIÓN NACIONAL DE LOITAS OLÍMPICAS", "MULTICAMPUS 2021" e "PROMOCIÓN XADREZ NAS AULAS" respectivamente. Segundo o artigo 9.5 "non terán a consideración de evento a organización de ligas regurales, controis deportivos, toma de tempos, fases de competición deportivas, xornadas de portas abertas, cursos deportivos formativos, clínic ou similares". Así mesmo, é requisito imprescindible que o evento sexa federado. Puntuación en relación ao evento: 0 puntos.
4. LUME BEISBOL: Presentada o 09/08/2021 presencialmente nas oficinas de Correos, sendo a presentación telemática o 10/08/2021, estando as persoas xurídicas obrigadas á presentación telemática, polo que se considera fora de prazo. Puntuación: 0.
5. XADREZ RECATELO: Non se valora o evento "TORNEO SOCIAL XVIII SAN FROILAN" por ser un evento on-line, excluídos da convocatoria. Puntuación polo evento: 0 puntos.
6. TEAM BIKE OUTEIRO DE REI: Presenta renuncia á subvención.

CUARTO: Que se proceda por parte do Servizo de Contabilidade a realizar as xestións que procedan para a liberación dos saldos de autorizacións e retencións correspondentes a efectos da súa posterior consideración como créditos dispoñibles.

QUINTO: Notifíquese a presente Resolución ás partes interesadas con indicación de que esta pon fin á vía administrativa e que contra ela poderán interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto (art. 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa).

- Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñer ante o mesmo órgano que ditou o acto, recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (art. 123.2 da Lei 39/2015).

Cúmprase.

R. 3382

OUROL

Anuncio

O Pleno do concello de Oural, en sesión extraordinaria celebrada o día vinte e catro de novembro de dous mil vinte e un, aprobou inicialmente o Orzamento municipal para o exercicio 2022, as Bases de execución, a plantilla de persoal, as fontes de financiamento e demais documentación que obra no expediente. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, durante un prazo de quince días hábiles, que empezarán a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, coa finalidade de que durante o devandito prazo se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, e que deberán ir dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Oural, vinte e catro de novembro de dous mil vinte e un.- O Alcalde-Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 3383

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público o resumo por capítulos do Orzamento Xeral do concello de Oural correspondente ao exercicio 2021, unha vez incorporado o expediente de modificación, suplemento de crédito con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería, 3/2021. O expediente foi aprobado provisionalmente, en sesión plenaria extraordinaria celebrada o día vinte e nove de outubro de dous mil vinte e un, sen que se presentase ningunha reclamación dentro do prazo de exposición ao público.

ESTADO DE GASTOS

Operacións correntes				
Capítulo	Denominación	Importe ant.	Modificación	Importe actual
1º.-	Gastos de persoal	1.042.549,11 €	0,00 €	1.042.549,11 €
2º.-	Gastos correntes en bens e servizos	505.600,00 €	147.900,00 €	653.500,00 €
3º.-	Gastos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4º.-	Transferencias correntes	65.700,00 €	0,00 €	65.700,00 €
Operacións de capital				
6º.-	Investimentos reais	569.036,27 €	306.000,00 €	875.036,27 €
7º.-	Transferencias de capital	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
8º.-	Activos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9º.-	Pasivos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €

IMPORTE TOTAL DAS MODIFICACIÓNS: 453.900,00 €

Segundo dispón o artigo 177.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, en relación co artigo 169 do mesmo Real Decreto, contra este expediente poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-

administrativo no prazo de dous meses a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Ouro, vinte e cinco de novembro de dous mil vinte e un.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 3384

PANTÓN

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDENTE AO CUARTO BIMESTRE DE 2021.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 05.11.2021, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2021, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interperse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, exponse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2021.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.12.2021 ao 31.01.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.01.2022
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n - 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 - Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciarase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 15 de novembro de 2021.- O Alcalde-Presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3377

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO MUNICIPAL PARA O EXERCICIO 2021.

Elévase automaticamente a definitivo, ao non formularse reclamacións no prazo legalmente establecido para o efecto, o acordo adoptado polo Pleno do concello, en sesión ordinaria do día 28.10.2021, sobre aprobación inicial do Orzamento Xeral Municipal para o exercicio 2021.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala de dita Xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede en A Coruña, no prazo de DOUS MESES dende o día seguinte ao da presente publicación (art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

De conformidade co establecido no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, insírese a continuación o resumo por capítulos de cada un dos Orzamentos que o integran:

ESTADO DE GASTOS

A.- OPERACIÓNS CORRENTES			
Cap.	Descrición	Consignación	(%)
1	GASTOS DE PERSOAL	1.113.533,05 €	51,55
2	GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	884.640,00 €	40,95
3	GASTOS FINANCEIROS	2.200,00 €	0,10
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	88.242,02 €	4,08
5	FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS	0,00 €	0,00
	Total operacións Correntes	2.088.615,07 €	

B.- OPERACIÓNS DE CAPITAL

Cap.	Descrición	Consignación	(%)
6	INVESTIMENTOS REAIS	71.659,17 €	3,32
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
	Total operacións de Capital	71.659,17 €	
TOTAL GASTOS		2.160.274,24 €	

ESTADO DE INGRESOS

A.- OPERACIÓNS CORRENTES			
Cap.	Descrición	Consignación	(%)
1	IMPOSTOS DIRECTOS	762.184,36 €	35,28
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	35.500,00 €	1,64

3	TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	336.943,31 €	15,60
4	TRANSFERENCIA CORRENTES	1.007.638,40 €	46,64
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	400,00 €	0,02
	Total operacións Correntes	2.142.666,07 €	

B.- OPERACIÓN DE CAPITAL

Cap.	Descrición	Consignación	(%)
6	ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00 €	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	17.608,17 €	0,82
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00 €	0,00
	Total operacións de Capital	17.608,17 €	
TOTAL INGRESOS		2.160.274,24 €	

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal desta corporación, que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

FUNCIONARIOS DE CARREIRA: 1) Denominación das prazas. 2) Número de prazas. 3) Grupo. 4) Escala. 5) Subescala. 6) Nivel de complemento de destino. 7) Complemento específico (contía anual). 8) Observacións.

- 1) Secretario/a-Interventor/a. 2) 1. 3) A1. 4) Habilitación de carácter nacional. 5) Secretaría-Intervención. 6) 26. 7) 23.706,76 euros.
- 1) Técnico/a de Administración Xeral. 2) 1. 3) A2. 4) Administración Xeral. 5) De gestión. 6) 24. 7) 0,00 euros. 8) vacante/nova creación.
- 1) Administrativo/a. 2) 1. 3) C1. 4) Administración xeral. 5) Administrativa. 6) 22. 7) 8.303,88 euros. 8) Vacante/xubilación.
- 1) Auxiliar administrativo/a. 2) 1. 3) C2. 4) Administración xeral. 5) Auxiliar. 6) 16. 7) 3.832,33 euros.
- 1) Auxiliar administrativo/a. 2) 1. 3) C2. 4) Administración xeral. 5) Auxiliar. 6) 12. 7) 1993,60 euros. 8) vacante/ocupada interinamente
- 1) Auxiliar administrativo/a. 2) 2. 3) C2. 4) Administración xeral. 5) Auxiliar. 6) 12. 7) 1993,60 euros. 8) vacante/nova creación.
- 1) Conserxe colexio. 2) 1. 3) AP. 4) Administración xeral. 5) Agrupacións profesionais. 6) 10. 7) 3.993,70 euros. 8) vacante.

PERSONAL LABORAL FIXO OU INDEFINIDO: 1) Denominación posto de traballo. 2) Número de postos. 3) Titulación esixida. 4) Observacións.

- 1) Operario de servizos alumeados públicos. 2) 1. 3) -. 4) Xornada completa.

PERSONAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA: 1) Denominación posto de traballo. 2) Número de postos. 3) Titulación esixida. 4) Duración do contrato. 5) Observacións

- 1) Traballador/a social. 2) 1. 3) Traballo social. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Traballador/a social. 2) 1. 3) Traballo social. 4) Obra/servizo. 5) 50 % da xornada.
- 1) Educador/a social. 2) 1. 3) Diplomatura en educación social ou do título de grao en educación social . 4)

Obra/servizo. 5) Xornada completa.

- 1) Auxiliar de axuda no fogar. 2) 31. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Técnica depuración. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Peón depurado. 2) 2. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Peón tractor. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Peón Lixo. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Chofer lixo. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Peón Parques e xardíns. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Peóns alumeadado público. 2) 2. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Limpeza Centro de Saúde. 2) 2. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Animador sociocultural. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Auxiliar de cultura. 2) 2. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Bibliotecario/a. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Limpeza colexio público. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Socorristas xullo e agosto. 2) 1. 3) -. 4) Obra/servizo. 5) Xornada completa.
- 1) Axente de Emprego e Desenvolvemento Local. 2) 1. 3) 1º/2º Ciclo de Educación Universitaria. 4) Obra/servizo

Así mesmo, na referida sesión, tamén se acordou aprobar as bases de execución de dito orzamento, dispoñendo a "BASE.- 28.-GASTOS DE LOCOMOCIÓN, DIETAS E INDEMNIZACIÓNS" o que a continuación se indica:

Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais dispostos pola Corporación, polo seu Presidente ou por outros órganos competentes, serán abonados previa a presentación dos correspondentes xustificantes. Aqueles membros da Corporación que realicen comisións de servizo fóra do término municipal terán dereito a ser indemnizados mediante axudas de custo polo importe establecido para o grupo I no Real Decreto 462/2002, de 4 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, da seguinte maneira:

- Dieta enteira, nos casos con pernocta (155,90 euros).
- Media dieta, noutro caso (77,95 euros).

A indemnización que se percibirá como gasto da viaxe polo uso do vehículo particular en comisión de servizo será a cantidade por quilómetro percorrido que se indica no Real Decreto citado no punto anterior e demais normas posteriores de actualización. Nos restantes casos, indemnizarase polo importe do billete ou pasaxe empregada.

No que se refire as asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que os membros da Corporación formen parte e a dotación aos grupos políticos municipais, estarase ao Acordo do 27.06.2019 adoptado polo Pleno da Corporación sobre o asunto "QUINTO. RETRIBUCIÓNS, ASISTENCIAS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN E DOTACIÓNS ECONÓMICAS DOS GRUPOS POLÍTICOS", de conformidade co artigo 75.3 e 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, que na súa parte dispositiva dispón que:

"(...)

PRIMEIRO.- Establecer as seguintes dedicacións parciais:

-Primeira Tenente de Alcalde; dedicación parcial de vinte (25) horas semanais, retribución bruta mensual de mil euros (1.200 €), cantidade que será aboada mensualmente coas nóminas municipais, pagadera en catorce mensualidades (doce ordinarias e dúas extraordinarias), e que experimentará os incrementos legais previstos para as retribucións dos funcionarios nas sucesivas leis anuais de presupostos, con efectos dende o vinteito de xuño actual.

SEGUNDO.- Solicitar á Tesourería Xeral da Seguridade Social a Alta da Primeira Tenente de Alcalde, con efectos do 28/06/2019 do presente ano, asumindo o Concello as obrigas que as normas do Réxime Xeral da seguridade social imponen ás Empresas en relación cos traballadores ó seu servizo, asumindo a corporación o pago da cota empresarial correspondente.

TERCEIRO.- Asistencias:

Tódolos membros da Corporación, agás os que desempeñen o seu cargo con dedicación exclusiva ou parcial, percibirán asistencias pola concurrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, nas seguintes contías:

A.- Por asistencia a Plenos, e Comisións informativas: setenta e cinco euros (75 €) por sesión.

B.- Por asistencia a Xuntas de Goberno Local: trescentos cincuenta euros (350 €) por sesión.

CUARTO.- Dietas e gastos de locomoción:

Aqueles membros da corporación que realicen comisións de servizo fóra do término municipal terán dereito a ser indemnizados mediante axudas de custo polo importe establecido para o grupo I no Real Decreto 462/2002, de 4 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, da seguinte maneira:

- Dieta enteira, nos casos con pernocta: cento cincuenta e cinco euros con noventa céntimos (155,90 euros).

- Media dieta, noutro caso: setenta e sete euros con noventa e cinco céntimos (77,95 euros).

A indemnización que se percibirá como gasto da viaxe polo uso do vehículo particular en comisión de servizo será a cantidade por quilómetro percorrido que se indica no Real Decreto citado no punto anterior e demais normas posteriores de actualización. Nos restantes casos, indemnizaráse polo importe do billete ou pasaxe empregada.

QUINTO.- Dotacións Grupos políticos municipais:

De conformidade co artigo 73.3 da Lei de Bases de Réxime Local asígnase unha dotación económica fixa ós grupos municipais de 50 euros mensuais e outra variable de 50 euros por cada concelleiro.

A liquidación destas dotacións verificarase nos meses de xuño e decembro, con cargo á partida 912.489 do Orzamento do Concello.

SIXTO.- *Que queden derogados Decretos, acordos resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo incluíndo bases de execución do orzamento municipal, dando exposición pública por 15 días e entendendo que de non presentarse alegacións quedarán derogadas as bases de execución do orzamento municipal de 2019 que se opoñan a este acordo.*

(...)"

Pantón, a 26 de novembro de 2021.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3378