



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 18/11/2024, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xuño do 2024 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 28/01/2025. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 21 de novembro de 2024.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3747

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 18/11/2024, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de agosto de 2024 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 28/01/2025. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederáse á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 21 de novembro de 2024.- Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3748

BEGONTE

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación Municipal, na sesión extraordinaria celebrada o día 25 de outubro de 2024, o expediente de modificación de créditos núm. 17 /2024 (4º de competencia do pleno), dentro do vixente Presuposto municipal e con modificación do anexo de investimentos, por un importe total de cento setenta e un mil trescentos oitenta (171.380,00) euros, e transcurrido o prazo dos quince (15) días hábiles, contados a partir da inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia, sen que se tivesen presentado reclamacións, o mesmo entenderase elevado a definitivo, quedando o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido orzamento, da seguinte forma:

Cap. 1.- Remuneracións de persoal.	1.323.055,51 €.
Cap. 2.- Compra de bens correntes e de servizos.	2.211.786,57 “
Cap. 3.- Gastos financeiros.	6.200,00 “
Cap. 4.- Transferencias correntes.	242.550,90 “

Cap. 5.- Fondo de Continxencia.	0,00 “
Cap. 6.- Inversións reais.	3.135.898,14 “
Cap. 7.- Transferencias de capital.	0,00 “
Cap. 8.- Variación de activos financeiros.	0,00 “
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros.	140.000,00 “
SUMA TOTAL.....	<u>7.059.491,12 €</u>

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos oportunos.

Begonte, 25de novembro de 2024.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3757

Anuncio

Aprobados por Decreto de Alcaldía os padrónsanuais e do mes de novembro de 2024, correspondentes ás actividades socioculturais e deportivas do curso 2024/2025, por un importe total de 4.775,89€

Ospadróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 22 de novembro de 2024.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3758

BÓVEDA

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de crédito 7/2024- expediente de suplemento de crédito- dentro do vixente Orzamento por importe de **60.336,00 €** (Sesenta mil trescentos trinta e seis euros), ao non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público daquel (BOP nº 252, de data 31/10/2024), en aplicación do disposto no artigo 169, por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, faise público resumido por capítulos:

ORZAMENTO DE GASTOS			ORZAMENTO DE INGRESOS	
Aplicación Orzamentaria		AUMENTO (EN EUROS)	Aplicación orzamentaria	AUMENTO (EN EUROS)
Por progr.	Económica		Económica	
161	227	9.000,00	87000	60.336,00
1623	227	30.800,00		
231	227	3.500,00		
241	227	3.500,00		
323	221	4.000,00		
341	227	1.236,00		
920	143	8.300,00		
Total.....		60.336,00		

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de crédito 7/2024 no orzamento para o ano 2024, os interesados/as debidamente lexitimados poderan interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Bóveda, 25 de novembro de 2024.- O Alcalde, D. José Manuel Arias López.

R. 3749

O CORGO

Anuncio

O Sr. Alcalde, o día 26 de novembro deste ano, e de conformidade co establecido na base quinta da convocatoria, ditou Resolución na que se contén a seguinte LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN, UNHA PRAZA DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DE PERSOAL LABORAL FIXO.

ADMITIDOS:

NOME	DNI	EXAME GALEGO
LÓPEZ RÍO, M ^a GEMMA	**3369***	EXENTA
LÓPEZ PLATAS, SHEYLA	**2785***	NO EXENTA
CALOTO MOURIN, SUSANA	**5364***	EXENTA
CAPON MORENO, SONIA	**3422***	EXENTA
RAMALLAL BARCIA, MARIA LUZ	**3104***	EXENTA
PEREZ GARCIA, IRIA	**5384***	EXENTA
LOJO CALDEIRO, M ^a DEL PILAR	**8512***	NO EXENTA
MORADO CARBALLO, DAKOTA	**5446***	EXENTA
MELENDEZ FERRER, ANDREINA CAROLINA	**2899***	EXENTA
GONZALEZ PARAJUA, PATRICIA	**5421***	EXENTA
MACIAS TABARES, YURANY	**0423***	NO EXENTA

EXCLUIDOS:

Non hai.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar das súa participación no procedemento.

O Corgo, 26 de novembro de 2024.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 3759

COSPEITO

Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario inicial adoptado en sesión ordinaria celebrada o día 26 de setembro de 2024, de aprobación da Ordenanza municipal reguladora do programa de emerxencia social do Concello de Cospeito, cuxo texto íntegro se fai público para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local:

“ORDENANZA REGULADORA DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE COSPEITO**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Nos últimos anos, o contexto socioeconómico no noso país está a potenciar e incrementar o desenvolvemento, por parte da administración local, de medidas que garantan á cidadanía a cobertura das necesidades básicas, ao considerar, entre outras, as graves consecuencias da crise económica, a falta de emprego, o deterioro das condicións laborais ou a perda de capacidade adquisitiva das persoas entre outros.

O concello como administración próxima á cidadanía, pode ofrecer unha resposta rápida e urxente ás necesidades da súa veciñanza. A súa intervención neste sentido ampárase no marco lexislativo xeral e específico dos servizos sociais, onde existen numerosas referencias que confiren a esta administración potestade para establecer e regular este tipo de recursos.

Os poderes públicos deberán asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, así como a protección das persoas en situación de necesidade, desamparo, circunstancias graves ou de urxente necesidade por carencias económicas e socio-familiares.

Os servizos sociais municipais teñen como unha das súas funcións e tarefas máis consolidadas a de proporcionar atención e axuda a persoas que atravesan unha situación vital de dificultade, derivada a maior parte das veces pola imposibilidade de facer fronte a determinados gastos que, ou son necesarios para o mantemento dunha forma de vida compatible coa dignidade á que toda persoa ten dereito, ou que incluso son precisos, en determinadas ocasións, para a supervivencia.

A súa competencia vén determinada de conformidade co previsto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local nos seus artigos 25.1: “O municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos favorezan á satisfacción da comunidade veciñal”, e no artigo 25.2.e: “O municipio exercerá en todo caso competencias propias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de avaliación e información de situación de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación de risco de exclusión social”

A Constitución española atribúe a competencia nesta materia a través do artigo 148.1.20 ás Comunidades autónomas e estas, no marco dos seus estatutos, promulgaron as leis de servizos sociais en Galicia, a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

A lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia establece que as competencias dos municipios na prestación de servizos sociais e de promoción e inserción social.

A lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia, establece como principio de responsabilidade pública, entre outros, dispensar especial atención ás familias con dificultades derivadas da súa estrutura ou das súas circunstancias e mais a aquelas que se atopan en situación de especial vulnerabilidade ou en risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, atribúe aos concellos, sinálase significativamente o disposto no artigo 60 (competencias para a creación, xestión e mantemento de servizos sociais comunitarios básicos), artigo 18 c. (prestacións económicas destinadas a satisfacer necesidades pecuniarias valoradas dos individuos ou das familias e a estimular a súa incorporación social e laboral), artigo 18.3. (recoñecemento efectivo do dereito a unha intervención, un programa, un servizo ou unha prestación de carácter esencial), artigo 11º: “Funcións dos servizos sociais comunitarios: (...) c) A identificación de grupos de poboación vulnerables e detección precoz de situación de risco para o desenvolvemento de actuacións de carácter preventivo e de promoción social. (...) e) A participación na xestión das prestacións económicas e o seguimento dos correspondentes proxectos personalizados de intervención nos termos establecidos na normativa específica en materia de inclusión social”.

No Título VII “De atribución de competencias”, no artigo 58º “Criterios Xerais: (...) 1. As competencias en materia de servizos sociais corresponderanlle á Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e ás Corporacións Locais de Galicia, así como, se é o caso, ás demais entidades públicas previstas no Estatuto de Autonomía de Galicia ou establecidas nesta Lei”. E no artigo 60º “Competencias dos Concellos: 8...) a) A creación, a xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos (...)”

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local. O seu artigo 8 modifica, entre outros, ao artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, quedando redactado do seguinte xeito o artigo 25.2.e): “O municipio exercera, en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias: e) avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social”

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, onde se establece de forma máis ampla o contido de cada un dos programas e servizos sociais comunitarios básicos.

O Concello de Cospeito precisa contar cunha ordenanza áxil e efectiva, de forma que poida conciliarse a atención ás persoas en situación de vulnerabilidade social coa normativa e cos procedementos propios dunha administración.

As axudas concederanse seguindo os criterios establecidos no presente regulamento, e mediante unha valoración profesional que teña en conta a tipoloxía do problema ou a necesidade social que se vaia a cubrir, a pertinencia da axuda económica para dar resposta á demanda ou necesidade, o seu grao de urxencia, a non existencia doutros medios ou recursos para solucionar, a prevención das situacións de risco e/ou desprotección para persoas maiores e a necesidade de evitar deterioración de situacións persoais que poidan rematar en procesos de exclusión social.

CAPÍTULO I

Artigo 1. Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación das axudas de emerxencia social de carácter económico, os requisitos necesarios para acceder ás mesmas e o procedemento da súa concesión.

As axudas de emerxencia social (AES) son prestacións económicas de carácter non periódico destinadas a paliar ou resolver, por sí mesmas ou complementariamente con outros recursos, situacións de emerxencia social, previr situacións de exclusión social e favorecer a plena integración de sectores de poboación que carezan de recursos económicos para a atención das necesidades básicas das persoas residentes e empadroadas no Concello de Cospeito.

Artigo 2. Natureza

Estas axudas caracterízanse por:

1.- Carácter das axudas.

- O seu carácter finalista, debendo destinarse para satisfacer a necesidade especificamente sinalada no acordo de recoñecemento da axuda, feito que debe quedar acreditado.*
- O seu carácter subsidiario, respecto doutras prestacións económicas recoñecidas ou recoñecibles segundo a lexislación vixente.*
- O seu carácter personalísimo e intransferible*
- O seu carácter transitorio e non periódico.*

2.- Características especiais.

- 1.- A concesión destas axudas e/ou prestacións está suxeita á existencia de crédito orzamentario municipal destinado a dito fin.*
- 2.- Terán un límite de crédito anual por persoa ou unidade de convivencia solicitante.*

Artigo 3. Persoas beneficiarias

1.-Persoas ou unidades familiares que se atopen nunha situación de precariedade económica, carezan de medios e nas que concorran factores de risco e problemas económicos tales que dificulten ou imposibiliten a cobertura dalgunha das súas necesidades básicas que cómpre cubrir de xeito inmediato ou urxente ou, en todo caso, no menor tempo posible, supoñendo unha ferramenta na intervención social que favoreza a integración das persoas afectadas.

2.-Considérase unidade de convivencia familiar ao conxunto de persoas que convivan nun mesmo marco físico e manteñan lazos vinculantes de relación familiar.

No caso de que convivan mais dunha unidade de convivencia no mesmo fogar, será o persoal técnico de servizos sociais de referencia quen estableza no seu informe que persoas, das empadroadas ou residentes no domicilio, teñen a consideración de unidade de convivencia independente.

3.-Cando a axuda sexa para atender necesidades compartidas dentro do fogar da que se vaian a beneficiar todas as persoas do mesmo, computarán os ingresos de todos os membros.

4.-Non poderán ser beneficiarias destas axudas unha persoa individualmente, nin calquera dos membros da súa unidade de convivencia cando:

a) Foran propietarios ou usufrutuarios de bens mobles ou inmobles con características, valoración, posibilidade de venda ou calquera outro xeito de explotación que indiquen, de xeito notorio e fundamentado no informe social do técnico de referencia dos servizos sociais (traballador/a social, a existencia de medios materiais suficientes para atender os gastos obxecto de cobertura desta ordenanza)

O informe social tralo análise dos signos externos expostos nos parágrafos anteriores, terá presunción de certeza salvo proba en contrario, e nel constarán de xeito detallado as consideracións nas que se fundamenta a súa valoración. Queda excluída do establecido no parágrafo anterior, a vivenda habitual que constitúa o fogar de convivencia e non teña carácter suntuario.

b) As persoas que teñan familiares a prestar alimentos, en virtude do previsto no Título VI do Libro do Código Civil: conxugue, pais, fillos/as por consanguinidade ou uterinos, ou por adopción e irmáns. Non obstante, considérase que non teñen obriga de prestar alimentos:

- Os parentes que, en atención ás circunstancias socioeconómicas concorrentes, non poidan facer fronte ou atender ás necesidades da unidade familiar solicitante sen desatender as súas propias ou as dos familiares ao seu cargo.

- Cando non existe relación cos mesmos ou de existir que esta sexa conflitiva, ou existan antecedentes de situacións de violencia de xénero, maltrato ou similares.

Artigo 4. Requisitos xerais

Para a concesión das axudas deberán cumprirse os seguintes requisitos:

1. Estar empadroadado/a e acreditar unha residencia efectiva no Concello de Cospeito de xeito ininterrompido cunha antigüidade de 4 meses no momento da solicitude.

Excepcionalmente, cando así sexa valorado polo persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais por razóns de necesidade, precariedade ou urxencia, poderán ser beneficiarias aquelas persoas que non reúnan o requisito anteriormente mencionado de antigüidade aínda que sí o de empadramento.

2. Acreditar unha situación de necesidade extraordinaria e colaborar á hora de proporcionar información e presentar a solicitude acompañada da documentación necesaria para efectuar a valoración técnica.

3. Que a antedita necesidade extraordinaria estea valorada por un traballador/a social municipal a través do seu correspondente informe social.

4. Que non se cumpran os requisitos ou calquera das condicións para solicitalo a través do programa autonómico de emerxencia social, ou si o cumpre non cubran a totalidade da necesidade ou a tardanza da resolución non resolva a necesidade exposta.

5. Ser maior de idade ou menor emancipado/a legalmente. 6. Realizar a aceptación expresa, por parte da persoa beneficiaria e dos membros da unidade familiar, das actuacións que figuran no seu proxecto de intervención, se fose de aplicación. No caso da existencia de proxecto de intervención anterior ou aplicable noutro recurso, que a súa avaliación sexa favorable.

7. Non ter percibido por parte da unidade familiar esta subvención no mesmo ano natural, agás cando se trate de conceptos vinculados a vivenda ou a necesidades básicas.

8. Que a unidade familiar non supere o límite de ingresos computables. Excepcionalmente, e coa valoración favorable dos técnicos de servizos sociais, en casos de especial vulnerabilidade, poderase conceder a axuda aínda superando o límite económico establecido.

9. Que todos os membros da unidade de convivencia que se atopen en idade legal de traballar, deben estar inscritos como demandantes de emprego, excepto aqueles que acrediten estar matriculados nun centro educativo regulamentado.

10. No caso de ser valorado polo traballador/a social, a persoa beneficiaria e os integrantes da unidade familiar, asinarán un proxecto de intervención familiar co fin de evitar a exclusión social favorecendo a inserción socio-laboral. O seu incumprimento será tido en conta no caso de solicitudes de axuda posteriores.

11. Aqueles supostos distintos dos anteriores que, de modo xustificativo, sexan informados favorablemente pola técnico de servizos sociais comunitarios.

Todos estes supostos se valorarán e acreditarán no correspondente informe dos Servizos Sociais municipais.

Artigo 5. Ingresos computables e límites establecidos para acceder á prestación

1.- Considéranse ingresos da unidade familiar os rendementos de traballo líquidos ou calquera prestación/pensión periódica líquida, incluídas as pagas extraordinarias, dos últimos doce meses, así como rendementos de bens inmobles e de capital, de calquera natureza.

Para a determinación dos ingresos da persoa e ou da unidade de convivencia, terase en conta o seguinte:

a) Ingresos de traballo por conta allea: salarios, pensións, subsidios de carácter periódico.

b) Ingresos de traballo por conta propia.

c) Ingresos procedentes de capital mobiliario e inmobiliario (valores mobiliarios e activos financeiros en xeral, tanto en renda variable como fixa, así como os obtidos pola titularidade de todo tipo de contas en institucións financeiras.

d) No capital inmobiliario computaranse particularmente os rendementos obtidos por alugamentos, traspasos ou cesións, tanto de bens rústicos como urbanos.

e) No caso de contas bancarias serán computables os ingresos a partir de 2 veces o *Iprem*, os cales se dividirán entre 12 para calcular a parte proporcional mensual.

f) Tamén se terán en conta outros ingresos que puideran existir non incluídos nos apartados anteriores.

Tamén se terán en conta outros ingresos que puideran existir non incluídos nos apartados anteriores.

2. Serán gastos deducibles:

a. Os gastos derivados do pago do alugamento ou crédito hipotecario de amortización da vivenda habitual, ata un máximo do 50% do IPREM ao mes, de xeito que se descontará do cómputo dos ingresos familiares

b. Non se computarán como ingresos, os de carácter finalista para formación regrada e a prestación familiar por fillo/a a cargo do INSS para menores de idade, así como prestación vinculada a cuidados do entorno familiar percibidas a través recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema.

Para poder beneficiarse da prestación regulada nesta ordenanza, non se poderán superar mensualmente os seguintes límites de ingresos en base ao anteriormente exposto:

Fogar unipersonal: non deberá superar o IPREM MENSUAL

Unidade familiar 2 persoas: non deberá superar o IPREM MENSUAL + 15%

Unidade familiar 3 persoas: non deberá superar o IPREM MENSUAL + 25%

Unidade familiar 4 persoas: non deberá superar o IPREM MENSUAL + 35%

Unidade familiar 5 persoas: non deberá superar o IPREM MENSUAL + 45%

Unidade familiar 6 persoas: non deberá superar o IPREM MENSUAL + 65%

Unidade familia mais de 6 persoas: non dererá superar o IPREM MENSUAL + 100%

Excepcionalmente, e coa valoración favorable dos técnicos/as dos servizos sociais, en caso de especial vulnerabilidade social poderase conceder a axuda aínda superando o límite económico establecido.

Artigo 6. Criterios na prioridade de concesión

Logo da comprobación da súa manifesta necesidade, e en igualdade de condicións, fronte a situacións de escaseza de crédito orzamentario, utilizaranse os seguintes criterios na priorización de concesión:

1. Familias con menores, persoas con discapacidade e/ou dependencia recoñecida ao seu cargo

2. Víctimas de violencia de xénero.

3. As situacións socio familiares nas que a concesión da prestación solicitada resolva definitivamente a necesidade presentada, sempre que non exista outra axuda pública que poda acadar o mesmo resultado

CAPÍTULO II: TIPOS DE NECESIDADES E CONTÍAS DAS AXUDAS.

Artigo 7 . Tipos de necesidades

1.- Necesidades básicas de **alimentación, hixiene (persoal e do fogar), vestiario básico e enxoval** imprescindibles para satisfacer necesidades primarias das persoas que permitan o desenvolvemento normalizado da vida diaria.

2.- Axudas para gastos de **atención farmacéutica, sanitaria e sociosanitaria** non cubertas polos sistemas públicos de saúde e de servizos sociais. Os gastos a cubrir terán que ser debidamente xustificados e motivados a través de informe médico.

3.- Axudas para cubrir gastos vinculados ao **uso de vivenda habitual**: alugueiros ou hipotecas (máximo 2 mensualidades) e sempre e cando exista garantía de continuidade na vivenda e/ou para evitar desafiuzamentos; gastos derivados de subministros de auga, luz ou gas; aloxamentos alternativos; adquisición de mobiliario básico; reparación básicas e urxentes.

4.- Calquera **outra axuda** destinada a gastos que non estando recollida nos apartados anteriores, **o/a traballador/a social/o ou persoal técnico considere**, motivándoo no seu informe, que resulta imprescindible para a atención inmediata dunha situación carencial urxente de cara a cubrir e garantir uns mínimos de subsistencia persoal, ou ben necesaria para o éxito do proxecto.

A cantidade percibida nun ano natural pola unidade familiar beneficiaria das prestacións comprendidas neste regulamento non poderá superar na súa totalidade a contía de 1,5 veces IPREM mensual vixente, salvo situacións excepcionais, e sempre baixo a valoración e criterio técnico.

Non son susceptibles desta axuda:

- Os gastos derivados de obrigacións tributarias e débedas coa Seguridade Social.

- Os gastos derivados de multas e outras sancións pecuniarias debidas ao incumprimento de Ordenanzas Municipais.

- Os gastos derivados do cumprimento dunha sentenza xudicial condenatoria.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

Artigo 8. Solicitud

1.O procedemento iniciárase, en todo caso, por solicitude da persoa interesada segundo modelo oficial que será facilitado ao efecto.

De xeito excepcional, cando existan circunstancias debidamente acreditadas no expediente, que así o xustificuen, o procedemento poderá iniciarse de oficio.

2.A solicitude, dirixida á Alcaldía-Presidencia da Corporación, formularase en modelo normalizado, facilitado polo Departamento de Servizos Sociais municipais, e deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello, ou conforme ao disposto no art.16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

3.Poderán realizar esta solicitude as persoas físicas que reúnan os requisitos contemplados neste regulamento, en calquera momento do ano.

4.A solicitude, debidamente cumprimentada, deberá ser asinada pola persoa solicitante ou, no seu caso, por quen ostente a súa representación legal ou garda de feito.

5.Xunto coa solicitude achegarase a documentación acreditativa á que se fai referencia neste regulamento e que acredite os requisitos de cada unha das axudas contempladas nel e aporte datos suficientes para a valoración da situación socioeconómica da unidade de convivencia.

6.Cando se produza o esgotamento de crédito orzamentario, o órgano concedente acordará a inadmisión de posteriores solicitudes, debendo publicarse o devandito acordo.

Artigo 9. Documentación

Documentación acreditativa dos requisitos a aportar pola persoa solicitante xunto á **solicitud**:

- **Copia do DNI, permiso de residencia, pasaporte** ou documento acreditativo da súa identidade, da persoa solicitante e, no seu caso, das persoas que integran a unidade familiar.

- **Libro de Familia** ou documento análogo equivalente e demostrativa da filiación.

-**Declaración xurada da situación de familiares obrigados a prestar alimentos** (pais,fillos e irmáns).

- **Xustificantes da situación económica e de emprego** de todas as persoas integrantes da unidade familiar en idade laboral:

· **Se están en situación de desemprego:** fotocopia da **tarxeta de demandante** de emprego e **certificado do Instituto Nacional de Emprego** no que se recolla se percibe ou non prestación ou subsidio por desemprego, contía mensual líquida e período de concesión.

· **Se están desempeñando actividade laboral:** De estar en activo nalgún dos últimos 12 meses, deberá presentar:

-**Nóminas** xustificativas dos ingresos percibidos pola súa actividade laboral nese período (fotocopia das 6 últimas nóminas)

No suposto de que pola súa situación administrativa algunha persoa non poida presentar ningún destes documentos, deberá achegar unha declaración xurada na que indique se realiza ou non algunha actividade e cales son os seus ingresos.

- **Declaración responsable** de calquera **outro tipo de ingresos** que existan na unidade familiar.

-Copia da **declaración do IRPF** do último exercicio ou certificación negativa da Axencia Tributaria de non estaren obrigados a presentala das persoas que integran a unidade familiar.

- **Certificado expedido polo órgano competente da Seguridade Social** que corresponda, sobre percepción ou non, de pensións/prestacións e a súa contía, así como as derivadas do extranxeiro.

- **Informe emitido polo/a facultativo/a do Servizo Galego de Saúde** nos casos nos que se solicite unha axuda de inclusión social que teña que ver coa saúde da persoa solicitante ou coa persoa menor de idade ao seu cargo.

- **Extracto das entidades bancarias** ou depósitos sobre os movementos bancarios existentes,con nº de conta, nos 12 meses anteriores á petición da axuda que inclúa saldo actual, relativo a todos os membros da unidade familiar maiores de 16 anos ,de contas en España e no extranxeiro.

- **Declaración responsable** de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a unidade familiar polo mesmo concepto polas distintas administracións públicas competentes ou institución privadas.

- **Orzamento dos gastos** para os que se solicita a axuda cando proceda.

- **Sentenza de separación, divorcio ou de medidas paterno filiais**, convenio regulador e xustificación documental de incumprimento de pagamento da pensión alimenticia.
- **Xustificante bancario do crédito hipotecario ou contrato de aluguer da vivenda, así como xustificantes das débedas**
- Documentación acreditativa de ser **vítima de violencia de xénero**.
- Certificado de valoración de grao de **discapacidade e ou dependencia**.
- **Xustificantes de vivenda**: copia do contrato de aluguer e dos 3 últimos recibos ou xustificante de préstamo hipotecario de propiedade, último recibo do IBI, así como último xustificante de pago do alugueiro ou da hipoteca
- **Certificación do número de conta bancario onde figure como titular a persoa solicitante**.
- **Outros**: Calquera outra documentación que se estime necesaria para a valoración da situación de necesidade por parte do persoal técnico.

Por parte do Concello, se incorporarán de oficio os datos relativos a padrón.

Artigo 10. Tramitación, Instrución e Resolución

A tramitación e resolución destas axudas seguirá o seguinte procedemento:

1°. Presentación da solicitude no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito, no modelo oficial establecido para o efecto polo Departamento de Servizos Sociais xunto coa documentación que se recolle na presente ordenanza. A solicitude poderase iniciar tamén de oficio, mediante informe técnico emitido polo propio departamento, que iniciará o expediente a todos os efectos.

2°. Revisión da solicitude e da documentación presentada por parte do persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais.

A instrución do expediente corresponderá ó traballador social/persoal técnico responsable, que poderá recabar a documentación complementaria das persoas solicitantes así como a comprobación de datos ou aclaracións de dúbidas da documentación que obra no expediente, sempre que o considere oportuno para a correcta instrución do procedemento.

Se esta non reunise todos os datos ou documentos aludidos con anterioridade, requirirase á persoa interesada para que, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, nun prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición, co conseguinte arquivo, logo de resolución ditada para o efecto, nos termos que se establecen no artigo 21 da precitada lei.

3°. Estudo e valoración da situación de necesidade por parte do persoal técnico de servizos sociais e elaboración dun informe social no que se recollan as circunstancias sociofamiliares e económicas da unidade familiar, os datos da vivenda, a situación de necesidade e calquera outro dato que se considere relevante. Así mesmo, deberá recoller unha valoración profesional e unha proposta de resolución.

4°. Logo de que a Intervención Municipal realice a fiscalización previa remitiralle o expediente á Xunta de Goberno Local ou Alcaldía-Presidencia para a emisión da resolución correspondente. No suposto de ditarse unha resolución desfavorable deberá ser motivada.

Ante unha situación de extrema urxencia que requira dunha intervención inmediata e, previo informe da traballadora social, poderá eximirse da presentación dun ou máis documentos dos que deben achegarse coa solicitude agás esta última.

O/A Alcalde/sa ou concelleiro/a Delegado/a é o órgano competente para resolver sobre as solicitudes presentadas que, á vista dos informes e propostas emitidos, ditará resolución motivada, incluíndo os contidos do artigo 88 da Lei 39/2015.

A resolución conterá expresión concreta sobre beneficiario, concepto, contía e forma de pago e expresión de condicións a cumprir, no seu caso.

O prazo máximo para resolver e notificar á persoa interesada, será dun mes, dende a data en que a solicitude se rexistrara de entrada no Concello.

Non tendo ditada resolución expresa no prazo indicado, a solicitude entenderase desestimada.

De conformidade coa lexislación vixente, en todas as fases do procedemento será de aplicación a lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

A concesión das prestacións recollidas na presente ordenanza estarán suxeitas á existencia de orzamento nas contas xerais do Concello de Cospeito.

Artigo 11. Causas de denegación ou extinción da axuda**1. Son causas de denegación da axuda:**

- a) Non reunir os requisitos esixidos neste regulamento.
- b) Ter familiares obrigados a prestar alimentos, en virtude do previsto no Título VI do Libro I do Código Civil, salvo as circunstancias expostas en relación a este punto con anterioridade neste regulamento.
- c) Non ter cumpridas outras obrigas derivadas de calquera programa ou prestación da Área de Servizos Sociais, con indicación expresa da mesma, tendo presunción de certeza o expresado polo persoal técnico social informante no procedemento, salvo proba en contrario.
- d) Cese das causas que motivaron a solicitude.
- e) Calquera outra que non estando recollida nos apartados anteriores o/a traballador/a social/o persoal técnico considere, motivándoo no seu informe.
- f) Que non exista crédito suficiente para a atención da solicitude.
- g) Que a axuda solicitada non sexa axeitada para a resolución da problemática formulada ou detectada.
- h) Que a unidade familiar xa teña percibido no mesmo ano natural subvención de emerxencia social municipal, agás os casos establecidos no punto 7 do artigo 4 do presente regulamento.
- i) Que a axuda solicitada sexa para sufragar débedas contraídas con calquera administración pública.
- j) Non prestar a colaboración necesaria ou impedir a labor técnica.

2. Son causas de extinción da axuda:

- a) O falecemento da persoa solicitante. Non obstante atendendo á situación socio familiar e económica poderá acordarse o cambio de titularidade a outro membro da unidade familiar, mentres subsistan as causas que propiciaron a concesión.
- b) A perda dalgún dos requisitos que motivaron a súa concesión.
- c) Cambio de residencia a outro municipio. Excepto nos casos de desafuzamento e cambio de residencia por motivos de seguridade no caso de vítimas de violencia de xénero.
- d) Incumprimento de obrigas.
- e) Ocultación ou falseamento de datos.
- f) Renuncia expresa da persoa solicitante.
- g) Transcurso do prazo de tres meses dende que a axuda está disposta para ser aboada, sen que o ingreso poida ser efectuado por causas imputables a persoa solicitante.

CAPÍTULO IV: PAGAMENTO DA AXUDA ECONÓMICA E OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS.**Artigo 12. Aboamento da axuda económica**

Será necesario informe favorable de fiscalización do gasto do servizo de intervención, elevando o expediente ao órgano competente para a concesión.

Como norma xeral, o pagamento realizarase a través de transferencia bancaria, na conta bancaria indicada pola persoa beneficiaria no momento da solicitude da que será titular, ou no seu caso ó proveedor ou ben a través de cheque bancario nominativo.

A contía, finalidade e forma de pagamento das axudas concedidas serán as que determine a resolución.

Artigo 13. Obrigas das persoas beneficiarias das axudas

Constitúen obrigas das persoas beneficiarias destas axudas as seguintes:

1. Destinar as cantidades recibidas á finalidade para que foron solicitadas/concedidas.
2. Comunicar aos servizos sociais comunitarios do Concello, no prazo de 10 días, as variacións substanciais que se dean na súa situación laboral, económica, composición familiar e calquera outra que poida supoñer un cambio na valoración inicial que deu lugar á concesión da axuda. Cando varíen as circunstancias que motivaron a solicitude, pero persista a necesidade da axuda, de forma excepcional, valorada aquela polo persoal técnico municipal, poderase modificar a finalidade da prestación, previo informe social razoado.
3. Facilitar o seguimento da súa situación ao persoal técnico dos servizos sociais comunitarios do Concello.
4. As persoas beneficiarias de axudas ou, no seu caso, quen ostente a súa representación legal, deberán proceder ao reintegro das axudas concedidas en caso de incumprimento das obrigas que se establecen neste artigo.

5. Presentar no Departamento de Servizos Sociais do Concello de Cospeito, no prazo máximo de 10 días dende a recepción da axuda, as facturas orixinais ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, polo importe da axuda concedida. Nas citadas facturas deberá figurar como pagado e o selo do establecemento.

6. Cumprir o proxecto de inserción no seu caso.

Artigo 14 Reintegro e Réxime Sancionador

A falsidade ou ocultación de datos ou documentos achegados polas persoas beneficiarias da axuda, así como a non xustificación total ou parcial da mesma, ou destinada a un fin distinto para a que foi concedida, implicará o impedimento de solicitar unha nova axuda por un período dun ano, ou coas normas de aplicación baseadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que a persoa beneficiaria non teña xustificado o bo uso da axuda dará lugar á obriga de reintegrar a cantidade non xustificada. O concello deberá tomar as medidas necesarias e principalmente, denegar calquera outra subvención.

Artigo 15. Seguemento das axudas

Serán os Servizos Sociais os que fagan o seguimento das situacións de necesidade protexida polas axudas de emerxencia social, así como o destino dado ás mesmas podendo requirir ás persoas beneficiarias a información ou documentación necesaria para o exercicio da devandita función de forma adecuada.

Artigo 16. Límite Orzamentario

Estas axudas económicas estarán supeditadas ás limitacións orzamentarias que anualmente se establezan.

Artigo 17. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor trala súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 70.2, en relación co artigo 65.5, da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e continuará vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

As solicitudes de axudas que se atopen en trámite ou fase de recurso na data de entrada en vigor das presentes bases, resultaranles de aplicación o disposto nas mesmas.

Cospeito, Sr. Alcalde-Presidente, Don Armando Castosa Alvariño”

Contra o presente Acordo, interporase recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade do artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Cospeito, 22 de novembro de 2024.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 3750

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL TAXA POLA ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVÉS DAS BEIRARRÚAS E RESERVAS DA VIA PÚBLICA PARA APARCAMENTO EXCLUSIVO, PARADA DE VEHICULOS, CARGA E DESCARGA DE MERCANCÍAS DE CALQUERA CLASE.

Aprobado inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola utilización pola entrada de vehículos a través de beirarrúas e reservas de vía pública para aparcamentos exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercancías de calquera clase, por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 27/09/2024, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, entrando en vigor dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O texto íntegro da modificación da ordenanza aprobada con carácter definitivo é o seguinte:

” ARTIGO 6. Cota tributaria

A contía da taxa determinarase consonte ás seguintes tarifas:

A) Entrada de vehículos a través de beirarrúas ou de terreos de uso público:

1.-Reserva especial da vía pública para entrada de vehículos a garaxes particulares de vivendas ou de comunidades de propietarios, terreos, e recintos particulares, para o uso exclusivo das vivendas. A tarifa resulta da seguinte combinación:

Por cada metro lineal ou fracción de terreo de uso público ó ano: 12,62 euros

Por cada praza ó ano: 6,31 euros

- Reserva especial da vía pública para entrada de vehículos a garaxes públicos

Por cada metro lineal ou fracción de terreo de uso público ó ano: 20 euros

Por cada praza ó ano: 6 euros

Ós efectos anteriores, considerase como superficie media de cada praza 20 m2

2.- Reserva especial da vía pública para entrada de vehículos a establecementos comerciais, industriais ou de servizos. Entrada, carga e descarga de toda clase de mercancías, exposición, venta, reparación e mantemento de vehículos en horario laboral ou comercial (de 8:00 a 20:00 horas):

Locais de ata 100 m2: 100 euros

Locais de 100 m2 a 250 m2: 150 euros

Locais de 251 m2 a 500 m2: 200 euros

Locais de máis de 500 m2: 250 euros

Como dato común ós epígrafes anteriores terase en conta:

- Que a reserva especial da vía pública para entrada de vehículos será nos supostos normais de 3 metros lineais.

- Que si para carga e descarga fose necesario ampliar a extensión abonarase a maiores 15 euros por metro lineal ou fracción.

Cando se produza o acceso desde unha vía pública a un grupo de fincas ou locais que compartan a mesma entrada, a lonxitude desta, ratearase entre os distintos locais en proporción á súa superficie, sen que en ningunha das fraccións que resulten poidan ser inferior a un metro, elevándose as fraccións á unidade superior.

B) Reservas para actividades distintas ó acceso a inmobles

- Reserva de espazo de carácter temporal para diversas actividades de construción, comercio, servizos e subministración:

Vehículos de hormigonado, bombeo, guindastres, expositores, contenedores ós que non sexa de aplicación outra ordenanza e aproveitamentos análogos; cota diaria por m2 ou fracción, 8 euros

Mudanzas, descargas de combustibles para empresas distribuidoras e outros usos extraordinarios, por m2 ou fracción, por día, 3 euros

Se a reserva anterior implica o corte dunha vía pública, ás cantidades anteriores engadiráselles:

- Con impedimento total da circulación rodada, por m2 ou fracción, cada hora ou fracción: 3 euros

- Con impedimento parcial da circulación rodada, por m2 ou fracción, cada hora ou fracción: 1,5 euros

Nas reservas de carácter temporal os aproveitamentos realizados por un mesmo vehículo en distintas vías ou lugares dunhamesma vía, xerarán tantas autoliquidacións como aproveitamentos en lugares distintos sexan realizados.

C) Expedición ou reposición da placa de sinalización do vao.

Os titulares afectados aboarán ademais a cantidade de (32 euros) por unidade, pola expedición ou reposición da placa de sinalización do vao, que anuncia a existencia dun paso destas características. Estas placas que terán o escudo de Guitiriz serán debidamente numeradas."

Contra o presente acordo, conforme o artigo 19 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2024, de 5 de marzo, se poderá interpoñer polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte da publicación deste anuncio no boletín oficial da provincia, diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1988, de 13 de xullo da Xurisdición contencioso administrativa.

Guitiriz, 25 de novembro de 2024.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

LUGO

Anuncio

DECRETO

Excma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as do proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de praza estrutural Técnico/a Medio Xestión incurso no suposto do artigo 2.1 da lei 20/2021 polo sistema de concurso oposición e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 4 de maio de 2022 adoptou, entre outros, o acordo 11/252 APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE LUGO, LEI 20/2021 DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria do 2 de novembro de 2022 adoptou o acordo o 8/639 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 DO CONCELLO DE LUGO CORRESPONDENTE A UNHA PRAZA ESTRUCTURAL TÉCNICO/A MEDIO XESTIÓN INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN.

- Polo Decreto Nº 10700/2022 do 08/11/2022 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de TÉCNICO/A MEDIO XESTIÓN INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo 8/639 Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 02.11.2022

Dito Decreto foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 270 do 25 de novembro de 2022 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» núm. 236, de 14 de decembro de 2022. O anuncio para prover a praza obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 311, do 28 de decembro de 2022.

- Con data do 26 de xaneiro de 2023 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 6 de marzo de 2024 adoptou o acordo 5/88 MODIFICACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICA/O MEDIA/O DE XESTIÓN PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONCURSO-OPOSICIÓN/LIBRE (ARTIGO 2.1 LEI 20/2021 DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL OEP 2022), APROBADAS POR ACORDO 8/639 ADOPTADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE LUGO O 2 DE NOVEMBRO DE 2022.

Dito acordo foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 086 do 13 de abril de 2024 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» núm. 99 do 23 de maio de 2024 e no “Boletín Oficial do Estado” núm. 133 do 1 de xuño de 2024.

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 13 de novembro de 2024 adoptou o acordo 6/489 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A MEDIO XESTIÓN INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 18 de novembro de 2024.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 270 do 25 de novembro de 2022 foi publicado o Decreto Nº 10700/2022 do 08/11/2022 polo que se resolveu convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de TÉCNICA/O MEDIA/O DE XESTIÓN PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONCURSO-OPOSICIÓN/LIBRE, que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo 8/639 Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 02.11.2022, figurando na base **6º LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE VALORACIÓN DOS MÉRITOS:**

“6.1 Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Concelleira Delegada ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como a relación nominal dos membros que compoñerán o Tribunal Cualificador. Aqueles que no prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito a ser admitidos, serán definitivamente excluídos do proceso selectivo.

6.2. Logo de rematado o dito prazo, a Concelleira Delegada aprobará a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas e determinará o lugar, a data e hora da valoración dos méritos, o cal se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina WEB do Concello de Lugo.”

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. “A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.”

Tendo en conta o anteriormente exposto e en base ás atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284 de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 10700/2022 do 08/11/2022 para o acceso en propiedade a unha praza de TÉCNICA/O MEDIA/O DE XESTIÓN PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONCURSO-OPOSICIÓN/LIBRE que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS :

Apelidos e nome	DNI
ARIAS ARROJO, MARIA JOSE	***5193**
CARBALLIDO ROCA, MARIA ANGELES	***6148**
FERREIRO LENCE, JOSEFA	***4933**
GONZALEZ NEIRA, MARIA SOLEDAD	***3043**
NUÑEZ POL, JOSE MANUEL	***7767**
PEREIRA FERNANDEZ, MARIA ANGELES	***2853**
RICO MENDEZ, MARIA ANGELES	***0669**
RICO MENDEZ, MARIA BASILISA	***0256**
RODRIGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***3652**
SAN ILDEFONSO LADRERO, JUAN IGNACIO	***9378**
TORRENTE PEREZ, FRANCISCO DENIS	***5950**
TORRON FOLGUEIRA, BLAS	***4027**
TROBO RODRIGUEZ, ALBA	***4935**
VILAS FERNANDEZ, ANA BELEN	***9407**

EXCLUÍDOS/AS :

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
NIETO PEREIRA, MARIA CRISTINA	***6033**	Non aportar copia da titulación esixida
VAZQUEZ BARREIRO, SILVIA	***5139**	Presentar a solicitude fora de prazo

Segundo.- Facer público que a Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 13 de novembro de 2024 adoptou o acordo 6/489 de DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A MEDIO XESTIÓN INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, do seguinte xeito:

Presidencia:

- D. Juan Ignacio Marquez Gacio, xefe do Servizo de Licenzas do Concello de Lugo.

Suplente: D. César José Castiñeira Muiña, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Lugo.

Vogais:

- D. Pedro Fernández Agustí, xefe do Servizo de Control Financeiro do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María del Carmen Rozas Bello, xefa de sección do Órgano de Orzamentación e Contabilidade do Concello de Lugo.

- D^a. Carmen Flores Pardo, Letrada Municipal do Concello de Lugo.

Suplente: D. Gilberto Barreiro López, técnico medio do Concello de Lugo.

- D^a. Natalia Framil Rego, xefa do Servizo de Xestión Económico Financeira do Concello de Lugo.

Suplente: D^a. María del Carmen Neira Vieito, xefa da Sección de Atención Cidadá do Concello de Lugo.

Secretario:

- D^a. Ana María Rivas García, Secretaria Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, Vicesecretario Accidental do Concello de Lugo.

Terceiro.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 19 de novembro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3761

Anuncio**DECRETO**

Excma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as do proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza estrutural de Oficial Sepultureiro incurso no suposto do artigo 2.1 da lei 20/2021 polo sistema de concurso oposición e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 4 de maio de 2022 adoptou, entre outros, o acordo 11/252 APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE LUGO, LEI 20/2021 DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria do 2 de novembro de 2022 adoptou o acordo 7/638 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 DO CONCELLO DE LUGO CORRESPONDENTE A UNHA PRAZA ESTRUTURAL OFICIAL SEPULTUREIRO INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN.

- Polo Decreto Nº 10698/2022 do 08/11/2022 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de OFICIAL SEPULTUREIRO INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN.que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo 7/638 Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 02.11.2022

Dito Decreto foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 270 do 25 de novembro de 2022 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» núm. 236, de 14 de decembro de 2022. O anuncio para prover a praza obxecto desta convocatoria foi publicado no "Boletín Oficial do Estado" núm. 311, do 28 de decembro de 2022.

- Con data do 26 de xaneiro de 2023 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 6 de marzo de 2024 adoptou o acordo o 6/89 MODIFICACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE OFICIAL SEPULTUREIRO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONCURSO-OPOSICIÓN/LIBRE (ARTIGO 2.1 LEI 20/2021 DE ESTABILIZACIÓN

DE EMPREGO TEMPORAL OEP 2022), APROBADAS POR ACORDO 7/638 ADOPTADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE LUGO O 2 DE NOVEMBRO DE 2022.

Dito acordo foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 086 do 13 de abril de 2024 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» núm. 99 do 23 de maio de 2024 e no “Boletín Oficial do Estado” núm. 133 do 1 de xuño de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria do 13 de novembro de 2024 adoptou o acordo 7/490 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE OFICIAL SEPULTUREIRO/A INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 18 de novembro de 2024.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 270 do 25 de novembro de 2022 foi publicado o Decreto Nº 10698/2022 do 08/11/2022 polo que se resolveu convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de PRAZA ESTRUCTURAL OFICIAL SEPULTUREIRO INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN. que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo 7/638 Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 02.11.2022, figurando na base **6º LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE VALORACIÓN DOS MÉRITOS:**

“6.1 Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Concelleira Delegada ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como a relación nominal dos membros que compoñerán o Tribunal Cualificador. Aqueles que no prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito a ser admitidos, serán definitivamente excluídos do proceso selectivo.

6.2. Logo de rematado o dito prazo, a Concelleira Delegada aprobará a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas e determinará o lugar, a data e hora da valoración dos méritos, o cal se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina WEB do Concello de Lugo.”

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. “A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.”

Tendo en conta o anteriormente exposto e en base ás atribucións delegadas por decreto nº 464/2024 do 19/01/2024 ditado pola Excm. Sra. Alcadesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, modificado polo Decreto 4036/2024 do 30/04/24 e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284 de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 10698/2022 do 08/11/2022 para o acceso en propiedade a unha praza ESTRUCTURAL OFICIAL SEPULTUREIRO INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN., que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS :

Apelidos e nome	DNI
BRAVOS PAZOS, MARCOS	***5796**
DIAZ PICO, JAVIER	***1702**
OUTEIRAL OUTEIRAL, FRANCISCO JOSE	***6570**

EXCLUÍDOS/AS :

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de exclusión
BOUSO COMENDEIRO, ELIAS	***1349**	A solicitude non se axusta ao modelo que figura nas Bases Específicas (Anexo I)
CEDRON REY, JOSE ABEL	***4405**	Non aportar xustificante de aboamento das taxas correspondentes

Segundo.- Facer público que Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria do 13 de novembro de 2024 adoptou o acordo 7/490 de DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE OFICIAL SEPULTUREIRO/A INCURSA NO SUPOSTO DO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, do seguinte xeito:

Presidencia:

- D.^a Amparo Rubinos Hermida, xefa do Servizo de Participación e Atención Cidadá do Concello de Lugo.

Suplente: D. Carlos Bargueiras Vázquez, xefe de negociado delineante do Concello de Lugo.

Vogais:

- D. Serafín Saavedra Pajón, encargado do Cemiterio do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a María del Carmen Ozores Vigide, oficial lectora contador do Concello de Lugo.

- D.^a María del Carmen Neira Vieito, xefa da Sección de Atención Cidadá do Concello de Lugo.

Suplente: D. José Manuel Sánchez Vila, oficial supervisor do Concello de Lugo.

- D.^a. Natalia Rodríguez Alvaredo, xefa de negociado do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a. María Jesús Longarela Ceide, administrativa do Concello de Lugo.

Secretario:

- D.^a. Ana María Rivas García, Secretaria Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, Vicesecretario Accidental do Concello de Lugo.

Terceiro.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 19 de novembro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3762

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN PREZO PUBLICO CONSERVATORIO 2FRACCION MATRICULA CURSO 2024-2025

Por Xunta de Goberno Local do día 11.11.2024 aprobouse o Padrón do Prezo Público Conservatorio Segunda Fracción Matrícula curso 2024-2025.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 22.11.2024 ata o 22.01.2025.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 20 de Novembro do 2024.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 3742

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 63/2024-

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 22/10//2024, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 63/2024 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito ,financiado con baixas,pola cantidade de **30.000,00** euros, que se fai público resumido por capítulos:

0				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	6.227.374,96		6.227.374,96
2	Gastos B. Correntes e Servizos	5.966.910,90		5.966.910,90
3	Gastos Financeiros	82.789,60	0	82.789,60
4	Transferencias Correntes	507.021,12	0	507.021,12
5	Fondo de continxencia	166.787,23		166.787,23
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	5.076.194,78	-30.000 +15.000+15.000	5.076.194,78
7	Transferencias de Capital	745.666,25	0	745.666,25
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0	27.045,54
9	Pasivos Financeiros	893.612,12		893.612,12
Total		19.693.402,50		19.693.402,50
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.834.000,00	0	2.834.000,00
2	Impostos Indirectos	740.000,00	0	740.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.905.774,06	0	2.905.774,06
4	Transferencias Correntes	5.411.805,41	0	5.411.805,41

5	Ingresos Patrimoniais	512.809,02	0	512.809,02
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	85.000,00	0	85.000,00
7	Transferencias de Capital	3.287.206,47	0	3.287.206,47
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	2.599.407,54	0	2.599.407,54
9	Pasivos Financeiros	1.317.400,00	0	1.317.400,00
Total		19.693.402,50	0	19.693.402,50

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 25 de novembro de 2024.- ALCALDE, Daniel Vega Pérez.

R. 3751

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 64/2024

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 22/10//2024, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 64/2024 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito ,financiado con baixas,pola cantidade de **10.000,00** euros, que se fai público resumido por capítulos:

0				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	6.227.374,96		6.227.374,96
2	Gastos B. Correntes e Servizos	5.966.910,90	+6300	5.973.210,9
3	Gastos Financeiros	82.789,60	0	82.789,60
4	Transferencias Correntes	507.021,12	0	507.021,12
5	Fondo de continxencia	166.787,23		166.787,23
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	5.076.194,78	-10.000 +3700	5.069.894,78
7	Transferencias de Capital	745.666,25	0	745.666,25
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0	27.045,54

9	Pasivos Financeiros	893.612,12		893.612,12
Total		19.693.402,50		19.693.402,50
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.834.000,00	0	2.834.000,00
2	Impostos Indirectos	740.000,00	0	740.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.905.774,06	0	2.905.774,06
4	Transferencias Correntes	5.411.805,41	0	5.411.805,41
5	Ingresos Patrimoniais	512.809,02	0	512.809,02
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	85.000,00	0	85.000,00
7	Transferencias de Capital	3.287.206.47	0	3.287.206.47
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	2.599.407,54	0	2.599.407,54
9	Pasivos Financeiros	1.317.400,00	0	1.317.400,00
Total		19.693.402,50	0	19.693.402,50

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 25 de novembro de 2024.- ALCALDE, Daniel Vega Pérez.

R. 3752

O SAVIÑO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACION BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2024 (Expte. 1161/2024).

Aprobado definitivamente o acordo do Pleno do concello de O Saviño, de data 29 de outubro de 2024, de aprobación inicial de modificación das Bases de Execución do Orzamento do exercicio 2024, ao non presentarse reclamacións no período de exposición pública (BOP núm. 254, de data 04/11/2024), de acordo co preceptuado no artigo 169 Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por medio do presente anuncio, dase conta do anterior co seguinte detalle:

BASE 27. Das Subvencións , nos seguintes termos:

“ En todo caso recóllese como subvencións nominativas as seguintes subvencións:

- Consígnase na aplicación orzamentaria (partida) 330.480 a cantidade de 25.000,00 euros para o Clube Atlético Escairón, tempada 2022-2023.

- Consígnase na aplicación orzamentaria (partida) 330.480 a cantidade de 1.000,00 euros para a deportista Nuria López Fernández.
- Consígnase na aplicación orzamentaria (partida) 330.480 a cantidade de 2.000,00 euros para a Asociación Semente Ribeira Sacra.
- Consígnase na aplicación orzamentaria (partida) 330.480 a cantidade de 2.500,00 euros para o Círculo Cultural Recreativo Saviñao.
- Consígnase na aplicación orzamentaria (partida) 330.480 a cantidade de 2.000,00 euros para as Escolas Deportivas de O Saviñao.
- Consígnase na aplicación orzamentaria (partida) 330.480 a cantidade de 500,00 euros para Asociación Cultural Lavandeira de Currelos.
- Consígnase na aplicación orzamentaria (partida) 330.480 a cantidade de 500,00 euros para Asociación Veciñal San Martiño de Vilelos (Folión Fachas)."

De conformidade co disposto no artigo 171 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra esta aprobación definitiva poderase interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses a partir da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interperse calquera outro que conveña.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Saviñao, 26 de novembro de 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 3763

Anuncio

Aprobación definitiva expediente de Modificación de Créditos 22/2024, na modalidade de Transferencia de Crédito (Expte. 1383/2024).

O Concello de O Saviñao, en sesión plenaria celebrada o día 29 de outubro de 2024, aprobou o expediente de modificación de crédito 22/2024, baixo a modalidade de transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto. Exposto ao público, durante quince (15) días hábiles, despois de anuncio da dita aprobación inicial no BOP de Lugo núm. 254, do 4 de novembro do 2024, e no Taboleiro de Anuncios do Concello de O Saviñao, non se presentaron reclamacións contra o mesmo, polo que queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicialmente aprobado.

En cumprimento do artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público o resumo por capítulos do estado de gastos despois da aprobación da devandita modificación:

Aplicacións orzamentarias que ceden crédito				Aplicacións orzamentarias que reciben crédito			
Área Gasto	C. Económica	Concepto	Importe	Área Gasto	C. Económica	Concepto	Importe
330	480	Adm. Gral cultura. A familias e inst. Sin fines de lucro.	-2.400,00	463	480	Investigación cient., tec e apl. A familias e inst. Sin fines de lucro	300
				330	22699	Adm. Gral cultura.Outros gtos diversos	1.294,00
				332	131	Bibliotecas e arquivos.Laboral temporal	585,00
				332	160	Bibliotecas e arquivos.Cotas sociais	221,00
Total			-2.400,00	Total			2.400,00

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán

interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, LRXCA.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O Saviñao, 26 de novembro de 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 3764

O VICEDO

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o día 25 de setembro de 2024, aprobou provisionalmente o expediente de modificación da ordenanza fiscal n.º 1 reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza rústica e urbana.

Téndose publicado anuncio de exposición pública por prazo de 30 días no Boletín Oficial da Provincia de Lugo n.º 234, de 9 de outubro de 2024, sen que durante o devandito prazo se tivera formulado ningunha reclamación, consonte ó establecido no artigo 17.3 do Texto refundido da ley reguladora das facendas locais, aprobado por real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, enténdese definitivamente acadado o acordo ata entón provisional. Finalmente, de conformidade co preceptuado nos artigos 17.4, 18 e 19.1 do texto refundido da Ley reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, procédese á publicación do texto definitivo, podendo os interesados interpoñer contra o acordo de aprobación definitiva recurso contencioso - administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses, que se computarán dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O Vicedo, 25 de novembro de 2024.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica y urbana.

Artículo 1º.

De conformidade con lo previsto en el artículo 72 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles aplicable en este municipio queda fijado en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

Capítulo I.- Tipos.

Artículo 2º.

- 1.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana queda fijado en el **0,60**.
- 2.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica queda fijado en el **0,45**.
- 3.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles aplicable a los de características especiales queda fijado en el **1,3**.

Capítulo II. Exenciones.

Artículo 3º.

De conformidade con lo previsto en el artículo 62.3 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, gozarán de exención los bienes de que sean titulares los centros sanitarios de titularidad pública, previa solicitud de los interesados.

Requisitos formales: con la solicitud se aportará certificado del organismo titular del centro sanitario, que acredite la afectación del centro al cumplimiento de los fines específicos de los mismos.

Artículo 4º.

De conformidade con lo previsto en el artículo 62.4 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, gozarán de exención los inmuebles rústicos y urbanos cuyas cuotas líquidas no superen la cuantía de **6,00** euros.

Capítulo III. Bonificaciones obligatorias.

Artículo 5º.

La bonificación establecida en el artículo 73.1 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, será del 50%.

Artículo 6º.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 73.2 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los bienes a que hace referencia gozarán de una bonificación del 50%, durante un plazo de 5 años.

Capítulo IV. Bonificaciones potestativas**Artículo 7º.**

De conformidad con el artículo 74.1 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se bonificarán en un 30% las cuotas íntegras de los bienes inmuebles urbanos comprendidos en los núcleos de población que más abajo se relacionan, por requerir una especial protección estos inmuebles, sitios en asentamientos de población singularizados, dedicados a actividades primarias y que por sus características económicas aconsejan una especial protección, a saber:

- Parroquia de Riobarba: núcleos de Chao, Tellado y Vilar.
- Parroquia de Cabanas: núcleo de Iglesia, Escola, Ferreiros, Reyes, Bouzoso y Chavín y núcleo de Sixto.

De conformidad con el artículo 74.2 quáter. del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se bonificarán en un 95 % las cuotas íntegras del impuesto a favor de inmuebles en los que se desenvuelvan actividades económicas (actividades agrícolas o ganaderas) que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Para poder aplicar esta bonificación a la construcción cuya existencia motiva su solicitud, deberá estar dada de alta debidamente en el catastro y tener asignado un valor catastral económico.

Para poder gozar de esta bonificación, los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

-Certificado actualizado de la inscripción de la explotación agraria en el Registro de Explotaciones Agrarias de Galicia.

- Declaración responsable del titular de la actividad, que puede coincidir o no con el sujeto pasivo, de que está desarrollando la actividad agraria, ganadera o forestal, así como certificado de Hacienda en el que conste su situación censal.

- Declaración de que en el inmueble para el que se solicita la bonificación no se está desarrollando una actividad económica distinta a la agraria, ganadera o forestal. Dicha declaración deberá estar firmada por el sujeto pasivo.

- Acreditación de la titularidad catastral del inmueble.

- Certificado de que el sujeto pasivo no tiene deudas con la Hacienda estatal, autonómica y local; ni con la Seguridad Social.

- Justificante del reconocimiento de explotación o licencia de la actividad correspondiente.

El Ayuntamiento realizará de oficio todas las actuaciones precisas para la comprobación de los extremos expuestos al respecto de esta bonificación.

Los obligados tributarios deberán comunicar en el Ayuntamiento cualquier modificación relevante de las condiciones o requisitos exigibles para la aplicación del beneficio fiscal. El órgano competente podrá declarar, previa audiencia del obligado tributario por un plazo de 10 días, contados a partir de la notificación de la apertura de dicho plazo, si procede o no la continuación de la aplicación del beneficio fiscal. De igual modo se procederá cuando la Administración conozca por cualquier medio la modificación de las condiciones o los requisitos para la aplicación del beneficio fiscal.

Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 74.2 quáter del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará del siguiente modo:

- 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo

- 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo
- 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Artículo 8º.

Las viviendas que constituyan la residencia habitual de familias numerosas gozarán de una bonificación en la cuota íntegra del impuesto, de acuerdo con las siguientes categorías:

General: bonificación del 50% para aquellos sujetos pasivos titulares de familias numerosas con tres o cuatro hijos, o que teniendo dos hijos, uno de ellos sea discapacitado o esté incapacitado para el trabajo, durante cinco años naturales.

Especial: bonificación del 90% para aquellos sujetos pasivos titulares de familias numerosas de más de cuatro hijos, durante cinco años naturales.

A los efectos de clasificación en la categoría general o especial anterior, se estará a lo dispuesto en la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección a las familias numerosas.

Tendrá la consideración de vivienda habitual la que figure como residencia en el padrón municipal.

Los sujetos pasivos del impuesto deberán presentar, junto con la solicitud de bonificación, los documentos oficiales acreditativos de su condición de familia numerosa.

Capítulo V.- Infracciones y sanciones

Artículo 9º.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y a la imposición de las sanciones correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 178 y siguientes de la Ley 58/2003, general tributaria.

Capítulos VI.- Normativa aplicable

Artículo 10º.

Para todo aquello que no esté expresamente regulado en la presente ordenanza fiscal serán de aplicación los preceptos contenidos en el capítulo II, sección 3ª, subsección 2ª, artículos 60 a 77 del Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, concordantes y complementarios de la misma, de las demás leyes estatales reguladoras de la materia así como las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Disposición adicional única.

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal, modificada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 25 de septiembre de 2024, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, y comenzará a aplicarse a partir del día 1 de enero de 2025, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Vicedo, 25 de septiembre de 2024.- El Alcalde, don José Jesús Novo Martínez. El Secretario, don Alfredo Sesar Peón.

R. 3753

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO

Por resolución da Alcaldía de 25 de novembro de 2024, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de outubro de 2024 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días,

contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde – Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 25 de novembro de 2024.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 3765

XERMADE

Anuncio

PUBLICACIÓN PADRÓN SAF MES OUTUBRO DE 2024.

Pola Xunta de Goberno Local de data 20/11/2024 aprobouse o padrón correspondente o mes de OUTUBRO de 2024, da taxa da prestación do servizo de axuda a domicilio.

Dito Padrón queda exposto ó público nas oficinas económicas municipais durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP. Dito anuncio ten carácter de notificación colectiva ó abeiro do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA).

A data de cargo dos recibos domiciliados será a 09/12/2024.

Xermade, 22 de outubro de 2024.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3754