



CONCELLOS

ALFOZ DO CASTRODOURO

Anuncio

Información pública

Aprobado por Decreto da Alcaldía, do 21 de agosto 2026 os seguintes padróns correspondentes ao segundo trimestre de 2025:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga, no que se inclúe o canon de auga e taxa de vertedura.
- Padrón da taxa por recollida de lixo

De conformidade co disposto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, O Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, e as ordenanzas reguladoras correspondentes, expónse ó público polo prazo de quince días contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo, a efectos de exame e reclamacións. Fíxase o período de cobro en voluntaria dende o 16 de setembro de 2026 ata o 16 de novembro de 2026, ámbolos dous inclusive.

A falta de pagamento no período voluntario no tocante a auga, lixo e dereito de acometida, pasarase ó seu cobro pola vía de constrinximento, coas recargas previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

E canto ao canon da auga e taxa de vertedura, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia

Recurso; Contra o acordo de aprobación dos padróns de abastecemento de auga e recollida de lixo poderá interporse recurso de reposición. O prazo de presentación será un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns ante o Alcalde.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do canon da auga e taxa de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria

Alfoz do Castrodoouro, 21 de agosto de 2026.- A alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 2299

MURAS

Anuncio

BASES REGULADORAS DO CONCURSO DE GANDO DURANTE A FEIRA DO POLDRO E GANDO DOMONTE ANO 2026.

Primeiro.- Obxecto.

Os premios preséntase cos seguintes obxectivos:

- Dinamizar o sector da gandería en Muras.
- Promover a exposición dos animais.
- Promover a carne criada en Muras como son a de poldro e a de vacún.

- Promover a compra e venda de gando tanto de residentes como de visitantes.
- Apostar pola profesionalidade do sector gandeiro, incentivando a participación e calidade dos participantes.

As vantaxes de participar para as ganderías son as seguintes:

- Contarán con promoción gratuíta dos seus animais podendo alcanzar novos mercados.
- Os premios reflectiránse tanto en carteis publicitarios, prensa e medios de comunicación audiovisual.
- Os animais serán xulgados por profesionais do sector.
- O Concello proporcionará ós participantes a inscrición gratuíta.
- Favorecerase a compra venda, xa que os veterinarios xulgarán os mellores animais da feira.
- Farase entrega de premios ós animais gañadores ó final da tarde.

As persoas visitantes poderán gozar da exposición, coñecendo os animais e ganderías participantes.

Segundo.- Participantes

Nesta edición de premios para a exposición de gando cabalar e vacún participarán todas as persoas físicas e xurídicas que se engloben dentro do ámbito da gandería e que asistan á feira e que queiran participar no concurso **PARA O CAL TEÑEN QUE SOLICITAR EXPRESAMENTE CURRO** e participación no concurso.

Terceiro.- Requisitos dos participantes.

Os participantes teñen que ter os animais debidamente documentados.

Quedan excluídos de participación no concurso aquel gando/cabalar cuxo uso exclusivo sexa deportivo e/ ou ocio.

Non poderá abonarse o premio a aqueles participantes que non se atopen ao corrente coas obrigas tributarias (AEAT, Atriga, Concello de Muras) e Seguridade Social.

Cuarto.- Prazo e lugar de inscrición

O prazo de inscrición de participantes será desde o momento de publicación destas bases ata o 22 de setembro de 2026.

As ganderías participantes deben cubrir a solicitude do anexo I que será presentada no rexistro do Concello de Muras ou a través da sede electrónica do Concello de Muras (https://muras.sedelectronica.gal/instancia_xeral) e entégala totalmente cumprimentada.

O día 23 de setembro publicarase na sede electrónica do Concello de Muras a listaxe de admitidos para participar no concurso de gando.

O prazo para realizar reclamacións á listaxe de participantes remata o día 25 de setembro de 2026 procedendo á publicación da listaxe definitiva.

A inscrición será totalmente gratuíta.

Quinto.- Normas de participación

Os aspirantes ós premios comprométese a cumprir os seguintes requisitos:

- Deberán presentar os seus animais debidamente documentados.
- Os participantes que non soliciten curro no prazo de inscrición, non poderán optar a premios.
- Os animais serán cualificados por veterinarios que seguirán unha táboa de parámetros (*)
- Os animais gañadores recibirán o premio correspondente á súa sección. O premio será entregado mediante transferencia bancaria para o cal será indispensable aportar certificado de titularidade de conta bancaria a nome do gañador do premio e copia do DNI.

O pagamento dos premios realizarase no prazo máximo de dez días naturais dende o 28 de setembro de 2026.

Sexto.- Data

O clasificación levarase a cabo durante a mañá do día 27 de Setembro, a hora de comezo serán as 10:30 horas.

Sétima.- O xurado

O xurado estará composto por tres Técnicos Veterinarios Cualificados:

- Dona Sonia Verdes Gil
- Don Manuel Doval Arza
- Don Jacobo Álvarez Torres

Os membros do xurado identificarán o animal inscrito na participación e acto seguido valorarán o participante cunhas táboas de cualificación para chegar ó veredicto final.

A decisión do xurado será irrevogable.

Dito veredicto debe constar en acta asinada polos membros do xurado; acta que será entregada ao Concello de Muras a través da sede electrónica ao remate da Feira.

Oitava.- Premios

Maior número de cabezas cabalar e/ou bovino

1º: 300€

2º: 200€

3º: 150€

4º: 100€

5º: 75€

Mellor semental cabalar

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor egua

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor lote cabalar

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor cría cabalar do ano

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor semental bovino

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor vaca

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor lote bovino

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Mellor cría bovina do ano

1º: 150€

2º: 100€

3º: 75€

Noveno.- Aceptación das bases

Unha vez asinada a solicitude de participación, os/as propietarios/as dos animais participantes no concurso aceptan as condicións establecidas nas presentes bases.

Décimo.- Publicación das bases

As presentes bases e os premios concedidos aos beneficiarios serán publicados na plataforma da Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) e no taboleiro electrónico do Concello de Muras.

O Concello, como entidade organizadora, resérvase o dereito de admisión á feira.

Muras, 20 de agosto de 2026.- A concelleira delegada (Resolución de delegación 2026-0411 de data 16.08.2026), Paula Gómez Souto.

TRATAMENTO DE DATOS

Xestión de Concursos e Premios	
Responsable	Concello de Muras Praza da Galeguidade, 4 27836- Muras- Lugo correo electrónico: secretaria@muras.gal
Delegado protección de datos	Enderezo: Rúa San Marcos, 8, Lugo Correo electrónico: DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG
Finalidade do tratamento	Xestión das inscricións, valoración polo xurado, concesión e entrega de premios e publicación dos gañadores/as
Base xurídica do tratamento	Art. 6.1.c) cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable de tratamento. RXPD: Art. 6.1. e): o tratamento é necesario para o cumprimento de unha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos
Detalle da base xurídica	- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. - Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. - Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
Categoría de interesados	Solicitantes, beneficiarios, representantes legais
Categoría de datos	- Datos de carácter identificativo: nome e apelidos, documento de identidade. teléfono, enderezo, sinatura, sinatura electrónica. - Datos económicos: datos bancarios. - Datos tributarios: debidas con AEAT, Atriga, Seguridade Social
Categoría de destinatarios	Outros órganos da Administración Autonómica, estatal. Xurado do concurso
Transferencias internacionais de datos (fóra do Espazo Económico Europeo)	Non se prevén
Prazos previstos para a supresión dos datos	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a cal se recadaron, e para determinar as responsabilidades nadas do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas correspóndense coas previstas no Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

ANEXO I

FOLLA INSCRICIÓN CONCURSO DE GANDO E CABALAR NA FEIRA DO POLDRO E GANDO DO MONTE CONCELLO DE MURAS, ANO 2026

Don/dona con DNI n.º
e domicilio en

Declaro a veracidade dos seguintes datos:

Solicito participar no concurso: SI / NON

Rexistro de Gandería (REGA):

Crotal identificación animal (marcar con “X”):

☐ Bovino

☐ Cabalar (microchip)

Nome e apelidos do propietario do animal:

DNI:

Teléfono:

Enderezo, localidade, concello, CP:

N.º de conta bancaria (achegar certificado de conta bancaria a nome da persoa física ou entidade participante

- Autorizo a cesión dos presentes datos ao Xurado Cualificador.

- Acepto as condicións establecidas nas bases.

- Autorizo ao Concello de Muras a consultar as débedas ou liquidacións pendentes coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Muras (Non poderá abonarse o premio a aqueles participantes que non se atopen ao corrente coas obrigas tributarias e seguridade social).

- Autorizo á publicación de imaxes das persoas participantes nas RRSS do Concello ou calquera medio de comunicación.

Asinado, Muras a de de 2026

(A folla de inscrición debe acompañarse cunha copia do DNI e certificado de conta bancaria)

(*)CRITERIOS CALIFICACIÓN CONCURSO FEIRA DO POLDRO e GANDO DO MONTE 2026 (A Gañidoira- Muras)

	CATEGORIAS											Maior N.º Cabezas de gando (bovino e equino)
	GANDO CABALAR						BOVINO					
INFORMACIÓN SOBRE OS ANIMAIS	Características desexables (*)	Mellor cría cabalar do ano	Mellor lote cabalar	Mellor egua	Mellor semental cabalar	INFORMACIÓN SOBRE OS ANIMAIS	Características desexables (*)	Mellor cría bovina do ano	Mellor lote bovino	Mellor vaca	Mellor semental bovino	
RAZA	Cabalo Pura Raza Galega					RAZA	Bovina (Gando do monte)					
DATOS MORFOLÓXICOS	Cabeza proporcionada					DATOS MORFOLÓXICOS	Cabeza proporcionada					
	Perfil recto ou subcóncavo						Perfil recto ou subcónvexilíneo					
	Oreallas						Profundidade, ampulosidade e anchura					
	Órbitas oculares						Lonxitude					
	Ollos						Tipo medio proporcionado					
CAPA	Color negro/castaña					CAPA	Color (teixo) Monocolor					
	Estrelas						Degradacións (permitidas)					
	Calzado						Manchas pelos doutra cor (non desexables)					
ALTURA Á CRUZ (130CM)	Machos					ALTURA Á CRUZ	Machos (149cm)					
	Femias						Femias (138cm)					
OUTRAS CARACTERÍSTICAS	Labios grosos (mechón superior e barba)					OUTRAS CARACTERÍSTICAS	Peso machos (1300kg)					
	Cuello. Abundantes crins						Peso femias (600kg)					
	Cruz destacada						Cornos(2) Sen pigmentación unicamente oscurecemento nas puntas					
							Forma dos cornos (dirixidos cara adiante e cara arriba)					
	Línea dorso lumbar recta						Torax profundo, largo, arqueado					
	Grupa simple algo inclinada						Dorso e lomos anchos e musculados					
	Ventre redondeado						Muslos, nalgas e pernas convexas, largas					
	Peito profundo						Esqueleto robusto e ben desenvolvido					
	Espaldas inclinadas											
	Extremidades cortas e fortes/ Cañas cortas											
	Casco escuro, conformación redonda, duro											
	Extremidades con pouca cantidade pilosa e escasas producións córneas											
	USOS E SISTEMA EXPLOTACIÓN	Uso (deportivo/ocio, coidado medioambiente/sociocultural)**						USOS E SISTEMA EXPLOTACIÓN	Uso (carne/papel sociocultural e ambiental, explotación familiar e tradicional)**			
Explotación (extensivo)						Explotación (extensivo)						
Outras cualidades (Dócil, noble, intelixente)						Outros datos sistema explotación (Adaptabilidade/ mansedume)						
DATOS PRODUCTIVOS E REPRODUCTIVOS	Condicións manexo (extensivo/ alimentación pastoreo)					DATOS PRODUCTIVOS E REPRODUCTIVOS	Condicións manexo (extensivo/ alimentación pastoreo)					
	Identificación						Identificación					
	Programa sanitario, desparasitación						Programa sanitario, desparasitación					
	Reproducción (monta natural)						Reproducción (monta natural)					
	Intervalo entre partos (390días)						Intervalo entre partos (473días)					
	N.º partos ano (0,9)						N.º partos ano (1)					

	Prolificidade (1)						Prolificidade (1)					
	Vida produtiva (10 anos)						Vida produtiva (10,7 anos)					
IDADE (Só se avaliarán os animais adultos. Terase en conta a idade na que os animais acadaron a madurez e a idade ao primeiro parto)	Femias maduras (36 meses)						Femias maduras (17 meses)					
	Machos maduros (36 meses)						Machos maduros (14 meses)					
	Idade ao primeiro parto (48 meses)						Idade ao primeiro parto (27 meses)					

(*) Indícanse como características desexables as que figuran na presente táboa de Criterios de valoración.

Os animais avalíaranse de xeito individual asignando unha puntuación nunha escala dende o 1 ao 5 para cada unha das características, sendo 5 o valor asignado no caso de cumprir coa característica desexable e 1 no caso de non cumprir, agás na categoría correspondente ao Maior n.º Cabezas de gando (bovino e equino) onde o único criterio para a valoración será o n.º de cabezas de gando de cada lote/curro.

Para cada un dos animais sumaranse as puntuacións para cada unha das características e ese valor será o valor final válido para a clasificación en cada unha das Categorías, agás na categoría correspondente ao Maior n.º Cabezas de gando (bovino e equino).

(**) No caso da característica corresponte a Usos e sistema de explotación: Uso (deportivo/ocio, coidado medioambiente/sociocultural) na categoría de Gando cabalar, asignarase o valor 5 aos animais que cumpran un dobre criterio (deportivo/ocio e coidado medioambiente/sociocultural)

Igualmente na categoría Bovino, no caso da característica corresponte a Usos e sistema de explotación: Uso (carne/papel sociocultural e ambiental, explotación familiar e tradicional) , asignarase o valor 5 aos animais que cumpran un dobre criterio (carne e papel sociocultural e ambiental ou explotación familiar e tradicional).

R. 2300

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

CONVOCATORIA DOS PROCEDEMENTOS DE SELECCIÓN PARA UN/UNHA (1) AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, UN/UNHA (1) PEÓN/PEOA CONDUTOR/A E UN/UNHA (1) TRACTORISTA, Ó ABEIRO DO PROGRAMA “REFORZO DO EMPREGO 2026” DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

– AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Nº POSTOS: 1

CARÁCTER DO CONTRATO: FUNCIONARIO/A INTERINO/A.

DURACIÓN: 12 MESES.

– PEÓN/PEOA CONDUTOR/A

Nº POSTOS: 1

CARÁCTER DO CONTRATO: LABORAL TEMPORAL

DURACIÓN: 6 MESES.

– TRACTORISTA

Nº POSTOS: 1

CARÁCTER DO CONTRATO: LABORAL TEMPORAL

DURACIÓN: 6 MESES.

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Navia de Suarna ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de presentarse a solicitude en rexistro distinto ó do Concello de Navia de Suarna deberá adiantarse por e-mail copia da instancia dentro do prazo de presentación das solicitudes (concello.naviadesuarna@eidolocal.es). As solicitudes dirixiranse ó Sr. Alcalde, no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Sistema de selección: Concurso-oposición, segundo o establecido nas bases que se poden consultar no taboleiro municipal de anuncios do Concello de Navia de Suarna e na sede electrónica (<https://concellonaviadesuarna.sedelectronica.gal>), e na web da Deputación Provincial de Lugo.

Lista de reserva: Estableceranse unhas listas de reserva co fin de asegurar as coberturas destes postos, caso de que se produzan renuncias dos/as aspirantes seleccionados ou calqueira outra circunstancia antes da formalización do contrato e tamén para cubrir as baixas que se produzan durante o período de duración destas contratacións.

Navia de Suarna, 21 de agosto de 2026.- O alcalde, José Fernández Fernández.

R. 2301

VIVEIRO

Anuncio

D^a. MARIA CARMEN GUEIMUNDE GONZALEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 24 de outubro de 2025 Núm. 245, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 21 de outubro de 2025, polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “Profesor/a” (EC2-/059) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, sistema oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do luns, 24 de novembro de 2025, DOG Núm. 227, publícase o anuncio da convocatoria para prover unha praza vacante correspondente ao posto da RPT “Profesor/a” (EC2-/059) pola quenda de acceso libre (OEP 2023).

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 02 de decembro de 2025, Núm. 289, para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “Profesor/a” (EC2-/059) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, sistema oposición, acceso libre, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regula o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “Profesor/a” (EC2-/059) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, sistema oposición, acceso libre.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do xoves, 06 de agosto de 2026 Núm. 178, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:“(…) **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base á proposta do Tribunal, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de **D. BRUNO ÁLVAREZ GÓMEZ**, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**PROFESOR/A**” (EC2-/059) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica.

Vista a base xeral 13.3, que sinala “(...)Se o/a aspirante, seleccionado/a, declarado aprobado na relación definitiva de aprobados, non presenta os documentos mencionados no punto 13.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do/da aspirante proposto/a.

Unha vez presentada a documentación referida neste punto procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento ao/a aspirante proposto/a, mediante Resolución de Alcaldía, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, debendo tomar posesión da praza e do posto no prazo de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-lei 6/2023, do 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xusticia, función pública, réximen local e mecenazgo.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o/a aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso...”

Tendo en conta que o aspirante seleccionado presentou a documentación en tempo e forma que se requiría no punto 13 das bases xerais.

Unha vez conste no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **D. Bruno Álvarez Gómez** como funcionario de carreira para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**PROFESOR/A**” (EC2-/059) na Escala Administración Especial, Subescala Técnica do Concello de Viveiro.

O prazo de toma de posesión da praza e do posto será de 15 días naturais a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia. No caso de persoal funcionario interino e eventual, a toma de posesión producirase ao día seguinte ao nomeamento; de conformidade co disposto no artigo 114.12 en consonancia coa Disposición Transitoria 4ª do Real Decreto-Lei 6/2023, de 19 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en materia de servizo público de xustiza, función pública, réxime local e mecenazgo.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución ao interesado, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 25 de agosto de 2026.- A alcaldesa, D.ª María Carmen Gueimunde González. Ante min, a secretaria xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D.ª María Luz Balsa Rábade.

R. 2312

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - LOURENZÁ

Anuncio

EXTRACTO DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N.º 2026 -0209 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2026 POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL VIII CERTAMEN DE TEATRO AFICIONADO DEL AYUNTAMIENTO DE LOURENZÁ - 2026 Y LA CONCESIÓN DE LOS PREMIOS CORRESPONDIENTES

BDNS (Identif.): 925976

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/925976>)

PRIMERO. Requisito de los participantes

Poderán participar en el VIII Certamen de Teatro Aficionado Ayuntamiento de Lourenzà 2026 únicamente compañías y grupos de teatro aficionado y que superen un proceso previo de selección, admitiéndose cualquier tipo de género y empleando preferentemente la lingua gallega en cualquiera de sus variantes.

SEGUNDO. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento aplicable para la participación en el VIII Certamen de Teatro Aficionado Ayuntamiento de Lourenzà - 202 y a la concesión de los premios correspondientes

TERCERO. Bases Reguladoras

Pueden consultarse en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Lourenzà en la siguiente dirección: <https://concellodeLourenzà.sedelectronica.gal>.

CUARTO. Documentación

La documentación a presentar será la siguiente:

- Ficha de inscripción que aparece en la página web del Ayuntamiento de Lourenzà.
- Fotocopia del CIF del grupo o compañía.
- Ficha artística y técnica-DVD, pendrive oo tarjeta con la grabación de una representación de la obra presentada a concurso.

La ficha de inscripción y la documentación citada se presentará una vez sea publicado en el BOP de Lugo el extracto de las citadas bases (cuyo texto completo figura en la BDNS) y con fecha límite el 30 de setembro de 2026.

QUINTO: PREMIOS

- Premio "Conde Santo" a la mejor representación: 750 € e trofeo.
- Premio "Lourenzo" al mejor actor trofeo. - Premio "Ana" a la mejor actriz trofeo.
- Premio al mejor actor de reparto: trofeo. - Premio a la mejor actriz de reparto: trofeo.
- Premio a la mejor puesta en escena: trofeo.
- Premio especial del público: trofeo.

El jurado de acuerdo con la organización, podrá establecer algún premio más si lo considera oportuno.

Lourenzá, 20 de agosto de 2026.- La alcaldesa-presidenta, Rocío López García.

R. 2302

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - LUGO

Anuncio

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS ASOCIACIONS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES, INFANCIA E XUVENTUDE) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO, EXERCICIO ECONÓMICO 2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCICIO ECONÓMICO 2026

BDNS (Identif.): 925966

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/925966>)

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o ano 2025 e primeiro semestre do ano 2026, de programas e actividades que benefician a colectivos no eido de deportes nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe "gastos subvencionables".

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo. Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.

Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, locais e da Seguridade Social.

Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

Desenvolver actividades e/ou programas que benefician a persoas e/ou colectivos no eido do deporte.

Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de deportes realizada pola Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude.

Non percibir ningunha subvención municipal das previstas nominativamente.

Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva. Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.

Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No Orzamento Xeral Municipal para o exercicio 2026 existe consignación orzamentaria para a convocatoria de subvencións do Servizo de Deportes por importe de 481.500,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900,

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”.

A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de DEZ DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (<https://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación:

Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

SO SE PODERÁ PRESENTAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE POR ENTIDADE.

Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.

Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.

Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.

Proxecto, segundo ANEXO II, cunha descrición das actuacións para as que solicita a subvención.

Orzamento previsto de gastos e ingresos, segundo Anexo III, de toda a actuación subvencionada. Este orzamento refírese á totalidade da actividade realizada, con independencia do importe solicitado.

No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).

Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:

Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola Entidade solicitante por parte doutras Administracións ou Entidades, PÚBLICAS OU PRIVADAS, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios.

O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para consultar das diferentes Administracións Públicas o cumprimento das obrigas tributarias estatais e municipais, e de seguridade social.

Certificación bancaria actualizada (do ano en vigor) na que figure o número de conta da entidade solicitante.

Calendario oficial da actividade subvencionada

Certificado da Federación segundo Anexo V, debidamente asinado pola mesma. De emitir a Federación o seu propio certificado, deberán constar obrigatoriamente os seguintes datos:

Datos do Secretario da Federación, asinante do certificado.

Datos da Entidade/Club Deportivo (Nome, NIF)

Disciplina Deportiva federada e oficial.

Para todas as disciplinas:

Número total de licencias deportivas federadas.

Número total de licencias deportivas femininas federadas.

Número total de licencias deportivas de persoas discapacitadas.

Deberá constar expresamente que non se inclúen licenzas de cursos e/ou similares).

Para disciplinas nas que a participación sexa por equipos (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCHKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2 e similares):

Disciplina e especialidade

Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Nacionais.

Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Autonómicos.

Número de equipos participantes en Ligas (competicións por equipos ou similares) Provinciais.

Para disciplinas nas que a participación sexa individual ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO e similares*:

Disciplina e especialidade**.

NÚMERO DE PARTICIPACIÓN DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)

NÚMERO DE PARTICIPACIÓN DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALLEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)

NÚMERO DE PARTICIPACIÓN DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)

* Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.

** Únicamente probas oficiais e federadas e que non se teñan en conta no apartado anterior nos que a participación sexa por equipos; non se terán en conta fases, resultados parciais, resultados de probas clasificatorias, copas, ligas ou calquera outro que non sexa considerado e denominado “Campionato de España, Galego ou Provincial”, e sempre que non exista campionato superior nesa categoría.

Aos efectos de expedición do certificado, todos os datos deportivos aportados pola Federación serán referidos ás tempadas 2025 e 2026 segundo corresponda. A tempada unicamente se terá en conta para a valoración dos criterios e a obtención da puntuación correspondente, sendo o período subvencionado a anualidade 2025 (do 01 de xaneiro de 2025 ao 31 de decembro de 2025) e do 1 primeiro semestre da anualidade 2026 (do 1 de xaneiro de 2026 ao 30 de xuño de 2026).

En relación aos apartados e) e f), aos efectos de non discriminación coas disciplinas que unicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE TEÑAN AS DÚAS

CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS (apartados e) máis f), terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

“Solicitude” ou “Anexo I” (engadirase o nome da Entidade que solicita a subvención)

Demais Anexos: Anexo II, Anexo II, etc, segundo corresponda.

“CIF Entidade”

“NIF representante”

“Xunta Directiva”

“Certificado bancario”

“Calendario”

“Certificado federación”

“Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

TODA A DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMATO PDF. NON se admitirán documentos en arquivo de imagen (jpg ou similar). Unicamente se admitirán en dito formato carteis ou aqueles documentos ADICIONAIS á documentación esixida que a Entidade considere convinte para completar a documentación. Facilitaranse os Anexos en formato editable para que poidan ser cumprimentados polos interesados, os cales unha vez cubertos poderán pasarse a PDF mediante: Arquivo → imprimir (escollendo a opción na impresora: imprimir en pdf). Cada Anexo deberá presentarse nun único documento.

Os Anexos normalizados que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espacio suficiente, figurará “ver anexo” e presentarase en documento adxunto.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo IMPRORROGABLE de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVÉRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a presentación e/ou mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” ou a omisión dalgún dos datos esixidos para o outorgamento da puntuación implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras.

A presentación da solicitude implica, así mesmo, a autorización ao órgano xestor para consultar os datos da Administración Tributaria, de Seguridade Social e da Administración Local en relación coas débedas da Entidade, salvo que expresamente se opoña á súa consulta. Cando algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar á Entidade a presentación dos documentos correspondentes.

Para as notificacións que o órgano xestor deba realizar ás Entidades, terase en conta unicamente a dirección telemática que figure na Solicitude (Anexo I), apartado “dirección telemática aos efectos de notificación”, salvo causa xustificada que deberá acreditar a Entidade.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas é nestas bases axustarse ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Deportes.

O procedemento instruírse no Servizo de Deportes, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é o concelleiro delegado de Xuventude, Deportes e Infancia, en virtude da delegación efectuada polo acordo da Xunta de Goberno Local número 40/607, do 26 de xullo de 2023.

Composición:

Presidente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral do servizo de Deportes do Excmo. Concello de Lugo.

Vogais: un traballador adscrito ao servizo de Deportes e un técnico do Servizo de Intervención

Secretario/a: un/unha funcionario/a ou persoal laboral do servizo de Deportes do Excmo. Concello de Lugo.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

Órgano instructor: funcións:

Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 68 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS DE VALORACIÓN XERAIS PARA AS ENTIDADES CON DEPORTISTAS FEDERADOS

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Número de licenzas federativas (mínimo 10 e máximo 300)	Licenzas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2025 e primeiro semestre do 2026, segundo corresponda. O club que dispoña do máximo nº de licenzas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	30 puntos
Número de licenzas federativas femininas	Licenzas femininas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2025 e primeiro semestre do 2026, segundo corresponda O club que dispoña do máximo nº de licenzas femininas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional	5 puntos
Número de licenzas federativas deportistas con discapacidade	Licenzas federativas de deportistas con discapacidade tramitadas pola entidade na tempada 2025 e primeiro semestre do 2026, segundo corresponda O club que dispoña do máximo nº de licenzas con persoas con diversidade funcional obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	5 puntos

PARA DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA POR EQUIPOS (FÚTBOL, FÚTBOL-SALA, FÚTBOL-8, BALONMÁN, BALONCESTO, BÉISBOL, SÓFBOL, RUGBY, VOLEIBOL, WATERPOLO, HOCKEY, NATACIÓN SINCRONIZADA, RELEVOS ATLETISMO, PIRAGÜISMO K2, BAILE DEPORTIVO E SIMILARES).

Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Nacionais	En Ligas ou competicións por equipos Nacionais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Nacionais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Galegas	En Ligas Galegas o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas ou competicións por equipos Galegas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	8 puntos
Por número de equipos participantes en Ligas ou competicións por equipos Provinciais	En Ligas ou competicións por equipos Provinciais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	4 puntos

PARA AS DISCIPLINAS NAS QUE A PARTICIPACIÓN SEXA INDIVIDUAL (ATLETISMO, KÁRATE, XADREZ, BILLAR, PIRAGÜISMO K1, TENIS, TENIS DE MESA, ORIENTACIÓN, CICLISMO, TAEKWONDO, NATACIÓN, GOLF, XIMNASIA, JUDO, KUNG-FU, LOITA, PATINAXE, ESGRIMA, MONTAÑISMO, TRIATLON, PENTATLON, TIRO:

NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS DE ESPAÑA A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos de España obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	12 puntos
NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS GALEGOS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos galegos obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	8 puntos

NÚMERO DE PARTICIPACIÓNS DO CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA EN CAMPIONATOS PROVINCIAIS A NIVEL INDIVIDUAL (CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES)	O club co máximo nº de participacións en campionatos provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.	4 puntos
Neste apartado cada participación do CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA nun campionato contarase como unha única participación, con independencia do número de deportistas que participen en dito Campionato.		

Non se terán en conta os datos dos certificados que non figuren expresamente segundo o esixido no artigo 5 destas bases.

Aos efectos de non discriminación coas disciplinas que únicamente compiten individualmente OU por equipos, NO CASO DE AQUELAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS QUE TEÑAN AS DÚAS CATEGORÍAS (XADREZ, PIRAGÜISMO, TENIS...) DEBERÁ ESCOLLER UNHA ÚNICA OPCIÓN. DE PRESENTAR DATOS REFERIDOS NOS DOUS APARTADOS, terase en conta unicamente o máis favorable para a Entidade.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas. O valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado, conforme á consignación establecida no artigo 3, entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas e completas, respectando, en todo caso, os máximos e os mínimos establecidos nesta convocatoria.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio, sendo admisible excepcionalmente un único prorrateo.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto obxecto de subvención e se realicen dentro da anualidade subvencionada (anualidade 2025, é dicir, entre o 01 de xaneiro de 2025 o 31 de decembro de 2025 e primeiro semestre da anualidade 2026, entre o 1 de xaneiro de 2026 eo 30 de xuño de 2026 incluídos os gastos de persoal necesario sempre que se trate de persoal específico par ao seu desenvolvemento.

Tamén serán subvencionables os gastos indirectos necesarios para o funcionamento e mantemento da Entidade tales como: luz, teléfono, alugamento da instalación, xestoría, etc, sempre que se imputen ao programa subvencionado, na porcentaxe axustada que corresponda e ata un MÁXIMO DO 20% do importe total da subvención concedida.

No caso de gastos relativos a desprazamentos:

No caso de gastos de combustible, deberá presentarse factura e figurar a nome da Entidade subvencionada. Así mesmo deberá acreditarse a titularidade do vehículo a nome da Entidade beneficiaria e unicamente referido a gastos relacionados con competicións que figuren nos calendarios federativos.

No caso de aluguer de transporte, gastos de hospedaxe ou similares, será imprescindible xustificar a relación do gasto coa actividade subvencionada, así como xustificar que os terceiros teñen relación coa actividade subvencionada.

Os gastos de desprazamento serán válidos sempre que se xustifique a relación do gasto coa actividade subvencionada, mediante o correspondente calendario oficial. Así mesmo, deberá acreditarse usuarios, motivo e lugar do desprazamento. No caso dos usuarios, acreditarase mediante certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).

Só se terán en conta gastos de desprazamento para competicións que veñan incluídas nos correspondentes calendarios oficiais.

No caso de gastos relativos ou teléfono as facturas deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

No caso de gastos de persoas individuais, como poden ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).

Todos os gastos deberán acreditarse mediante factura ou demais documentos de valor probatorio segundo normativa vixente. En todo caso deberán estar identificados a nome da entidade beneficiaria da subvención. Non serán admisibles facturas proforma, albarán ou similar.

Non serán subvencionables:

Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.

Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables. Poderáanse ter en conta gastos de material inventariable para xustificar o 10% do orzamento presentado inicialmente que ten que aportar a Entidade en concepto de recursos propios, sempre que se trate de material estritamente relacionado co deporte, como poden ser porterías, canastas, piraguas. En ningún caso se incluírán inversións relacionadas coa adquisición, construción e reforma de infraestruturas

Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas.

Os impostos e taxas municipais.

Eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar.

Eventos que reciban calquera outro tipo de axuda económica por parte do Concello de Lugo, mediante convenio de colaboración ou calquera outro tipo de axuda económica.

Os gastos cuxo acreedor esté vinculado á Entidade beneficiaria, en concreto cos membros da Xunta Directiva da Entidade, e demais supostos previstos na lexislación vixente. Non se admitirán como xustificación os documentos emitidos por persoas físicas que formen parte da Xunta Directiva ou órgano rector executivo da Entidade, así como tampouco os documentos emitidos por persoas xurídicas vinculadas á Entidade. Entenderase que existe vinculación coa Entidade cando algún dos datos obrantes na documentación remitida a efectos de xustificación das cantidades concedidas coincida cos da Entidade (fundadores, socios, directivos, administradores, domicilio, CIF, etc)

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4 (forma de presentación de solicitudes), dirixido ao Departamento/Servizo de Deportes, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) Anexo VI, que conterá unha memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada

Deberanse cumprimentar todos os apartados de dito Anexo, incluídos os resultados deportivos. No caso de que polo seu contido non exista espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto. Tendo en conta que as Federacións actualizan os calendarios e resultados, eliminando contido anterior, NON SE ADMITEN ENLACES A PÁXINAS WEBS PARA COMUNICAR RESULTADOS OU CALENDARIOS OFICIAIS

Deberase presentar, para complementar a documentación anterior, e especialmente para a xustificación do evento fotos, notas de prensa, cartelería, publicación en redes sociais, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa actividade.

b) Conta xustificativa (Anexo VII). En todo caso, estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%). No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, no importe e/ou no concepto do desglose, deberase motivar dita diferenza.

c) Anexo IX, cunha relación de todos os gastos relativos á TOTALIDADE DA ACCIÓN SUBVENCIONADA, A relación de gastos mencionada, ademais de presentala debidamente asinada e no formato que corresponda, deberá adxuntarse obrigatoriamente en formato editable (word, excel ou similar). O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión de calquera dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

d) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, por importe da subvención concedida e o 10% do importe do orzamento presentado inicialmente na documentación da concesión.

Terase en conta o establecido no artigo 9 “Gastos subvencionables”, e demais lexislación vixente.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira, segundo establece o artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal (“Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”).

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada. No caso de presentar xustificante de pago mediante tarxeta bancaria será necesario presentar un certificado da Entidade bancaria conforme o titular da tarxeta é a Entidade beneficiaria.

b) No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentarse un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VIII destas bases, acreditativa de:

Das subvencións ou axudas recibidas doutras Administracións ou Entidades, PÚBLICAS OU PRIVADAS, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención.

Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

Non/sí inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva.

e) O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros.

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións parte doutras Administracións Públicas, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Excepcionalmente e só se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberá presentar unha certificación do Secretario da Entidade especificando:

Motivos da non presentación de dita documentación

Que os gastos que se presentarán ante outros axentes financiadores en ningún caso coincidirán cos presentados para a subvención solicitada ao Concello de Lugo.

Que en todo caso a Entidade farase cargo do 10% do orzamento con fondos propios da mesma.

A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome que figura a continuación, a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención:

Anexos: Anexo VI, Anexo VII, etc, segundo corresponda.

“Facturas” (incluírase con este nome todos os gastos presentados xunto co xustificante de pago”.

“Certificados débedas” (nos casos que proceda”)

“Outras axudas” (con este concepto incluírase a copia doutras subvencións presentadas ante outros axentes financiadores ou certificado que substitúa”)

“Publicidade” (carteis, fotos, publicación en redes sociais, etc)

“Documentación complementaria” (con este nome xuntarase outra documentación esixida nas bases ou aquela que se estime convinte para acadar unha mellor avaliación da solicitude”.

So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteles ou similares..

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición do gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do derito ao cobramento da subvención cando o importe justificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos... Tamén se engadirá o logotipo do Concello de Lugo na vestimenta deportiva.

Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2025 e 2026.

Cumprir coas obrigas de difusión contidas la Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será o 1 DE NOVIEMBRE DE 2026. Cando pola data de resolución da concesión o órgano xestor o estime procedente, poderá establecer unha ampliación de dito prazo. A tramitación da dita ampliación deberá realizarse conforme ao establecido no artigo 32 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común. A ampliación publicarase no Boletín Oficial da Provincial de Lugo.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Dacordo co previsto no art 17.3 k) e art 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención, en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación, que se tramitará trala correspondente resolución da concesión sen necesidade de solicitude previa por parte da entidade beneficiaria e con dispensa de garantía.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, fosen declarados en concurso, salvo que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente a documentación xustificativa esixida finalizada a data límite de xustificación e tralos correspondentes trámites oportunos.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.

As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Lugo, 21 de agosto de 2026.- O concelleiro delegado de Xuventude, Deportes e Infancia, Damián Carballo Méndez Atanasio.

R. 2309