



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN

Anuncio

Resolución do 7 de xuño de 2023, da Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Recursos Naturais, pola que se somete a información pública a solicitude de autorización administrativa previa e aprobación do proxecto de execución da infraestrutura gasista consistente nun módulo de mestura e inxección, na rede de distribución de gas natural en Lugo, do hidróxeno verde producido no Centro de Innovación Norvento Enerxía en Lugo, promovida pola empresa NedgiaGalicia SA (expediente IN627A 2023/3-0).

En cumprimento do disposto no artigo 73 da Lei 34/1998, do 7 de outubro, do sector de hidrocarburos e no artigo 78 do Real decreto 1434/2002, do 27 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de gas natural, sométese a información pública a solicitude de autorización administrativa previa e aprobación do proxecto de execución da infraestrutura gasista que se describe:

Solicitante: NedgiaGalicia SA (NIF: A15383284)

Domicilio para os efectos de notificación: rúa Lisboa, Edificio Área Central, local 31-HIJ, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña).

Infraestrutura gasista: Proxéctase a implantación dun sistema de inxección de hidróxeno verde, producido no Centro de Innovación Norvento Enerxía (CINE), na rede de distribución de gas natural no termo municipal de Lugo. Tamén se proxecta a construción dunha canalización (obxecto doutro proxecto) para a conexión deste módulo coa rede de gas natural.

O módulo de inxección, que se instalará nunha parcela do CINE de Norvento (ref. Catastral 7765909PH1676N0001BL), está deseñado para mesturar, regular, medir e controlar a inxección de hidróxeno na rede de distribución de gas natural de forma que a mestura sexa entre 0,5-5%v/v de hidróxeno, en cumprimento das especificacións de calidade do apartado 4 da "Resolución do 08.10.2018, da *Dirección Xeral de Política Enerxética y Minas*, pola que se modifican as normas de xestión técnica do sistema NGTS-06, NGTS-07 e os protocolos de detalle PD-01 y PD-02". Os parámetros e condicións serán os seguintes:

- Subministración de hidróxeno por parte de Norvento: 30 barg.
- Fluxo máximo de hidróxeno: 27,81 Nm³/h.
- Fluxo máximo de gas natural: 4.437,45 Nm³/h.
- Pureza do hidróxeno: 99,99 %.
- Presión da rede de gas natural: 4 barg.
- Concentración final de hidróxeno con respecto ao gas natural: 0,5 - 5 % v/v.
- Temperatura ambiente: 25 °C.

Situación: concello de Lugo

Documentación que se expón:

- Proxecto da referida infraestrutura gasista, asinado o 21.04.2023 pola enxeñeira técnica industrial Alejandra Risco Barba (colegiada nº 25.430 do COITIM).

O que se fai público para coñecemento xeral e para que todas aquelas persoas, naturais ou xurídicas, que se consideren prexudicadas nos seus dereitos, poidan examinar a documentación técnica anteriormente relacionada e, de ser o caso, presentar as alegacións ou as observacións que consideren oportunas no prazo de vinte (20) días, que contará a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

A documentación poderase examinar na Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Recursos Naturais da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación (San Caetano, s/n - 15781 Santiago de Compostela), na Xefatura Territorial de Lugo da dita consellería (Ronda da Muralla, 70 - 27071 Lugo), e no Portal de Transparencia desta consellería a través da seguinte ligazón:

<https://economia.xunta.gal/transparencia/informacion-publica/en-tramitacion/instalacions-de-gas>

Santiago de Compostela, 7 de xuño de 2023.- O director xeral de Planificación Enerxética e Recursos Naturais, Pablo Fernández Vila.

R. 1950

XEFACTURA TERRITORIAL DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE-SERVIZO DE APOIO AO EMPREGO, EMPRENDEMENTO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27001001012006

Visto o texto do convenio colectivo da empresa FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U. para o seu persoal adscrito ós servizos de limpeza de espazos públicos, recollida e transporte de residuos sólidos urbanos e xestión do punto limpo do municipio de Viveiro, asinado o día 19 de abril de 2023, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 20 de xuño de 2023.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

CONVENIO COLECTIVO DE FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U PARA SU PERSONAL ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y GESTIÓN DEL PUNTO LIMPIO DEL MUNICIPIO DE VIVEIRO.

CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES

Artículo 1º

Ámbito de Aplicación

El presente Convenio Colectivo regulará las condiciones de trabajo de la Empresa **FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U.**, con su personal adscrito a los servicios de limpieza de espacios públicos, recogida y transporte de residuos sólidos urbanos y gestión del punto limpio del municipio de Viveiro.

El presente Convenio se firma de una parte por la empresa y de otra por la representación social, un delegado de personal.

Artículo 2º

Vigencia, duración y denuncia

El presente Convenio Colectivo entrará en vigor a partir del 1º de Enero de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2025. Llegado su vencimiento, se entenderá tácitamente prorrogado de año en año, si no es denunciado con un mes de antelación cómo mínimo por cualquiera de las partes, dando comunicación a la otra parte.

Ambas partes se comprometen a iniciar las negociaciones del próximo convenio antes del 15 de febrero de 2026, debiendo estar constituida la comisión negociadora entre el 15 de enero y el 15 de febrero. En caso de que no se constituyese la comisión negociadora de conformidad con lo dispuesto en este párrafo, se mantendrán como mínimo las condiciones que rijan este artículo.

Artículo 3º

Absorción y Compensación

Las retribuciones establecidas en este Convenio compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea la naturaleza o el origen de los mismos.

Los aumentos de retribuciones que se pudiesen producir en el futuro por disposiciones legales sólo serán aplicables cuando considerados globalmente en cómputo anual superen los aquí pactados. En caso contrario serán compensados o absorbidos manteniéndose este Convenio en sus propios términos.

Artículo 4º

Comisión Paritaria

Como órgano de interpretación, vigilancia y solución de conflictos de lo pactado en el presente Convenio, se creará una Comisión Paritaria integrada por el representante legal de los trabajadores y un representante legal de la Empresa.

Tendrá las siguientes funciones:

- a) Interpretación del Convenio.
- b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- c) Intervención obligatoria previa a la vía ordinaria, para solución de conflictos de ámbito colectivo.
- d) Aquellas actividades que tiendan a la eficacia del Convenio y a una solución interna de posibles conflictos.
- e) Estudio y análisis de las novedades y variaciones que experimente la normativa laboral y su incidencia sobre los contenidos pactados en el presente convenio colectivo.

Indistintamente por cualquier de las partes integradas podrá convocar la Comisión Paritaria, debiendo celebrar reunión en el plazo máximo de 7 días a partir de la fecha de la convocatoria.

La Comisión Paritaria deberá emitir el informe en un plazo de siete días, a contar desde el día siguiente en que fue solicitado.

Las discrepancias producidas en el seno de la Comisión Paritaria se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional Gallego sobre Conflictos de Trabajo (AGA).

Las partes firmantes de este Convenio durante su vigencia acuerdan someterse a las disposiciones contenidas en el Acuerdo Interprofesional Galego sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos de trabajo (AGA), en los propios términos en que estén estipulados.

CAPÍTULO II. CONDICIONES DE TRABAJO Y SALARIALES

Artículo 5º

Jornada de Trabajo

La jornada será de 37 horas semanales distribuidas en seis días o cinco días según corresponda en función de los días de prestación del servicio encomendado, distribuidas diariamente en seis horas treinta minutos, que incluyen 20 minutos diarios de descanso como tiempo efectivo de trabajo

El horario de trabajo será el siguiente:

Servicio.

- Turno de mañana, de lunes a domingo. 6.00 horas a 12.30 horas.

Taller.

- Turno de mañana, de lunes a sábado. 6:00 a 12:30.

En el momento que se ponga en marcha la oficina de atención al ciudadano, se establecerá un horario para la misma.

El personal con derecho a subrogación a fecha 20 de junio de 2022 que ocupa los puestos fijos necesarios para la prestación permanente del servicio realizará ciclos de trabajo de 4 semanas, trabajando 6 días la primera y segunda semana, 7 días la tercera semana y 3 la cuarta.

En aquellos servicios que requieran la realización de trabajos en domingos, para las nuevas contrataciones de personal, la jornada ordinaria podrá distribuirse del lunes a domingo, con una jornada de descanso semanal entre dichos días.

Los días festivos y domingos, en que se precise realizar servicios, éstos se harán con personal voluntario de la plantilla y se compensarán con los importes indicados en las tablas salariales reflejadas en el correspondiente anexo. Estos conceptos serán objeto de actualización en los mismos términos que los conceptos salariales recogidos en el artículo 6º. No obstante, lo especificado en el punto anterior, al tratarse de un servicio público de inexcusable realización, existe la obligación de prestar servicio en domingos y festivos, por tanto, en el caso de no existir personal voluntario se nombrarían corretornos obligatorios de trabajo con el personal afecto a los servicios de limpieza.

Durante los años sucesivos de vigencia, los horarios de trabajo, los corretornos, los días de prestación de servicios y el calendario anual de trabajo serán elaborados de común acuerdo entre el representante de los

trabajadores y la empresa en el mes de diciembre del año anterior, siguiendo lo dispuesto en el presente Convenio.

Los días 24 y 31 de diciembre, el personal que trabaje percibirá un complemento según el importe indicado en tablas salariales, por día de trabajo.

El horario para el personal que desempeñe sus funciones en el punto limpio será el que determine el Excmo. Ayuntamiento de Viveiro de lunes a sábado en horario de mañana y dos días a definir con jornada de mañana y tarde. Descansarán un sábado al mes, por lo general el cuarto sábado de cada uno de ellos.

Artículo 6º

Condiciones Económicas

Las condiciones económicas se estructuran en los siguientes conceptos: Salario base; Antigüedad; Tóxico, Penoso y Peligroso; Nocturnidad; Asistencia; Especialización; Complemento y Transporte.

El incremento salarial para los años de vigencia del convenio será el siguiente:

Año 2021. Incremento 0%

Año 2022. Incremento 0%

Año 2023. Incremento 2%

Año 2024. Incremento 2%

Año 2025. Incremento 2%

Prima de San Martín de Porres

Se establece una prima de San Martín de Porres que se percibirá a partir del año 2022 con la nómina del mes de noviembre y cuya cuantía ascenderá a 300 euros lineales para cada trabajador independientemente de su salario y clasificación provisional. Esta cantidad permanecerá fija e inalterable y no estará afectada por las revisiones salariales pactadas. Los trabajadores a tiempo parcial, percibirán la parte proporcional de dicha cantidad en función de su jornada.

Antigüedad

Desde el 1º de Enero de 2018 se devengará un importe mensual en concepto de promoción económica a razón de dos trienios y posteriores quinquenios hasta los veintiséis años de permanencia en la empresa, dichos importes serán los reflejados en las tablas anexas al presente convenio.

El plus comenzará a devengarse a partir del día en que el trabajador/a cumpla su antigüedad, haciéndose efectivo en la nómina del mes siguiente en que se produzca.

Asistencia

El personal afecto al presente Convenio percibirá en concepto de asistencia al trabajo un plus mensual, establecido para cada categoría en la tabla salarial anexa al presente Convenio.

Tóxico, Penoso y Peligroso

El personal afecto al presente Convenio percibirá un complemento de puesto de trabajo denominado tóxico, penoso y peligroso por el importe mensual establecido para cada categoría en la tabla salarial anexa al presente Convenio.

Nocturnidad

El personal afecto al presente Convenio que trabaje entre las 21:00 y las 06:00 horas percibirá un complemento de puesto de trabajo denominado *nocturnidad* por el importe mensual equivalente al 25% del salario base.

Transporte

El personal afecto al presente Convenio percibirá en concepto de plus de transporte un plus mensual, establecido para cada categoría en la tabla salarial anexa al presente Convenio.

Especialización

El personal con la categoría de peón que en la realización de su trabajo le sea asignado la conducción de un vehículo barredora percibirá en concepto de especialización el plus mensual, establecido para la categoría de conductor en la tabla salarial anexa al presente Convenio entre treinta días y por día efectivo de conducción trabajado.

Horas Extras

Salvo los casos de fuerza mayor, se procurará realizar el mínimo de horas extraordinarias. En todo caso, los importes serán los reflejados en las tablas para cada uno de los años de vigencia, de acuerdo con la revisión del convenio establecida en el Artículo 6º. "Condiciones Económicas".

Artículo 7º**Gratificaciones Extraordinarias**

El personal afecto a este Convenio percibirá tres gratificaciones extraordinarias, de julio, de diciembre y de marzo. Las pagas de julio y diciembre se devengarán semestralmente, del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre respectivamente, y su abono, se efectuará los días 15 de julio y 15 de diciembre. La paga de marzo se devengará del 1 de enero al 31 de diciembre y se abonará el día 15 de marzo del año siguiente.

Las cuantías de dichas pagas para todas las categorías, serán las siguientes:

Pagas de julio, diciembre y marzo: Salario base, antigüedad, plus transporte, plus de asistencia y plus tóxico, penoso, peligroso.

Artículo 8º**Vacaciones**

El personal comprendido en el presente Convenio disfrutará de un período anual de vacaciones de un mes naturalo la parte proporcional en función de la fecha de incorporación a la Empresa.

Las vacaciones se disfrutarán preferentemente durante los meses de mayo a septiembre. A tal efecto, se elaborará un calendario de vacaciones que el personal conocerá con dos meses de antelación a las fechas de disfrute. Asimismo, se podrá solicitar disfrutar las vacaciones en fechas fuera de la época estival temporada alta. repartidas en periodos de quince días. Finalmente, las vacaciones podrán rotarse y cambiarse su disfrute entre los trabajadores de la misma categoría.

CAPÍTULO III. CONDICIONES SOCIALES Y OTRAS APLICACIONES**Artículo 9º****Licencias y permisos**

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo que se indica:

a) Dieciséis días naturales en caso de matrimonio o pareja de hecho estable, que deberá acreditarse debidamente mediante certificado de encontrarse inscrita en el registro municipal correspondiente y padrón municipal.

b) Cuatro días naturales por nacimiento de hijo o enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando, por tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cinco días. En caso de hospitalización, el permiso podrá disfrutarse bien en el momento inmediato siguiente a la intervención o durante el periodo de convalecencia, correspondiendo en este caso, el mismo número de días laborables que si el permiso hubiera comenzado a disfrutarse al inicio del hecho causante.

Tres días por intervención quirúrgica que precise reposo domiciliario.

c) Un día natural por traslado domicilio habitual.

d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter personal, comprendido el ejercicio de sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un periodo determinado, se estará a lo que disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica. Para la renovación del carné de conducir, el personal con la categoría de conductor, también dispondrá del tiempo necesario.

e) Por el tiempo necesario para asistencia a consulta médica debidamente acreditada y justificada. Cuando la consulta se tenga que realizar en Burela será el tiempo necesario y cuando sea en Lugo o en a Coruña, se dispondrá de todo el día de permiso.

f) Seis días por asuntos propios, previo acuerdo con la empresa. El disfrute de los mismos una vez realizada la solicitud por el trabajador se hará por sistema rotativo, para asegurar en todo momento el cumplimiento del servicio.

g) Se podrá acumular el período de lactancia legalmente establecido en jornadas completas y acumularse a la baja por maternidad o paternidad.

h) Un día por muerte de tío/a o sobrino/a y otro por matrimonio de hijo/a. Este permiso tendrá un máximo anual de un día por supuesto de hecho.

i) El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por el tiempo necesario para asistencia a consulta médica debidamente acreditada y justificada de familiares hasta primer grado de consanguinidad.

Todos estos permisos lo son sin perjuicio de la aplicación de los permisos y licencias regulados en el artículo 37 y concordantes del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 10º

Reconocimientos Médicos

Cada año se realizará, a todos los trabajadores, por cuenta de la Empresa y con carácter voluntario, el reconocimiento médico específico a sus puestos de trabajo, entregándose los resultados al trabajador.

Artículo 11º

Incapacidad Temporal

En caso de baja por incapacidad temporal, mientras la empresa recobre la prestación correspondiente de la entidad aseguradora, derivada de accidente laboral, enfermedad profesional, (acaecida como consecuencia de la prestación del trabajo en el centro de trabajo) , intervención quirúrgica y/u hospitalización, ambas por causa grave, la empresa complementará durante la vigencia del convenio colectivo hasta el 100% del salario mensual, desde el primer día de baja y mientras dure la situación de I.T.

En caso de enfermedad común, mientras la empresa recobre la prestación correspondiente de la entidad aseguradora, complementará hasta el 85% del salario mensual a partir del cuarto día de baja hasta el día veintiuno y el 95%, a partir del día veintidós.

Artículo 12º

Prendas de trabajo

La ropa de trabajo será de uso obligatorio para todo el personal en la empresa. La Empresa facilitará las siguientes prendas, que serán homologadas:

Verano.-

Peón: Dos pantalones, una camisa, un par de botas de seguridad, guantes y un jersey de verano.

Conductor: Dos pantalones, una camisa, un par de botas de seguridad, guantes y un jersey de verano.

Invierno.-

Peón: Un pantalón, una camisa, un par de botas de seguridad, guantes y una cazadora de invierno.

Conductor: Un pantalón, una camisa, un par de botas de seguridad, guantes y una cazadora de invierno.

Además se entregará, una vez al año, un par de botas de agua, un anorak y un traje de agua cada dos años.

Las prendas de verano se podrán a disposición del personal del 1 al 15 de mayo y las de invierno, del 1 al 15 de Octubre.

Al personal de nuevo ingreso en el trabajo se le hará entregade la ropa correspondiente al periodo en el que desempeñe su trabajo.

Artículo 13º

Póliza de seguros

La empresa suscribirá una póliza por la que, cuando se produzca un accidente laboral o enfermedad profesional como consecuencia de la actividad laboral y derive en muerte, incapacidad laboral total, absoluta o gran invalidez, el trabajador o sus beneficiarios, perciban, en concepto de indemnización la cantidad de 25.000 euros, independientemente de las prestaciones que pudiesen corresponderles por este motivo.

El trabajador/a podrá designar ante la entidad aseguradora y por escrito sus propios beneficiarios.

Al delegado sindical, se le hará entrega de una copia de la póliza concertada.

Artículo 14º

Carné de conducir

En el caso de que a un conductor le fuese retirado el permiso de conducir, la empresa le procurará un puesto de trabajo con la categoría de peón, percibiendo el salario correspondiente a dicha categoría.

Artículo 15º

Derechos Sindicales

Los delegados de personal dispondrán de un crédito de horas sindicales retribuidas y mensuales, equivalente a las establecidas en la legislación vigente para el desenvolvimiento de sus funciones representativas. La empresa mantendrá en buen estado los tableros de anuncios de cada centro.

Artículo 16º**Subrogación**

En todos los supuestos de remate, cambio de concesión, pérdida, rescisión o rescate de la contrata, todos los trabajadores adscritos al servicio pasarán a la nueva empresa titular de la misma, respetándose todos los derechos y condiciones laborales, económicas y sociales, así como las obligaciones contenidas en este Convenio Colectivo.

La empresa saliente facilitará toda la documentación e información necesaria para que pueda efectuarse dicha adscripción a la nueva empresa contratista.

Artículo 17º**Jubilación Parcial**

Los trabajadores y trabajadoras que así lo decidan, podrán acogerse a la jubilación parcial, en los términos de la legislación laboral vigente.

La solicitud se deberá remitir por escrito a la empresa con una antelación mínima de 3 meses a la fecha prevista de jubilación parcial.

La empresa estudiará la solicitud de buena fe con la vista puesta en un acuerdo con la parte solicitante y, en todo caso, dará una respuesta motivada por escrito en un plazo de 20 días.

El porcentaje de jornada que corresponde de trabajo efectivo se acumularán en los meses inmediatamente siguientes a la jubilación parcial y a la jornada completa.

Hasta que el trabajador/a jubilado parcialmente llegue a la edad ordinaria de jubilación, la empresa deberá de mantener un contrato de relevo en los mismos términos previstos en el art.12.6 del E.T.

Artículo 18º**Capacidad disminuida**

Cuando a un trabajador del centro le sea declarada por el organismo correspondiente una incapacidad parcial, o permanente total para su trabajo habitual, la empresa se compromete a estudiar la posible recolocación, siempre que hubiese un puesto de trabajo adecuado a las nuevas capacidades del trabajador, y fuese éste compatible con su situación de incapacidad.

Artigo 19º

No aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores (ET).

Las partes acuerdan que los procedimientos para la solución efectiva para la no aplicación de las condiciones recogidas en el artículo 82.3 del ET de conformidad con lo establecido en el artículo 85.3, sean los propios establecidos en los artículo 41 e 82 do ET, y en sus propios términos.

En caso de no lograr un acuerdo o solución por medio de dichos procedimientos, las partes acuerdan someterse a los procedimientos de solución extrajudicial de conflictos colectivos establecidos en el AGA, y en sus propios términos.

Artigo 20º

Se prohíbe toda discriminación por razón de género, y asimismo las parte firmantes de presente convenio, dentro del marco de negociación de medidas de igualdad, respetarán lo establecido en el Plan de Igualdad de FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U firmado a nivel estatal con los sindicatos UGT y CCOO, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 85 del Estatuto de los Trabajadores/as.

Disposición Adicional

En todo lo no dispuesto en este Convenio y sus anexos, se estará a lo establecido en el Convenio colectivo del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado; Estatuto de los Trabajadores; Ley Orgánica de Libertad Sindical y demás legislación vigente en esta materia.

Disposición Transitoria

Durante los años 2021 y 2022 los días de asuntos propios previstos en el art. 9f) se limitarán a cinco al año, aumentándose a seis días a partir del 1 de enero de 2023.

ANEXO: TABLAS SALARIALES

TABLAS SALARIALES 2021

2021	S.BASE	P.ASISTENCIA	P.TOXICO	TRANSPORTE	COMPLEMENTO PROFESIONAL	ESPECIALIZACIÓN	EXTRA JULIO	EXTRA DICIEMBRE	EXTRA MARZO	TOTAL ANUAL
	12	12	12	12	12	12	1	1	1	
PEÓN	804,16	29,75	126,73	126,73			1087,37	1087,37	1087,4	16310,55
CONDUCTOR	861,92	29,69	126,46	126,46	38,45	93,21	1144,53	1144,53	1144,5	18747,81
CAPATAZ	860,39	29,63	126,19	126,19	38,36	372,07	1142,1	1142,1	1142,1	22056,79

PLUSES

HORAS EXTRA	12,63
PLUS FESTIVO	118,27
PLUS DOMINGOS	100,53
PLUS 24 Y 31 DICIEMBRE	95

Incremento 0%

ANTIGÜEDAD	2021
TRIENIO (3)	30,63
TRIENIO II (6)	61,27
QUINQUENIO (11)	91,90
QUINQUENIO (16)	122,53
QUINQUENIO (21)	153,17
QUINQUENIO (26)	183,80

TABLAS SALARIALES 2022

2022	S.BAS E	P.ASISTENCIA	P.TOXICO	TRANSPORTE	COMPLEMENTO PROFESIONAL	ESPECIALIZACIÓN	EXTRA JULIO	EXTRA DICIEMBRE	EXTRA MARZO	TOTAL ANUAL
	12	12	12	12	12	12	1	1	1	
PEÓN	804,16	29,75	126,73	126,73			1087,37	1087,37	1087,4	16310,55
CONDUCTOR	861,92	29,69	126,46	126,46	38,45	93,21	1144,53	1144,53	1144,5	18747,81
CAPATAZ	860,39	29,63	126,19	126,19	38,36	372,07	1142,1	1142,1	1142,1	22056,79

PLUSES

HORAS EXTRA	12,63
PLUS FESTIVO	118,27
PLUS DOMINGOS	100,53
PLUS 24 Y 31 DICIEMBRE	95

Incremento 0%

ANTIGÜEDAD	2022
TRIENIO (3)	30,63
TRIENIO II (6)	61,27
QUINQUENIO (11)	91,90
QUINQUENIO (16)	122,53
QUINQUENIO (21)	153,17
QUINQUENIO (26)	183,80

TABLAS SALARIALES 2023

2023	S.BAS E	P.ASISTENCIA	P.TOXICO	TRANSPORTE	COMPLEMENTO PROFESIONAL	ESPECIALIZACIÓN	EXTRA JULIO	EXTRA DICIEMBRE	EXTRA MARZO	TOTAL ANUAL
	12	12	12	12	12	12	1	1	1	
PEÓN	820,24	30,35	129,26	129,26			1109,12	1109,12	1109,12	16636,76
CONDUCTOR	879,16	30,28	128,99	128,99	39,22	95,07	1167,42	1167,42	1167,42	19122,83
CAPATAZ	877,60	30,22	128,71	128,71	39,13	379,51	1165,25	1165,25	1165,25	22502,38

PLUSES	
HORAS EXTRA	12,88
PLUS FESTIVO	120,64
PLUS DOMINGOS	102,54
PLUS 24 Y 31 DICIEMBRE	96,90

Incremento 2%

ANTIGÜEDAD	2023
TRIENIO (3)	31,24
TRIENIO II (6)	62,50
QUINQUENIO (11)	93,74
QUINQUENIO (16)	124,98
QUINQUENIO (21)	156,23
QUINQUENIO (26)	187,48

TABLAS SALARIALES 2024

2024	S.BASE	P.ASISTENCIA	P.TOXICO	TRANSPORTE	COMPLEMENTO PROFESIONAL	ESPECIALIZACIÓN	EXTRA JULIO	EXTRA DICIEMBRE	EXTRA MARZO	TOTAL ANUAL
	12	12	12	12	12	12	1	1	1	
PEÓN	836,65	30,95	131,85	131,85			1131,30	1131,30	1131,30	16969,50
CONDUCTOR	896,74	30,89	131,57	131,57	40,00	96,98	1190,77	1190,77	1190,77	19505,28
CAPATAZ	895,15	30,83	131,29	131,29	39,91	387,10	1188,55	1188,55	1188,55	22952,43

PLUSES	
HORAS EXTRA	13,14
PLUS FESTIVO	123,05
PLUS DOMINGOS	104,59
PLUS 24 Y 31 DICIEMBRE	98,84

Incremento 2%

ANTIGÜEDAD	2024
TRIENIO (3)	31,87
TRIENIO II (6)	63,75
QUINQUENIO (11)	95,61
QUINQUENIO (16)	127,48
QUINQUENIO (21)	159,36
QUINQUENIO (26)	191,23

TABLAS SALARIALES 2025

2025	S.BAS E	P.ASISTENCIA	P.TOXICO	TRANSPORTE	COMPLEMENTO PROFESIONAL	ESPECIALIZACIÓN	EXTRA JULIO	EXTRA DICIEMBRE	EXTRA MARZO	TOTAL ANUAL
	12	12	12	12	12	12	1	1	1	
PEÓN	853,38	31,57	134,49	134,49			1153,93	1153,93	1153,93	17308,89
CONDUCTOR	914,68	31,51	134,20	134,20	40,80	98,92	1214,58	1214,58	1214,58	19895,39
CAPATAZ	913,05	31,44	133,91	133,91	40,71	394,84	1212,32	1212,32	1212,32	23411,48

PLUSSES	
HORAS EXTRA	13,40
PLUS FESTIVO	125,51
PLUS DOMINGOS	106,68
PLUS 24 Y 31 DICIEMBRE	100,81

Incremento	2%
------------	----

ANTIGÜEDAD	2025
TRIENIO (3)	32,50
TRIENIO II (6)	65,02
QUINQUENIO (11)	97,53
QUINQUENIO (16)	130,03
QUINQUENIO (21)	162,55
QUINQUENIO (26)	195,05

R. 1951

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/HA XEFE/A DE BRIGADA E DE CATRO PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS E CREAR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

Polo Concello de Alfoz aprobáronse as bases de selección para a contratación temporal dun/ha xefe/a de brigada e catro peóns para a Brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais, en virtude do Convenio Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Alfoz para a realización de accións de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2023-2024 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de “Xefe/a de Brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais – Campaña 2023”:

- Nº empregos: 1
- Denominación: Xefe/a de Brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais.
- Réxime Xurídico: Persoal laboral temporal
- Duración vínculo de servizo: 3 meses desde a formalización do contrato.
- Duración xornada: Xornada completa.
- Listaxe de emprego temporal para a praza de “Xefe/a de Brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais – Campaña 2023”.

Modalidade da listaxe: Específica

Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de “Peóns para a brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais – Campaña 2023”:

- Nº empregos: 4
- Denominación: Peón para a brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais.

- Réxime Xurídico: Persoal laboral temporal
- Duración vínculo de servizo: 3 meses desde a formalización do contrato.
- Duración xornada: Xornada completa.
- Listaxe de emprego temporal para a praza de “Peón para a brigada municipal de prevención e defensa contra incendios forestais – Campaña 2023”:

Modalidade da listaxe: Específica

O extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellodealfoz.com).

Prazo de presentación: Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

Lugar de presentación: No Rexistro Xeral do Concello de Alfoz ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios, na sede electrónica do Concello de Alfoz.

Alfoz, 20 de xuño de 2023.- A Alcaldesa, Efigenia Maseda Paz

R. 1952

BARALLA

Anuncio

De conformidade co disposto na Resolución da Alcaldía de 92 de 26 de xuño de 2023, faise pública a convocatoria para a selección de persoal laboral temporal para prevención e defensa contra incendios forestais, para a tempada 2023-2024, no marco do convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Baralla, mediante a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR Galicia 2014 – 2020:

- Un xefe de brigada
- Un peón condutor con carné B.
- Tres peóns.

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: no Rexistro do Concello de Baralla, en horario de 9 a 14 horas de luns a venres, ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro. Cando as solicitudes se presenten fóra do Rexistro do Concello, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir comunicación por fax ao concello (982363221) ou ao correo electrónico: concellobaralla@concellobaralla.es, comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente, antes de rematar o prazo de presentación da solicitude.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Requisitos: os establecidos nas bases da convocatoria.

Procedemento de selección: a realización dunha proba teórica tipo test e valoración de méritos, segundo o establecido nas bases que se atopan a disposición dos interesados/as nas oficinas municipais e na web do concello de Baralla, na seguinte dirección www.concellobaralla.es.

Baralla, 26 de xuño de 2023.- O Alcalde, D. Miguel González Piñeiro.

R. 1993

BECERREÁ

Anuncio

Mediante resolución de Alcaldía ditada o día 22 de xuño aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de DEZ traballadores para a formación de DÚAS brigadas de prevención e defensa contra incendios e DOUS traballadores para actuacións de vehículo motobomba ao abeiro do Convenio de colaboración que se prevé entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Becerreá para a participación na prevención e

defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, para os seguintes postos:

-2 xefe de brigada

-2 peón-conductor

-6 peóns de brigada

-2 conductores de motobomba

Duración dos contrato: tres meses.

Prazo de presentación de solicitudes:nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres o por medios electrónicos.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas na sede electrónica do Concello de Becerreá <https://concellodebecerrea.sedelectronica.gal/board>

Este proceso selectivo está exento de taxas.

Becerreá, 22 de xuño de 2022- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1953

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTES 883/2023 E 884/2023. EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. ABRIL 2023.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 24 de maio de 2023 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de abril de 2023 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 9.914,30 €, correspondendo 1.147,80 € a libre concorrencia e 8.766,50 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fixase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 25 de maio de 2023.- O Alcalde – Presidente, Alfredo Llano García.

R. 1954

Anuncio

Expedientes nº 956/2023 e 957/2023

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE PADRÓNS FISCAIS

Por Decretos de Alcaldía 2023-0492 e 2023-0493 do 13 de xuño de 2023, aprobanse os Padróns Fiscais e notificacións colectivas por aplicación da Taxa por entrada de vehículos a través de beirarrúas e reserva de vía

pública para aparcamento exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercadorías de calquera clase, e pola aplicación da Taxa pola prestación do servizo de cemiterios municipais do exercicio 2023.

Os padróns expóñense ao público durante o prazo de quince días, contados a partir da publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para os efectos de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos no caso de que transcorrido o devandito prazo de exposición pública non se presentase reclamación ningunha contra estes. Esta exposición servirá de notificación colectiva a tódolos contribuíntes, nos termos establecidos no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Contra as liquidacións incorporadas aos Padróns todos os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde, segundo o disposto no artigo 14.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por RDL 2/2004, do 5 de marzo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao do remate da exposición pública do Padrón. O recurso entenderase desestimado se non se resolve expresamente no prazo dun mes dende a súa interposición. Contra a resolución do recurso de reposición poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de dous meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis meses desde que se produza a desestimación presunta, tal e como establece o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Non obstante, poderase interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente.

Normas de pagamento e extinción de débedas:

1 O pagamento das débedas dos tributos en período estará comprendido entre o día 05 de xullo e o 05 de setembro do 2023.

2 O ingreso das débedas realizarase en calquera oficina da Entidade ABANCA, na que se presentará o documento de ingreso que se envía por correo aos domicilios dos contribuíntes. As persoas que non reciban ou extravíen o documento de ingreso, poderán solicitar un novo na oficina da entidade bancaria ou nas oficinas municipais, e deberán realizar o pagamento.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iníciase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como das recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento.

Burela, 13 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Alfredo Llano García.

R. 1955

PALAS DE REI

Anuncio

Expediente 474/2023 - Animais abandonados.

En cumprimento do disposto no artigo 7 do Regulamento para a administración e réxime de reses mostrencas do 24 de abril de 1905, infórmase de que este concello ten recollida unha res mostrenca da especie equina, sen identificación, coa seguinte descrición: cabalo de aptitude deportiva, da capa castaño escuro con estrela na liña mediana por riba da liña superior dos ollos e calzado á coroa posterior esquerda con casco veteado. Efectuado recoñecemento polo veterinario colexiado nº LU-917, certifícase o bo estado de saúde e boas condicións de benestar animal.

Depositado no lugar de Carreira, parroquia de Maceda, a cargo de Juan Carlos Lamas Rouco.

Durante o prazo de quince días, contados a partires do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a persoa que acredite ser dona do animal poderá solicitar a súa entrega, previo abono dos gastos e eventuais danos ocasionados.

Transcorrido ese prazo sen presentarse o dono para reclamar o cabalo, o alcalde disporá e anunciará, mediante bandos e a publicación de edictos na sede electrónica do Concello de Palas de Rei a celebración dunha poxa, indicando os termos, condicións, lugar e data de celebración, para a adxudicación da res mostrenca cabalar.

Palas de Rei, 22 de xuño de 2023.- O Alcalde de Palas de Rei, Pablo José Taboada Camoira.

R. 1957

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

Aprobación definitiva de modificación de crédito 8/2023 por concesión de créditos extraordinario 3/CE/2023 Finalizado o período de exposición ó público para poder examinar e presentar as oportunas reclamacións expediente de modificación de crédito número 8/2023, dentro do orzamento municipal do exercicio 2023, e tendo en conta que durante o período que vai dende o 27 de maio ó 19 de xuño de 2023, según edicto insertado no Boletín da Provincia de Lugo número 119, de data 26 de maio de 2023 e na sede electrónica do Concello, non se presentaron alegacións contra o mesmo. O mencionado expediente queda elevado a definitivo tal e como establece o artigo 169 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locales e se fai público a modificación presupuestaria acordada.

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DENOMINACIÓN	C. ANTERIOR	INCREMENTO	C. DEFINITIVO
151	22706	Elaboración do plan parcial de desenvolvemento do solo urbanizable delimitado SURB-1 do PXOM	15.000,00	12.221,00	27.221,00

O importe total da modificación de crédito financiarase co remanente líquido de tesourería para gastos xerais, calculado según o establecido na regra 83 da Instrucción de contabilidade:

CONTROL DO REMANENTE DE TESOURERÍA PARA GASTOS XERAIS(RTGX)	IMPORTE €
Remanente Inicial:	1.416.753,47
Remanente Utilizado:	37.604,00
Remanente Líquido de Tesourería Disponible:	1.379.149,47
Remanente Líquido de Tesourería en esta modificación:	12.221,00
Resto de Remanente de Tesourería Disponible:	1.366.928,47

Coa modificación antedita, o resumo por capítulos do orzamento en vigor quedaría como segue:

A) ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	ANTERIOR	MODIFICACIÓN	TOTAL
1	166.796,46		166.796,46
2	0,00		0,00
3	103.682,72		103.682,72
4	853.931,75		853.931,75
5	6.396,40		6.396,40
6	0,00		0,00
7	515.900,73		515.900,73
8	625.691,66	12.221,00	637.912,66
9	0,00		0,00

B) ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	ANTERIOR	MODIFICACIÓN	TOTAL
1	1.163.955,57		1.163.955,57

2	330.205,37	12.221,00	342.426,37
3	750,00		750,00
4	32.704,00		32.704,00
5	0,00		0,00
6	744.784,78		744.784,78
7	0,00		0,00
8	0,00		0,00
9	0,00		0,00

O que se fai público en cumprimento a normativa vixente, significando que contra a aprobación definitiva, as persoas lexitimadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 21 de xuño de 2023.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1958

Anuncio

CONVOCATORIA CREACIÓN DUNHA NOVA BOLSA DE EMPREGO PARA AS CATEGORIAS DE XEFE/A DE BRIGADA, PEÓNS E CONDUCTOR/A VEHÍCULO MOTOBOMBA COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax 982367150, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios do Concello de Pedrafita do Cebreiro e no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica co Concello de Pedrafita do Cebreiro.

Pedrafita do Cebreiro, 22 de xuño de 2023.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1959

O SAVIÑAO

Anuncio

Exposición pública do padrón de suxeitos pasivos (contribuíntes) polos conceptos de taxa de recollida de LIXO (urbán), TAXA POLO SERVIZO DE SUBMINISTRO DE AUGA DOMICILIARIA (incluído o canon da auga) e SUMIDOIRO correspondentes ao 4 bimestre do exercicio 2022, aprobado por Decreto de Alcaldía de data 22 de xuño do 2023.

Expóñense ao público por prazo de vinte días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

O prazo de ingreso, en período voluntario, será o comprendido entre o 3 de xullo e o 21 de agosto de 2023, ámbolos dous inclusive. O ingreso do recibo farase en calquera oficina do Banco Santander.

Os recibos dos titulares que non teñan domiciliado o pago, serán enviados os seus respectivos domicilios para que fagan o ingreso. Para as persoas que teñan domiciliado o pago, o Concello remitirá o correspondente recibo á conta de domiciliación.

Vencido o citado prazo en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina que os recibos non pagados esixiranse pola vía administrativa de prema, coas recargas e xuros correspondentes, consonte co establecido nos artigos 161 de Lei Xeral Tributaria e 69 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación (RD 939/2005, de 29 de xullo).

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, a falta do seu pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación ten o carácter de notificación colectiva, de acordo co establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

O Saviñao, 22 de xuño 2023.- Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1960

SOBER

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DUN-HA TRABALLADOR-A, AUXILIAR PROTECCIÓN CIVIL, (EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA OU TITULACIÓN EQUIVALENTE OU SUPERIOR), NOMEAMENTO PERSONAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, PARA O SERVIZO DE DEPORTES, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO).

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de 22/06/2023, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección dun-ha traballador-a laboral temporal por circunstancias da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Provincial Único de Cooperación con Concellos 2023 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS NATURAIS a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedeelectronica.gal>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedeelectronica.gal>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 22 de xuño de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1961

XOVE

Anuncio

Organización e funcionamento do Concello de Xove

O Concello de Xove en sesión extraordinaria de pleno celebrada o 22 de xuño de 2023, acadou os seguintes acordo organizativos que se publican en extracto en cumprimento da normativa vixente:

1º Expte 567/2023

[...]

PRIMEIRO: Deixar sen efecto tódalas delegacións que se tivesen realizado a prol da Xunta de Goberno Local por parte do Pleno da Corporación con anterioridade ó presente acordo.

SEGUNDO: Delegar na Xunta de Goberno Local a totalidade das atribucións delegables do Pleno na Xunta de Goberno Local, a excepción das enumeradas como indelegables segundo o art 22.4 da Lei 7/85 Reguladora das Bases de Réxime Local de 2 de abril, na súa vixente redacción.

TERCEIRO: As delegacións referidas efectúanse nos termos do réxime xeral establecido no ROF, abarcando tanto as facultades de dirección e xestión como a de resolución mediante actos e acordos administrativos que afecten a terceiros, así como, a resolución de recursos presentados contra actos ditados por delegación

CUARTO: Proceder a notificar o presente acordo ao órgano delegado, de conformidade co establecido no artigo 114 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, así como á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 51 da norma citada.

2º Expte 569/2023

[...]

PRIMEIRO: Establecer que o Alcalde exercerán os seus cargos en réxime de dedicación exclusiva, cunhas retribucións anuais de 14 pagas de 3.285,72 € brutos cada unha, para un total bruto anual de 46.000,08 € trienios de antigüidade excluídos, (ditas pagas devengaránse mensualmente, correspondendo ós meses de xuño e decembro o abono das pagas extraordinarias); a contía das retribucións propostas axustáanse ao disposto no art. 18 do Real Decreto Legislativo 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aprobaron medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público; sen prexuízo do abono da cantidade que proceda en concepto de antigüidade pola miña condición de persoal laboral fixo do Concello de Burela.

Así mesmo, aplicarase o incremento retributivo adicional vinculado a evolución do PIB, que se aprobe para o persoal do sector público sempre que non supere o máximo legal establecido en concepto de retribucións nas correspondentes leis de orzamentos do estado.

SEGUNDO: Establecer que a Concelleiría e Primeira Tenente de Alcaldía e Delegado/a de Agricultura, Gandería e Montes, Educación e Cultura, exercerán os seus cargos en réxime de dedicación exclusiva, cunhas retribucións anuais de 14 pagas de 2.553,58 € brutos cada unha , para un total bruto anual de 35.750'12 €, (ditas pagas devengaránse mensualmente, correspondendo ós meses de xuño e decembro o abono das pagas extraordinarias); a contía das retribucións propostas axustase ao disposto no art. 18 do Real Decreto Legislativo 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aprobaron medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.

Así mesmo, aplicarase o incremento retributivo adicional vinculado a evolución do PIB, que se aprobe para o persoal do sector público sempre que non supere o máximo legal establecido en concepto de retribucións nas correspondentes leis de orzamentos do estado.

TERCEIRO: Establecer a/as seguinte/s dedicación parcial das seguintes delegacións:

1.- A Delegación de *“Deportes e Xuventude”*, cunha dedicación de oito (8) horas semanais, por consideralo preciso para o bó servizo os veciños, cunhas retribucións anuais de 4 pagas de 700'00 € brutos cada unha , para un total bruto anual de 9.800,00 €, (ditas pagas devengaránse mensualmente, correspondendo ós meses de xuño e decembro o abono das pagas extraordinarias); a contía das retribucións propostas axustáanse ao disposto no art. 18 do Real Decreto Legislativo 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aprobaron medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.

2.- A Delegación de *“Medio Ambiente, Turismo e coordinación co tecido asociativo municipal”*, cunha dedicación de oito (8) horas semanais, por consideralo preciso para o bó servizo os veciños, cunhas retribucións anuais de 14 pagas de 700'00 € brutos cada unha , para un total bruto anual de 9.800,00 € (ditas pagas devengaránse mensualmente, correspondendo ós meses de xuño e decembro o abono das pagas extraordinarias); a contía das retribucións propostas axustáanse ao disposto no art. 18 do Real Decreto Legislativo 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aprobaron medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.

3.- A Delegación de *“Servizos Sociais, Sanidade, Muller, e Igualdade”*, cunha dedicación de oito (8) horas semanais, por consideralo preciso para o bó servizo os veciños, cunhas retribucións anuais de 14 pagas de 700'00 € brutos cada unha , para un total bruto anual de 9.800,00 €, (ditas pagas devengaránse mensualmente, correspondendo ós meses de xuño e decembro o abono das pagas extraordinarias); a contía das retribucións propostas axustáanse ao disposto no art. 18 do Real Decreto Legislativo 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aprobaron medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público.

Así mesmo, aplicarase os incremento retributivo adicional vinculado a evolución do PIB, que se aprobe para o persoal do sector público.

3º Expte 570/2023

[...]

PRIMEIRO: Fixar as asistencias pola concorrencia efectiva a sesións de órganos colexiados de que formen parte, nas seguintes:

- Sesións de Comisións informativas e Comisión Especial de Contas: 33 €.

- Xunta de Goberno Local: 76 €.
- Sesións de Pleno Municipal 87 €.

Conforme ao disposto na Base de Execución do orzamento municipal 51, letra C, cando teña lugar a asistencia a máis de unha sesión de órgano colexiado no mesmo día, sómentes se abonará o correspondente á indemnización pola asistencia a unha única sesión (a de maior contía de indemnización).

SEGUNDO: Fixar como indemnizacións a percibir polos membros da Corporación como gastos de viaxe por uso do vehículo particular en comisión de servizo, a cantidade que resulte a razón de 0,19 € por quilómetro percorrido.

Sinalar como indemnización diaria polos gastos ocasionados polo exercicio do cargo polas xestións que esixan o desprazamento dentro ou fora do termo municipal do Alcalde ou Concelleiros e á súa xustificación o establecido no Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou normativa que a substitúa, nas contías que se sinalen para o Grupo I.

As ditas contías, serán actualizadas sen necesidade de novo acordo por parte do pleno no caso se ser modificado o Real Decreto 462/2002, ou ben, ser ditado un novo en substitución do mesmo.

TERCEIRO: Publicar o presente acordo no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, de acordo co previsto no art. 75.5 LRBRL.

Xove, 22 de xuño de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1962

Anuncio

Decretos Organizativos do Concello de Xove

O Alcalde do Concello de Xove con data 17 de xuño de 2023, ditou os seguintes decretos organizativos que se publican en extracto en cumprimento da normativa vixente:

1º Decreto de Alcaldía 630/2023

[...]

PRIMEIRO.- Establécense as seguintes Delegacións por áreas de xestión e servizos municipais:

- Delegada de Agricultura, Gandería, Montes, Educación e Cultura: á Tenente de Alcalde e concelleira, D^a María Dolores Meitin Guerreiro.
- Delegada de Deportes e Xuventude: á concelleira D^a Cristina Iglesias Guerreiro.
- Delegada de Medio Ambiente, Turismo, Coordinación co tecido asociativo municipal e Dinamización de parroquias: A D^a. Cecilia Duarte Fernández.
- Delegada de Servizos Sociais, Sanidade, Muller, e Igualdade: á Concelleira D^a María Tamara Soto López.
- Delegado de Dinamización de parroquias: A D. Manuel Angel Meitin Rouco.
- Delegado de Dinamización de parroquias: A D. Rubén Sánchez Villarquide

SEGUNDO.- As delegacións de atribucións nos concelleiros abranguen a facultade de dirixir e xestionar as áreas e servizos correspondentes, pero non inclúiran a facultade de resolver fronte a terceiros mediante actos administrativos e sen autorización do gasto.

TERCEIRO.- Notificar este decreto ós concelleiros afectados, entendéndose aceptada a competencia delegada de forma tácita se, dentro do prazo das 24 horas seguintes, non se manifesta nada en contra ou se fai uso da delegación.

CUARTO.- Dar conta ó Pleno na primeira sesión que teña lugar do presente decreto, que producirá efecto dende o día seguinte ó da súa data en prexuízo da súa preceptiva publicación no BOP, conforme o disposto no art. 44 do RD 2568/1986 e notificación os designados.

2º Decreto de Alcaldía 631/2023

[...]

PRIMEIRO.- Designar Tenente de Alcalde e membro da Xunta de Goberno Local, presidida polo Sr. Alcalde, á Sra. Concelleira dna. María Dolores Meitin Guerreiro.

SEGUNDO.- Corresponde os/as tenentes de alcalde, en canto tales, substituír a este alcalde na totalidade das súas funcións e pola orde de nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle

imposibilite para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións de alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

TERCEIRO.- A estes efectos, esta Alcaldía, cando teña que ausentarse do termo municipal, establecerá mediante Decreto, a duración da súa ausencia, designando ó tenente de alcalde que teña que asumir as súas competencias.

De non conferirse esta delegación expresamente, esta Alcaldía será substituída pola segunda tenente de alcalde.

CUARTO.- Comunicar esta Resolución de Alcaldía ós tenentes de alcalde afectados, facéndolles constar que terán que manter informada a esta Alcaldía do exercicio das súas atribucións como Alcalde accidental, non podendo no citado exercicio, nin modificar as delegacións xa efectuadas por esta Alcaldía con anterioridade, nin outorgar outras novas.

QUINTO.- Dar conta ó Pleno do Concello desta resolución na sesión extraordinaria que se convoque, en cumprimento do previsto polo artigo 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

SEXTO.- De conformidade co disposto no artigo 46 do citado Regulamento, os nomeamentos efectuados producirán efectos dende o día 20 de xuño de 2015, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, dando conta ó Pleno, na próxima sesión que se celebra.

3º Decreto de Alcaldía 632/2023

[...]

PRIMEIRO: Revogar os decreto da alcaldía polos que se determinaba a composición e competencias da Xunta de Goberno Local, ata a data na que se dita o presente

SEGUNDO: Que a Xunta de Goberno Local, presidida por esta Alcaldía, estará integrada pola tenente de alcaldía e as concelleiras que a continuación se indican:

- Delegada de Agricultura, Gandería, Montes, Educación e Cultura: á Tenente de Alcalde e concelleira, D^a María Dolores Meitin Guerreiro.
- Delegada de Deportes e Xuventude: á concelleira D^a Cristina Iglesias Guerreiro.
- Delegada de Servizos Sociais, Sanidade, Muller, e Igualdade: á Concelleira D^a María Tamara Soto López.

TERCEIRO: Delegar as seguintes atribucións do Alcalde na Xunta de Goberno Local:

- - O outorgamento de licencias de obra maior, entendendo por tales aquelas nas que para o seu outorgamento sexa preceptivo a presentación de proxecto técnico de execución.
- - A concesión de subvencións en aplicación das bases regulamentadoras que en calquera caso sexan aprobadas por Alcaldía excluindo en todo caso a concesión dos premios de concursos..

CUARTO: As competencias delegadas exerceranse pola Xunta de Goberno Local mediante a adopción de acordos na forma determinada polo art. 113 do citado Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, aprobado por R.D. 2568/1986, de 23 de novembro. Sen prexuízo do dito, esta Alcaldía resérvase a avocación daqueles asuntos que polas súas características particulares ou pola urxencia que tivesen deberan ser resoltos con prontitude e celeridade.

Efectos: Os acordos adoptados nas materias delegadas terán pleno efecto e o mesmo valor que as resolucións que dite a Alcaldía en exercicio das atribucións que non delegara.

QUINTO: Dar conta ó Pleno desta resolución, na sesión extraordinaria que se convoque para dar cumprimento ó previsto polo artigo 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

SEXTO: A presente delegación de atribucións producirá efecto dende o día da celebración do pleno municipal de organización, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Xove, 22 de Xuño de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1963

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/29105

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Agua Vecinos de S. Román

Nombre de la captación: manantial do Reguengo

Caudal solicitado: 0,125 l/s

Punto de emplazamiento: San Román (Santa Cristina)

Término Municipal y Provincia: Lugo (Lugo)

Destino: abastecimiento y usos ganaderos

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza mediante un drenaje de 5 metros de longitud y 3 m de profundidad que recae en una arqueta de aros de hormigón de 1 m de diámetro. Desde aquí sale una tubería por la que se conducen las aguas a 2 depósitos, desde los que se distribuyen a las zonas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Lugo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 21 de junio de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 1965

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01611

PETICIONARIO: Alicia Páramo Macía

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Castelo de Somoza

LOCALIDAD: Castelo de Somoza (Santo Tomé)

TÉR. MUNICIPAL: O Incio

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Noceda/Noceda

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Castelo de Somoza" - "Alicia Páramo Macía", con un volumen máximo anual de 496 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro biológico
- Arqueta de toma de muestras
- Zanjas filtrantes

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL,CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca,

R. 1966
