



CONCELLOS

CERVANTES

Anuncio

BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN DE UN/A (1) TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A PARA O PROGRAMA DE ORIENTACIÓN LABORAL.

Primeira.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto desta Convocatoria e Bases reguladoras a selección mediante procedemento de concurso - oposición, de un/a (1) técnico/a de orientación laboral, que prestará servizo no Concello de Cervantes como funcionario/a interino/a para o programa de Orientación Laboral, na modalidade prevista no artigo 10.C do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia con unha duración de 12 meses a xornada completa, consonte á subvención concedida ao abeiro da Orde do 27 de decembro de 2024 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2025.

A persoa seleccionada prestará os seus servizos no Concello de Cervantes.

Segunda.- Modalidade e funcións.

A modalidade de prestación do servizo será a de funcionario interino na modalidade prevista no artigo 10.C do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, e estará vinculada ao financiamento do servizo por parte da Xunta de Galicia.

A duración da interinidade será de 12 meses dende a súa formalización, e en calquera caso rematará o día que remate o programa, como máximo o 12 de novembro de 2026.

A xornada laboral será a tempo completo, consonte ó establecido pola normativa vixente aplicable no momento do nomeamento.

As funcións do posto axústanse para a realización do servizo ao establecido no artigo 11 do Real decreto 438/2024, do 30 de abril, polo que se aproba a carteira común de servizos do Sistema nacional de emprego, incluíndo as seguintes actividades segundo a Orde da convocatoria:

- Elaboración dun perfil individualizado: comprenderá a elaboración dun perfil individualizado da persoa usuaria que permita a súa avaliación, co apoio, entre outros elementos, de evidencias estatísticas, para a mellora da súa empregabilidade, e que facilite o ulterior deseño ben dun itinerario personalizado formativo que recolla todas as opcións dos diferentes sistemas de formación, ben dun proceso de busca activa de emprego. A elaboración do perfil individualizado realizarase mediante o diagnóstico da situación de partida da persoa usuaria, que comprenderá unha atención personalizada, para identificar as súas habilidades, competencias, formación e experiencia profesional, así como a súa idade ou pertenza a colectivos prioritarios, os seus intereses, a súa situación familiar, ámbito territorial, tempo e motivos de desemprego, percepción de prestacións ou axudas económicas á activación e calquera outra variable persoal ou social que poida ser relevante, en función das súas necesidades e expectativas. A partir deste diagnóstico elaborárase un perfil competencial onde se recollerán todas as competencias adquiridas pola persoa ao longo da súa vida. O diagnóstico resumirá a valoración realizada, destacando os factores persoais e profesionais que posicionan favorablemente a persoa usuaria na consecución do seu obxectivo profesional, así como os principais obstáculos de acceso ao emprego, incluídas as posibles desigualdades que puidese sufrir por razón de xénero, pertenza a colectivos de atención prioritaria ou outro condicionante sociocultural.
- Titorización individual, asesoramento continuado e atención personalizada que estará libre de prexuízo e estereotipos de calquera índole, especialmente de xénero, idade e discapacidade, orientación sexual, identidade de xénero, lingua e orixe nacional ou étnico, e prestará atención ás necesidades específicas das distintas etapas vitais, en particular aquelas que producen maior afastamento do mercado laboral,

como a maternidade e o coidado de persoas menores ou maiores ou as causadas pola situación sociosanitaria das persoas e/ou dos tratamentos prescritos a estas.

O asesoramento técnico continuado conterá un ou varios dos seguintes servizos:

- Asesoramento técnico sobre a situación do mercado de traballo, perfís profesionais que requiren as empresas, programas ou actuacións de políticas activas de emprego e servizos do Sistema nacional de emprego. Consiste na comunicación sobre os datos ou circunstancias relativas ao mercado de traballo e os programas ou actuacións de políticas activas de emprego que poidan resultar de utilidade para incrementar as oportunidades de emprego ou de mantemento do emprego e a promoción profesional da persoa titorizada, incluída a información acerca dos servizos de emprego garantidos e os métodos de acceso a estes.
- Asesoramento técnico sobre a oferta formativa dos sistemas de formación existentes, programas de activación para o emprego axustados ás súas necesidades e acreditación das competencias adquiridas a través da experiencia u outras vías formais ou informais de formación. Este servizo incluírá a provisión de información sobre a formación específica dispoñible en calquera dos sistemas, no momento de asesoramento, que inclúan accións formativas que permitan a adquisición efectiva, ou o incremento sensible de competencias que redunden nunha maior capacidade de inserción ou de mantemento do emprego e a promoción profesional da persoa asesorada. A información facilitada será aquela que, en función do perfil da persoa demandante de emprego, mellor atenda, tanto a completar as lagoas competenciais detectadas no proceso de diagnóstico, como aos requirimentos e demandas do mercado de traballo e, de ser adecuado, terá como base a posibilidade de realizar itinerarios formativos accesibles, progresivos, acumulables e adaptados ás súas necesidades e ás do mercado laboral.
- Asesoramento na aplicación de técnicas para a busca activa de emprego. Incluírá a provisión de información e o adestramento no manexo básico de medios, técnicas e ferramentas accesibles para a busca de emprego por conta allea adaptados ao perfil profesional da persoa asesorada, incluíndo o acceso aos medios de autoavaliación de competencias profesionais, detección de posibles lagoas curriculares, así como as fórmulas de acceso aos medios e servizos para a súa cobertura.

A información subministrada recollerá os medios e técnicas de busca e acceso á oferta de emprego privada e as convocatorias, bolsas e programas de emprego públicos. De ser o caso, poderá incluír información básica sobre autoemprego e emprendemento colectivo ou a derivación a un servizo especializado de asesoramento na materia.

- Asesoramento e apoio técnico para a definición do currículo, que reflectirá o perfil da persoa asesorada en termos de competencias. Este servizo comprenderá a provisión de información e adestramento no manexo básico de medios, técnicas e ferramentas accesibles para a elaboración do historial profesional sobre o que construír cada un dos currículos con que concorrer a cada oferta concreta, así como as técnicas de adaptación das competencias aos requirimentos da oferta de emprego.
- Itinerario ou plan personalizado de actuación adecuado ao perfil da persoa demandante dos servizos de emprego, que detallará as principais actividades propostas co obxecto de mellorar a empregabilidade da persoa usuaria, e incluírá información concreta sobre a formación específica dispoñible nos distintos sistemas de formación tendo en conta as necesidades do sistema produtivo, o emprego local e os sectores emerxentes ou estratéxicos ou, de ser o caso, iniciativas de emprendemento, autoemprego e economía social, así como as súas necesidades de conciliación corresponsable da vida familiar e laboral.

O itinerario prestará especial atención á eliminación de sesgos e estereotipos de calquera índole, especialmente de xénero, idade, discapacidade, orientación sexual, identidade de xénero, lingua e orixe nacional ou étnica. Requirirá o acompañamento do persoal de orientación para as persoas demandantes de servizos de emprego que foron perfiladas, mediante a achega de información sistematizada e relevante que permita á persoa asesorada alcanzar un maior coñecemento sobre as súas capacidades e intereses e definir e alcanzar con máis seguridade os seus obxectivos.

- Coordinación e colaboración co resto de persoal de orientación laboral e coa Rede de técnicos de emprego de Galicia para o intercambio de información e boas prácticas no eido do emprego, o emprendemento e a análise e prospección do mercado laboral.
- Mellora continuada das súas propias competencias e recursos profesionais para a orientación laboral a través da participación nas accións de formación e capacitación específicas que se determinen desde a Dirección Xeral de Formación e Colocación.
- Calquera outra relacionada que se lle encomende.

Terceira.- Requisitos.

Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Nacionalidade:** Ser español/a ou nacional doutro Estado, estes últimos, de acordo co disposto no artigo 57 do TREBEP.

b) **Idade:** Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) **Capacidade funcional:** posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato.

d) **Habilitación:** non ter sido despedido mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais doutros Estados, no seu caso.

e) **Compatibilidade:** non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) **Titulación:** estar en posesión do título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao; enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

g) **Nivel de Celga requirido: IV** A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega que se requira nas correspondentes bases específicas, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base sétima, e que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

Cuarta.- Presentación de instancias.

As instancias de participación, dirixidas ao Sr. alcalde - presidente do Concello de Cervantes, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina de 9 a 14.30, no Rexistro da Sede electrónica do Concello de Cervantes (cervantes.sedelectronica.gal), ou a través de calquera outro método admitido pola lexislación vixente na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de **5 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Si, conforme ó anterior, se presenta a instancia a través das oficinas de Correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro xeito, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de Correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán comunicalo durante o mesmo prazo de presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada e xa rexistrada, mediante a seguinte opción:

- Correo electrónico dirixido ó enderezo concello.cervantes.cervantes@eidolocal.es, indicando como asunto: expediente 253/2025 Selección de técnico/a de orientación laboral. Neste suposto enviarase copia escaneada da solicitude rexistrada

As persoas aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na base 3ª, e achegarán inescusablemente os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI ou documento identificativo en vigor.
- Fotocopia da titulación esixida na base terceira letra f) desta convocatoria.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados, segundo o establecido na Base 7ª, en orixinal ou fotocopia cotexada por fedatario público ou por funcionario competente, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non se aleguen e non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Quinta.- Admisión de persoas aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 3 días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios na sede electrónica do concello: <http://cervantes.sedelectronica.gal> sinalándose un prazo de tres (3) días hábiles contado a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indicárase o nome e apelido, e fracción do DNI dos aspirantes. Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

A listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, publicarase no taboleiro de anuncios na sede electrónica do concello: <http://cervantes.sedelectronica.gal>

Sexta.- Tribunal cualificador.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

Todos os membros deberán contar con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto convocado.

O alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello <http://cervantes.sedelectronica.gal>.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta que se autorizará coa sinatura do secretario/a e co visto e praxe do Presidente/a.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

Sétima.- Contido, desenvolvemento e cualificación das probas selectivas.

Publicada a listaxe definitiva das persoas aspirantes admitidas, o Tribunal, reunirse para os efectos de valorar os méritos alegados debidamente acreditados das persoas aspirantes, segundo o disposto no artigo 13.2 da Orde do 27 de decembro de 2024 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2025.

Será requisito imprescindible estar en posesión de titulación universitaria media ou superior (Título de licenciado/a universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao; Título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a ou grao) así como acadar unha puntuación mínima total no concurso de tres con cincuenta (3,50) puntos.

FASE DE CONCURSO

A **puntuación máxima total** da fase de concurso establécese en **doce (12,00)** puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran no parágrafo seguinte cos límites que se sinalan para cada un deles.

Baremo

Formación específica en materia de orientación laboral (máximo 3,50 puntos)	Puntuación
Máster ou cursos en materias de orientación laboral (integración laboral, inserción laboral, orientación/integración profesional).	0,50 puntos por cada 25 horas formativas
Formación complementaria relacionada coas tarefas do posto de traballo (máximo 1,00 punto)	Puntuación
• Formación sobre a prospección do mercado laboral • Creación de empresas e autoemprego, cooperativas, emprendemento • Mellora de habilidades para o asesoramento e atención no ámbito laboral • Igualdade de oportunidades no ámbito do emprego • Selección de persoal; recursos humanos • Formación en xénero e discapacidade no ámbito do emprego	0,25 horas por cada 25 horas formativas
Experiencia profesional directamente relacionada co posto (máximo 3,50 puntos) A experiencia profesional deberá acreditarse exclusivamente a través do contrato de traballo en que conste o desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de persoas traballadoras autónomas, acreditarase coa alta en IAE (e actualización) e coas facturas en que consten os servizos prestados. Xuntarse informe de vida laboral en ambos os casos. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, acreditarase coa certificación de organismos oficiais en que deberá constar o tempo de realización e, de ser o caso, copia das condicións da convocatoria	Puntuación
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: técnico/a de orientación: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,40 puntos por cada mes
Experiencia profesional indirectamente relacionada co posto (máximo 2,00 puntos)	Puntuación
Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (axentes de emprego, prospectores de emprego, axentes de desenvolvemento local, técnicos de emprego en entidades locais...)	0,20 puntos por cada mes
Coñecementos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 0,75 punto nesta epígrafe). Os coñecementos débense acreditar mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas.	Puntuación
Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogs, wikis...)	0,10 puntos por cada 15 horas de curso
Outros méritos (máximo 0,25 puntos)	Puntuación
Curso de linguaxe administrativo (só puntúa un)	Medio: 0,15 puntos Superior: 0,25 puntos

Discapacidade (máximo 1 punto)	Puntuación
Por ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente	1 punto

Serán obxecto de valoración as accións/cursos de formación específica, perfeccionamento ou especialización directamente relacionadas coas funcións e/ou competencias profesionais propias da vacante convocada, e que contén con homologación/recoñecemento oficial (entendendo, a tal efecto, que foran impartidas, organizadas, recoñecidas e/ou homologadas por Administracións Públicas, entidades ou organismos dependentes destas e/ou habilitados oficialmente aos ditos efectos formativos (como sindicatos ou colexios profesionais). Non serán valoradas as accións formativas de menos de 20 horas, nin a asistencia a xornadas, seminarios, simposios ou similares. Tampouco se valorarán os cursos de antigüidade maior a 15 anos.

Para a acreditación desta formación deberase achegar o título correspondente ou certificación equivalente e acreditativa de ter superado o curso ou acción formativa alegada, expedidos pola entidade/organismo organizador ou responsable da actividade formativa. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos/accións formativas deberá constar a data da súa realización, a súa duración (en horas), así como o seu obxecto, con indicación de temario/materias impartidos (agás en supostos de cursos monográficos); de non figurar/acreditarse ditos extremos, non serán obxecto de valoración.

No caso de que a duración só se estableza por créditos e non por horas, cada crédito equivalerá a 10 horas. Valoraranse por unha soa vez os diferentes cursos/accións cun mesmo obxecto ou referidos a unha mesma materia (agás que quede claramente constatado que o contido tivera sido diferente, ou que se tratase de actualizacións); valorándose, unicamente, o de nivel superior, avanzado ou, de resultar coincidentes, o de data máis próxima.

Non se terán en conta outras formas de acreditación da formación específica diferentes das previstas nestas bases.

Para a acreditación da experiencia profesional deberase achegar a seguinte documentación xustificativa:

1. No caso de servizos prestados en réxime laboral, mediante contrato de traballo, ou certificado de servizos prestados xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano competente da seguridade social.

2. No caso de que os servizos prestados fosen como funcionario, mediante resolución do nomeamento e/ou a toma de posesión ou certificado de servizos prestados xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano competente da seguridade social.

En todo caso, desta documentación xustificativa deberá concluírse/deducirse, de xeito claro e inequívoco, o posto/praza/categoría/condicións nos que se terían prestado os servizos que se pretende que sexan valorados, así como o tempo de efectiva prestación. De non ser así, os/as aspirantes deberán achegar, a maiores, certificación expedida polo funcionario/a ou órgano competente da entidade correspondente na que se reflectan e acrediten, claramente, tales extremos.

Non se computarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

Aos efectos da valoración da experiencia, un mes equivalerá a 30 días de traballo. En caso de acreditación de períodos de traballo por días, un mes virá determinado pola acumulación de 30 días de traballo. Non se valorarán fraccións inferiores a un mes.

FASE DE OPOSICIÓN:

Primeiro Exercicio. Consistirá nun exercicio tipo test dun máximo de trinta (30) preguntas e tres (3) preguntas de reserva, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa, cun tempo máximo para realizalo de trinta (30) minutos. O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

Este exercicio valorarase ata o máximo de **18 puntos**.

Segundo exercicio. Proba de galego. Os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega que se requira nas correspondentes bases específicas, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar obrigatoriamente unha proba específica de coñecemento de lingua galega, que se levará a cabo o mesmo día que e a continuación do primeiro exercicio, e que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.

CUALIFICACIÓN DEFINITIVA. - A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na de oposición.

De producirse empate na puntuación final empregaranse como criterios de desempate, por orde correlativa: a maior puntuación na fase de oposición, e de persistir o empate a puntuación do apartado 1º do baremo de méritos, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º e 7º do dito baremo recollido na base sétima.

Oitava.- Resultados da preselección.

O Tribunal publicará no Taboleiro de Anuncios na sede electrónica do concello: <http://cervantes.sedelectronica.gal>, no mesmo día en que se acorde, a relación de puntuacións outorgadas, e elevará á Alcaldía proposta da persoa candidata para o nomeamento a favor do/a aspirante posuidor/a da puntuación máis alta, xunto coa acta da sesión.

Antes de formalizar o nomeamento, a persoa que corresponda pola orde de prelación remitirase unha **proposta de preselección ao Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego**, achegando o seu currículo, aos efectos de que aquela proceda a examinalo e valoralo segundo o baremo regulado na súa convocatoria de concesión de subvencións, e obter o seu visto e praxe.

O servizo de orientación laboral verificará que a persoa preseleccionada pola entidade acada a puntuación mínima establecida no baremo. Para o caso de que a persoa preseleccionada non acade a puntuación mínima exixida, o Concello deberá presentar unha nova persoa candidata dentro do prazo previsto para a selección e contratación, segundo a orde de prelación resultante do proceso de selección.

Sen este requisito non se poderá formalizar o nomeamento, salvo no caso que resulte seleccionado persoal técnico que xa fose baremado ao abeiro dos programas de orientación laboral en exercicios anteriores, tal e como se establece no Artigo 13 da Orde do 27 de decembro de 2024 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Novena.- Listaxe de reserva.

Na acta da última sesión incluírase unha listaxe das persoas aspirantes que superen a puntuación de 3,50 puntos na fase de concurso, en orde descendente de puntuación total obtida no proceso de selección. As persoas que formen parte da mesma poderán ser chamadas (sempre respectando a orde da listaxe) para cubrir procesos de incapacidade temporal, maternidade, vacacións, permisos ou calquera outra circunstancia, sempre durante o período da presente contratación.

Décima.- Presentación de documentos e toma de posesión.

O/a candidato/a proposto/a para ser contratado deberá achegar no prazo de tres (3) días hábiles a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

- Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a ou o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter una antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao día de remate do prazo de presentación de instancias, acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma se deduxa que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederase a notificar ao candidato que obtívase a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

Cumpridos os requisitos sinalados, procederase a formalizar o nomeamento da persoa seleccionada. Ata dito nomeamento, a persoa seleccionada non terá dereito a ningunha percepción económica.

Décimo primeira.- Normas finais.

Primeira. Para todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora de Administración Local de Galicia, no Real Decreto 896/1991 do 7 de xuño, no Real Decreto 364/1995 e demais lexislación vixente de aplicación.

Segunda. Agás a convocatoria, que se publicará no B.O.P. de Lugo, así como no taboleiro de anuncios do Concello de Cervantes e na súa sede electrónica, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos só a través do Taboleiro de Anuncios na sede electrónica do concello: <https://cervantes.sedelectronica.gal>

Terceira. Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

DÉCIMO SEGUNDA. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.

Os datos persoais proporcionados polas persoas interesadas para a solicitude de participación no proceso, así como aqueles outros que se recollan ou elaboren con motivo do desenvolvemento deste, serán tratados polo Concello de Cervantes na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de levar a cabo a tramitación e xestión do procedemento de selección e as actuacións que se deriven deste.

A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd). Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados conforme o detallado na base sexta desta resolución.

As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento por motivos relacionados coa súa situación particular, a través do enderezo concello.cervantes.cervantes@eidolocal.es.

10.4.- Información adicional

a) Prazo de conservación:

Os datos serán conservados durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigas legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. De conformidade co regulado no artigo 26 da LOPDGDD será lícito o tratamento por esta Entidade dos datos con fins de arquivo en interese público, sempre cumprindo coa normativa vixente de arquivos e documentación.

b) Inexistencia de decisións automatizadas:

Neste tratamento non se tomarán decisións automatizadas.

c) Dereitos en relación cos datos facilitados

- As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, ao prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.
- Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos.
- Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.
- Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD e segundo o regulado no artigo 15 da LOPDGDD.
- O afectado pode exercer o dereito de oposición ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.
- O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través do trámite establecido na sede electrónica do Concello de Cervantes <http://cervantes.sedelectronica.gal>

d) Reclamación ante a autoridade de control

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

ANEXO I. TEMARIO

Bloque I

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Características. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. Garantías dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas. A suspensión dos dereitos e liberdades. A organización territorial do Estado. A Administración local na Constitución de 1978.

Tema 2. A Comunidade Autónoma de Galicia. O Estatuto de Autonomía. Competencias. Institucións de autogoberno.

Tema 3. O municipio: concepto, elementos, competencias.

Tema 4. A organización municipal. Alcaldía, tenentes da Alcaldía, pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 5. Principios de actuación da Administración pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

Tema 6. Principios xerais do procedemento administrativo. Normas reguladoras. Días e horas hábiles, cómputo de prazos. Os interesados no procedemento administrativo. Abstención e recusación. Capacidade de obrar e representación. Dereitos dos cidadáns. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación do procedemento administrativo. Obriga de resolver e silencio administrativo.

Tema 7. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia dos actos administrativos. Executividade e execución forzosa. Suspensión. Validez e invalidez do acto administrativo. Validación, conservación e conversión.

Tema 8. Administración electrónica: concepto. Réxime xurídico da administración electrónica. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. Xestión electrónica de procedementos administrativos.

Tema 9. Potestade regulamentaria local. As ordenanzas. Os regulamentos. Os bandos.

Tema 10. O Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público: o persoal ó servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes. Adquisición e perda da relación de servizo. A Seguridade e saúde no traballo: a Lei de prevención de riscos laborais. Dereitos e obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos laborais.

Bloque II

1. Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.

2. Políticas activas de emprego. Definición. Obxectivos. Tipos. Políticas pasivas. Concepto. Beneficiarios e requisitos.

3. Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG): distribución territorial de oficinas de emprego. O portal de emprego. Dereitos e deberes da persoa desempregada inscrita como demandante de emprego. Renovación da demanda.

4. ORDE do 16 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a posta en práctica de programas integrados de emprego de Galicia e se convocan para o ano 2025 (código de procedemento TR332A).

5. Marco conceptual da orientación laboral no SNE e no SPEG: definición de orientación laboral. Concepto de orientación para o emprego. Áreas de intervención. Perfil profesional do/da orientador/a laboral. Orientación profesional presencial e telemática. O compromiso de actividades. Itinerario individual e personalizado de emprego e formación.

6. A orientación profesional para o emprego e asistencia para o autoemprego (OPEA). Avaliación de actividades e satisfacción do usuario.

7. A intermediación laboral. Perfil. Xestión por competencias.

8. Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE). Prestacións e subsidios.

9. Portais de emprego e autoemprego.

10. Axudas á contratación de persoas mozas. O Sistema nacional de garantía xuvenil.

11. Programas de fomento de emprego público para a contratación de desempregados para a execución de proxectos de interese xeral e social: subvencións outorgadas por servizos públicos de emprego nos ámbitos de colaboración coas corporacións locais e cos órganos da Administración xeral do Estado e os seus organismos autónomos.

12. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: título preliminar, títulos I, II, IV, V e VIII.

13. O Sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral. Antecedentes. Principios do sistema. Marco de regulación actual e normativa de desenvolvemento. Iniciativas. Financiamento. Vinculación co Sistema nacional de cualificacións e formación profesional. O Catálogo nacional de cualificacións profesionais.

14. Programas de formación para desempregados. Xestión das ofertas. Xestión da formación programada polas empresas. Empresas beneficiarias e obrigacións. Organización, financiamento e execución da formación.

15. Os certificados de profesionalidade: estrutura e contido. O recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral.

16. Réxime de obrigacións dos beneficiarios de prestacións por desemprego. O compromiso de actividade. Infraccións e sancións de traballadores e empresarios en materia de protección por desemprego.
18. Mercado de traballo. A oferta. A demanda. Indicadores do mercado de traballo. O comportamento das ocupacións, especialmente en Galicia.
19. Os perfís profesionais da oferta de emprego. A clasificación ocupacional e a súa importancia en materia de emprego. Novos perfís profesionais.
20. Competencias dixitais para a orientación laboral. Procura, selección e tratamento da información. Sistemas e fontes para a información na orientación profesional e laboral. Emprego 2.0.
21. Os itinerarios personalizados de inserción: Concepto. Fases.
22. Técnicas e ferramentas de emprego: canles de procura de emprego. Currículo. Carta de presentación. Carta de motivación. Carta de agradecemento. Ferramentas con soporte web2.0. Entrevistas de selección de persoal.
23. Tendencias actuais do mercado de traballo en Galicia. Perspectiva de xénero e mercado laboral.
24. A avaliación nos procesos de orientación laboral: fases para a construción dun proceso de avaliación. Criterios, indicadores de avaliación e fontes de verificación.
25. A contratación laboral: modalidades contractuais vixentes.
26. O plan de empresa: definición, obxectivos e estrutura. Trámites administrativos para a posta en marcha dunha idea empresarial. Formas xurídicas para a creación dunha empresa.
27. Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego: Título I.
28. Lei 6/2016, do 4 de maio, de economía social de Galicia.
29. O financiamento dos proxectos de autoemprego: especial referencia ás novas fórmulas de financiamento de pequenos proxectos.

ANEXO II .- MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA PARA A COBERTURA DUN POSTO DE TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN LABORAL, COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A PARA O PROGRAMA DE ORIENTACIÓN LABORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN.

D./^a provisto/a de D.N.I. n.º
 con enderezo na R/
 n.º piso C.Postal Localidade
 Municipio Provincia Teléfono

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Cervantes para a cobertura dun posto de TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL, como funcionario/a interino/a para o programa de Orientación Laboral, na modalidade prevista no artigo 10.C do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia durante un período de 12 meses.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. (No caso de ser nacional doutro Estado): que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Cervantes para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a documentación seguinte: (RISCAR O QUE PROCEDA)

- ☐ DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- ☐ Título de diplomatura universitaria, grao universitario ou superior ou equivalente.
- ☐ Relación dos méritos que alego para a súa valoración, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na Base 7ª:

Formación específica en materia de orientación laboral (máximo 3,50 puntos)	Puntuación
Formación complementaria relacionada coas tarefas do posto de traballo (máximo 1,00 punto)	Puntuación

Experiencia profesional directamente relacionada co posto (máximo 3,50 puntos) A experiencia profesional deberá acreditarse exclusivamente a través do contrato de traballo en que conste o desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de persoas traballadoras autónomas, acreditarase coa alta en IAE (e actualización) e coas facturas en que consten os servizos prestados. Xuntarase informe de vida laboral en ambos os casos. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, acreditarase coa certificación de organismos oficiais en que deberá constar o tempo de realización e, de ser o caso, copia das condicións da convocatoria	Puntuación
Experiencia profesional indirectamente relacionada co posto (máximo 2,00 puntos)	Puntuación
Coñecementos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 0,75 punto nesta epígrafe). Os coñecementos débense acreditar mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas.	Puntuación

Outros méritos (máximo 0,25 puntos)	Puntuación
Discapacidade (máximo 1 punto)	Puntuación

....., de..... de 20____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CERVANTES

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Cervantes
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd)
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a través do trámite establecido na sede electrónica do Concello de Cervantes http://cervantes.sedelectronica.gal
Contacto DPD	dpdcooperacionconcellos@deputacionlugo.org
Información adicional	Pode consultar máis información na cláusula 12 das bases

Cervantes, 24 de setembro de 2025.- O ALCALDE, Benigno Gómez Tadrín.

R. 2650

O CORGO

Anuncio

APERTURA DO SEGUNDO PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA O ALUGUER DUNHA VIVENDA SOCIAL SITA EN FRANQUEÁN (O CORGO) NO PRIMEIRO ANDAR.

Ao quedar deserto o procedemento convocado en un anuncio anterior, o Concello abre un prazo de quince días hábiles a contar a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Lugo, para que as persoas interesadas que reúnan os requisitos esixidos poidan presentar unha solicitude para participar no procedemento competitivo e de libre concorrència para alugar a vivenda social sita no primeiro andar da antiga vivenda de mestres de Franqueán (rehabilitada con fondos propios e coa axuda concedida pola Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, a través do IGVS).

O aluguer da vivenda será por un período máximo de cinco anos (3 anos e 2 prórrogas) e por un prezo de 187,98 € ao mes, máis os de gastos de suministros.

Os requisitos dos demandantes do aluguer da referida vivenda son:

- a) O solicitante —ou a unidade de convivencia na que estea integrado— deberá acreditar uns ingresos inferiores a 2,5 veces o IPREM para o ano 2025 (8.400 €/14 pagas).
- b) Nin o solicitante nin ningún outro membro da unidade de convivencia terá unha vivenda en propiedade, ou téndoa non dispoña do seu uso e desfrute, nin do usufruto doutra vivenda en todo o territorio nacional, ou se trate dunha vivenda inadecuada ou insuficiente.
- c) Acreditar o grao de integración social. En concreto, non deberá ter antecedentes por incumprimento reiterado das normas de convivencia. A estes efectos, poderán ser excluídas aquelas persoas ou unidades familiares que en virtude do informe emitido polos servizos sociais, conste que incumpriron reiteradamente as normas da comunidade.

As bases reguladoras deste procedemento competitivo e de libre concorrència para alugar unha vivenda social en Franqueán serán as publicadas no BOP de Lugo nº 173, de 29 de xullo de 2023, coas seguintes modificacións aprobadas por resolución da alcaldía de 20 de xaneiro de 2025:

- ✓ Na base «I.- Obxecto.» onde di: «Maceda, cunha axuda da Consellería de Medio ambiente, Territorio e Vivenda, mediante resolución de 23 de decembro de 2020» debe dicir: «Franqueán, cunha axuda da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, a través do IGVS, mediante resolución de 10 de abril de 2023».
- ✓ Na base «III.- Requisitos dos demandantes do aluguer da referida vivenda», onde di: «a) O solicitante -ou unidade de convivencia na que estea integrado- deberá acreditar uns ingresos inferiores 2,5 veces o IPREM para o ano 2022.» debe dicir: «a) O solicitante -ou unidade de convivencia na que estea integrado- deberá acreditar uns ingresos inferiores 2,5 veces o IPREM para o ano 2025 (8.400 €/14 pagas).»
- ✓ No apartado 3 da base «V.- Concepto e cómputo dos ingresos das unidades de convivencia», tanto as declaracións do IRPF como as certificacións de imputación de ingresos estarán referidas ao exercicio 2023.
- ✓ No apartado «a) Documentación Xeral:» da base «VI.- Documentación xustificativa a achegar.», a declaración da renda será a relativa ao ano 2023.
- ✓ No parágrafo segundo da base «VII.- Valoración das solicitudes», o baremo quedará redactado da seguinte maneira:
 - Unidade familiar cun IPREM, ponderado conforme ao apartado V, inferior a 8.400 € (referido a 14 pagas): 10 puntos
 - Unidade familiar cun IPREM, ponderado conforme ao apartado V, comprendido entre 8.400 € e 10.080 €: 8 puntos
 - Unidade familiar cun IPREM, ponderado conforme ao apartado V, comprendido entre 10.080 € e 12.096 €: 6 puntos
 - Unidade familiar cun IPREM, ponderado conforme ao apartado V, comprendido entre 12.096 € e 16.934,40 €: 4 puntos
 - Unidade familiar cun IPREM, ponderado conforme ao apartado V, comprendido entre 16.934,40 € e 20.998,66 €: 3 puntos
 - Unidade familiar cun IPREM, ponderado conforme ao apartado V, superior a 20.998,66 €: 0 puntos

✓ A base «VIII.- Prezo do aluguer», quedará redactada:

«O prezo do aluguer será 187,98 € ao mes máis os gastos de suministros, enerxía eléctrica, gas, etc...»

✓ Na base «IX.- Duración do aluguer» suprimese o seguinte:

«[...]», e se procede á súa convocatoria para o ano 2021, con carácter plurianual.»

Os interesados que reúnan os requisitos esixidos nas bases, poderán presentar unha solicitude de participación no procedemento en modelo normalizado (Anexo I), no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no BOP, podendo obterse na páxina web e nas dependencias municipais do concello do Corgo.

Documentación a achegar xunto coa solicitude:

a) Documentación xeral:

- Acreditación dos ingresos correspondentes a cada un dos membros da unidade de convivencia: **declaración da renda** presentadas por cada persoa da unidade de convivencia relativas ao **último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da solicitude (2023)**. De non dispor da correspondente declaración por non estar obrigado a tributar por este concepto, deberanse acreditar os ingresos, referidos á mesma data, mediante certificacións de ingresos emitidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ou mediante certificación da empresa para a que traballan acompañados da vida laboral ou a resolución polas que se conceden axudas públicas. No caso de **persoas perceptoras de prestacións**: certificación ou informe emitido polo órgano concedente sobre a contía da prestación percibida.

- **Declaración xurada de non ter**, a persoa solicitante nin ningún outro membro da unidade de convivencia, **unha vivenda en propiedade**, a menos que non dispoña do seu uso e desfrute, nin do usufruto doutra vivenda en todo o territorio nacional.

- Fotocopia do DNI ou NIE de todas as persoas membros da unidade familiar ou de convivencia; no caso de fillos menores de idade que non teñan DNI, fotocopia do Libro de Familia; e no caso de estranxeiros NIE.

- Libro de familia: fotocopia de todas as follas do libro de familia para o suposto que figuren todas as persoas que compoñen a unidade familiar. No seu caso, libro de familia das persoas que integran a unidade familiar, no caso de que cohabiten varias familias, ou documento que o substitúa

(registro individual de cada unha das persoas que integran a unidade familiar).

- Certificado de convivencia.

- Declaración responsable das persoas que compoñen a unidade familiar ou, no seu caso, unidade de convivencia.

b) Documentación específica para determinados colectivos:

b.1) Mulleres vítimas de violencia de xénero:

- Certificación da orde de protección ou medida cautelar, testemuño ou copia autenticada da secretaría xudicial da propia orde de protección ou medida cautelar.

- Sentenza de calquera orde xurisdiccional, que declare dita situación.

- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

- Informe dos servizos de acollida.

- Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración Pública Autonómica ou Local.

- Calquera outro que se estableza legal ou regulamentariamente para a acreditación da dita situación.

b.2) Título de familia numerosa:

- Fotocopia do título de familia numerosa, no seu caso.

b.3) As familias monoparentais con fillos:

- Acreditación da citada condición, mediante certificado de convivencia e sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas parteno/materno filiais e libro de familia e fe de estado civil.

b.4) As persoas dependentes ou con discapacidade oficialmente recoñecida:

- Certificación de dependencia ou discapacidade expedida polos correspondentes servizos da Consellería de Política Social.

b.5) No seu caso, documentación acreditativa da perda do dereito ao uso da vivenda na que residiran con anterioridade (sentenza ou resolución xudicial de desafiuzamento en calquera instancia xurisdiccional, etc), ou da **perda das condicións de habitabilidade da vivenda** (informe do técnico municipal).

b.6) Para o caso de unidades familiares ou de convivencia afectadas por **procedementos de execución hipotecaria**, deberán achegar acreditación da admisión a trámite da demanda de execución hipotecaria e certificado do letrado da Administración de Xustiza de que non finalizou o procedemento xudicial.

O Corgo, 24 de setembro de 2025.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2651

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS NO PROCESO SELECTIVO DE 2 AXENTES DE POLICIA LOCAL, ESCALA BÁSICA, GRUPO C1, DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

PRIMEIRO: Por Resolución de Alcaldía de data 22/09/2025, aprobouse a lista provisional de persoas admitidas/ excluídas do Proceso selectivo COMO FUNCIONARIOS, POR QUENDA LIBRE, DE DOUS AXENTES DE POLICIA LOCAL, ESCALA BÁSICA DA POLICIA LOCAL, GRUPO C1

ADMITIDO/A/S:

DNI	APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	IDIOMA EXAMEN	PROBA IDIOMA GALEGO
34***03V	ABAD	DIAZ	DANIEL	Castelán	NON EXENTO/A
35***48F	ABAL	CHAVES	REINALDO	Castelán	NON EXENTO/A
34***73B	ALVAREZ	ALVAREZ	ADRIAN	Castelán	EXENTO/A
53***09A	ALVAREZ	GOMEZ	IAGO	Castelán	EXENTO/A
35***92Y	ALONSO	ESTEVEZ	BORJA	Castelán	EXENTO/A
34***49T	ALVAREZ	FERNANDEZ	JAVIER	Castelán	EXENTO/A
45***42V	ALVAREZ	GOMEZ	XEILA	Castelán	EXENTO/A
44***65N	AÑEL	GONZALEZ	NATALI	Castelán	EXENTO/A
53***39G	ARAUJO	COSTAS	JUAN ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
53***65M	ARGIBAY	ANTEPAZO	MIGUEL	Castelán	EXENTO/A
36***33V	ARGIBAY	LAGO	RUDY	Castelán	EXENTO/A
34***20X	BARREIRA	BREIJO	BRAIS	Castelán	EXENTO/A
45***78R	BARREIRO	PIA	ALBA	Castelán	EXENTO/A
33***94E	BARREIRO	SEOANE	JAVIER	Castelán	EXENTO/A
76***79Q	BELLO	ABUIN	CIBRAN	Castelán	NON EXENTO/A
77***59C	BOUZÓN	EXTREMADOURO	GUILLERMO	Castelán	EXENTO/A
47***64N	CAMINO	LOUREIRO	ELENA	Castelán	EXENTO/A
34***00C	CARBALLO	DAZA	IVAN	Castelán	EXENTO/A
36***38G	CARIDE	PEREIRA	MARCOS ANTONIO	Castelán	EXENTO/A
34***02K	CARREÑO	MARTINEZ	KEVIN	Castelán	NON EXENTO/A

44***70F	CASAS	VAZQUEZ	ALFREDO	Castelán	EXENTO/A
33***06R	CASTRO	GOMEZ	BRAIS	Castelán	NON EXENTO/A
34***95F	CASTRO	LOPEZ	NAIARA	Castelán	EXENTO/A
47***05D	CASTRO	LAGE	SARA	Castelán	EXENTO/A
33***27H	COBAS	BARREIRO	ENRIQUE	Castelán	NON EXENTO/A
53***73Y	CONDE	CRESPO	ADRIAN	Castelán	EXENTO/A
33***72A	CONDE	VELLE	JAVIER	Castelán	NON EXENTO/A
35***76D	CORES	BARRIO	MARIA DEL CARMEN	Castelán	EXENTO/A
47***37V	CORRAL	VAZQUEZ	SONIA	Castelán	EXENTO/A
39***23E	COSTAS	GRAÑA	ADRIAN	Castelán	EXENTO/A
53***73C	COSTAS	HERMIDA	MARIA CRISTINA	Castelán	EXENTO/A
45***64X	CROCCO	GARCIA	MARIANA ISABEL	Castelán	EXENTO/A
77***79C	DIAZ	DIAZ	IAGO	Castelán	EXENTO/A
34***10V	DIAZ	LOPEZ	LUCIA	Castelán	EXENTO/A
53***31W	DIESTE	TORRES	MIGUEL ANGEL	Castelán	NON EXENTO/A
33***29J	DOMINGUEZ	ALDARIZ	WILMAR	Castelán	EXENTO/A
45***88C	DOMINGUEZ	DEL PINO	YAGO	Castelán	EXENTO/A
34***82Z	DUARTE	INGERTO	URKO	Castelán	EXENTO/A
35***59K	FEIJOO	PEREZ	SHEILA	Castelán	EXENTO/A
34***21M	FERNANDEZ	ARRESTO	MIGUEL	Castelán	NON EXENTO/A
79***27C	FERNANDEZ	BLANCO	MIGUEL	Castelán	EXENTO/A
76***06M	FERNANDEZ	LEDO	NOE	Castelán	EXENTO/A
45***05J	FERNANDEZ	OTERO	SERGIO	Castelán	EXENTO/A
34***01J	FOLGUEIRA	RODRIGUEZ	MARIO	Castelán	EXENTO/A
39***76V	FONTAN	SEJO	ADRIAN	Castelán	EXENTO/A
44***26L	FUENTES	RODRIGUEZ	MARIA DEL PILAR	Castelán	EXENTO/A
34***65C	FUENTESECA	GARCÍA	ADRIÁN	Castelán	EXENTO/A
45***70L	GAGO	MARTINEZ	AARON	Castelán	EXENTO/A
34***96F	GALVÁN	CORTÓN	ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
34***01L	GARCIA	PEREZ	ALVARO	Castelán	EXENTO/A
36***22P	GARCIA	COSTA	CAROLINA	Castelán	EXENTO/A

51***60W	GARCIA	SIMARRO	CLARA	Castelán	NON EXENTO/A
33***88A	GARCIA	REVALDERIA	EDUARDO	Castelán	EXENTO/A
54***26Z	GARCIA	TOMBO	JORGE	Castelán	EXENTO/A
34***75B	GARCIA	SINDIN	LUCAS	Castelán	NON EXENTO/A
76***65J	GARCIA	MENDEZ	ROMAN	Castelán	NON EXENTO/A
44***16T	GESTAL	GALLEGO	FELIPE	Castelán	NON EXENTO/A
32***62V	GIL	RICO	NOELIA	Castelán	EXENTO/A
33***05J	GIL	MARZABAL	RUBEN	Castelán	EXENTO/A
34***21P	GONZALEZ	GARCIA	DAVID	Castelán	NON EXENTO/A
34***71D	GONZALEZ	SECO	DENISE	Castelán	EXENTO/A
46***23C	GONZALEZ	GARCIA	IRIA	Castelán	EXENTO/A
33***85Y	GONZALEZ	VAZQUEZ	MARCOS	Castelán	EXENTO/A
53***02S	GONZALEZ	SANCHEZ	MARIA PILAR	Castelán	EXENTO/A
34***75Q	GONZALEZ	CARBALLADA	MIGUEL	Castelán	EXENTO/A
54***42W	GONZALEZ	MUIÑOS	NADIA	Castelán	EXENTO/A
39***49C	GONZALEZ	BROULLON	UXIA	Castelán	EXENTO/A
45***69W	GONZALEZ	FERNANDEZ	UXIA	Castelán	EXENTO/A
34***18X	GUERREIRO	PIN	JOAN MANUEL	Castelán	EXENTO/A
34***79J	GUIIAN	RODRIGUEZ	SERGIO	Castelán	EXENTO/A
53***62X	HACHERO	ALVAREZ	NOELIA	Castelán	NON EXENTO/A
34***08P	IGLESIAS	FERNANDEZ	JULIO	Castelán	EXENTO/A
32***04H	HERMIDA	FRESCO	SERGIO	Castelán	EXENTO/A
49***35F	INSUA	OTERO	DANIEL	Castelán	EXENTO/A
58***25R	LADO	VILA	ADRIAN	Castelán	NON EXENTO/A
33***65Z	LADRA	VARELA	SAUL	Castelán	EXENTO/A
35***76P	LAGO	ALVARADO	DALIA ELIZABET	Castelán	EXENTO/A
45***10D	LAMAS	GARCIA	EMANUEL	Castelán	EXENTO/A
34***53K	LARRALDE	PETRABICH	MIGUEL	Castelán	NON EXENTO/A
76***49S	LEIRO	CAMBESES	YAGO	Castelán	EXENTO/A
49***13G	LIÑARES	CASTELAO	MARTA	Castelán	EXENTO/A
71***63N	LOBATO	GONZALEZ	ANDREA	Castelán	NON EXENTO/A

58***63F	LOPEZ	MARTINEZ	ADRIAN	Castelán	EXENTO/A
49***70P	LOPEZ	REBORIDO	CLARA	Castelán	EXENTO/A
34***18H	LOPEZ	MENDEZ	FABIAN	Castelán	EXENTO/A
33***97R	LOPEZ	PEREZ	JORGE	Castelán	EXENTO/A
32***80A	LÓPEZ	SANTIAGO	CÉSAR	Castelán	EXENTO/A
35***79S	LORENZO	RODRÍGUEZ	ANDRÉS	Castelán	EXENTO/A
54***28P	LORENZO	DOURAL	LAURA	Castelán	EXENTO/A
53***30T	LORENZO	LOPEZ	MANUEL	Castelán	NON EXENTO/A
44***85R	LOUREIRO	PEREZ	FRANCISCO	Castelán	NON EXENTO/A
49***01C	MANEIRO	CEDEIRA	ABELARDO	Castelán	NON EXENTO/A
34***63W	MARCOS	PÉREZ	DAVID	Castelán	EXENTO/A
45***74D	MARCOS	VAZQUEZ	IAGO	Castelán	EXENTO/A
77***27W	MARTINEZ	FONTAN	ALBERTO	Castelán	NON EXENTO/A
47***11N	MATO	CALO	ROCIO	Castelán	EXENTO/A
76***54A	MIRANDA	PINTALDI	LAURA TATIANA	Castelán	EXENTO/A
35***03D	MONDRAGON	CHOREN	AIDA	Castelán	EXENTO/A
54***66D	MUIÑO	VARELA	CRISTIAN	Castelán	EXENTO/A
77***47C	MUIÑOS	PORTELA	DAVID	Castelán	EXENTO/A
39***20B	MURGA	SABIN	CARLOS	Castelán	EXENTO/A
34***41J	NOVO	LOPEZ	BRAIS	Castelán	EXENTO/A
34***45A	NUÑEZ	LOPEZ	SAMUEL	Castelán	NON EXENTO/A
49***17Z	NUÑEZ	REGADES	XOAN	Castelán	EXENTO/A
34***29V	NUÑEZ	VAZQUEZ	YANIRA	Castelán	EXENTO/A
34***35C	NÚÑEZ	RACAMONDE	VICTOR JOSÉ	Castelán	EXENTO/A
44***56Y	OLIVEIRA	ÁLVAREZ	ALBA	Castelán	EXENTO/A
45***74S	OLIVEIRA DA GRAÇA	VARELA	DANIEL	Castelán	NON EXENTO/A
39***25B	OTERO	LAGO	ANA	Castelán	EXENTO/A
46***36Z	OTERO	PEREIRA	CESAR	Castelán	EXENTO/A
44***42J	OTERO	VAZQUEZ	PABLO	Castelán	EXENTO/A
44***89R	PAIS	TALLON	LUIS ALFONSO	Castelán	NON EXENTO/A
34***91S	PALMEIRO	GOMEZ	RUBEN	Castelán	EXENTO/A

45***16B	PARAFITA	REGUEIRO	MIGUEL ANGEL	Castelán	EXENTO/A
35***04P	PARAMOS	ALVAREZ	RAMON	Castelán	EXENTO/A
39***04V	PARDO	SOUTO	DIEGO	Castelán	EXENTO/A
34***93P	PARGA	RODRIGUEZ	ALBERTO	Castelán	EXENTO/A
32***35E	PEREZ	PIÑEIRO	ALFONSO	Castelán	EXENTO/A
15***23T	PEREZ	MALNERO	ANA MARIA	Castelán	EXENTO/A
79***05L	PEREZ	DOPICO	YAGO	Castelán	EXENTO/A
33***18D	PÉREZ	ALVAREZ	ENRIQUE	Castelán	EXENTO/A
32***91Q	PITA	GÓMEZ	GUILLERMO	Castelán	EXENTO/A
39***91S	PORTILLO	OTERO	IVAN	Castelán	EXENTO/A
34***79X	PRADOS	ARIAS	ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
79***53L	PREGO	LÓPEZ	JONATHAN	Castelán	EXENTO/A
47***61H	PUENTE	FERNANDEZ	ALBA	Castelán	EXENTO/A
32***83M	PUJALES	ANCA	ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
34***91Y	QUINTE	PEREZ	JAVIER	Castelán	EXENTO/A
77***58C	RAMOS	MAZA	JUAN MANUEL	Castelán	EXENTO/A
34***61G	REBOLO	PENA	VALERIA	Castelán	EXENTO/A
77***05B	REDONDO	MURILLO	PAULA	Castelán	EXENTO/A
33***75Y	REGO	ROMAN	JOSE FRANCISCO	Castelán	EXENTO/A
54***86D	REGOS	SAMPEDRO	MARTA	Castelán	EXENTO/A
34***34A	REGUEIRA	REIGOSA	ALVARO	Castelán	EXENTO/A
35***24Z	RIAL	RODRIGUEZ	UXIO	Castelán	NON EXENTO/A
34***17K	RIELO	SAMPEDRO	CHRISTIAN	Castelán	EXENTO/A
34***99M	RIVAS	BRAÑA	NOEL	Castelán	EXENTO/A
53***60H	RIVEIRO	FERNANDEZ	HELENA	Castelán	EXENTO/A
44***37W	RODRIGUEZ	GONZALEZ	AITOR	Castelán	EXENTO/A
54***03P	RODRIGUEZ	QUINTELA	ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
34***92D	RODRIGUEZ	CORRAL	ANDREA	Castelán	EXENTO/A
34***88Q	RODRIGUEZ	PEDRIDO	CARLOS	Castelán	EXENTO/A
32***15L	RODRIGUEZ	TAIBO	DANIEL	Castelán	EXENTO/A
53***97N	RODRIGUEZ	IGLESIAS	FABIAN	Castelán	NON EXENTO/A

76***44M	RODRIGUEZ	LOPEZ	ISMAEL	Castelán	NON EXENTO/A
21***58E	RODRIGUEZ	DIAZ	MIGUEL	Castelán	EXENTO/A
35***35W	ROMA	LEIRO	ARACELI	Castelán	EXENTO/A
58***70L	ROMÉRO	GOMES	CAMILA CLARISSE	Castelán	EXENTO/A
54***00Q	RUEDA	GUAMAN	CHRISTIAN MANUEL	Castelán	EXENTO/A
34***88D	SALGADO	ZAMAR	MIGUEL ANGEL	Castelán	NON EXENTO/A
55***52E	SAMPAIO	BARBOSA	NUNO-MIGUEL	Castelán	NON EXENTO/A
32***56G	SANCHEZ	GUTIERREZ	DAVID	Castelán	EXENTO/A
39***29A	SANTOS	QUINTERO	BERNARDO	Castelán	EXENTO/A
39***75D	SANTOS	FERNANDEZ	BORJA	Castelán	EXENTO/A
35***44J	SERANTES	CORPORALES	ADRIAN	Castelán	NON EXENTO/A
45***60S	SILVA	REINOSO	CHRISTIAN ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
54***22Y	SILVA	ABEIJON	DIEGO	Castelán	EXENTO/A
35***27N	SILVA	MONTULL	FRANCISCO	Castelán	EXENTO/A
15***89V	SUAREZ	ACEVEDO	MONICA CHABELY	Castelán	EXENTO/A
45***20Y	SUÁREZ	LODEIRO	SERGIO	Castelán	EXENTO/A
49***40G	TABOADA	SAN JULIAN	NURIA	Castelán	EXENTO/A
34***63N	TABOADA	REBOLO	XESUS MANUEL	Castelán	EXENTO/A
52***34M	TARRIO	PARADA	RAQUEL	Castelán	EXENTO/A
45***55W	TORREIRA	BRAÑA	AINHOA	Castelán	EXENTO/A
34***34F	TORRES	FRAILE	EMILIO	Castelán	EXENTO/A
35***60J	TOUCEDO	CAMAÑO	RODRIGO	Castelán	EXENTO/A
44***38P	TOUZA	DEMANUEL	IVAN	Castelán	NON EXENTO/A
44***89Z	VARELA	VAZQUEZ	DANIEL ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
49***47N	VAZQUEZ	PAN	ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A
34***52K	VAZQUEZ	PACHECO	BRYAN	Castelán	NON EXENTO/A
47***39L	VAZQUEZ	DIAZ	DAVID	Castelán	EXENTO/A
34***33B	VERDES	LOPEZ	JESUS	Castelán	EXENTO/A
34***89F	VILABOA	GARCIA	DANIEL	Castelán	EXENTO/A
44***28S	VISO	HERVELLA	ALEIXO	Castelán	EXENTO/A
79***28H	VIVERO	ALDREY	RUBEN DARIO	Castelán	EXENTO/A

EXCLUÍDO/A/S PROVISIONAIS:

DNI	APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	IDIOMA EXAMEN	PROBA IDIOMA GALEGO	CAUSA EXCLUS
77***98C	ALONSO	CABALEIRO	ANDREA	Castelán	NON EXENTO/A	1
44***82Z	ARAUJO	DOMINGUEZ	RUBEN	Castelán	EXENTO/A	3
49***58R	ARNEJO	PAZO	JOSE MANUEL	Castelán	EXENTO/A	5
34***13S	BAL	REGUEIRO	LARA	Castelán	EXENTO/A	1
53***82W	BEIRO	BRION	SONIA BEATRIZ	Castelán	EXENTO/A	1,3,4
79***64M	BEJAR	CASTRO	NICOLE	Castelán	EXENTO/A	3
54***78A	BENAVIDES	ALONSO	MIGUEL	Castelán	NON EXENTO/A	1
46***85A	BOUZON	GARCIA	VICTOR			2
33***54R	COSTAS	TILVE	FAUSTINO JOSE	Castelán	EXENTO/A	6,7,8
53***76D	DAVILA	FERNANDEZ	JUAN LUIS	Castelán	EXENTO/A	1
34***81J	DUARTE	INGERTO	UNAI	Castelán	EXENTO/A	5
47***77E	FRANGANILLO	DUARTE	CAROLINA	Castelán	EXENTO/A	1
44***65G	GOMEZ	GONZALEZ	CRISTIAN	Castelán	EXENTO/A	10
47***22L	IZQUIERDO	VAZQUEZ	FRANCISCO JAVIER	Castelán	EXENTO/A	1
20***08V	LOBELOS	LIÑEIRO	AARON	Castelán	EXENTO/A	1
32***59M	LOPEZ	GARCIA	SERGIO	Castelán	EXENTO/A	10
54***08F	LÓPEZ	CASTRO	SILVIA	Castelán	EXENTO/A	1
53***39F	NOGUEIRA	ALONSO	MARTA	Castelán	NON EXENTO/A	10
34***40Y	NOGUEROL	BARRENECHEA	CARLOS	Castelán	NON EXENTO/A	1
45***21R	NOVOA	QUINTAS	JORGE			2
32***67R	PANTIN	ROZADOS	DIEGO MANUEL	Castelán	EXENTO/A	1
46***87C	PAZ	LUEIRO	OSCAR	Castelán	EXENTO/A	3
53***31G	PEREZ	FERNANDEZ	DAVID			2
53***77X	PITA	GONZALEZ	CARLOS	Castelán	NON EXENTO/A	3
54***71P	PLACES	FERNANDEZ	ALEJANDRO	Castelán	EXENTO/A	1
54***38J	RODRIGUEZ	PEREZ	MARTA	Castelán	NON EXENTO/A	1
44***23Y	SENRA	MARTINEZ	PABLO	Castelán	EXENTO/A	9
34***55T	VARELA	VAZQUEZ	MARCOS			2

54***33F	VICENTE	GARCIA	DIEGO			1
76***02G	VILABOY	ROMERO	MIGUEL ANGEL			2

CAUSA DE EXCLUSIÓN:

- (1) Base 3.1 b) - O concello non puido comprobar a titulación do/a candidato/a.
- (2) Base 3.1 d) - Non consta acreditado o pago da taxa.
- (3) Base 3.1 - Instancia incorrectamente cumprimentada.
- (4) Base 3.1 c) - Non acredita dispoñer dos permisos de conducir requiridos.
- (5) Base 3.1 a) - Non presenta D.N.I. en vigor.
- (6) Base 3.1 a) - Non presenta D.N.I. e non autoriza a consulta de datos.
- (7) Base 3.1 b) - Non presenta titulación académica e non autoriza a consulta de datos.
- (8) Base 3.1 c) - Non presenta permiso de conducir e non autoriza a consulta de datos.
- (9) Base 3.1 c) - Non presenta permiso de conducir en vigor.
- (10) Base 3.1 b) - A titulación académica presentada non acredita o cumprimento do nivel esixido.

SEGUNDO: As persoas excluídas e as persoas declaradas non exentas da realización da proba de coñecementos da lingua galega dispoñerán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP de Lugo, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Dispoñerán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, presentando debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

Monforte de Lemos, 24 de setembro de 2025.-O Alcalde, P.D. Decreto 2023 / 000770999 de data 21.06.2023, a primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2652

QUIROGA*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO XERAL EXERCICIO 2025**

O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 29 de agosto de 2025, aprobou inicialmente o orzamento xeral, bases de execución e anexos de persoal para o exercicio 2025. O orzamento estivo exposto ao público, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia nº 201, do 2 de setembro de 2025, e no taboleiro de anuncios do concello, por un prazo de quince días hábiles. Durante dito prazo non se presentaron reclamacións, polo que se fai pública a elevación a definitiva da aprobación, de conformidade co disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e publícase o contido resumido por capítulos do orzamento, tal e como dispón o artigo 169.3 do mesmo texto legal e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

ESTADO DE INGRESOS

Orzamento de Ingresos 2025		
Económica	Importe	%
Capítulo 1. Impostos Directos	1.555.000,00	27,32
Capítulo 2. Impostos Indirectos	15.000,00	0,26
Capítulo 3. Taxas e outros ingresos	695.000,00	12,21
Capítulo 4. Transferencias correntes	2.650.665,62	46,57
Capítulo 5. Ingresos patrimoniais	8.500,00	0,15
Total Ingresos correntes	4.924.165,62	86,52

Capítulo 7. Transferencias de Capital	767.106,79	13,48
Capítulo 9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
Total ingresos de Capital	767.106,79	13,48
Orzamento de Ingresos 2025	5.691.272,41	100

ESTADO DE GASTOS

Orzamento de Gastos 2025		
Clasificación Económica	Importe	%
Capítulo 1. Gastos de persoal	2.009.882,58	35,32
Capítulo 2. Compra de bens correntes e servizos	2.196.350,00	38,59
Capítulo 3. Gastos financeiros	58.000,00	1,02
Capítulo 4. Transferencias correntes	166.000,00	2,92
Capítulo 5. Fondo de continxencia	25.000,00	0,44
Total Gastos correntes	4.455.232,58	78,28
Capítulo 6. Inversións reais	1.046.039,83	18,38
Capítulo 7. Transferencias de capital	70.000,00	1,23
Capítulo 9. Pasivos financeiros	120.000,00	2,11
Total Gastos de Capital	1.236.039,83	21,72
Orzamento de Gastos 2025	5.691.272,41	100

Na mesma sesión plenaria aprobouse tamén o anexo de persoal desta corporación, e procédese a súa publicación segundo o preceptuado no artigo 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril:

ANEXO DE PERSOAL - Persoal funcionario

Denominación	Escala	Subescala	Grupo	Nivel CD	Situación
Secretaría	Habilitación Nacional	Secretaría-Intervención	A1 / A2	28	CS
Técnica/o de Xestión (R.H.)	Administración Xeral	Técnica/o Xestión (R.H.)	A2	26	V
Administrativo Admón. Xeral	Administración Xeral	Administrativa	C1	22	V (1)
Administrativo Admón. Xeral	Administración Xeral	Administrativa	C1	22	P
Administrativo Admón. Xeral	Administración Xeral	Administrativa	C1	22	I
Secretaría Dirección	Administración Xeral	Administrativa	C1	22	P
Subalterno	Administración Xeral	Subalterna	E	13	V (2)
Policía Mpal.	Administración Especial	Servizo Especial	C1	22	P
Policía Mpal.	Administración Especial	Servizo Especial	C1	22	V (2)
Traballadora Social	Administración Especial	Técnica	A2	26	P

Administrativo Admón. Xeral	Administración Especial	Administrativa	C1	22	P
Director Museo	Administración Especial	Técnica	A1	28	P
Directora Casa Cultura	Administración Especial	Técnica	A2	26	P
Conserxe Casa Cultura	Administración Especial	Subalterna	E	13	V (1) (2)
Enxeñeiro Técnico Agrícola	Administración Especial	Técnica	A1/A2	28	P
Peón	Administración Especial	Subalterna	E	13	P

P	Cuberta por funcionario en propiedade
V	Prazas vacantes
L	Cuberta por funcionario en prácticas
I	Cuberta por funcionario interino
CS	Comisión de Servizos noutra corporación

(1) Cuberta por persoal laboral indefinido

(2) Praza a amortizar

ANEXO DE PERSOAL - Persoal laboral

Emprego	Nº efectivos	Tipo de contrato	Xornada
Grupo Emerxencias Supramunicipais	6	Indefinido	Completa
Auxiliar Servizo Augas	2	Indefinido	Completa
Conductor Servizo Recollida RSU	1	Fixo	Completa
Electricista	1	Indefinido	Completa
Peóns Xardinería	2	Indefinido	Completa
Técnico Medio Ambiente	1	Indefinido	Completa
Vixilancia medioambiental (augas)	1	Indefinido	Completa
Educadora familiar	1	Indefinido	Completa
Animadora Socio Cultural (Auxiliar Centro de Día)	1	Indefinido	Completa
Animadora Socio Cultural (Auxiliar Centro de Día)	1	Indefinido	Completa
Avogada Centro Información á Muller	1	Indefinido	Completa
Psicóloga Centro Información á Muller	1	Indefinido	Completa
Servizos Centro Social (Limpeza e camareira)	2	Indefinido	Completa
Peón Servizos múltiples (Cafetería Centro Social)	1	Temporal	Completa
Conserxe-Taxista Centro de Día	1	Indefinido	Completa
Orientación Laboral	1	Indefinido	Completa

Limpeza Colexio	1	Temporal	Completa
Conserxe Colexio	1	Indefinido	Completa
Auxiliar Museos	1	Indefinido	Completa
Conserxe Casa Cultura	1	Indefinido	Completa
Animador Socio Cultural (Casa Cultura)	1	Indefinido	Completa
Auxiliar Deportes	1	Indefinido	Completa
Peón Servizos múltiples (obras)	1	Indefinido	Completa
Operadoras Radio Televisión Quiroga	3	Indefinido	Completa
Auxiliar Intervención-Tesourería	1	Indefinido	Completa
Auxiliar Secretaría	1	Indefinido	Completa

ANEXO DE PERSOAL - Persoal interino

Emprego	Nº efectivos
Xardíns	1
Servizo augas	1
Auxiliar Centro de Día	1
Traballadora Social Centro de Día	1
Peón Servizos Múltiples	1
Condutor Vehículo RSU	1
Deportes	1
Atención Temperá	5
Turismo	1
Conserxe	1
Auxiliar Administrativo	1

De conformidade co disposto no artigo 171.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra esta aprobación definitiva do orzamento municipal poderase interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses a partir da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interporse calquera outro que conveña.

Quiroga, 24 de setembro de 2025.- O alcalde, José Luis Rivera Castro.

R. 2653

MINISTERIO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE SOSTIBLE

SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE SOSTIBLE. SECRETARÍA XERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE. DIRECCIÓN XERAL DO SECTOR FERROVIARIO. ADIF

Anuncio

Resolución de la Dirección General del Sector Ferroviario por la que se abre Información Pública y se convoca a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas correspondientes al Expediente de Expropiación Forzosa 262ADIF2597 motivado por las obras del “**Proyecto de Construcción de supresión de Pasos a Nivel en Líneas de Red Convencional (RC). Trayecto: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 4. T.M. de Sarria (Lugo), P.K. 387/316**” en el término municipal de **Sarria (Lugo)**.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 16 de septiembre de 2025 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del Proyecto de referencia, aprobado el 31 de enero de 2022.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre del Sector Ferroviario), siendo, por tanto, de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General del Sector Ferroviario ha resuelto abrir **información pública** durante **un plazo de 15 (quince) días hábiles**, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su Reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones en la sede del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría de Estado de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría General de Transporte Terrestre, Dirección General del Sector Ferroviario, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana 67, 28046 Madrid; en ADIF-Alta Velocidad, Subdirección de Expropiaciones, Avda. Pío XII, 110 (Caracola nº 18), 28036 Madrid; en los respectivos Ayuntamientos y Subdelegaciones o Delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el Anejo de Expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (www.transportes.gob.es) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el Ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Término Municipal de Sarria

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
X-27.0575-0501	36	514	Rodríguez López, José; Díaz López, Elena; Adif Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Lg Chorente-Tralodeiro, 7 27392 Sarria (Lugo); Lg Chorente-Tralodeiro, 7 27392 Sarria (Lugo); CI Sor Ángela de la Cruz, 3 28020 Madrid	11260	1450	0	2041	Rústica	05-11-2025 / 9:30
X-27.0575-0502	36	9054	Adif Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Sor Ángela de la Cruz, 3 28020 Madrid	14458	0	0	815	Rústica	
X-27.0575-0503	36	864	Desconocido; Adif Gerencia de área de patrimonio y urbanismo noroeste	Desconocido; CI Sor Ángela de la Cruz, 3 28020 Madrid	1681	0	0	84	Rústica	05-11-2025 / 10:00
X-27.0575-0504	36	500	Carbajal Díaz, María Paz; Carbajal Díaz, María Rosa; Adif Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CI Cortázar Julio, 26 Pl:03 Pt:B 50018 Zaragoza; CI Cortázar Julio, 26 Pl:03 Pt:B 50018 Zaragoza; CI Sor Ángela de la Cruz, 3 28020 Madrid	8954	1.435	0	0	Rústica	05-11-2025 / 9:00
X-27.0575-0505	36	869	Rodríguez López, José; Díaz López, Elena; Adif Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Lg Chorente-Tralodeiro, 7 27392 Sarria (Lugo); Lg Chorente-Tralodeiro, 7 27392 Sarria (Lugo); CI Sor Ángela de la Cruz, 3 28020 Madrid	12742	580	0	73	Rústica	05-11-2025 / 9:30

Madrid, 19 de septiembre de 2025.- El Director General del Sector Ferroviario, Carlos María Juárez Colera.

R. 2654
