



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO, RELACIÓNS LABORAIS, TRABALLO AUTÓNOMO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27000892012003

Visto o texto do convenio colectivo da empresa ARMADORES DE BURELA, S.A. (ABSA), asinado o día 4 de decembro de 2024 pola representación da empresa e polos representantes das persoas traballadoras, como membros da comisión negociadora, e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios deste departamento territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 20 de decembro de 2024. A directora territorial, Carmen José López Rodríguez

CONVENIO COLECTIVO DE

“ARMADORES DE BURELA, S.A.”

(ABSA) 2024-2025

(Código Convenio 27000892012003)

Artigo 1º.-Ámbito funcional.

Artigo 2º.-Ámbito persoal.

Artigo 3º.-Ámbito temporal.

Artigo 4º.-Compensación e absorción.

Artigo 5º.-Vinculación á totalidade.

Artigo 6º.-Comisión paritaria.

Artigo 7º.-Norma xeral.

Artigo 8º.-A organización do traballo e a súa extensión.

Artigo 9º.-Clasificación profesional.

Artigo 10º.-Grupos profesionais.

Artigo 11º.-Polivalencia funcional.

Artigo 12º.-Definicións.

Artigo 13º.-Clasificación segundo permanencia na empresa.

Artigo 14º.-Contratación temporal.

Artigo 15º.-Provisión de vacantes e ascensos.

Artigo 16º.-Período de proba do persoal.

Artigo 17º.-Cesamentos voluntarios.

Artigo 18º.-Traballos de maior e menor categoría.

Artigo 19º.-Traballos con capacidade diminuída.

Artigo 20º.-Xornada de traballo.

Artigo 21º.-Horas extraordinarias.

Artigo 22º.-Vacacións.

Artigo 23º.-Licencias e permisos.

Artigo 24.-Suspensión do contrato, con reserva do posto de traballo.

Artigo 25º.-Excedencias.

Artigo 26º.-Soldo base.

Artigo 27º.-Aumento por anos de servizo.

Artigo 28º.-Complemento de permanencia.

Artigo 29º.-Complemento de quendas/dispoñibilidade, nocturnidade nocturnidade ampliada, toxicidade e traballo en domingos-festivos.

Artigo 30º.-Gratificacións extraordinarias.

Artigo 31º.-Devengo das gratificacións extraordinarias.

Artigo 32º.-Pagamento do salario.

Artigo 33º.-Axudas de custo e quilometraxe.

Artigo 34º.-Facultade para sancionar.

Artigo 35º.-Clasificación das faltas.

Artigo 36º.-Faltas leves.

Artigo 37º.-Faltas graves.

Artigo 38º.-Faltas moi graves.

Artigo 39º.-Réxime sancionador.

Artigo 40º.-Sancións.

Artigo 41º.-Prescrición.

Artigo 42º.-Obrigas xerais.

Artigo 43º.-Vestiarío.

Artigo 44º.-Incapacidade temporal.

Artigo 45º.-Seguro de accidentes.

Artigo 46º.-Xubilación parcial e anticipada.

Artigo 47.- Principio de igualdade e non discriminación.

Artigo 48.- Prevención do acoso

Artigo 49.- Desconexión dixital.

Disposicións transitorias

Primeira.- Adaptación das táboas salariais – mecanismo transitorio para a adaptación do complemento de permanencia.

Disposicións adicionais

Primeira.- Incrementos salariais durante a vixencia do presente convenio:

Segunda.- Lexislación complementaria

ANEXO I: TÁBOA SALARIAL 2024

ANEXO II: TÁBOA SALARIAL INICIAL2025

Capítulo I

Ámbito de aplicación

Artigo 1º.-Ámbito funcional.

O presente convenio colectivo establece as normas básicas e regula as relacións laborais entre a empresa Armadores de Burela, S.A. (no sucesivo ABSA) e as persoas traballadoras que na actualidade ou no sucesivo presten os seus servizos no centro de traballo que esta rexenta no Porto de Burela.

A estes efectos terán a consideración de actividades portuarias, as seguintes:

1.1.-Os labores de carga, descarga, poxa, clasificación e pesado, recollida e transporte horizontal da mercadoría do porto, amontoado da mesma, así como a limpeza, manipulación dos materiais e a supervisión e mantemento das instalacións e dentro da zona portuaria do porto de Burela.

1.2.-O manexo de guindastres e maquinillas de calquera tipo e outros aparellos ou elementos mecánicos cando se utilicen nas operacións portuarias incluídas neste convenio.

Artigo 2º.-Ámbito persoal.

O presente convenio afecta a tódalas persoas traballadoras, tanto fixas como eventuais, que presten os seus servizos no centro de traballo relacionado no artigo anterior, así como as persoas traballadoras que ingresen en dito centros durante o período de vixencia.

Artigo 3º.-Ámbito temporal.

O presente convenio entrará en vigor o día do seu asinamento, independentemente da súa publicación no BOP e DOG. Manterá a súa vixencia ata o 31-12-2025 e os seus efectos económicos enténdense retrotraídos ó 1 de Xaneiro de 2024, sen prexuízo do disposto nas súas disposicións transitorias e o seu artigo 29, referidos á entrada en vigor de retribución a incorporar con efectos 01-01-2025.

Ó remate da vixencia temporal do presente convenio e mentres non se substitúa por un novo, quedará vixente o seu contido normativo.

A denuncia por calquera das partes asinantes deste convenio terá que formalizarse por escrito, comunicando a mesma á outra parte e ante a Consellería de promoción do Emprego e Igualdade, establecéndose o prazo dun mes antes da finalización deste para a súa formulación. Constituirase a comisión negociadora nun prazo non superior a dous meses desde o remate da vixencia, despois da denuncia.

Artigo 4º.-Compensación e absorción.

Respectaranse a título individual ou colectivo as condicións económicas e de calquera outra clase, que fosen máis beneficiosas ás establecidas no presente convenio, consideradas no seu conxunto e en cómputo anual.

Tendo en conta a natureza do convenio, as disposicións legais futuras que impliquen variación económica en todos ou nalgún dos conceptos retributivos, unicamente terán eficacia práctica se, globalmente consideradas e sumadas ás vixentes con anterioridade ó convenio, superan o nivel total desta.

En caso contrario, consideraranse absorbidas polas melloras pactadas.

Artigo 5º.-Vinculación á totalidade.

As condicións aquí pactadas forman un todo orgánico e indivisible e para efectos da súa aplicación práctica serán consideradas globalmente.

Capítulo II

Comisión paritaria

Artigo 6º.-Comisión paritaria.

Constitúese unha comisión paritaria de interpretación e vixilancia do cumprimento do vixente convenio, presidida pola persoa que se designe na primeira reunión que se realice. Quedará formada por 2 representantes das persoas traballadoras e 2 da empresa, que serán designados pola representación legal dos/as traballadores/as e pola empresa.

Na conformación da comisión primarase, salvo que pola propia conformación das partes non sexa posible, a paridade de xéneros.

Nomearase secretario/a un vocal da comisión. Os acordos desta comisión requirirán a conformidade da metade máis un do número de compoñentes da comisión paritaria.

Ás reunións da comisión poderán asistir con voz pero sen voto, os asesores de ámbalas representacións.

A comisión reunirse por requirimento de calquera das partes, e como mínimo unha vez cada seis meses.

Os asuntos sometidos á comisión paritaria revestirán o carácter de ordinario e extraordinario. Outorgarán a dita cualificación as partes asinantes do presente convenio. No primeiro suposto, a comisión deberá resolver no prazo de trinta días e no segundo suposto o prazo será de dez días.

Poderá proceder a convoca-la comisión paritaria calquera das partes que a integran e as consultas que se sometan a esta deberán inescusablemente ser presentadas ou avaladas por algunha das partes integrantes da dita comisión.

Determinanse como funcións fundamentais da comisión así constituída as que seguen:

- 1) Interpretación do convenio.
- 2) Vixilancia do cumprimento do convenio.
- 3) Recepción e distribución de informes sobre as materias que interesen ó sector: análise da situación económica, produtividade, emprego, formación profesional, etcétera.
- 4) Intervir nos supostos de non aplicación das condicións de traballo previstas no artigo 82.3 do Estatuto dos Traballadores.

Na primeira reunión da comisión paritaria, esta deberá determina-lo seu sistema de funcionamento de acordo co previsto no presente convenio.

2. Para o caso de que non se chegue a acordo na comisión paritaria, as partes asinantes do presente convenio comprométese a someterse ós procedementos extraxudiciais de solución de conflitos de traballo establecidos no Acordo Interprofesional (AGA), subscrito entre a Confederación de Empresarios de Galicia (CEG) e as centrais sindicais Comisións Obreiras de Galicia (CC.OO.), Unión Xeral de Traballadores (UGT) e a Confederación Intersindical Galega (CIG), nos propios termos nos que no dito acordo están formulados. Iso, sen prexuízo de que en conflitos individuais se exerzan as accións que se consideren oportunas.

3. A non aplicación das condicións de traballo establecidas no art. 82.3 do ET deberá ir precedido dun período de consultas conforme o procedemento recollido no art. 41.4 do ET. No caso de desacordo durante o período de consultas a discrepancia someterase á Comisión Paritaria do convenio, que disporá dun prazo máximo de sete días para pronunciarse, a contar dende que a discrepancia fora exposta. Si a Comisión Paritaria do presente Convenio non acadase un acordo, as partes recorrerán ós procedementos extraxudiciais de solución de conflitos de traballo establecidos no Acordo Interprofesional Galego (AGA).

Capítulo III**Organización do traballo****Artigo 7º.-Norma xeral.**

A organización do traballo, de conformidade co previsto neste convenio, correspóndelle exclusivamente ó empresario, quen a levará a cabo a través do exercicio regular das súas facultades de organización económica e técnica, dirección e control do traballo e das ordes necesarias para a realización das actividades laborais correspondentes.

Artigo 8º.-A organización do traballo e a súa extensión.

A organización do traballo é competencia exclusiva da dirección, oíndo, cando sexa preceptivo, os/as delegados/as de persoal, de conformidade co previsto na lexislación vixente.

A organización do traballo estenderase, entre outras, ás cuestións seguintes:

- 1º.-Dirección e control dos traballos que efectúen as persoas traballadoras.
- 2º.-A determinación dos elementos necesarios (útiles e tarefas) para que a persoa traballadora poida acadar o rendemento adecuado á categoría profesional que desempeña.
- 3º.-A esixencia de vixilancia, atención e dilixencia no coidado da maquinaria, instalacións e útiles encomendados ó/a traballador/a.
- 4º.-Todas aquelas tarefas que impliquen exercicio da potestade organizativa do empresario.

Capítulo IV**Clasificación profesional****Artigo 9º.-Clasificación profesional.**

As persoas traballadoras afectadas polo presente convenio, en atención ás funcións que desenvolvan e de acordo coas definicións que se especifican nos artigos seguintes, serán clasificados en grupos e, á súa vez, en categorías profesionais, segundo o nivel de titulación, coñecemento e experiencia esixidos para o seu ingreso.

En virtude da tarefa que se vai a realizar e da idoneidade da persoa, cando non resulte necesaria titulación, o contrato determinará o grupo en que se ten que integrar a persoa contratada de acordo cos coñecementos e coas experiencias necesarias en relación coas funcións que se van exercer.

Os criterios de encadramento pasan por garantir a ausencia de calquera discriminación, sexa directa ou indirecta entre mulleres homes, cumprindo en todo caso o disposto no artigo 28.1 do Estatuto dos Traballadores.

Artigo 10º.-Grupos profesionais.

O persoal que preste os seus servizos en ABSA estará comprendido en razón da función que desempeñe dentro dos grupos profesionais seguintes:

- a) Técnicos/as.
- b) Administrativos/as.
- c) Persoal de lonxa.
- d) Persoal de frío, mantemento e servizos xerais

Clasificación segundo a función:

Grupo A) Técnicos/as. Comprenderá á súa vez dous subgrupos coas seguintes categorías:

1º.-Técnicos/as titulados/as:

- a) Titulado/a superior.
- b) Titulado/a medio.

2º.-Técnicos/as non titulados/as:

- a) Xefe/a de máquinas.

Grupo B) Administrativos/as. Comprende as seguintes categorías:

- a) Xefe/a administrativo/a
- b) Técnico/a administrativo/a
- c) Auxiliar.

Grupo C) Persoal de lonxa. Comprende as seguintes categorías:

- a) Xefe/a de cancha.
- b) Poxador/a.
- c) Oficial de lonxa.
- d) Axudante/a.

Grupo D) Persoal de frío, mantemento e servizos xerais. Comprende as seguintes categorías:

- a) Maquinista.
- b) Axudante/a de máquinas.
- c) Especialista: condutor/a, operador/a de guindastre, carreteiro/a.
- d) Peóns manipuladores/as ou estibadores/as.
- e) Axudante de oficios varios.

Artigo 11º.-Polivalencia funcional.

As categorías especificadas anteriormente teñen carácter enunciativo e non implican a obriga de ter provistas todas elas, se a necesidade e o volume da industria non o require.

Sen embargo, toda persoa traballadora que realice as funcións especificadas na definición dunha categoría profesional determinada terá que ser remunerada, polo menos, coa retribución que a esta lle asigna o convenio colectivo.

Son, así mesmo, enunciativos os distintos cometidos sinalados a cada categoría ou especialidade, pois toda persoa traballadora da industria está obrigada a realizar cantas tarefas e operacións lle ordenen os seus superiores, dentro dos xerais cometidos propios da súa categoría profesional.

Artigo 12º.-Definicións.

A) Categorías profesionais do grupo técnico.

1. Titulado/a superior: é aquela persoa que, en posesión dun título superior expedido polo Estado, por medio das súas universidades ou escolas especiais oficiais ou legalmente recoñecidas, foi contratada pola empresa por mor do dito título profesional, realiza as funcións da súa profesión e é retribuída de maneira exclusiva ou preferente mediante soldo ou tanto alzado e sen suxeición, por conseguinte, á escala habitual de honorarios na profesión respectiva.

2. Titulado/a medio: é a que, posuíndo un título profesional e oficial de grao medio ou equivalente, presta os servizos da súa profesión desempeñando funcións propias deste, sempre que perciba a súa retribución na forma indicada para o/a técnico con título superior.

3. Técnico/a sen título: comprende o persoal que, sen título profesional ningún como requisito, pola súa preparación e recoñecida competencia e práctica en todas ou algunha das fases do proceso produtivo da empresa, exerce funcións de carácter directivo ou técnico especializado.

Compréndense neste subgrupo as seguintes categorías:

3.1. Xefe/a de máquinas: é aquela persoa que, con completos coñecementos de mecánica, está á fronte da sección de frío industrial da empresa, tendo ó seu cargo maquinistas e axudantes, organizando as súas quendas e asumindo a responsabilidade do debido funcionamento da súa sección.

B) Categorías profesionais do grupo administrativo.

No grupo profesional de empregados/as administrativos/as ou de oficinas considéranse comprendidos cantos en despachos e oficinas executan dunha maneira habitual funcións de facturación, contabilidade, despacho de correspondencia, arquivo, preparación de documentos, estatística e outros análogos.

Comprende este grupo as seguintes categorías:

1. Xefe/a administrativo/a: é a persoa que, con coñecementos completos do funcionamento de tódolos servizos administrativos, leva a responsabilidade e dirección total da marcha administrativa da empresa.

2. Técnico/a administrativo/a: é a persoa cun servizo ou sección ó seu cargo que, con iniciativa e responsabilidade restrinxida, executa algúns dos seguintes traballos: facturas e cálculos de estatística, transcripción en libros de contas correntes, diario maior ou correspondente, redacción de correspondencia con iniciativa propia, liquidacións e cálculos das nóminas de salarios, soldos e operacións análogas, actúa directamente ás ordes do xefe/a administrativo/a e poderá ter ó seu cargo un/unha ou máis auxiliares.

3. Auxiliar: é a persoa sen iniciativa propia que se dedica a operacións elementais administrativas e, en xeral, ás puramente mecánicas inherentes ós traballos daquelas.

C) Categorías do grupo profesional de persoal de lonxa.

O referido grupo profesional confórmano as persoas traballadoras que desempeñan as seguintes funcións:

1. Xefe/a de cancha: é a persoa encargada de toda a actividade de lonxa, organiza e dirixe o traballo de todo o persoal asignado a esta sección, fixa as pautas e métodos que deben segui-los/as poxadores/as, distribúe o traballo e dirixe, en suma, tódalas operacións de clasificación, poxa e adxudicación de peixe en lonxa así como o mantemento desta.

1. Poxador/a: é a persoa traballadora responsable das poxas diarias de peixe, encargarse da ordenación destas así como da previa clasificación do peixe que se vaian poxar, utilizando criterios de baremación por calibrado e categorías de frescura.

2. Oficial de lonxa: é a persoa encargada do pesado e clasificación do peixe así como do seu traslado ás cámaras frigoríficas, ocuparase da confección dos albarás de venda de cada barco e do arquivo de facturas albarás e guías (traballos administrativos básicos). Asume, así mesmo, labores de reforzo ou substitución dos/as poxadores/as cando o volume de vendas ou a organización do traballo así o aconselle.

3. Axudante/a de lonxa: realizará labores do pesado e clasificación de peixe, ocuparase da introdución do peixe nas cámaras e do baldeo e limpeza tanto da lonxa como da maquinaria desta, así como dos labores de mantemento e pequenas reparacións do material de lonxa.

D) Categorías do grupo profesional de persoal de frío, mantemento e servizos xerais.

Son aquelas persoas traballadoras nas que predomina como característica a achega de facultades manuais e mecánicas propias dos oficios da industria do frío:

1. Maquinista: é a persoa traballadora capaz de efectua-lo desmontado e montado de tódolos órganos móbiles das máquinas ó seu coidado, así como a das válvulas, chaves de paso, canalizacións, etc.

Saberá realiza-lo empate de correas e, en fin, todo o necesario para conserva-las instalacións en disposición de marcha, evitando ou previndo avarías.

Deberá saber ler e interpreta-la lectura dos aparellos indicadores (termómetros, voltímetros, amperímetros, contadores, etc.), para lograr sempre o debido rendemento. Terá ademais os coñecementos mecánicos e de electricidade necesarios para a conservación, entretemo e manexo das máquinas e aparellos que teñan que utilizar ou que lle sexan confiados, realizando as pequenas reparacións que necesite a maquinaria ou instalacións da empresa.

2. Axudante/a de máquinas: é a persoa que axuda os/as maquinistas no cometido das súas funcións, podendo substituír a estes/as eventualmente; deberá saber le-los aparellos e verifica-los engraxes adecuados, así como a limpeza e conservación de máquinas e locais da sección. Se o permite o seu cometido son tamén funcións da súa incumbencia os propios do operador de guindastre, cando os guindastres se activen por procedemento eléctrico ou a estiba de xeo por outro procedemento mecánico calquera. Terá ademais os coñecementos prácticos básicos, tanto mecánicos como de electricidade necesarios para a conservación, entretemo e manexo das máquinas e aparellos que teñan que utilizar ou que lle sexan confiados,

realizando por si mesmo (ou colaborando naquelas que requiran coñecementos especiais) as pequenas reparacións que necesite a maquinaria ou instalacións da empresa.

3. Especialista.

3.1 Conductor/a: é a persoa que, en posesión do carné de conducir necesario, se ocupa dos vehículos de tracción mecánica ou automóbiles postos en servizo pola empresa. Efectúa a carga, custodia, entrega e distribución dos xéneros, toma nota dos pedidos e cuida do cobro das vendas realizadas directa ou indirectamente. Nos vehículos frigoríficos coidará da temperatura do xénero transportado.

3.2. Operador/a de guindastre: é aquela persoa que está encargada do manexo e coidado dos guindastres, que se encarga da estiba do peixe e do xeo nos almacéns e cámaras, sempre por procedementos mecánicos, realizando as operacións de engraxe, limpeza de cintas, etc., para o perfecto funcionamento, poderá ser empregado durante a xornada en labores de peonaxe ou estiba.

3.3 Carreteiro/a: é aquela persoa que está encargada do manexo, coidado e conservación das carretillas elevadoras para levar a cabo a estiba e desestiba de produtos nas cámaras frigoríficas; cando as carretas non estean en funcionamento poderán ser empregados durante a xornada en labores de peonaxe.

4. Peón manipulador/a // estibador/a: é a persoa traballadora que ten ó seu coidado o manexo do peixe e todos aqueles labores inherentes a este, tanto nos peiraos como na lonxa ou nas cámaras, que se ocupará así mesmo do transporte e estiba do xeo ou das mercadorías e da limpeza e baldeo do posto de traballo ou calquera outro labor para a realización do cal se requira a achega de atención e esforzo.

5. Axudante/a de oficios varios: é a persoa traballadora que, sen calidades técnicas especiais, realiza traballos non especializados dentro do centro de traballo, limpa, baldea, realiza pequenas reparacións, colabora no tratamento do peixe, a súa estiba, carga ou descarga e, en xeral, calquera outro labor adecuado á súa capacidade e categoría profesional.

Capítulo V

Ingresos, período de proba, provisión de vacantes, cesamentos voluntarios

Artigo 13º.-Clasificación segundo permanencia na empresa.

O persoal que preste os seus servizos en ABSA clasificarase segundo a permanencia e de acordo co seu contrato de traballo en indefinido ou temporal:

1. Persoal indefinido.-O persoal indefinido ou fixo do cadro de persoal é o que presta o seu traballo na empresa dun modo permanente e continuo despois de superado o período de proba.

2. Cabe a contratación de persoal indefinido de carácter fixo discontinuo, tanto a tempo completo como a tempo parcial, cando se cumpran os requisitos establecidos no artigo 16.1 do Estatuto dos Traballadores. Os supostos que habiliten para estas contratación, calendario e mecanismos de chamamento serán tratados coa representación legal dos traballadores, aos efectos de control dos referidos mecanismos e elaboración dos listados por categorías.

3. Persoal temporal con contrato de substitución de persoa traballadora.- É o que presta os seus servizo de xeito temporal para substituír unha persoa traballadora fixa que estea ausente con reserva de posto de traballo. A duración da relación xurídico-laboral do persoal con contrato de substitución será a que esixan as circunstancias que motiven a súa contratación e, cumpridas as estipulacións contractuais, o contrato chegará á súa fin.

4. Persoal eventual.-É o que se contrata para a atención de necesidades puntuais e de duración limitada, nos termos e condicións previstos no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, extinguíndose a relación laboral cando cese a causa que motivou a súa admisión.

5. A empresa informará o/a delegado/a ou delegados/as de persoal das contratacións realizadas.

Artigo 14º.- Contratación temporal.

A contratación temporal das persoas traballadoras axustarase ás normas legais e especiais recollidas no Estatuto dos traballadores.

Consideran ambas partes que, a contratación temporal debe ter en conta as especiais características da actividade, marcada por unha acusada aleatoriedade, en razón da abundancia ou falla de peixe que non se atén a épocas ou períodos concretos, cunha importante irregularidade.

Por elo, os contratos temporais, deberán adecuarse ás seguintes situacións:

- As propias do contrato de substitución, como cobertura de baixas por IT, substitución de traballadores con reserva de posto, etc.

- Circunstancias da produción. Entenderase por circunstancias da produción o incremento ocasional e imprevisible da actividade e as oscilacións, que aínda tratándose da actividade normal da empresa, xeran un

desaxuste temporal entre o emprego estable dispoñible e o que se require, sempre que non respondan os supostos incluídos no artigo 16.1 do Estatuto dos Traballadores.

Para que se entenda que concorre causa xustificada de temporalidade será necesario que se especifiquen con precisión no contrato a causa habilitante da contratación temporal, as circunstancias concretas que a xustifican e a súa conexión coa duración prevista.

A título puramente enunciativo, entenderase que concorre a referida causa nos seguintes supostos:

- raballos puntuais, de duración limitada e que, pola súas características específicas ou especial cualificación non poidan ser asumidos polo persoal de plantilla.
- Atención de situación produtivas imprevistas ou que, polo momento, imprevisibilidade ou especial volume, non estivesen contemplados nos plans de traballo habituais de empresa.
- Especial abundancia de peixe ou ventas de lonxa que supoñan unha acumulación de traballo non prevista dentro de cada campaña, incremento non previsto de traballos de estiba ou desestiba de peixe ou xeo, reforzo de traballos en campañas, atención de grandes pedidos, tratamentos especializado para a embalaxe, conservación e transporte específico de determinadas especies ou o movemento de peixe con destino a pedidos de grandes maioristas.
- Cobertura de vacacións, conforme se recolle no art. 15 do Estatuto dos Traballadores.

Cando o contrato obedeza a estas causas terá unha duración máxima de seis meses. No caso de que o contrato se concerte por unha duración inferior á máxima legal ou convencionalmente establecida, poderá prorrogarse, mediante acordo das partes, por unha única vez, sen que a duración total do contrato poida exceder da devandita duración máxima.

-Contratos formativos. Estarase ao disposto na normativa xeral de aplicación.

A contratación a través de calquera modalidade distinta da de acudir a persoal propio limitarase a actividades puntuais para a cobertura de imprevistos, traballos especializados non asumibles polo persoal de estrutura ou situacións excepcionais.

Artigo 15º.-Provisión de vacantes e ascensos.

Todo o persoal da empresa terá, en igualdade de condicións, preferencia para cubrir as vacantes ou prazas de nova creación de superior categoría que poidan producirse, salvo aquelas prazas que correspondan a persoal técnico, e aquelas que impliquen mando ou especial confianza como as xefaturas, de máquinas, administrativa ou de lonxa, e os postos de poxadores/as ou encargados/as que cubrirá libremente a dirección da empresa.

Os ascensos rexeranse, para tódalas categorías e en igualdade de condicións, conforme os seguintes criterios:

- a) Polas regras xerais de existencia de vacantes, por razón de antigüidade, probas de aptitude e concurso das categorías inferiores, conxuntamente considerados os ditos conceptos.
- b) Os/as delegados/as de persoal estudarán, conxuntamente coa empresa, as reclamacións ou peticións que se produzan en relación coas vacantes existentes. De non mediar acordo, resolverá a xurisdición laboral.

Antes de consolidar definitivamente a categoría superior, o persoal ascendido poderá ser sometido ó período de proba previsto no artigo 16º deste convenio; se a persoa traballadora non superase o período de proba, terá dereito a ser restituído ó seu anterior posto de traballo, coa categoría e salarios anteriores.

Non caberá a consolidación dunha categoría superior pola realización continuada no tempo de traballos propios desta, cando estes se realicen para suplir vacacións, excedencias, permisos ou IT's, o que habilitará para a percepción da retribución que corresponda durante o período de prestación de tales servizos. De se constatar a realización de traballos de categoría superior durante seis meses continuados nun período de un ano, ou oito meses nun período de dous anos, ó/a traballador/a seralle recoñecida a categoría superior.

Artigo 16º.-Período de proba do persoal.

Os períodos de proba do persoal serán os seguintes:

- 1º.-Titulados/as superiores, medios e técnicos/as; 4 meses.
- 2º.-Técnicos/as administrativos/as; 2 meses.
- 3º.-Resto do persoal; 1 mes.

Artigo 17º.-Cesamentos voluntarios.

O persoal que voluntariamente desexe cesar na empresa deberá avisar cun mínimo de dous meses de antelación o persoal técnico e o cualificado ou que desempeñe xefaturas e, con quince días de antelación o resto do persoal. A omisión de aviso previo facultará a empresa para descontar na liquidación que percibirá a

persoa traballadora as retribucións correspondentes ó tempo de aviso previo omitido, que non será de máis de 30 días de salario.

Artigo 18º.-Traballos de maior e menor categoría.

Tódalas persoas traballadoras da empresa, calquera que sexa a súa categoría e titulación, colaborarán nas situacións de emerxencia que poidan xurdir, así como nos labores urxentes e necesarios para a seguridade do centro de traballo ou dos produtos almacenados, de acordo co criterio e baixo as ordes de quen desempeñe a dirección da empresa e logo de consulta co/a delegado/a ou delegados/as de persoal.

A persoa traballadora que realice traballos de categoría superior á que teña asignada, percibirá o salario correspondente a aquela durante o tempo que dure a dita situación.

Artigo 19º.-Traballos con capacidade diminuída.

A empresa procurará destinar a traballos adecuados ás súas condicións físicas, en caso de existir posto dispoñible, o persoal con capacidade diminuída pola idade, enfermidade que o incapacite para traballos específicos, ou outras circunstancias. A avaliación de riscos laborais considerará este suposto.

Capítulo VI

Tempo de traballo, descansos, vacacións, licencias e excedencias

Artigo 20º.-Xornada de traballo.

1. Duración.-A xornada efectiva de traballo en cómputo anual será de 1742 horas de traballo efectivo para os anos 2024 e 2025.
2. Organización e distribución.-Anualmente, a empresa elaborará un calendario de traballo cunha distribución horaria básica, do que expoñerá un exemplar nun lugar visible de cada centro e dará conta ós/ás delegados/as de persoal.

En razón das especiais características da actividade da empresa, a distribución da xornada será irregular. Sen prexuízo da xornada exposta, páctase a flexibilidade no sentido de que, unha vez finalizadas as tarefas, entenderase igualmente finalizada a xornada, contabilizándose as horas non traballadas para os únicos efectos do cómputo que proceda para horas extras. Limitanse os topes mínimos e máximos de distribución seguintes: En cómputo diario non poderá excederse dun mínimo de cinco horas e dun máximo de dez horas; en cómputo semanal os límites non excederán de trinta e cinco a corenta e cinco horas.

Se desta distribución resultase unha cantidade superior a 40 horas semanais de traballo efectivo en cómputo bimensual, o exceso será compensado á persoa traballadora no seguinte bimestre con días libres, computando as horas traballadas incrementadas nun 75% e computando oito horas para cada día libre co fin de as acumular para o seu goce en días completos.

3. Persoal de lonxa, máquinas e mantemento. Establécese para este persoal un réxime de traballo a quendas, respectándose os límites fixados no punto anterior.
4. Persoal de oficina.-O horario do persoal de oficinas será de xornada continuada de mañá de 8:00 a 15:00 horas, en todo caso, e có fin de que as oficinas estean abertas tamén polas tardes, establécense quendas semanais para seren atendidas por unha persoa cada semana en horario de 09:00 a 13:30 e de 15:30 a 19:00 horas .
5. Traballos en domingos e festivos.-As funcións e traballos que teñan que se desenvolver en domingos e festivos ou durante todo o día realizaranse mediante quendas rotativas, computándose por períodos de catro semanas e os descansos desfrutaranse en días laborables, se é o caso, acumulando os excesos.

En caso excepcional de que nalgunha semana non se lle puidese conceder ó persoal o descanso correspondente, este será desfrutado no transcurso dos catorce días seguintes. As horas traballadas no devandito descanso incrementaranse nun 75 por 100.

O descanso mínimo entre xornadas será de 12 horas. Tódalas persoas traballadoras desfrutarán dun descanso semanal de polo menos 2 días continuados, salvo necesidades organizativas puntuais da empresa debidamente xustificadas.

6. Xornada continuada.-Cando a xornada de traballo se realice en forma continuada, as persoas traballadoras con xornada de 40 horas semanais desfrutarán de trinta minutos de descanso, e de vinte minutos de descanso en caso de xornadas inferiores a 40 horas semanais, que serán en todo caso retribuídos e non recuperables, debendo permanecer no recinto da factoría.

Non obstante, este precepto non poderá ser considerado como condición máis beneficiosa, dereito adquirido ou compromiso entre partes que opere automaticamente no caso de redución, legal ou convencional, da xornada de traballo, senón que as partes interesadas e lexitimadas neste convenio colectivo deberán renegociar o tempo de descanso e a súa consideración como de traballo efectivo, se é o caso.

7. Xornada de frigoríficos.-Para o persoal que traballe en cámaras frigoríficas, observarase ás limitacións de tempo de permanencia en cámaras fixadas pola normativa xeral, completándose a xornada normal en traballo para realizar no exterior das cámaras.
8. As persoas ás que o seu horario de traballo imposibilite o exercicio do dereito á conciliación da súa vida familiar, laboral e persoal, poderán solicitarlle por escrito á empresa modificacións respecto da distribución e organización da súa xornada de traballo. A empresa resolverá esas solicitudes, escoitada a representación sindical, no prazo de 10 días naturais e por escrito.

Artigo 21º.-Horas extraordinarias.

Ante a grave situación de paro existente, e co fin de facilita-lo emprego, quedan suprimidas as horas extraordinarias habituais.

Exceptúanse da norma anterior:

- a) As horas extraordinarias esixidas pola reparación de sinistros ou outros danos extraordinarios e urxentes, así como os casos de risco de perda de materias primas e remate de tarefas de carga e descarga de produtos perecedoiros.
- b) As horas extraordinarias que teñan a súa causa en pedidos ou períodos punta de produción, ausencias imprevistas, cambios de quendas e outras circunstancias de carácter estrutural derivadas da natureza perecedeira das materias que se tratan, así como a subministración de xeo ós barcos, manteranse sempre que non caiba a utilización das distintas modalidades de contratación temporal ou parcial previstas nas disposicións xerais.

As horas extraordinarias compensaranse mediante descansos retribuídos a razón dunha hora e corenta e cinco minutos de descanso por cada hora extraordinaria realizada, xuntaranse para facer xornadas completas. No caso de non ser posible o descanso dentro dos tres meses seguintes, serán aboadas na mesma proporción (1,75).

Artigo 22º.-Vacacións.

As vacacións para todo o persoal, sen distinción de categorías, serán de trinta días naturais, non menos de 22 días laborais, retribuídos e aboados sobre o salario total da táboa do convenio.

O cadro de distribución das vacacións fixarase nos dous primeiros meses de cada ano e expoñerase nese tempo nos taboleiros de anuncios, para coñecemento de todo o persoal.

As persoas traballadoras, a través do/a delegado/a de persoal, indicaranlle á empresa as datas do seu desfrute nos dous primeiros meses de cada ano. En caso de discrepancia, na fixación destas, 15 días (11 laborais) serán designados pola empresa e os quince restantes (11 laborais) polo/a traballador/a.

As vacacións iniciaranse en luns que non sexa festivo.

A liquidación das vacacións poderase efectuar para todo o persoal antes do comezo destas.

As vacacións non poderán ser compensadas en metálico.

Cando o período de vacacións coincida no tempo cunha incapacidade temporal ou cos períodos de suspensión de contrato por risco durante o embarazo ou durante a lactación natural, por maternidade ou por paternidade, as persoas poderán gozar do dito período en data diferente, unha vez rematados os períodos de descanso aínda que o ano natural rematase. Nos casos de incapacidade temporal, o goce en período distinto será acordado entre as partes, isto co fin de adecualo ás necesidades das mesmas.

Artigo 23º.- Licenzas e permisos.

A persoa traballadora, logo de aviso e xustificación, poderá ausentarse do traballo polo tempo e os motivos seguintes:

- 1º.- 15 días naturais para contraer matrimonio ou parella de feito.
- 2º - A duración doutras licencias baseadas en razóns de índole familiar consideraranse segundo as seguintes normas:
 - a) 4 días en caso de nacemento de fillo ou filla.
 - b) 5 días no caso de falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario do cónxuxe, parella de feito ou parentes ata o segundo grao por consanguinidade ou afinidade, incluído o familiar consanguíneo da parella de feito, así como de calquera outra persoa distinta das anteriores, que conviva coa persoa traballadora no mesmo domicilio e que requira o coidado efectivo daquela, ampliables a 6 días por razón da distancia.
 - c) 3 días en caso de falecemento de parentes de segundo grao de consanguinidade ou afinidade (irmáns, avós/as, netos/as).

3º.- As licenzas para o cumprimento de deberes públicos terán a duración máxima e a retribución económica que, en cada caso, fixen as disposicións legais que lles sexan aplicables.

4º.- As licenzas para a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento profesional, de carácter oficial ou homologada, terán a duración máxima en cada caso pola que teña fixada o curso que pretenda realizar.

5º.- Licenzas non retribuídas por asuntos propios.

A concesión destas licenzas estará subordinada ós intereses da empresa.

6º.- Cando concorran dúas ou máis circunstancias que dean dereito a licenzas de distinta natureza, a persoa traballadora terá que optar por unha delas, sen que proceda a acumulación destas.

7º.- Consulta médica, o tempo necesario.

O persoal con fillas/os, menores acollidos/as, ou con familiares de 1º grao que, polas súas enfermidades ou pola súa avanzada idade necesiten a asistencia doutras persoas, terá dereito a un permiso retribuído de 24 horas/anuais para o acompañamento a consulta médica, debendo xustificarse o mesmo co correspondente volante expedido polos servizos de saúde.

8º.- As persoas traballadoras, por coidado de lactante menor de doce meses, terán dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderán dividir en dúas fraccións. Quen exerza este dereito, pola súa vontade, poderá substituílo por unha redución da súa xornada en unha hora coa mesma finalidade, ou acumulalo en xornadas completas, e gozalo engadido á suspensión do contrato por parto. Este permiso poderá ser desfrutado indistintamente por ambas persoas proxenitoras, adoptantes, gardadoras ou acolledoras.

Nos casos de partos múltiples cada crianza xerará unha hora de permiso.

Quen por razóns de garda legal teña ó seu coidado directo algún menor de doce anos ou persoa cunha discapacidade física, psíquica ou sensorial, que non desempeñe una actividade retribuída, terá dereito a una redución da xornada de traballo, coa diminución proporcional do salario entre, ó menos, un oitavo e un máximo da metade da duración daquela.

A concreción horaria e o período de goce da redución de xornada, dentro da propia xornada, corresponde á persoa que a solicita podendo acumular o tempo de traballo en xornadas completas, aumentando os días de descanso semanal. O/a traballador/a deberá avisar previamente ao empresario con quince días de antelación a data en que se reincorporará á súa xornada ordinaria.

As solicitudes para o exercicio deste dereito daranse por aceptadas salvo que exista, no prazo de 10 días naturais, resposta en contrario por parte da empresa.

Terá o mesmo dereito quen precise encargarse do coidado directo dun familiar, ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non poida valerse por si mesma, e que non desempeñe actividade retribuída.

A redución de xornada contemplada neste apartado constitúe un dereito individual das persoas traballadoras sen que poida transferirse o seu exercicio á outra persoa proxenitora, adoptante, gardadora ou acollidora. Con todo, se dúas persoas traballadoras da mesma empresa exercen este dereito polo mesmo suxeito causante, poderá limitarse o seu exercicio simultáneo por razóns fundadas e obxectivas de funcionamento da empresa, debidamente motivadas por escrito, debendo en tal caso a empresa ofrecer un plan alternativo que asegure o goce de ambas as persoas traballadoras e que posibilite o exercicio dos dereitos de conciliación.

9º.- A concreción horaria e a determinación do período de desfrute do permiso de lactación e da redución de xornada, previstos no punto anterior, corresponderá á persoa traballadora, dentro da súa xornada ordinaria. O/a traballador/a deberá preavisar ó empresario con quince días de antelación a data na que se reincorporará á súa xornada ordinaria.

As discrepancias xurdidas entre empresa e traballador/a sobre a concreción horaria e a determinación dos períodos de desfrute previstos no punto anterior serán resoltas pola xurisdición competente a través do procedemento establecido pola Lei.

10º.- Permiso non retribuído por enfermidade grave. Os/as traballadores/as poderán optar a unha licenza de ate un mes de duración, de carácter non retribuída, nos seguintes casos:

Hospitalización prolongada por enfermidade grave de parentes de ate segundo grao, ou que convivan co/a traballador/a.

Acompañamento na asistencia médica de familiares de ate segundo grao, con enfermidade crónica ou discapacidade grave.

Non obstante, se cadrase máis de un traballador do mesmo Grupo ou Sección, a empresa poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas de funcionamento.

11º.- As persoas traballadoras terán dereito a un permiso parental, para o coidado de fillo, filla ou menor acollido por tempo superior a un ano, ata o momento en que o menor cumpra oito anos.

Este permiso, que terá unha duración non superior a oito semanas, continuas ou discontinuas, poderá gozarse a tempo completo, ou en réxime de xornada a tempo parcial conforme ao establecido regulamentariamente.

Este permiso constitúe un dereito individual das persoas traballadoras, homes ou mulleres, sen que poida transferirse o seu exercicio. Corresponderá á persoa traballadora especificar a data de inicio e fin do seu desfrute ou, no seu caso, dos períodos de goce, debendo comunicalo á empresa cunha antelación de dez días ou a concretada polos convenios colectivos, salvo forza maior, tendo en conta a situación daquela e as necesidades organizativas da empresa.

No caso de que dous ou máis persoas traballadoras xerasen este dereito polo mesmo suxeito causante ou noutros supostos definidos polos convenios colectivos nos que o desfrute do permiso parental no período solicitado altere seriamente o correcto funcionamento da empresa, esta poderá aprazar a concesión do permiso por un período razoable, xustificándoo por escrito e despois de ofrecer unha alternativa de goce igual de flexible.

Para os efectos do cómputo dos días de permisos e licenzas reguladas neste artigo, aplicaranse as seguintes regras:

O día inicial do goce das licenzas retribuídas será o primeiro día en que a persoa titular do dereito teña abrigo de traballar a partir daquel no que se produciu o feito que dá dereito ao permiso. Dentro dos días de goce das licenzas retribuídas (excepto a de matrimonio) non computarán para os efectos da súa duración, os días en que a persoa titular do dereito non teña a abrigo de traballar.

Os permisos e licenzas vinculados á hospitalización dun familiar non se extinguen coa alta hospitalaria se esta non vai acompañada da alta médica. A empresa poderá solicitar os xustificantes pertinentes.

No non expresamente regulado neste artigo ámbalas partes remítense ó artigo 37 do Estatuto dos traballadores.

Artigo 24.-Suspensión do contrato, con reserva do posto de traballo.

Suspensión do contrato por nacemento, adopción e acollemento familiar, tanto preadoptivo como permanente. O nacemento, que comprende o parto e o coidado de menor de doce meses, suspenderá o contrato de traballo da nai biolóxica durante 16 semanas, que se desfrutarán de forma ininterrompida, ampliables no suposto de parto múltiple en dúas semanas máis por cada fillo a partir do segundo. O período de suspensión distribuirase a opción da interesada sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ó parto. En caso de falecemento da nai biolóxica, a outra persoa proxenitora poderá facer uso da totalidade ou, no seu caso, da parte que reste do período de suspensión.

O nacemento suspenderá o contrato de traballo do proxenitor distinto da nai biolóxica durante 16 semanas, das cales serán obrigatorias as seis semanas ininterrompidas inmediatamente posteriores ao parto, que deberán gozarse a xornada completa, para o cumprimento dos deberes de coidado previstos no artigo 68 do Código Civil.

Nos casos de parto prematuro e naqueles en que, por calquera outra causa, o neonato deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, o período de suspensión, poderá computarse, a instancia da nai biolóxica ou da outra persoa proxenitora, a partir da data da alta hospitalaria. Exclúense do dito cómputo as primeiras seis semanas posteriores ó parto, de suspensión obrigatoria do contrato da nai biolóxica.

Nos supostos de adopción e acollemento, tanto preadoptivo como permanente, de menores de ate seis anos, a suspensión terá una duración de dezaseis semanas ininterrompidas, ampliable no suposto de adopción ou acollemento múltiple en dúas semanas máis por cada fillo a partir do segundo, contadas á elección do/a traballador/a, ben a partir da decisión administrativa ou xudicial de acollemento, ben a partir da resolución xudicial pola que se constitúe a adopción. A duración da suspensión será, así mesmo, de dezaseis semanas nos supostos de adopción ou acollemento de menores maiores de seis anos de idade cando se trate de menores discapacitados ou que polas súas circunstancias e experiencias persoais ou que por provir do estranxeiro, teñan especiais dificultades de inserción social e familiar debidamente acreditadas polos servizos sociais competentes. No caso de que as persoas adoptantes, gardadoras ou acolledoras traballen, o período de suspensión distribuirase a opción destas, que poderán desfrutalo de xeito simultáneo ou sucesivo, sempre con períodos ininterrompidos e cos límites sinalados.

Nos casos de desfrute simultáneo de períodos de descanso, a suma dos mesmos non poderá exceder das dezaseis semanas previstas nos apartados anteriores ou das que correspondan en caso de parto múltiple.

Os períodos ós que se refire o presente artigo poderán desfrutarse en réxime de xornada completa ou a tempo parcial, previo acordo entre a empresa e o/s traballador/es afectado/s, nos termos que regulamentariamente se determinen.

Nos supostos de adopción internacional, cando sexa necesario o desprazamento previo dos/as adoptantes, gardadores ou acolledores ó país de orixe do adoptado, o período de suspensión, previsto para cada caso no presente artigo, poderá iniciarse ate catro semanas antes da resolución pola que se constitúe a adopción.

No suposto de risco durante o embarazo, nos termos previstos no artigo 26, apartados 2 y 3, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, a suspensión do contrato finalizará o día en que se inicie a suspensión do contrato por maternidade biolóxica ou desapareza a imposibilidade da traballadora de reincorporarse ó seu posto anterior ou a outro compatible có seu estado.

No non recollido neste artigo, estarase ó contemplado no RDL 6/2019 de 1 de marzo e artigo 48.4 e 48.5 do E.T.

Artigo 25º.-Excedencias.

A excedencia pode ser voluntaria ou forzosa. (E.T.)

1. - A forzosa, que dará dereito a conservación do posto e ao cómputo da antigüidade da súa vixencia, concederáse pola designación ou elección para un cargo público que imposibilite a asistencia ao traballo. O reingreso deberá ser solicitado dentro do mes seguinte ao cesamento no cargo público.
2. - O/a traballador/a con polo menos unha antigüidade na empresa dun ano ten dereito a que se lle recoñeza a posibilidade de se situar en excedencia voluntaria por un prazo non menor a catro meses e non maior a cinco anos. Este dereito só poderá ser exercido outra vez pola mesma persoa traballadora se transcorreron catro anos desde o final da anterior excedencia.
3. - Os/as traballadores/as terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos para atender ao coidado de cada fillo, tanto cando o sexa por natureza, como por adopción, ou nos supostos de acollemento, tanto permanente como preadoptivo, aínda que estes sexan provisionais, a contar desde a data de nacemento ou, se é o caso, da resolución xudicial ou administrativa.

Tamén terán dereito a un período de excedencia, de duración non superior a tres anos, os/as traballadores/as para atender ao coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poida valerse por si mesmo, e non desempeñe actividade retribuída.

A excedencia contemplada no presente apartado, cuxo período de duración poderá gozarse de forma fraccionada, constitúe un dereito individual dos traballadores, homes ou mulleres. Non obstante, se dous ou máis traballadores/as da mesma empresa xerasen este dereito polo mesmo suxeito causante, o empresario poderá limitar o seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas de funcionamento da empresa.

Cando un novo suxeito causante dese dereito a un novo período de excedencia, o inicio desta dará fin ao que, se é o caso, se viñese desfrutando.

O período en que o traballador permaneza en situación de excedencia conforme ao establecido neste artigo será computábel para efectos de antigüidade e o/a traballador/a terá dereito á asistencia a cursos de formación profesional, á participación dos cales deberá ser convocado/a pola empresa, especialmente con ocasión da súa reincorporación. Durante os primeiros dous anos terán dereito á reserva do seu posto de traballo. Transcorrido o devandito prazo, a reserva quedará referida a un posto de traballo do mesmo grupo profesional ou categoría equivalente.

Non obstante, cando o/a traballador/a forme parte dunha familia que teña recoñecida oficialmente a condición de familia numerosa, a reserva do seu posto de traballo estenderase ata o máximo dos tres anos.

Capítulo VII

Réxime retributivo

Artigo 26º.- Soldo base.

O soldo base será o establecido nas táboas anexas.

En todo caso, a suma do soldo base e o complemento de permanencia, percibidos individualmente e en cómputo anual por cada traballador deberá de acadar cando menos o importe do soldo mínimo interprofesional en cómputo anual fixado polo goberno.

De non acadarse tal importe en cómputo anual, complementarase mediante o percibo dun complemento denominado “complemento a S.M.I.”.

Artigo 27º.-Aumento por anos de servizo.

Con efectos do 1 de xullo de 2002, o concepto, a extinguir, de antigüidade, foi substituído, coa seguinte regulación:

A partir do 30 de xuño de 2002, a antigüidade desaparece e as persoas traballadoras deixarán de devengala. Tomando como referencia a devandita data, determinarase a parte proporcional do trienio que cada traballador/a tivese en curso de adquisición, co fin de deixar establecida a cantidade que se reputará consolidada a título individual.

A cantidade consolidada ó mencionado 30 de xuño do ano 2002 pasará a formar parte integrante do concepto retributivo denominado « complemento ad personam » e non poderá ser obxecto de compensación

ou absorción con ningunha outra das retribucións do convenio colectivo e cada ano terá o mesmo aumento porcentual que teña o salario base do convenio colectivo, incluída, se é o caso, a cláusula de revisión.

Artigo 28º.-Complemento de permanencia.

A partir do 1 de xullo de 2002 as persoas traballadoras devengarán por cada tres anos de permanencia ininterrompida na empresa o denominado complemento de permanencia, que consistirá nunha cantidade a tanto alzado para 2024, de 70,55 euros, que se aboará a partir do mes de cumprimento de cada trienio de permanencia na empresa, co límite de 10 trienios. Para as persoas traballadoras que o 1 de xullo de 2002 figuren no cadro de persoal da empresa será esta data a que se tome como inicial para os efectos de cómputo do complemento de permanencia.

Este complemento será obxecto de incremento nos mesmos termos que o resto dos conceptos retributivos.

Artigo 29º.-Complemento de quendas/dispoñibilidade, nocturnidade, nocturnidade ampliada, toxicidade e traballo en domingos-festivos.

1.- Complemento de quendas/dispoñibilidade. Tódalas persoas traballadoras sometidas a réxime de traballo a quendas ou que, en atención ás especiais características do seu posto de traballo, se vexan afectadas por unha distribución irregular de xornada e a permanencia en situación de dispoñibilidade para a atención de necesidades puntuais ou urxentes da empresa percibirán por tal concepto unha retribución mensual para 2024, de 70,55 euros. Non terá en ningún caso a consideración de traballo a quendas a xornada continuada do persoal de oficina.

2.- Complemento de nocturnidade. As persoas traballadoras que desempeñen parte da súa xornada laboral entre as 00:00 horas e as 06:00 horas percibirán en concepto de plus de nocturnidade a cantidade de 70,55 euros para 2024. Dito plus estará vinculado ó desenrole de parte da xornada dentro da mencionada franxa horaria.

3.- Complemento de nocturnidade ampliada. As persoas traballadoras pertencentes a categoría profesional de Oficial de lonxa ou Axudante de lonxa que desempeñen mensualmente durante 11 ou máis días parte da súa xornada laboral entre as 00:00 horas e as 06:00 horas percibirán ademais do plus de nocturnidade a cantidade de 25,00 euros para 2025 en concepto de plus de nocturnidade ampliada.

A vixencia do complemento de nocturnidade ampliada será con data 01-01-2025.

4.- Complemento de penosidade. As persoas traballadoras pertencentes á categoría profesional de Xefe/a de Máquinas, Maquinista ou Axudante/a de máquinas que poidan estar eventualmente expostas a substancias ou preparados químicos, susceptibles de provocar danos á saúde das persoas, de forma súbita o exposición prolongada, terán dereito ao percibo dun Plus mensual de 25,00 euros para 2025. Este plus defínese expresamente como non consolidable e ligado ao efectivo desempeño de un dos postos expresamente recollidos no presenta artigo. O seu percibo non supón en absoluto o recoñecemento empresarial de inobservancia algunha en materia de prevención de riscos laborais, senón unicamente un Plus polo desempeño dun posto con un compoñente de penosidade maior que o resto dos existentes na empresa. Calquera cambio nas condicións de traballo que supoña a eliminación desta maior penosidade levará aparelada a desaparición do dereito ao seu percibo.

A vixencia do complemento de penosidade será con data 01-01-2025.

5.- Traballos en festivos. Por traballar en días festivos, percibirase a cantidade de 96,61 euros por xornada completa, ou parte proporcional segundo as horas traballadas, en calquera caso non se percibirá menos da metade da mencionada cantidade.

O Complemento de auxiliar, tal e como se recollía no anterior convenio colectivo, desaparece, integrándose o seu importe no soldo base das categorías profesionais que o viñan percibindo. Esta integración recóllese xa nas táboas salariais anexas.

Os complementos recollidos neste artigo serán obxecto de incremento nos mesmos termos que o resto dos conceptos retributivos.

Artigo 30º.-Gratificacións extraordinarias.

Toda persoa traballadora terá dereito a dúas mensualidades en concepto de pagas extraordinarias, consistentes no equivalente a trinta días cada unha delas do salario fixado na táboa do convenio, incrementado, se é o caso, cos conceptos de complemento ad personam (que englobará tanto a antigüidade consolidada como os complementos salariais recoñecidos como condición máis beneficiosa) e complemento de permanencia. Aboaranse nos meses de xullo e decembro.

As situacións de I.T., derivadas de accidente laboral ou enfermidade profesional non afectarán á percepción íntegra das pagas extraordinarias.

Artigo 31º.-Devengo das gratificacións extraordinarias.

Ó persoal que ingresase no transcurso do ano ou que cesase durante este, aboaránselle as dúas gratificacións extraordinarias de xullo e decembro en relación co tempo transcorrido desde a data do seu

ingreso, para os primeiros, ou desde a última paga devengada, para os segundos, para o cal a fracción de mes se computará como unidade completa.

Artigo 32º.-Pagamento do salario.

O pagamento do salario farase no lugar de traballo por períodos mensuais, en efectivo ou por calquera dos medios habituais, talón, cheque, transferencia bancaria. Cando se opte por efectua-lo pagamento mediante transferencia bancaria, o aboamento en conta corrente ou libreta do/da traballador/a producirase na data habitual de pagamento.

O/a traballador/a poderá solicitar anticipos á conta do salario devengado.

Artigo 33º.-Axudas de custo e quilometraxe.

As axudas de custo para o persoal que por razóns de organización da empresa deba efectuar por orde desta desprazamentos fóra do Concello de Burela acadarán, para tódalas categorías profesionais, as seguintes contías:

- Axuda de custo completa, 30 €uros.
- Media axuda de custo, 15 €uros.

A persoa traballadora que por necesidades organizativas da empresa e logo de autorización desta, teña que se desprazar fóra do centro de traballo empregando o seu propio vehículo, percibirá por este concepto a suma de 0,25 €uros por quilómetro.

Se por motivos de desprazamento, fose necesario pernoitar fóra da localidade en que radica o centro de traballo, a empresa adiantará a cantidade estimada do custo dos gastos, realizando o aboamento total ou, se é o caso, a diferenza previa entrega de factura acreditativa do gasto.

Capítulo VIII

Réxime disciplinario, faltas e sancións

Artigo 34º.-Facultade para sancionar.

As persoas traballadoras poderán ser sancionados pola dirección da empresa de acordo coa gradación de faltas e sancións que se establecen nos artigos seguintes.

Artigo 35º.-Clasificación das faltas.

Toda falta cometida por unha persoa traballadora clasificarase, atendendo á súa importancia, transcendencia e intención, en leve, grave ou moi grave.

Artigo 36º.-Faltas leves.

Consideraranse faltas leves as seguintes:

1. As de erro, demora ou negligencia na execución de calquera traballo que non produza perturbación no servizo encomendado.
2. As de puntualidade inferior a quince minutos, sempre que da demora non se derive prexuízo para o servizo que teña que prestar, caso no que terá a consideración de falta grave.
3. Abandona-lo traballo sen motivo xustificado, aínda que sexa por breve tempo. Se como consecuencia disto se lle ocasionase prexuízo dalgunha consideración á empresa ou fose causa de accidente para os seus compañeiros de traballo, esta falta será considerada como grave ou moi grave, segundo os casos.
4. As discusións cos/as compañeiros/as de traballo. Se tales discusións quebrasen a orde e a disciplina do persoal da empresa, poderán ser consideradas como falta grave.
5. Pequenos descoidos na conservación dos materiais, útiles e ferramentas que a persoa traballadora utilice no seu cometido ou teña ó seu cargo.
6. Falta de aseo ou limpeza persoal que non produza queixa dos/as compañeiros/as de traballo.
7. Faltar ó traballo un día ó mes sen causa xustificada.

Artigo 37º.-Faltas graves.

Consideraranse faltas graves as seguintes:

1. Máis de tres faltas de puntualidade na presentación no posto de traballo non xustificadas e cometidas no período de dous meses. Abondará cunha soa falta cando tivese que relevar un ou a unha compañeira ou cando, como consecuencia desta, se lle causase prexuízo dalgunha consideración á empresa.
2. Faltar dun a tres días ao traballo durante un período de trinta días sen causa que o xustifique.
Abondará cunha soa falta cando tivese que relevar a un ou a unha compañeira ou cando, como consecuencia desta, se causase prexuízo dalgunha consideración á empresa.

3. Non comunicar coa puntualidade debida os cambios experimentados na familia que poidan afectar á Seguridade Social ou ás retencións sobre salarios que se deban practicar para o seu posterior ingreso na Delegación de Facenda correspondente. Tanto a falta como o falseamento malicioso destes datos, consideraranse como falta laboral moi grave.
4. Non comunica-lo cambio de domicilio que experimente unha persoa traballadora nun prazo de quince días.
5. Entregarse a xogos ou distraccións durante o tempo de traballo.
6. Neglixencia ou descoido no traballo que afecte á boa marcha deste.
7. A imprudencia grave en actos de servizo, se implicase risco de accidente para el/ela ou para os/as seus/súas compañeiros/as ou perigo de avaría para as instalacións, poderá ser considerada como falta moi grave.
8. A simple desobediencia ós superiores en calquera materia de servizo, incluído a resistencia e obstrución a novos métodos de traballo. Se implicase quebranto manifesto da disciplina ou dela se derivase prexuízo para a empresa ou para os/as compañeiros/as de traballo, poderá ser considerada como falta moi grave.
9. A incorrección ou falta de respecto cos/coas superiores/as, compañeiros/as e subordinados/as.
10. As faltas de aseo e limpeza que produzan queixas xustificadas dos/as compañeiros/as de traballo.
11. A repetición de faltas leves dentro dun semestre aínda que sexan de distinta natureza.

Artigo 38º.-Faltas moi graves.

Consideraranse faltas moi graves as seguintes:

1. Máis de dez faltas non xustificadas de puntualidade cometidas nun período de catro meses, ou vinte en oito meses.
2. As faltas inxustificadas ao traballo durante tres días consecutivos ou cinco alternos nun período dun mes.
3. A diminución voluntaria e continuada no rendemento normal do traballo.
4. A reincidencia en faltas de insubordinación ou disciplina no cumprimento do servizo, considerándose como tal a negativa a efectua-lo traballo ordenado.
5. Causar accidentes graves por neglixencia ou imprudencia inescusable.
6. A continuada e habitual falta de aseo e limpeza, de tal índole que produza queixas xustificadas dos/as seus/súas compañeiros/as de traballo.
7. A embriaguez e o estado derivado do consumo de drogas durante o traballo.
8. Violar o segredo da correspondencia ou documentos reservados da empresa ou dos/as seus/súas compañeiros/as de traballo, así como revelar, a elementos estraños á empresa, datos de reserva obrigada.
9. A neglixencia, a fraude, a deslealdade ou o abuso de confianza nas xestións encomendadas e o furto ou roubo, tanto ós/ás seus/súas compañeiros/as de traballo como á empresa ou a calquera outra persoa dentro das dependencias da empresa ou durante o traballo en calquera outro lugar.
10. Facer desaparecer, inutilizar, estragar ou causar desperfectos en materiais e útiles, ferramentas, maquinaria, aparellos, pesca que se almacene, trebellos e documentos da empresa.
11. A ocultación maliciosa de erros propios que causen prexuízos á empresa, así como a ocultación ó xefe respectivo dos incidentes ou demoras producidos no traballo, causante de danos graves.
12. Non dar conta inmediata ó/á xefe/a de calquera avaría ou accidente que ocorra na maquinaria de frío, cámaras de conxelación ou instalacións.
13. Os malos tratos de palabra ou obra, abuso de autoridade ou falta grave de respecto e consideración ós/ás seus/súas xefes/as ou ós seus familiares, así como ós/ás seus/súas compañeiros/as e subordinados/as.
14. O acoso laboral, incluído o sexual ou por razón do sexo.
15. A reincidencia en falta grave, aínda que sexa de distinta natureza, sempre que se cometan no período dun semestre e fosen sancionadas.

Artigo 39º.-Réxime sancionador.

Correspóndelle á empresa a facultade de impor sancións nos termos do estipulado no presente convenio.

A sanción de faltas graves e moi graves requirirá comunicación por escrito tanto a persoa traballadora como ós/ás representantes das persoas traballadoras, facendo constar a data e os feitos que a motivaron.

Imposta a sanción, o seu cumprimento poderase dilatar ata seis meses despois da data de imposición.

Artigo 40º.-Sancións.

As sancións máximas que se lles poderán impor ós/ás que incorran nas faltas serán as seguintes:

a) Por faltas leves:

- Amoestación verbal.
- Amoestación por escrito.
- Suspensión de emprego e soldo dun ou dous días.

b) Por faltas graves:

- Amoestación por escrito.
- Suspensión de emprego e soldo de tres a sesenta días.

c) Por faltas moi graves:

- Suspensión de emprego e soldo de sesenta e un días a cento vinte días.
- Despedimento.

Artigo 41º.-Prescrición.

Faltas leves: dez días. Faltas graves: vinte días. Faltas moi graves: sesenta días. Todas elas a partir da data en que a empresa tivo coñecemento da súa comisión e, en todo caso, ós seis meses de teren cometido.

Capítulo IX**Seguridade e hixiene****Artigo 42º.-Obrigas xerais.**

No referente a este punto observarase en todo momento o disposto na lexislación vixente e en especial, o sinalado na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais e a súa normativa de desenvolvemento.

Teranse en conta as previsións marcadas artigo 26 da Lei 31/1995, protección da maternidade aos efectos de recoller na avaliación de riscos e planificación preventivas os posíbeis riscos para o embarazo ou a lactación natural, adoptándose as medidas precisas.

Artigo 43º.-Vestiarío.

A empresa proverá anualmente o persoal de lonxa, máquinas e mantemento ou servizos xerais do seguinte vestiarío de uso obrigatorio durante a xornada laboral:

a) Dúas fundas ou roupas similares, unha chaqueta impermeable e un par de botas de traballo para todo o persoal, así como un par de botas de cana alta para os/as que traballen en labores de baldeo ou en contacto con xeo.

b) Poñeranse á disposición do persoal que traballe de modo habitual en cámaras de frío equipos completos de chaqueta e pantalón ou funda completa isotérmica acordes ás temperaturas a que se vexan sometidos/as.

Capítulo X**Previsión social complementaria****Artigo 44º.-Incapacidade temporal.**

Nas situacións de IT, a empresa complementará as prestacións devengadas pola persoa traballadora de acordo co seguinte cadro:

a) As prestacións por Incapacidade temporal derivadas de enfermidade común ou accidente non laboral sen hospitalización serán complementadas, ata alcanza-lo 90% do salario correspondente ó/á traballador/a e durante todo o período de duración da I.T. No caso de que medie hospitalización da traballador/a, as prestacións serán complementadas pola empresa ata alcanza-lo 100% do salario que corresponda á persoa traballadora. Dito complemento do 100% farase dende o inicio da hospitalización e manterase durante un máximo de 12 meses dende o alta hospitalaria, esgotado este período votarase a complementar ata o 90% .

b) As prestacións da Seguridade Social derivadas de accidente laboral, e enfermidade profesional, requiran ou non hospitalización, serán complementadas pola empresa ata alcanza-lo 100% do salario que corresponda á persoa traballadora durante todo o período de duración da I.T..

Artigo 45º.-Seguro de accidentes.

A empresa, mediante a subscripción das correspondentes pólizas, cubrirá os seguintes riscos das persoas traballadoras:

a) Falecemento e invalidez permanente en grao de absoluta por accidente laboral ou enfermidade profesional, 45.800 euros.

b) Invalidez permanente en grao de total derivada de accidente laboral ou enfermidade profesional, 36.100 euros.

Estas cantidades serán de aplicación a partir da revisión da actual póliza, un mes dende a data de sinatura deste convenio.

Artigo 46º.-Xubilación parcial e anticipada.

As partes acordan fomentar o uso do contrato de relevo. A partir da publicación deste convenio, aplicarase a normativa vixente sobre xubilación parcial e contrato de relevo en todos os supostos en que sexa solicitada polos/as traballadores/as.

Xubilación anticipada. Os/as traballadores/as poderán xubilarse anticipadamente sempre que reúnan os requisitos contemplados na normativa vixente, a empresa contratará a un/ha traballador/a que o/a substitúa.

Capítulo XI

Promoción da igualdade.

Artigo 47.- Principio de igualdade e non discriminación.

As partes asinantes asumen como prioridade no marco das relacións laborais o respecto dos principios de non discriminación, igualdade de trato e de oportunidades no ámbito laboral.

Por elo, e con esta finalidade, ben sexa no seo da comisión paritaria ou no marco que ao efecto se determine, se considerarán e estudarán todas as propostas e medidas que axuden a eliminar calquera tipo de discriminación laboral.

En todo caso, os principios básicos de actuación serán:

Non discriminación por razón de sexo. En tanto garantía de igualdade real e efectiva de oportunidades entre homes e mulleres, levando a cabo as accións necesarias para a súa consecución, garantindo no ámbito laboral as mesmas oportunidades de ingreso e desenvolvemento profesional a todos os niveis.

Igualdade de trato. O persoal, home ou muller, ten dereito á retribución co mesmo salario, sen discriminación algunha, na prestación dun traballo de igual valor.

Artigo 48.- Protocolo de acoso.

As partes asinantes desde convenio teñen igualmente asinado un protocolo para a prevención do acoso, en todas as súas variantes. A vontade das partes pasa pola permanente actualización do mesmo e a mais estrita vixilancia nesta materia, funcións que poderán ser asumidas pola comisión paritaria ou pola comisión específica que no marco do referido protocolo se estableza.

Artigo 49.- Desconexión dixital.

Os asinantes deste convenio coinciden na necesidade de promover o dereito á desconexión dixital unha vez rematada a xornada laboral. A empresa comprométese, salvo casos de urxencia xustificada, a non enviar correos electrónicos ou mensaxes profesionais fóra do horario laboral, e recoñece o dereito das persoas traballadoras a non responder.

Disposicións transitorias

Primeira.- Adaptación das táboas salariais – mecanismo transitorio para a adaptación do complemento de permanencia.

A desaparición do denominado complemento de auxiliares levarase a efecto nos termos recollidos no articulado do presente convenio.

Asemade, acórdase un incremento do soldo base de todas as categorías profesionais no importe de 67,84 €. Este incremento tomará efecto mediante a aplicación dun mecanismo de absorción de compensación co valor de un trienio do complemento de permanencia de aquelas persoas traballadoras que o veñan percibindo. En compensación da referida absorción, a aquelas persoas afectadas o tope do complemento a percibir incrementarase en un trienio, de xeito que a súa permanencia na empresa lles permita compensar esta absorción.

Disposicións adicionais

Primeira.-Incrementos salariais durante a vixencia do presente convenio:

A táboa salarial definitiva para o ano 2024 é a recollida como Anexo I neste convenio.

As diferencias de soldo resultantes aboaranse no primeiro trimestre do ano 2025.

Incremento para o ano 2025:

Para o período que vai dende o 1 de xaneiro ó 31 de decembro de 2025, aos conceptos retributivos do ano 2024, seralles de aplicación un incremento do 1%.

A táboa salarial inicial para o ano 2025 é a recollida como Anexo II neste convenio.

Revisión salarial para o ano 2025:

Finado o ano 2025, efectuarase una revisión salarial para adecuar a táboa inicial ao IPC, cun límite máximo de incremento sobre a táboa inicial do 2,5 %.

As diferencias de soldo resultantes aboaranse no primeiro trimestre do ano 2026.

A táboa resultante servirá de base para a confección da táboa salarial do ano 2026.

Segunda.- Lexislación complementaria.

No non contemplado neste convenio estarase ó disposto no Estatuto dos Traballadores e demais lexislación de aplicación.

ANEXO I: TÁBOA SALARIAL 2024

TÉCNICOS	
TITULADO SUPERIOR	1.859,77
TITULADO MEDIO	1.684,86
XEFE DE MAQUINAS	1.803,16
PERSOAL ADMINISTRATIVO	
XEFE ADTIVO.	1.803,16
TEC.ADTIVO.	1.292,06
AUX. ADTIVO.	1.156,02
PERSOAL DE LONXA	
XEFE CANCHA	1.803,16
POXADOR	1.563,06
OFICIAL LONXA	1.225,17
AXUDANTE LONXA	1.156,02
FRIO,MANTEM. SERV.XERAIS	
MAQUINISTA	1.225,17
ESP.CONDUCTOR,GUINDASTREIRO	1.225,17
PEÓN MANIP./ESTIBADOR	1.156,02
AXUDANTE MAQUINAS	1.156,02
AXUDANTE OFICIOS VARIOS	1.156,02
COMPLEMENTOS	
PERMANENCIA	70,55
TURNIC./DISPOÑIB	70,55
NOCTURNIDADE	70,55
FESTIVOS	96,61

ANEXO II: TÁBOA SALARIAL INICIAL 2025

TÉCNICOS	
TITULADO SUPERIOR	1.878,37
TITULADO MEDIO	1.701,71
XEFE DE MAQUINAS	1.821,19
PERSOAL ADMINISTRATIVO	
XEFE ADTIVO.	1.821,19
TEC.ADTIVO.	1.304,99
AUX. ADTIVO.	1.167,58
PERSOAL DE LONXA	
XEFE CANCHA	1.821,19
POXADOR	1.578,69
OFICIAL LONXA	1.237,42
AXUDANTE LONXA	1.167,58
FRIO,MANTEM. SERV.XERAIS	
MAQUINISTA	1.237,42
ESP.CONDUCTOR,GUINDASTREIRO	1.237,42
PEÓN MANIP./ESTIBADOR	1.167,58
AXUDANTE MAQUINAS	1.167,58
AXUDANTE OFICIOS VARIOS	1.167,58
COMPLEMENTOS	
PERMANENCIA	71,26
TURNIC./DISPOÑIB	71,26
NOCTURNIDADE	71,26
NOCTURNIDADE AMPLIADA	25,00
PENOSIDADE	25,00
FESTIVOS	97,57

R. 4149

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 10 de decembro de 2024 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de outubro de 2024 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 9.650,42 €, correspondendo 939,00 € a libre concorrencia e 8.711,42 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 16 de decembro de 2024.- A Alcaldesa – Presidenta, María del Carmen López Moreno.

R. 4150

Anuncio

Expediente: 2604/2024

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o 10 de decembro de 2024, o Padrón por liquidación das taxas do servizo de abastecemento domiciliario de augas, sumidoiros e recollida de lixo, así como o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao Quinto Bimestre do exercicio 2024, procédese a apertura do período de información pública por prazo de vinte días hábiles a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido nas oficinas do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario por período de dous meses a computar dende o día seguinte á presente publicación no BOP de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon de Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 apartado 3 da Lei 58/ 2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria e 23 e 24 do R.D. 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Burela, 16 de decembro de 2024.- A alcaldesa, María Del Carmen López Moreno.

R. 4151

LUGO

Anuncio

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por Acordo núm. 3/530, en sesión extraordinaria e urxente celebrada con data 16/12/2024, **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Establecer un crédito máximo de 321.000,00 € para a concesión de subvencións ás asociacións deportivas e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no Concello de Lugo, mediante tramitación anticipada de gasto. O outorgamento das subvencións queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

SEGUNDO.- Qué á vista da aprobación do Plan Estratéxico de subvencións para o período 2023-2025, do 1/04/2023, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 9/199, se proceda á convocatoria de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais) e para a promoción e o fomento do deporte e actividade física no Concello de Lugo, segundo as bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva

TERCEIRO.- A aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer esta convocatoria, que son do seguinte teor literal:

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE DINAMIZACION ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO MEDIANTE TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE GASTO, EJERCICIO ECONÓMICO 2025.

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o ano 2024, de programas e actividades que beneficien a colectivos no eido de deportes nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**
- b) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, locais e da Seguridade Social.
- c) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- d) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- e) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido do deporte.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de deportes realizada pola Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.
- g) Non percibir ningunha subvención municipal das previstas nominativamente.
- h) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**

- i) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

A presente convocatoria tramitarase polo procedemento anticipado de gasto, establecendo un crédito máximo de 321.000,00 €. O outorgamento das subvencións queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2915, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal "considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación".

A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **DEZ DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (<https://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

SO SE PODERÁ PRESENTAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE POR ENTIDADE.

- Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Proxecto, segundo ANEXO II, cunha descrición das actuacións para as que solicita a subvención.
- Orzamento previsto de gastos e ingresos, segundo Anexo III, de toda a actuación subvencionada. Este orzamento refírese **á totalidade da actividade** realizada, con independencia do importe solicitado.

No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola Entidade solicitante por parte doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
 4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2024.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para consultar das diferentes Administracións Públicas o cumprimento das obrigas tributarias estatais e municipais, e de seguridade social.
 - Certificación bancaria **actualizada** (do ano en vigor) na que figure o número de conta da entidade solicitante.
 - **Calendario oficial da actividade subvencionada**
 - Certificado da Federación segundo Anexo V, debidamente asinado pola mesma. De emitir a Federación o seu propio certificado, deberán constar obrigatoriamente os seguintes datos:
 - a) Datos do Secretario da Federación, asinante do certificado.
 - b) Datos da Entidade/Club Deportivo (Nome, NIF)
 - c) Disciplina Deportiva federada e oficial.
 - d) Para todas as disciplinas:
 1. Número total de licencias deportivas federadas.
 2. Número total de licencias deportivas femininas federadas.
 3. Número total de licencias deportivas de persoas discapacitadas

Deberá constar expresamente que non se inclúen licenzas de cursos e/ou similares).

- e) Para disciplinas nas que a participación sexa por equipos (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCHKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2 e similares):
1. Disciplina e especialidade
 2. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Nacionais.
 3. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Autonómicos.
 4. Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Provinciais.
- f) Para disciplinas nas que a participación sexa individual ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESCRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO e similares*:
1. Disciplina e especialidade**.
 2. NÚMERO DE PARTICIPACIÓN **DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA** EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO **NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES**)
 3. NÚMERO DE PARTICIPACIÓN **DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA** EN CAMPIONATOS GALLEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO **NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES**)
 4. NÚMERO DE PARTICIPACIÓN **DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA** EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO **NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES**)

* Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

** Únicamente probas oficiais e federadas e que non se teñan en conta no apartado anterior nos que a participación sexa por equipos; non se terán en conta fases, resultados parciais, resultados de probas clasificatorias, copas, ligas ou calquera outro que non sexa considerado e denominado "Campionato de España, Galego ou Provincial", e sempre que non exista campionato superior nesa categoría.

Aos efectos de expedición do certificado, todos os datos deportivos aportados pola Federación serán referidos á tempada 2024, ou de ser o caso 2023/2024, segundo corresponda. A tempada unicamente se terá en conta para a valoración dos criterios e a obtención da puntuación correspondente, sendo o período subvencionado a anualidade 2024 (do 01 de xaneiro de 2024 ao 31 de decembro de 2024).

En relación aos apartados e) e f), aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE

TEÑAN AS DÚAS CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS (apartados e) máis f)), terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- “Solicitude” ou “Anexo I” (engadirase o nome da Entidade que solicita a subvención”)
- Demais Anexos: Anexo II, Anexo II, etc, segundo corresponda.
- “CIF Entidade”
- “NIF representante”
- “Xunta Directiva”
- “Certificado bancario”
- “Calendario”
- “Certificado federación”
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

TODA A DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO PDF. NON se admitirán documentos en arquivo de imaxe (jpg ou similar). Unicamente se admitirán en dito formato carteis ou aqueles documentos **ADICIONAIS** á documentación esixida que a Entidade considere convinte para completar a documentación. Facilitaranse os Anexos en formato editable para que poidan ser cumprimentados polos interesados, os cales unha vez cubertos poderán pasarse a PDF mediante: Arquivo → imprimir (escollendo a opción na impresora: imprimir en pdf). Cada Anexo deberá presentarse nun único documento.

Os **Anexos normalizados** que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarase en documento adxunto.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo **IMPRORROGABLE** de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

A presentación da solicitude implica, así mesmo, a autorización ao órgano xestor para consultar os datos da Administración Tributaria, de Seguridade Social e da Administración Local en relación coas débedas da Entidade, salvo que expresamente se opoña á súa consulta. Cando algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar á Entidade a presentación dos documentos correspondentes.

Para as notificacións que o órgano xestor deba realizar ás Entidades, terase en conta unicamente a dirección telemática que figure na Solicitude (Anexo I), apartado “dirección telemática aos efectos de notificación”, salvo causa xustificada que deberá acreditar a Entidade.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Deportes.

O procedemento instruírse no Servizo de Deportes, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo artigo 127 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente.

Comisión avaliadora:

- Composición:
 - Presidente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
 - Vogais: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
 - Secretario/a: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

- Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor: funcións:

- Requirirille á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 68 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS DE VALORACIÓN XERAIS PARA AS ENTIDADES CON DEPORTISTAS FEDERADOS		
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Número de licenzas federativas (mínimo 10 e máximo 300)	Licenzas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2024, ou de ser o caso 2023/2024, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	30 puntos
Número de licenzas federativas femininas	Licenzas femininas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2024, ou de ser o caso 2023/2024, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas femininas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	5 puntos
Número de licenzas federativas deportistas con discapacidade	Licenzas federativas de deportistas con discapacidade tramitadas pola entidade na tempada 2024, ou de ser o caso 2023/2024, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas con persoas con diversidade funcional obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	5 puntos

➤ **PARA DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA POR EQUIPOS (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2, BAILE DEPORTIVO E SIMILARES).**

Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Nacionais	En Ligas ou competicións por equipos Nacionais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Nacionais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Galegas	En Ligas Galegas o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas ou competicións por equipos Galegas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	8 puntos
Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Provinciais	En Ligas ou competicións por equipos Provinciais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	4 puntos

➤ **PARA AS DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA INDIVIDUAL (ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO:**

<u>NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)</u>	O club co máximo nº de participacóns en campionatos de España obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
<u>NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)</u>	O club co máximo nº de participacóns en campionatos galegos obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	8 puntos
<u>NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN</u>	O club co máximo nº de participacóns en campionatos provinciais obterá a máxima	4 puntos

CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	
Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.		

Non se terán en conta os datos dos certificados que non figuren expresamente segundo o esixido no artigo 5 destas bases.

Aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE TEÑAN AS DÚAS CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS, terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas. O valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado, conforme á consignación establecida no artigo 3, entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas e completas, respectando, en todo caso, os máximos e os mínimos establecidos nesta convocatoria.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio, sendo admisible excepcionalmente un único prorrateo.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto obxecto de subvención e se realicen dentro da anualidade subvencionada (**anualidade 2024, é dicir, entre o 01 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024**, incluídos os gastos de persoal necesario sempre que se trate de persoal específico par ao seu desenvolvemento.

Tamén serán subvencionables os gastos indirectos necesarios para o funcionamento e mantemento da Entidade tales como: luz, teléfono, alugamento da instalación, xestoría, etc, sempre que se imputen ao programa subvencionado, na porcentaxe axustada que corresponda e ata un **MÁXIMO DO 20%** do importe total da subvención concedida.

No caso de gastos relativos a desprazamentos:

- i. No caso de gastos de **combustible, deberá presentarse factura e figurar a nome da Entidade subvencionada. Así mesmo deberá acreditarse a titularidade do vehículo a nome da Entidade beneficiaria e unicamente referido a gastos relacionados con competicións que figuren nos calendarios federativos.**
- ii. **No caso de aluguer de transporte, gastos de hospedaxe ou similares, será imprescindible xustificar a relación do gasto coa actividade subvencionada, así como xustificar que os terceiros teñen relación coa actividade subvencionada.**

Os gastos de desprazamento serán válidos sempre que se xustifique a relación do gasto coa actividade subvencionada, mediante o correspondente calendario oficial. Así mesmo, deberá acreditarse usuarios, motivo e lugar do desprazamento. No caso dos usuarios, acreditarase mediante certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).

Só se terán en conta gastos de desprazamento para competicións que veñan incluídas nos correspondentes calendarios oficiais.

No caso de gastos relativos ou **teléfono as facturas** deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

No caso de gastos de persoas individuais, como poden ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante **certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).**

Todos os gastos deberán acreditarse mediante factura ou demais documentos de valor probatorio segundo normativa vixente. En todo caso deberán estar identificados a nome da entidade beneficiaria da subvención. **Non serán admisibles facturas proforma, albarán ou similar.**

Non serán subvencionables:

1. Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
2. Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables. Poderáanse ter en conta gastos de material inventariable para xustificar o 10% do orzamento presentado inicialmente que ten que aportar a Entidade en concepto de recursos propios, sempre que se trate de material estritamente relacionado co deporte, como poden ser porterías, canastas, piraguas. En ningún caso se incluírán inversións relacionadas coa adquisición, construción e reforma de infraestruturas
3. Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
4. Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
5. Os impostos e taxas municipais.
6. Eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar.
7. Eventos que reciban calquera outro tipo de axuda económica por parte do Concello de Lugo, mediante convenio de colaboración ou calquera outro tipo de axuda económica.
8. Os gastos cuxo acreedor esté vinculado á Entidade beneficiaria, en concreto cos membros da Xunta Directiva da Entidade, e demais supostos previstos na lexislación vixente. **Non se admitirán como xustificación os documentos emitidos por persoas físicas que formen parte da Xunta Directiva ou órgano rector executivo da Entidade, así como tampouco os documentos emitidos por persoas xurídicas vinculadas á Entidade. Entenderase que existe vinculación coa Entidade cando algún dos datos obrantes na documentación remitida a efectos de xustificación das cantidades concedidas coincida cos da Entidade (fundadores, socios, directivos, administradores, domicilio, CIF, etc)**

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4 (forma de presentación de solicitudes), dirixido ao Departamento/Servizo de Deportes, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

- a. Anexo VI, que conterá unha memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada

Deberanse cumprimentar todos os apartados de dito Anexo, **incluídos os resultados deportivos**. No caso de que polo seu contido non exista espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarase en documento adxunto. Tendo en conta que as Federacións actualizan os calendarios e resultados, eliminando contido anterior, **NON SE ADMITEN ENLACES A PÁXINAS WEBS PARA COMUNICAR RESULTADOS OU CALENDARIOS OFICIAIS**

Deberase presentar, para complementar a documentación anterior, e especialmente para a xustificación do evento fotos, notas de prensa, cartelería, publicación en redes sociais, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa actividade.

- b. Conta xustificativa (Anexo VII). En todo caso, estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%). No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, **no importe e/ou no concepto do desglose**, deberase motivar dita diferenza.
- c. Anexo IX, cunha relación de todos os gastos relativos á **TOTALIDADE DA ACCIÓN SUBVENCIONADA**, A relación de gastos mencionada, ademais de presentala debidamente asinada e no formato que corresponda, deberá adxuntarse obrigatoriamente en formato editable (word, excel ou similar). O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión de calquera dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.
- d. Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co coas bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, **por importe da subvención concedida e o 10% do importe do orzamento presentado inicialmente na documentación da concesión.**

Terase en conta o establecido no **artigo 9 “Gastos subvencionables”**, e demais lexislación vixente.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira, segundo establece o artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal (“Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”).

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada. No caso de presentar xustificante de pago mediante tarxeta bancaria será necesario presentar un certificado da Entidade bancaria conforme o titular da tarxeta é a Entidade beneficiaria.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentarse un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto.

e. Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VIII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención.
 - Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
 - Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
 - Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - Non/sí inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
 - Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 - Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva.
- f. O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros.
- g. No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións parte doutras Administracións Públicas, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. **Excepcionalmente e só se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberá presentar unha certificación do Secretario da Entidade especificando:**
- **Motivos da non presentación de dita documentación**
 - **Que os gastos que se presentarán ante outros axentes financiadores en ningún caso coincidirán cos presentados para a subvención solicitada ao Concello de Lugo.**
 - **Que en todo caso a Entidade farase cargo do 10% do orzamento con fondos propios da mesma.**

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- Anexos: Anexo VI, Anexo VII, etc, segundo corresponda.
- “Facturas” (incluírase con este nome todos os gastos presentados xunto co xustificante de pago”.
- “Certificados débedas” (nos casos que proceda”)
- “Outras axudas” (con este concepto incluírase a copia doutras subvencións presentadas ante outros axentes financiadores ou certificado que substitúa”)
- “Publicidade” (carteis, fotos, publicación en redes sociais, etc)
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntárase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteles ou similares..

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición do gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do derito ao cobramento da subvención cando o importe justificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o **logotipo do Concello de Lugo** en carteis, dípticos, folletos... Tamén se engadirá o logotipo do Concello de Lugo na vestimenta deportiva.
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2024.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será o 31 DE MARZO DE 2025. Cando pola data de resolución da concesión o órgano xestor o estime procedente, poderá establecer unha ampliación de dito prazo. A ampliación publicárase no Boletín Oficial da Provincial de Lugo.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráse e concederáse un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Dacordo co previsto no art 17.3 k) e art 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, **prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención, en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación, que se tramitará trala correspondente resolución da concesión sen necesidade de solicitude previa por parte da entidade beneficiaria e con dispensa de garantía.**

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, fosen declarados en concurso, salvo que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente a documentación xustificativa esixida finalizada a data límite de xustificación e tralos correspondentes trámites oportunos.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:
 - a. O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.
 - b. O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS:

Para solicitar subvención:

- ANEXO I.- Solicitude de subvención.
- ANEXO II.- Proxecto para o desenvolvemento das actividades previstas
- ANEXO III: Orzamento de gastos e ingresos previstos.
- ANEXO IV.- Declaración responsable.
- ANEXO V.- Modelo certificación Federativa.

Para xustificar a subvención:

- ANEXO VI.- Memoria do desenvolvemento das actividades levadas a cabo.
- ANEXO VII.- Conta xustificativa de gastos e ingresos.
- ANEXO VIII.- Declaración responsable.
- ANEXO IX.- Relación clasificada e imputación de gastos

Os Anexos estarán dispoñibles na páxina web do Concello, no enlace <https://concellodelugo.gal/gl/tramites/subvencions-para-entidades-deportivas-sen-animo-de-lucro>. Deberá comprobar previamente que os documentos que figuran na páxina están actualizados.



CONCELLO DE LUGO

ANEXO I. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS E PARA A PROMOCIÓ E FOMENTO DO DEPORTE. EXERCICIO ECONÓMICO 2024.

DATOS DA ENTIDADE:

DENOMINACIÓN SOCIAL:		CIF:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO: LUGO	PROVINCIA: LUGO
CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
<p>♦ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.</p>			

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE:

CARGO NA ENTIDADE:	
NOME E APELIDOS:	NIF:
DIRECCIÓN TELEMÁTICA AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA (EN EUROS)	

DATOS DA ACTIVIDADE PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DISCIPLINA DEPORTIVA /ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias e de seguridade social, estatais, autonómicas e locais

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, de acordo coas bases reguladoras:

- Solicitud, segundo o modelo do ANEXO I.
- Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
- Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
- Proxecto, segundo ANEXO II.
- Orzamento previsto de gastos e ingresos, segundo Anexo III, de toda a actuación subvencionada.

No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

- Declaración responsable, segundo ANEXO IV.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitud comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
- Certificación bancaria **actualizada** na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- **Calendario oficial da actividade subvencionada**
- Certificado da Federación, segundo Anexo V, debidamente asinado pola mesma. De emitir a Federación o seu propio certificado, deberán constar obrigatoriamente os datos esixidos segundo as bases reguladoras.

Aos efectos de expedición do certificado, todos os datos deportivos aportados pola Federación serán referidos á tempada 2024, ou de ser o caso 2023/2024, segundo corresponda. A tempada unicamente se terá en conta para a valoración dos criterios e a obtención da puntuación correspondente, sendo o período subvencionado a anualidade 2024 (do 01 de xaneiro de 2023 ao 31 de decembro de 2024).

En relación aos apartados e) e f), aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE TEÑAN AS DÚAS CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS (apartados e) máis f), terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitud.

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

- “Solicitud” ou “Anexo I” (engadirase o nome da Entidade que solicita a subvención”)
- Demais Anexos: Anexo II, Anexo II, etc, segundo corresponda.
- “CIF Entidade”
- “NIF representante”
- “Xunta Directiva”
- “Certificado bancario”
- “Calendario”
- “Certificado federación”
- “Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitud”.

TODA A DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO PDF. NON se admitirán documentos en arquivo de imaxe (jpg ou similar). Unicamente se admitirán en dito formato carteis ou aqueles documentos

ADICIONAIS á documentación esixida que a Entidade considere convinte para completar a documentación. Facilitaranse os Anexos en formato editable para que poidan ser cumprimentados polos interesados, os cales unha vez cubertos poderán pasarse a PDF mediante: Archivo → imprimir (escollendo a opción na impresora: imprimir en pdf). Cada Anexo deberá presentarse nun único documento.

Os **Anexos normalizados** que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espacio suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto.

ANEXO II**PROXECTO PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER - ANUALIDADE 2024**

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____ en
 calidade de Presidente / Secretario de _____ con enderezo social en
 _____, de Lugo e con
 CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a Entidade á que represento ten o seguinte PROXECTO para a anualidade 2024:

DENOMINACIÓN/DISCIPLINA DEPORTIVA : _____

PROXECTO ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Duración da actividade ou programa a subvencionar: **Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024.**

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS REFERIDAS Á ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención.	
Interese xeral desta	Cumprir o obxecto e finalidade establecidos no artigo 1 das bases reguladoras.
Outras actividades que realizaría ao marxe das subvencionadas.	
Obxectivos previstos	

Breve explicación dos motivos da actividade	Desenvolvemento, durante o ano 2024, de programas e actividades sen ánimo de lucro que beneficien a colectivos no eido de deportes.		
Destinatarios	Total destinatarios (persoas beneficiarias directas)		
	Número de homes e de mulleres	Homes	
		Mulleres	
Idade aproximada das persoas beneficiarias			
Calendario/ Duración da actividade subvencionada	Dende o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024		
Recursos previstos para a execución do proxecto	Recursos materiais		
	Recursos humanos		
	Recursos económicos	Xúntase orzamento	
Outras consideracións a aportar, no seu caso.			

CATEGORÍA NAS QUE MILITAN

(Indicar as categorías nas que participaron os distintos equipos da entidade nas distintas competicións oficiais)

EQUIPO	CATEGORÍA	N.º FICHAS	
		MASC.	FEM.
TOTAL			

D. _____

Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO III. ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS PREVISTOS PARA A ANUALIDADE 2024 (DENDE O 01 DE XANEIRO AO 31 DE DECEMBRO DE 2024).

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____ en
 calidade de Presidente / Secretario de _____ con enderezo social en
 _____, de Lugo e con
 CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o orzamento de gastos e ingresos previstos para a actividade/proxecto e/ou evento para o que solicita a subvención, para o período comprendido entre o **01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024** é o seguinte:

ORZAMENTO DETALLADO DE GASTOS PREVISTOS:

CONCEPTO:	IMPORTE
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitraxes...)	
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros	
Gastos de combustible	
Gastos de transporte	
Gastos de aloxamento	
Gastos de persoal	
Gastos material e vestimenta deportivos	
Gastos de alugamento instalacións deportivas	
Gastos de publicidade, redes sociais...	
Gastos de consultoría e asistencia	
Gastos médicos	
Gastos en medallas, trofeos, premios...	
Outros gastos (especificar):	
<u>TOTAL GASTOS</u>	

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS:

CONCEPTO	NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocinios, subvencións e axudas)	IMPORTE
PATROCINIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
SUBVENCIÓNS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		
Recursos propios, cuotas e outros ingresos en concepto de fondos propios		
TOTAL INGRESOS (deberá coincidir co total de gastos)		

* No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

D. _____

Representante legal da Entidade
(asinado dixitalmente)

ANEXO IV MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____ en
 calidade de Presidente / Secretario de _____ con enderezo social en
 _____, de Lugo e con
 CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma finalidade** da actividade para a que solicita a subvención.

SI (indicar procedencia e contía) NON

	ENTIDADE ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA OU PREVISTA A SOLICITAR	CONTÍA CONCEDIDA	CONTÍA RECIBIDA*
PATROCINIOS ENTIDADES PÚBLICAS				
SUBVENCIÓNS ENTIDADES PÚBLICAS				
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS				

* Unicamente figurará 0 € cando a subvención fose denegada; no caso de estar concedida e non recibida, deixarase en branco.

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2024.

7.- Que non utiliza a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO V: CERTIFICADO FEDERATIVO PARA O PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADE E CLUBS DEPORTIVOS DO CONCELLO DE LUGO - EXERCICIO 2024

D./Dona _____ con NIF núm. _____
 Secretario/a da Federación _____
 con NIF núm. _____ Teléfono _____
 correo electrónico _____

CERTIFICA

Que a Entidade/Club deportivo _____
 con NIF núm. _____ inscribiuse na DISCIPLINA DEPORTIVA federada e
 oficial de _____ e que desenvolve a súa
 actividade no Concello de Lugo.

Que segundo os arquivos da Federación, a Entidade/ Club Deportivo _____
 _____, constan os seguintes datos referidos **á temporada 2023/2024** **2024** :

– PARA TODAS AS DISCIPLINAS:

LICENZAS DEPORTIVAS FEDERADAS	NÚMERO DE LICENZAS (NON SE INCLÚEN LICENZAS DE CURSOS E/OU SIMILARES)
LICENZAS TOTAIS	
LICENZAS TOTAIS FEMININAS	
LICENCIAS TOTAIS DE DEPORTISTAS CON DISCAPACIDADE	

– **PARA DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA POR EQUIPOS (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2, BAILE DEPORTIVO E SIMILARES).**

	DISCIPLINA	ESPECIALIDADE (a cubrir unicamente cando a disciplina poida practicarse individualmente e por equipos)	NÚMERO DE EQUIPOS NO RESPECTIVO ÁMBITO TERRITORIAL DA COMPETICIÓN
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS OU COMPETICIÓNS POR EQUIPOS NACIONAIS			

EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS OU COMPETICIÓNS POR EQUIPOS GALEGAS			
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS OU COMPETICIÓNS POR EQUIPOS PROVINCIAIS			

- PARA AS DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA INDIVIDUAL (ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO E SIMILARES*:

	DISCIPLINA ÚNICAMENTE PROBAS OFICIAIS E FEDERADAS e que non se teñan en conta no apartado anterior nos que a participación sexa por equipos; non se terán en conta fases, resultados parciais.; NON SE TERAN EN CONTA FASES, RESULTADOS PARCIAIS, RESULTADOS DE PROBAS CLASIFICATORIAS, COPAS, LIGAS OU CALQUER OUTRO QUE NON SEXA CONSIDERADO E DENOMINADO "CAMPIONATO DE ESPAÑA, GALEGO OU PROVINCIAL, E SEMPRE QUE NON EXISTA CAMPIONATO SUPERIOR NESA CATEGORÍA	ESPECIALIDADE (a cubrir unicamente cando a disciplina poida practicarse individualmente e por equipos)	NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS CLUB/ENTIDADE
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO			

NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)			

* Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

En relación cos apartados A) e B), no caso de que a disciplina conte con participación por equipos máis individual, cubrirase un único apartado (ou individual ou por equipos), aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente ou por equipos

(data, selo e sinatura da respectiva Federación)

Non serán válidos os certificados cubertos ou modificados a man.

ANEXO VI

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA – ANUALIDADE 2024

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____ en
 calidade de Presidente / Secretario de _____ con enderezo social en
 _____, de Lugo e con
 CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a Entidade á que represento desenvolveu a actividade subvencionada segundo a seguinte MEMORIA explicativa:

APARTADO 1. MEMORIA ACTIVIDADE COMPETITIVA:

Duración da actividade ou programa a subvencionar: **Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024.**

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS REFERIDAS Á ACTIVIDADE SUBVENCIONADA.

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA	
PERÍODO SUBVENCIONABLE	Do 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024
CARACTERÍSTICAS E DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA	
OUTRAS ACTUACIÓNS REALIZADAS POLA ENTIDADE (NON SUBVENCIONADAS POLA ENTIDADE)	
OBXECTIVOS ACADADOS POLA ENTIDADE	
COLECTIVO AO QUE SE DIRIXIRON AS ACTUACIÓNS (número de persoas destinatarias, idade, número de homes e de mulleres, etc).	
CUMPRIUSE O CALENDARIO PRESENTADO INICIALMENTE (en caso contrario, explicar os motivos)	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

RECURSOS UTILIZADOS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO	MATERIAIS	
	HUMANOS	
	ECONÓMICOS	Xúntase Anexo

CATEGORÍA NAS QUE PARTICIPARON OS DISTINTOS EQUIPOS NAS DISTINTAS COMPETICIÓNS OFICIAIS (A CUBRIR UNICAMENTE SE EXISTE VARIACIÓN RESPECTO OS DATOS ESPECIFICADOS NO ANEXO II)

EQUIPO	CATEGORÍA	Nº FICHAS	
		MASC.	FEM.

ANEXO VII. GASTOS E INGRESOS EXECUTADOS DA ANUALIDADE 2024 (DENDE O 01 DE XANEIRO AO 31 DE DECEMBRO DE 2024)

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____ en
 calidade de Presidente / Secretario de _____ con enderezo social en
 _____, de Lugo e con
 CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

SI NON

unha desviación (diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado) d e _____ €.

En caso afirmativo especificar os **motivos**:

O custo total dos gastos derivados da execución da actividade subvencionada, comprendidos entre o **01 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024** é o seguinte:

GASTOS:

CONCEPTO:	IMPORTE
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitraxes...)	
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros	
Gastos de combustible	
Gastos de transporte	
Gastos de aloxamento	
Gastos de persoal	
Gastos material e vestimenta deportivos	
Gastos de alugamento instalacións deportivas	
Gastos de publicidade, redes sociais...	
Gastos de consultoría e asistencia	
Gastos médicos	
Gastos en medallas, trofeos, premios...	

Outros gastos (especificar):		
TOTAL GASTOS		

INGRESOS:

CONCEPTO	NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocinios, subvencións e axudas)	IMPORTE
PATROCINIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
SUBVENCIONES DE ENTIDADES PÚBLICAS		
OUTRAS AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		
Recursos propios, cuotas e outros ingresos en concepto de fondos propios		
TOTAL INGRESOS (deberá coincidir co total de gastos)		

* No orzamento de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO VIII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____ en
 calidade de Presidente / Secretario de _____ con enderezo social en
 _____, de Lugo e con
 CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas de esta ou doutras Administracións ou Entidade, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a **mesma finalidade e tempada** da actividade para a que se solicita a subvención.

SI (indicar procedencia e contía) NON

	ENTIDADE ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA OU PREVISTA A SOLICITAR	CONTÍA CONCEDIDA	CONTÍA RECIBIDA*
PATROCINIOS ENTIDADES PÚBLICAS				
SUBVENCIÓNS ENTIDADES PÚBLICAS				
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS				

* Unicamente figurará 0 € cando a subvención fose denegada; no caso de estar concedida e non recibida, deixarase en branco.

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúese nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

– Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

– Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que os impostos indirectos das facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto (marcar o que proceda):

SI NON son susceptibles de recuperación ou compensación.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2024.

8.- Que non utiliza a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

CUARTO: Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo. (www.lugo.gal), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e o prazo para presentar as solicitudes será de **DEZ DIAS HÁBILES**, contados dende o **seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

QUINTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

- **Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 16 de decembro de 2024.- Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes (Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais), D. Jorge Bustos Atanasio.

R. 4083

Anuncio

DECRETO

Excma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 28 de decembro de 2022 adoptou, entre outros, o acordo 12/799 PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENCARGADO/A DE MERCADOS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2020.

- Polo DECRETO Nº 54/2023 do 04/01/2023 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de ENCARGADO/A DE MERCADOS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA OEP 2020, que se rexerá polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 28 de decembro de 2022.

Dito Decreto foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 9 do 12 de xaneiro de 2023 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» número 44, do 3 de marzo de 2023. O anuncio para prover a praza obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 68, do 21 de marzo de 2023.

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 2 de outubro de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 8/431 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENCARGADO/A DE MERCADOS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2020)

Unha vez rematado o proceso selectivo, o Tribunal cualificador en sesión celebrada o 4 de decembro de 2024, ACORDA:

“(…)

TERCEIRO.- *Publicar a seguinte relación de aprobados* no proceso selectivo para elevar ao órgano competente para os efectos da súa publicación no BOP de Lugo é a seguinte:

Apelidos e nome	Puntuacións totais
Jesús Expósito López	15,18

A persoa aspirante disporá dun prazo de 5 días hábiles para presentar alegacións contra as cualificacións finais do proceso selectivo e relación de aprobados, que serán resoltas polo Tribunal.

(...)"

Por todo o anteriormente exposto e en base ás atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284 de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Facer pública a relación do aspirante aprobado no referido proceso selectivo, de conformidade coa base décimo oitava das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno Local día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018:

Encargado/a de Mercados:

Don Jesús Expósito López, DNI *5487****

SEGUNDO.- O opositor aprobado, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- Fotocopia compulsada do documento que acredite posuír a titulación esixida.
- Declaración xurada de non estar separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- Dúas fotografías tamaño carné.

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incurrir por falsidade na súa instancia.

TERCEIRO - Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 20 de decembro de 2024.- Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 4152

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 68/2024-

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público que por acordo plenario de 20/12/2024 prestouse aprobación definitiva ao expediente de modificación de créditos núm. 68/2024 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, pola cantidade de **950.000,00** euros, que se fai público resumido por capítulos:

0				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	6.226.526,90		6.226.526,90
2	Gastos B. Correntes e Servizos	5.996.836,73		5.996.836,73
3	Gastos Financeiros	82.789,60	0	82.789,60
4	Transferencias Correntes	507.021,12	0	507.021,12
5	Fondo de continxencia	166.787,23		166.787,23
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	5.069.894,78	950.000,00	6.019.894,78
7	Transferencias de Capital	745.666,25	0	745.666,25
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0	27.045,54
9	Pasivos Financeiros	893.612,12		893.612,12
Total		19.716.180,27		20.666.180,27
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.834.000,00	0	2.834.000,00
2	Impostos Indirectos	740.000,00	0	740.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.905.774,06	0	2.905.774,06
4	Transferencias Correntes	5.434.583,18	0	5.434.583,18
5	Ingresos Patrimoniais	512.809,02	0	512.809,02
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	85.000,00	0	85.000,00

7	Transferencias de Capital	3.287.206.47	0	3.287.206.47
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	2.599.407,54	0	2.599.407,54
9	Pasivos Financeiros	1.317.400,00	950.000,00	2.267.400,00
Total		19.716.180,27	0	20.666.180,27

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 21 de decembro de 2024.- Alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 4153

RIBAS DE SIL

Anuncio

Aprobado por Decreto da Alcaldía de data 03/12/2024 o Padrón SAF do mes de novembro de 2024, por medio do presente expónse ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do devandito padróns poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 20 de decembro de 2024.- O alcalde, Roberto Castro González.

R. 4154

SOBER

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 19 de decembro de 2024, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia e de dependencia correspondente ao mes de novembro de 2024.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 19 de novembro de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 4155

MINISTERIO DE FACENDA
BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO Nº 3/530 ADOPTADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O 16/12/2024 SOBRE A APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ÁS ASOCIACIONES DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (AREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIONES INSTITUCIONAIS) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA

BDNS (Identif.): 803148

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/803148>)

OBJECTO DA CONVOCATORIA:

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencions por parte do Concello de Lugo, Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o ano 2024, de programas e actividades que beneficien a colectivos no eido de deportes nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

CONTÍA E CRÉDITO ORZAMENTARIO:

A presente convocatoria tramitarase polo procedemento anticipado de gasto, establecendo un crédito máximo de 321.000,00 €. O outorgamento das subvencions queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

10 DÍAS HÁBILES, contados dende o día seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 16 de decembro de 2024.- Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes (Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais), D. Jorge Bustos Atanasio.

R. 4084
