



CONCELLOS

BURELA

Anuncio

Formulada e rendida a conta xeral correspondente ao exercicio 2025 cos Estados e Contas a que se refire o artigo 209 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e as Regras 44 a 51 da Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local, aprobada pola Orde HAP/1791/2013, de 20 de setembro; e informada pola Comisión Especial de Contas na sesión celebrada o 28 de agosto de 2026, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, polo prazo de 15 días hábiles na Intervención desta entidade, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

Durante o referido prazo, as persoas interesadas podan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, e o 212.3 do RDL 2/2004, de 5 de marzo.

Burela, 28 de agosto de 2026.- O alcalde en funcións, Mario Pillado Mon.

R. 2338

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓNS AXUDA AO FOGAR BÁSICA E LEI DEPENDENCIA XULLO 2026 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 17.08.2026 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei Dependencia mes de XULLO 2026.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, e no seu caso, con disposto no artigo 13 da Ordenanza xeral dos ingresos municipais de dereito público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 15.09.2026 ata 16.11.2026.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 19 de agosto de 2026.- O alcalde, P.D. Decreto de data 21.06.2023, a primeira tenente de alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2310

AS NOGAIS*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 7 de agosto de 2026 aprobose o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de xullo de 2026.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

As Nogais, 7 de agosto de 2026.- O alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 2311

A PONTENOVA*Anuncio*

Os efectos do disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2025, xunto co informe da Comisión Especial de Contas, por prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que, examinados pola Comisión Especial de Contas e practicadas pola devandita cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe e someterase ao Pleno da Corporación para a súa aprobación, sen prexuízo do seu sometemento á fiscalización externa do Consello de Contas e do Tribunal de Contas. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello: <https://concellodapontenova.sedelectronica.es/info.0>

A Pontenova, 26 de agosto de 2026.- O alcalde-presidente, Darío Campos Conde.

R. 2316

PORTOMARÍN*Anuncio*

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e 51 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Portomarín en data 25 de agosto de 2026 adoptou un Decreto que di:

1.- Delegar no concelleiro don Sergio Vázquez González, con DNI número ***5273** a celebración do matrimonio civil entre dona Paula Andrea Jiménez Pinzon, e don Oliver Antonio Batero Flórez, a celebrar o día 11 de Setembro de 2026 no Concello de Portomarín

2.- Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do previsto no artigo 44.2º do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro.

Portomarín, 25 de agosto de 2026.- O alcalde , Pablo Rivas Folgueira.

R. 2317

O VICEDO*Anuncio*

Téndose aprobado definitivamente polo Pleno do Concello o expediente nº 6/26 de modificación do presuposto municipal de gastos en vigor e o cadro de persoal funcional de carreira, consonte o acordo acadado na sesión ordinaria celebrada o día 29 de xullo de 2026, ascendendo o seu importe á cantidade de DEZANOVE MIL SETECENTOS SETENTA E NOVE EUROS CON SESENTA E OITO CÉNTIMOS (19.779,68 euros), de conformidade co preceptuado e, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público

que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do devandito presuposto queda da forma seguinte:

Capítulo I, Gastos de persoal:	1.558.083,08
Capítulo II, Gastos en bens correntes e servizos:	970.575,16
Capítulo III, Gastos financeiros:	1.000,00
Capítulo IV, Transferencias correntes:	76.140,00
Capítulo V, Fondo de continxencia e outros imprevistos:	30.210,04
Capítulo VI, Investimentos reais:	963.602,90
Capítulo VII, Transferencias de capital:	---
Capítulo VIII, Activos financeiros:	---
Capítulo IX, Pasivos financeiros:	---
SUMA TOTAL	3.599.611,18

Igualmente, na citada sesión tamén se aprobou a modificación do cadro de persoal funcional de carreira da Corporación que, consonte ó preceptuado no artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, o cal se reproduce de seguido:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA	EFFECTIVOS	GRUPO	CD
1.- <u>Escala de Habilitación Estatal</u>			
Subescala: Secretaría-Intervención. Secretario-Interventor.	1	A1	28
2.- <u>Escala de Administración Xeral</u>			
Subescala: Auxiliar Administrativo Auxiliares Administrativos.	3	C2	18
Subescala: Subalterno Alguacil de Servizos Múltiples (interino)	1	E	14
3.- <u>Escala de Administración Especial</u>			
Subescala: Técnica. Técnico de Urbanismo	1	A1/A2	24
Subescala Servicios Especiales Operario de Servizos Múltiples	1	E	14

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do expediente nº 6/26 de modificación de presuposto municipal de gastos vixente así como o cadro de persoal funcional de carreira, poderase interpor directamente recurso contencioso – administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdición contencioso – administrativa.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Vicedo, 26 de agosto de 2026.- O alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2319

VIVEIRO

Anuncio

D^a. MARIA CARMEN GUEIMUNDE GONZÁLEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do luns, 23 de marzo de 2026 Núm. 66, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 17 de marzo de 2025,

polas que se inicia o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “Técnico/a Xurídico/a de urbanismo, Director/a do Departamento” (SX5.0/023) na Escala Administración Xeral, Subescala Técnica, sistema oposición, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do venres, 15 de maio de 2026, DOG Núm. 89, publicase o anuncio da convocatoria para prover unha praza pola quenda de acceso libre (OEP 2024).

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do venres, 17 de xullo de 2026, Núm. 173, para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “Técnico/a Xurídico/a de urbanismo, Director/a do Departamento” (SX5.0/023) na Escala Administración Xeral, Subescala Técnica, sistema oposición, acceso libre, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regula o proceso selectivo para a provisión en propiedade da praza vacante correspondente ao posto da RPT “Técnico/a Xurídico/a de urbanismo, Director/a do Departamento” (SX5.0/023) na Escala Administración Xeral, Subescala Técnica, sistema oposición, acceso libre.

Vista a base xeral 9.1, que sinala “(...) **Lista provisional.-** Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo de un mes declarando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

Nesta lista figurarán os apelidos e nome das persoas aspirantes e se están exentas ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega. No caso de aspirantes excluídos/as especificarase o motivo de exclusión e se esta é subsanable...”

Visto que segundo o disposto no punto 9.2 da base xeral, o prazo de subsanación será de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Tendo en conta os requisitos de presentación de solicitudes establecidos no punto 5 da base xeral, a documentación a presentar establecida no punto 6 da base xeral e a posibilidade de subsanación establecida no punto 9 da base xeral.

RESOLVE:

PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE “TÉCNICO/A XURÍDICO/A DE URBANISMO, DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO” (SX5.0/023):

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	AGUIAR FERNÁNDEZ TANIA	EXENTA
2	BRAÑA SEIJO NOEMI	EXENTA
3	INSUA LÓPEZ ELENA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	DÍAZ LÓPEZ EVA	EXENTA	EXCLUÍDA Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada. A non presentación do Anexo poderá ser obxecto de subsanación, sendo excluída a persoa aspirante que non subsane ou emende a falta de presentación do Anexo ou a súa presentación incompleta...” e non presentar copia do DNI (Base Xeral pto. 6 a): “(...) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores...” (Pode ser obxecto de subsanación)

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
2	GÓMEZ MEDIN MARCOS	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 6.d) bases xerais, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)	EXCLUÍDO Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada. A non presentación do Anexo poderá ser obxecto de subsanación, sendo excluída a persoa aspirante que non subsane ou emende a falta de presentación do Anexo ou a súa presentación incompleta... ” (Pode ser obxecto de subsanación)
3	OTERO LÓPEZ VERONICA-MARIA	EXENTA	EXCLUÍDA Non cumprimentar debidamente o Anexo I (Base Xeral pto. 5.4): “(...) Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo as presentes bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, a documentación aportada. A non presentación do Anexo poderá ser obxecto de subsanación, sendo excluída a persoa aspirante que non subsane ou emende a falta de presentación do Anexo ou a súa presentación incompleta... ” e non presentar copia do DNI (Base Xeral pto. 6 a): “(...) Copia do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores...” (Pode ser obxecto de subsanación)

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 26 de agosto de 2026.- A alcaldesa-presidenta, D.^a María Carmen Gueimunde González. Ante min, a secretaria, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D.^a María Luz Balsa Rábade.

R. 2320

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCÍONS (BDNS) – LUGO

Anuncio

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A DINAMIZACIÓN ECONÓMICA, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARA O EXERCICIO ECONÓMICO 2026

BDNS (Identif.): 926505

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/926505>)

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A DINAMIZACIÓN ECONÓMICA, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARA O EXERCICIO ECONÓMICO 2026.

Artigo 1. Obxecto e finalidade.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais, ás asociacións e entidades sen ánimo de lucro para cofinanciar parcialmente proxectos e/ou actividades desenvolvidas durante o exercicio económico 2026, consideradas de interese para a promoción económica do municipio ou de utilidade pública para o Concello de Lugo no eido do fomento e da dinamización da actividade económica, empresarial, comercial, do emprego e da hostalería no municipio de Lugo.

Preténdese dar soporte ás entidades que leven a cabo proxectos de fomento, sensibilización, formación, información e asesoramento sobre a cultura emprendedora, a dinamización económica, o aproveitamento de recursos, a posta en valor do territorio, o fomento do emprendemento e a creación de emprego no municipio de Lugo. O espírito da presente convocatoria é subvencionar proxectos á marxe da actividade ordinaria da asociación e os devanditos proxectos deberán enmarcarse dentro do ámbito territorial municipal do Concello de Lugo.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións as asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que tendo a súa sede e domicilio social en Lugo, teñan recoñecidos nos seus fins estatutarios a realización de actividades de fomento da promoción económica, comercio, formación empresarial e para o emprego, empresarial, hostalería e/ou creación de emprego a través de proxectos que pretenden a mellora económica do municipio de Lugo e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas obrigatoriamente no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, aínda que poidan figurar no Rexistro de Fundacións do organismo competente ou en calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción económica, impulso e fortalecemento do comercio, formación empresarial e para o emprego, impulso e fortalecemento da hostalería, creación de emprego, etc.. e que sexan de interese municipal para o desenvolvemento económico do municipio.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de dinamización económica do municipio realizada dende a Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais, Servizo de Desenvolvemento Local.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2026.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva, referido ao ano 2026.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Desenvolvemento Local- Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.	24100.48900 RC 8461/26	28.000€

Subvencionarase ata un máximo do 90% do custo total da acción para a que se solicita a subvención, segundo o orzamento presentado. O importe máximo de subvención por asociación ou entidade sen ánimo de lucro, non poderá exceder da cantidade de 2.000 euros, sen prexuízo de que esta cantidade sexa minorada de oficio polo Concello, tendo en conta as solicitudes que se achegan.

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contados dende o seguinte ao da publicación oficial da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicarase as Bases na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán incluír a seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto solicitado, e a autorización ao Concello para comprobar nas diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

- Fotocopia do CIF da entidade.

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.

- MEMORIA EXPLICATIVA do desenvolvemento do proxecto, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc...cunha breve descrición do proxecto a desenvolver segundo o ANEXO II. As entidades deberán acompañar este anexo con facturas proforma/orzamentos dos gastos a realizar.

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2026.

Non obstante o anterior, o cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.

- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de Fundacións do organismo competente.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude (certificación da secretaría da entidade que acredite o número de persoas asociadas, acreditación documental da experiencia...) segundo os criterios recollidos no artigo 8.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

“A Xunta de Goberno Local resérvase o exercicio das atribucións delegables seguintes:

m) a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva e convenios reguladores das subvencións nominativas e a aprobación da actualización do Plan Estratéxico de Subvencións.”

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas Bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Desenvolvemento Local.

O procedemento instruírse no Servizo de Desenvolvemento Local (Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais) polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcalde delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, de data 26/07/2023.

Comisión avaliadora:

Composición:

Presidente/a: Xefa do Servizo de Desenvolvemento Local ou persoal que a substitúa.

3 vogais: dos traballadores/as adscritos ao Servizo de Desenvolvemento Local e un técnico do Servizo de Intervención.

Secretario/a: Vicesecretario do Concello ou persoal que o substitúa.

Excepcionalmente o posto de secretario/a e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor, funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcalde delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/os delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno local 40/607, e data 26/07/2023.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de SEIS MESES contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10% do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración

Puntuación

Polo número de persoas asociadas á entidade.

10-25:0,25 puntos

26-50:0,50 puntos

+50: 1 punto

Polo número de anos de experiencia e implantación en Lugo da entidade solicitante; otorgaranse 0,25 puntos por cada ano de experiencia.

2 puntos máximo

Se o proxecto fomenta a dixitalización, a innovación e a sostibilidade.

2 puntos

Se o proxecto leva asociadas actividades de formación que teñan como beneficiarios a 50 persoas ou máis.

3 puntos

Se o proxecto promove os valores culturais e tradicionais locais, propiciando a participación dos cidadáns a través da organización de eventos, feiras, mercadillos, congresos ou similares.

3 puntos

Se o proxecto favorece a participación activa de usuarios que teñan incidencia no entorno local, a través da realización de actividades de dinamización.

3 puntos

Puntuación máxima

14 puntos

Coa finalidade de garantir a calidade dos proxectos subvencionados, únicamente serán considerados para a concesión de subvención, aqueles que alcancen unha puntuación mínima de 7 puntos no proceso de valoración, conforme aos criterios anteriores. Os proxectos que non alcancen dita puntuación mínima serán desestimados por considerarse que non alcanza os estándares mínimos de calidade esixidos.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, igualen ou superen a puntuación esixida, calcularase o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS, prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Para a xustificación dos criterios de valoración será necesario:

- 1.- O número de persoas asociadas á entidade, acreditarase mediante certificado expedido polo órgano competente da entidade que recolla o número de socios da mesma.
- 2.- O número de anos de experiencia e implantación en Lugo da entidade acreditarase documentalmente mediante dípticos, carteis, fotografías, información na prensa, redes sociais etc..
- 3.- Se o proxecto fomenta a dixitalización, a innovación ou a sostibilidade, acreditarase na memoria do proxecto a executar.
- 3.- Se o proxecto leva asociadas actividades de formación con máis de 50 beneficiarios acreditarase na memoria do proxecto a executar.
- 4.- Se o proxecto promove os valores culturais e tradicionais locais, propiciando a participación dos cidadáns a través da organización de eventos, feiras, mercadillos, congresos ou similares acreditarase na memoria do proxecto a executar.
- 5.- Se o proxecto favorece a participación activa do maior número de usuarios que teñan incidencia no entorno local, a través da realización de actividades de dinamización tales como networking acreditarase na memoria do proxecto a executar.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1- Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2026.

2- Serán subvencionables os gastos necesarios para o desenvolvemento do proxecto, tales como alugamentos, adquisición de material non inventariable, prestación de servizos, seguros, transporte, desprazamento, gastos de publicidade e imprenta, vestiario, e subministracións (gas, electricidade, teléfono). Todos eles deberán ser derivados estritamente e ir asociados exclusivamente ao proxecto á executar.

No caso de que se aporten facturas relativas a subministracións deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

3-Tamén serán subvencionables os gastos de persoal asociado exclusivamente ao proxecto á executar, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.

4- Non serán subvencionables:

O aluguer dos locais destinados a sede da asociación.

Gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestructuras da asociación.

Mantemento e conservación de bens propios ou alugados.

Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.

Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas.

As facturas e demais documentos de valor probatorio emitidos por membros da asociación que se subvenciona.

- Os impostos e taxas municipais.

- En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto subvencionable.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4, a seguinte documentación acreditativa da realización do proxecto:

a) Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos), segundo o modelo que figura nestas bases como o ANEXO IV. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos ó proxecto subvencionado con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, todo aquel material complementario que facilite a comprobación de que se levou a cabo a actividade, como exemplares dos folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.

O Concello de Lugo poderá requirir da entidade beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación, así como calquera outra documentación que se entenda xustificativa da actuación realizada.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo o modelo que figura nestas bases como ANEXO IV.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.D 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: resguardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de medidas de prevención e loita contra o fraude fiscal que establece que “non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, cun importe igual ou superior a 1000 euros ou o seu contravalor en moeda extranxeira”.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares, xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no ANEXO V destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

Non foron nin serán presentadas na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo - como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón. Tributaria, á Consellería de Facenda, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaranse de oficio trala autorización segundo o anexo I).

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía non xustificada, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, polo tanto, a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais na presentación da actividade.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2026.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 30 de novembro de 2026. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

- 1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
- 2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
- 3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
- 4.- A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:
 - O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.
 - O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV e V.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II e III:

ANEXO I. Solicitud de subvención.

ANEXO II.- Modelo normalizado coa descrición do proxecto a subvencionar que se vai desenvolver durante o exercicio económico de 2026.

ANEXO III.- Modelo normalizado de declaración responsable.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS IV e V :

ANEXO IV.- Modelo normalizado de memoria de xustificación do proxecto que se levou a cabo durante o exercicio 2026.

ANEXO V.- Modelo normalizado de declaración responsable.

Lugo, 26 de agosto de 2026.- A alcaldesa, M.^a Elena Candia López.

R. 2321