



### CONCELLOS

#### BALEIRA

##### *Anuncio*

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria do Pleno deste concello, do día 22 de maio de 2019, o Orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual, para o exercicio económico de 2019, de acordo co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expóñese ao público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Conforme o acordo adoptado, o Orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante ese prazo non se presentan reclamacións. No caso de que se realizasen alegacións e/ou reclamacións, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas, segundo o establecido no artigo 169.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Baleira, 23 de maio de 2019.- ALCALDE, ANGEL ENRIQUE MARTINEZ-PUGA LOPEZ.

R. 1470

#### BURELA

##### *Anuncio*

#### EXPEDIENTES 1015/2019 E 1016/2019.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 15 de maio de 2019, prestou aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de abril de 2019 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 6.956,65 €, correspondendo 1.162,80 € a libre concorrencia e 5.793,85 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase o período voluntario de cobramento dende o día 25 de xuño de 2019 ata o día 25 de agosto de 2019, ambos os dous inclusive.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 16 de maio de 2019.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 1440

**PEDRAFITA DO CEBREIRO***Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE ABRIL 2019.**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 9 de maio de 2019 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de abril de 2019, de acordo co seguinte:

Padrón correspondente ao mes de abril : 3617,47 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de xuño de 2019 e o 01 de setembro de 2019.

Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 13 de maio de 2019.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1441

**RÁBADE***Anuncio*

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **9 de maio de 2019** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de abril de 2019**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 9 de maio de 2019.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1442

**O SAVIÑO***Anuncio***BASES PARA A SELECCIÓN DUN/HA TRABALLADOR/A SOCIAL COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A PARA O CONCELLO DE O SAVIÑO.****PRIMEIRA. - OBXECTO, MODALIDADE DE COBERTURA, SISTEMA DE SELECCIÓN E PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.**

O obxecto das presentes bases é a selección de unha praza de traballador/a social GRUPO A SUBGRUPO A2, COMPLEMENTO DE DESTINO NIVEL 16 ao 50% da xornada (cun salario bruto anual de 9.678,60 euros pagas extras excluídas)

A modalidade de cobertura será a de funcionario/a interino/a acollido a un programa de carácter temporal (Co financiamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal regulada no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento) modalidade prevista no artigo 23.c da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia.

O procedemento selectivo de acordo co establecido no artigo 10.2 do TREBEP e 24 da Lei 2/2015 realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán, en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e libre concorrència.

A duración inicial do nomeamento estenderase por un período de tres anos a contar dende a data da toma de posesión, sen prexuízo da súa terminación anticipada por calquera das circunstancias previstas na normativa de aplicación e en particular pola concorrencia de calquera das previstas no artigo 24 da Lei 2/2015.

Cos aspirantes que tendo superado o proceso selectivo, e pola nota final non acadasen praza, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se puideran producir entre o persoal que resultase seleccionado, procedendo ao chamamento e ao nomeamento do seguinte aspirante en puntuación.

O sistema de selección será o de oposición libre.

## SEGUNDO.- PUBLICIDADE

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina do Concello durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións ás bases ademais de publicarse un anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

De presentarse reclamacións ás bases no período indicado -que non suspenderán o prazo para a remisión de instancias para participar no proceso selectivo- a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas, abrirase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

## TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para seren admitidos/as os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- d) Estar en posesión do Título de Diplomatura universitaria en Traballo Social, Grao en Traballo Social ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro se deberá estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que o acredite, no seu caso, a homologación.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- f) En cumprimento do disposto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
- g) Posuir carné de conducir B.

## CUARTA.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN DESTAS.

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar presentando a instancia dirixida á Alcaldía do Concello de O Saviñao, que deberá ser entregada no Rexistro de Xeral de Entrada do Concello de O Saviñao **no prazo de quince días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no boletín oficial da provincia** e en horario de atención ao público.

A presentación de solicitudes poderá facerse en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. **Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por fax ao 982453048 ou por correo electrónico ao enderezo electrónico [saviniao@telefonica.net](mailto:saviniao@telefonica.net), unha copia da instancia con anterioridade ó remate do prazo na que figure a data de presentación no rexistro correspondente**, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

Estas solicitudes obrigatoriamente deberán presentarse no modelo oficial que acompaña ás presentes bases como anexo e na que se inclúe a declaración de cumprimento dos requisitos indicados na base terceira subscribindo o compromiso de chegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais previsto no artigo 13.5 da Lei Le iOrgánica1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado no caso de resultar seleccionado/a.

Dita solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopiado DNI ou NIE
- Fotocopia da titulación esixida (base terceira, letra d).

A non presentación da instancia asinada ou dos documentos anteriores será motivo de exclusión.

Por outra banda a efectos de quedar exento da realización do segundo exercicio da fase de oposición obtendo a cualificación de apto os aspirantes que o desexen deberán presentar dentro do período de presentación de instancia o título acreditativo de estar en posesión do Certificado de Lingua Galega-nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento.

**Toda a documentación aportada deberá presentarse cotexada co orixinal.**

Os/as aspirantes quedan vinculados/as ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

Ao final do proceso selectivo o/a aspirantes seleccionado/a deberá acreditar documentalmente o cumprimento dos requisitos da convocatoria sen prexuízo da posibilidade de requirir a calquera aspirante presentado durante o proceso para que acredite o cumprimento deses requisitos.

#### **QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

Finalizado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no Taboleiro de Anuncios deste Concello. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación para poder emendar, no seu caso defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamación, ditarase nova resolución estimándoa ou desestimándoa o que se fará público, igualmente no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva. Igualmente se en calquera momento da tramitación do proceso de selección se comproba que o/a aspirante carece deses requisitos malia figurar incluído na lista de admitidos será excluído inmediatamente.

#### **SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Podendo constituírse coa asistencia de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida ós aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Estes deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra neles algunha circunstancia prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data das probas farase pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

#### **SÉTIMA.- FORMA DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO, CONTIDO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN**

A oposición consistirá na realización dos dous exercicios que a seguir se relacionan aos que se accederá previo **chamamento único** para a realización de cada proba:

##### **PRIMEIRO EXERCICIO. PROBA DECOÑECIMENTOS**

Exercicio obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 30 preguntas tipo test, con catro respostas alternativas por pregunta, nun tempo de sesenta minutos, en relación co temario xeral e específico reproducido a continuación. Neste exercicio cada resposta correcta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada e as preguntas non contestadas non se puntuarán.

**Puntuación máxima por este exercicio 30 puntos sendo preciso obter un mínimo de 15 puntos para superalo .**

## **SEGUNDO EXERCICIO. PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA**

Consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego, a realizar nun tempo máximo de media hora. A valoración deste exercicio será de **apto ou non apto**. Terá carácter **eliminador** e será **obrigatoria** a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditan no prazo de presentación de instancias o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega - nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (Achegarase copia compulsada)

### **TEMARIO CONVOCATORIA DE PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL INTERINA**

- 1.- A Constitución española de 1978, dereitos e deberes dos españois.
- 2.- O Municipio, organización e competencias.
- 3.- O procedemento administrativo: Prazos, fases, revisións, reclamacións, recursos e responsabilidades das administracións públicas.
- 4.-A protección de datos
- 5.- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: Principios xerais.
- 6.-Os servizos sociais comunitarios en Galicia e o seu financiamento.
- 7.- Competencias das entidades locais en materia de servizos sociais. Constitución española. Lei reguladora de bases do réxime local e marco competencial autonómico de Galicia.
- 8.-O traballo social: concepto, funcións e niveis de intervención, fundamentos e principios.
- 9.- O Proceso metodolóxico no traballo social.
- 10.- Recursos técnicos de Traballo social (Técnicas, Instrumentos, soportes documentais e informáticos)
- 11.-Ética profesional e Código deontolóxico do traballo social.
- 12.-Lei 110/2013 de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- 13.- As persoas con discapacidade: Normativa, valoración, recursos.
- 14.-Muller: CIM, Programase Axudas as mulleres vítimas da violencia de xénero en Galicia.
- 15.- Maiores: Recursos e programas.
- 16.- Dependencia: Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción de autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia. Procedemento para o recoñecemento, catálogo de servizos do SAAD e prestacións.
- 17.- O servizo de axuda no fogar (SAF): Normativa, coordinación e funcionamento.
- 18.- Familia, infancia e adolescencia: papel dos servizos sociais de atención primaria. Absentismo escolar.

### **OITAVA.- CUALIFICACIÓN, PROPOSTA E NOMEAMENTO**

Rematado o proceso de selección, o tribunal determinará as cualificacións dos aspirantes, no suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase por sorteo os aspirantes empatados.

A continuación, o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará á Alcaldía a correspondente proposta de nomeamento que incluíra os aspirantes propostos para ser nomeado/as funcionarios/interinos/as e os/as propostos/as para integrar o listado de substitucións do persoal seleccionado que estará constituído por aqueles aspirantes que tendo superado a puntuación mínima non obtivesen praza por orde de puntuación.

O Concello do Saviñao procederá ao nomeamento como funcionarios/as interinos/as dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas nesta convocatoria, previa presentación da documentación acreditativa dos requisitos establecidos na base terceira.

### **NOVENA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES.**

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e os/as aspirantes que participen no proceso.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas con aqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

**DÉCIMA. - NORMA FINAL**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Así mesmo a Administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

**INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL INTERINA PARA O CONCELLO DE O SAVIÑAO****APELIDOS, NOME:****DNI:****TELÉFONO:****ENDEREZO:**

Solicita ser incluído/a na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo para a cobertura dunha praza de traballador/a social interino/a convocado polo Concello deO Saviñao.

Por medio do presente declara que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente, non padece enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas e que cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base terceira) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Comprometéndome a achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado no caso de resultar seleccionado/a.

O Saviñao, ... de.....de2019

Asdo. ....

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:**

- A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia da titulación esixida (Base terceira letrad).
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego.

R. 1443

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**  
**XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO**

*Anuncio*

D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000047/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de MUTUA FRATERNIDAD MUPRESA, contra DON FERNANDO LUCAS CARRAL, sobre ORDINARIO, se ha dictado decreto, cuya parte dispositiva del tenor literal siguiente:

“**ACUERDO:**- Retener los saldos a favor del ejecutado, DON FERNANDO LUCAS CARRAL, en las entidades que obran en la consulta integral realizada, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la suma de las cantidades reclamadas, a saber:-1.513,97 euros de principal, más 302,79 euros, presupuestados para intereses y costas.- Librar el/los oficios necesarios en las entidades bancarias y/o de crédito donde se hará constar la orden de retención con los apercibimientos legales que para el caso de incumplimiento de esta orden pudiera incurrir el receptor de la misma quien deberá expedir recibo acreditativo de la recepción de la orden y quien deberá hacer constar las cantidades que el ejecutado, en ese instante, dispusiere en tal entidad. Dicho acuse de recibo se remitirá directamente a este órgano judicial.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**”

**Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a DON FERNANDO LUCAS CARRAL**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a trece de mayo de dos mil diecinueve.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 1444