



BOP

MÉRCORES, 29 DE OUTUBRO DE 2025

N.º 249

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

A PROBRA DO BROLLÓN

Anuncio

Logo de aprobar por acordo da Xunta de Goberno Local de data 29/09/2025, as bases e a convocatoria para a contratación, en réxime de persoal funcionario interino, dunha praza de Traballador/a social, mediante o sistema de oposición libre, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de dez días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín oficial da Provincia*.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE 1 TRABALLADOR/A SOCIAL A XORNADA COMPLETA E CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NO CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.C TREBEP) AO ABEIRO DAS SUBVENCIÓNS DA XUNTA DE GALICIA PARA TRANSFERENCIAS FINALISTAS PARA O COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL REGULADA NO DECRETO 99/2012, DO 16 DE MARZO (PLAN CONCERTADO)

PRIMEIRA. OBXECTO, MODALIDADE DE COBERTURA, SISTEMA DE SELECCIÓN E PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

O obxecto das presentes bases é rexer a selección e posterior nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a de carácter temporal, con carácter urxente, correspondente a 1 praza de traballador/a social coas características que a continuación se describen, e a creación dunha bolsa de emprego para á provisión temporal de prazas de traballador/a social mediante o nomeamento de funcionarios/as interinos/as, coa finalidade de cubrir tanto baixas como substitucións transitorias dos seus titulares ou outras necesidades temporais, en tanto non se reincorporen á súa praza.

Características da praza:

- Escala de Administración Especial, Subescala Técnica.
- Grupo profesional: GRUPO A, SUBGRUPO A2.
- Nivel: CD 20.
- Réxime Xurídico: Funcionario (Funcionario interino do artigo 10.1.c) "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e artigo 23.2. c) da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia).
- Duración do nomeamento: como máximo, ata o remate do Plan Concertado 2025-2028, sen prexuízo da súa terminación anticipada pola concorrencia de calquera das causas previstas no artigo 24 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.
- Xornada: a tempo completo (100 %).
- O aspirante seleccionado/a percibirá mensualmente as retribucións básicas correspondentes ao subgrupo A2 legalmente establecidas e as retribucións complementarias que se determinen, ascendendo a un importe total de 2.054,67 euros brutos mensuais, non incluídas pagas extraordinarias.

A modalidade de cobertura será a de funcionario/a interino/a acollido a un programa de carácter temporal denominado "REFORZO TRAMITACION-XESTION DE PROGRAMAS DEPARTAMENTO SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS" no marco da execución do proxecto anual de servizos sociais comunitarios municipais presentado por este Concello, en relación co cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal regulada no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento (asignación de transferencias finalistas correntes da Consellería de Política Social); modalidade prevista no artigo 23.2.c) da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia e no artigo 10.1.c) "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

O procedemento selectivo de acordo co establecido no artigo 10.2 do TREBEP e artigo 24 da Lei 2/2015, realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán, en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e libre concorrência.

A duración do nomeamento estenderase, como máximo ata o remate do Plan Concertado 2025-2028, dende a data da toma de posesión, polo que concluído o programa de carácter temporal procederase ao cese do/a empregado/a, sen prexuízo da súa terminación anticipada por calquera das circunstancias previstas na normativa de aplicación e, en particular, pola concorrência de calquera das previstas no artigo 24 da Lei 2/2015.

Cos aspirantes que tendo superado o proceso selectivo, e pola nota final non acadasen praza, confeccionarase unha bolsa (LISTA DE AGARDA) para cubrir as baixas ou renuncias que se poidan producir no Departamento de Servizos Sociais. Dita bolsa de emprego terá validez ata o remate do Plan Concertado 2025-2028, agás que se proceda a una convocatoria específica, por necesidades do servizo, que a deixe sen efectos.

O sistema de selección será o de oposición.

SEGUNDA. PUBLICIDADE

A presente convocatoria e as bases, publicaranse no Taboleiro de anuncios físico do Concello de A Pobra do Brollón, e na sede electrónica enlace: <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0>, e no Boletín oficial da provincia de Lugo; o resto de actos que deriven do proceso selectivo e que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no Taboleiro de anuncios do Concello de A Pobra do Brollón e no taboleiro da sede: (<https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0>)

TERCEIRA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para seren admitidos/as os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.
 - b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
 - c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
 - d) Estar en posesión do Título de Diplomatura ou Grado en Traballo Social, ou estar en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro se deberá estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que o acredite, no seu caso, a homologación.
 - e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.
- No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- f) Non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en cumprimento do disposto na Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, que modifica a Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de Protección do Menor, e a Lei 45/2015, de Voluntariado. A tal efecto, deberase acreditar esta circunstancia mediante a aportación dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais antes da formalización do nomeamento.
 - g) Posuír carné de conducir B en vigor.
 - h) No seu caso, copia do título de acreditación do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4 ou equivalente.

A totalidade dos requisitos establecidos nesta base deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo.

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de A Pobra do Brollón e presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello (presencial ou electrónico) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

No caso de non presentarse a instancia no Rexistro Xeral do Concello de A Pobra do Brollón ou por sede electrónica, e co fin de axilizar os trámites, o/a interesado/a deberá anticipar copia da solicitude de participación presentada, co selo de correos ou do rexistro correspondente, a través do correo electrónico xestion@concellodapobradobrollon.gal ou doutro medio que permita a súa constancia fehaciente, con anterioridade ao remate do prazo de presentación establecido nas Bases. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

Estas solicitudes obrigatoriamente deberán presentarse no modelo oficial que acompaña ás presentes bases como Anexo I, e na que se inclúe a declaración de cumprimento dos requisitos indicados na base terceira subscribindo o compromiso de achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais prevista na Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, que modifica a Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de Protección do Menor, e a Lei 45/2015, de Voluntariado, no caso de resultar seleccionado/a.

Dita solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

Obrigatoria

- a) Solicitude de participación (Anexo I das Bases), debidamente asinada.
- b) Copia do DNI ou, no seu caso, NIE ou pasaporte con plena vixencia.
- c) Copia compulsada do título académico esixido (Diplomatura ou Grado en Traballo Social).
- d) Copia carné de conducir B en vigor.

Optativa

- e) Copia do título CELGA 4 (necesaria para a exención da proba de galego).

Toda a documentación debe ser copia auténtica.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

Non se esixe o pago de taxa por dereitos de exame.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de tres días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, indicando a causa de exclusión, no seu caso. Na devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello, sinalarase un prazo improrrogable de dous días hábiles para emenda. Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de A Pobra do Brollón, deberá se comunicada por correo electrónico: xestion@concellodapobradobrollon.gal, dentro do prazo de 2 días hábiles sinalado anteriormente.

De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello. Nesta mesma resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do Tribunal cualificador.

Todas as comunicacións dirixidas aos aspirantes que ao longo do proceso selectivo se realicen polo órgano de selección serán publicadas no Taboleiro de Edictos físico da Casa do Concello e na sede electrónica do Concello da Pobra do Brollón <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.0>

Os datos persoais (nome, apelidos, enderezo aos efectos de notificacións) dos candidata/os que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva. Igualmente se, en calquera momento da tramitación do proceso de selección, se comproba que o/a aspirante carece deses requisitos malia figurar incluído na lista de admitidos será excluído inmediatamente.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do RD Lexislativo 2/2015, TREBEP. Terá carácter colexiado e estará integrado por 5 membros e 5 suplentes, debendo ter todos eles titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza. Deberán así mesmo pertencer a un Corpo, Escala ou Categoría Profesional na que se requira unha titulación igual a esixida para participar neste proceso selectivo. A pertenza aos Tribunais será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación nin por conta de ninguén. Actuarán todos con voz e voto, podendo acordar nomeamento de asesores especialistas na materia, que deberán comparecer sempre a título individual, ata un máximo de dous por exercicio, con voz e sen voto.

O órgano de selección confórmase coa estrutura seguinte:

— Presidente/a: empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso a praza convocada.

Corresponde ao Presidente/a acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, aseguralo cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos, visar as actas e certificacións dos acordos do órgano de selección e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

— Vogais: catro empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado. Un deles actuará como secretario.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidenta/o e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

SÉTIMA. FORMA DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO, CONTIDO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o de oposición libre.

A oposición consistirá na realización dos dous exercicios que a continuación se indican, aos que se accederá previo chamamento único para a realización de cada proba, sendo excluídos da oposición quenes non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

A puntuación máxima será de 100 puntos.

1.- PROBA TIPO TEST: Exercicio obrigatorio e eliminatorio.

Puntuación máxima: 40 puntos.

Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 40 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas por pregunta, nun tempo de sesenta minutos, en relación co temario xeral e específico reproducido no Anexo II destas Bases. Neste exercicio as respostas incorrectas se penalizarán con 0,40 puntos. Dito cuestionario incluírá 4 preguntas de reserva para os casos de anulación dalgunha das preguntas do cuestionario tipo test.

A cualificación do exercicio será de cero (0) a corenta (0) puntos, isto é, 1 punto por cada resposta correcta; queda eliminado/a o/a aspirante que non obteña un mínimo de vinte (20) puntos.

O temario obxecto desta proba adxúntase como Anexo II das Bases.

2.- CASO PRÁCTICO: Exercicio obrigatorio e eliminatorio

Puntuación máxima: 60 puntos.

Consistirá na realización dun caso práctico a desenvolver por escrito sobre labores propios do traballo e tendo en conta o temario descrito no Anexo I para desenvolver durante un período máximo dunha hora. A proba de carácter eliminatorio, será cualificada de 0 a 60 puntos, sendo necesario obter unha cualificación de 30 puntos para superala.

3. PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Dita proba é obligatoria e eliminatoria para aqueles candidatos/as que non teñan acreditado, no prazo de presentación de instancias, estar en posesión do Certificado en Lingua Galega - nivel 4 (CELGA 4) ou superior, e cualificarse con apto ou non apto.

Consistirá en realizar por escrito, sen diccionario, nunha tradución de castelán a galego dun texto, seleccionado polo Tribunal, a realizar nun tempo máximo de 15 minutos. A valoración deste exercicio será de apto ou non apto. Puntuarase de 0 a 10 puntos, precisándose acadar 5 puntos para obter a cualificación de apto.

O aspirante que non supere esta proba de galego quedará eliminado do proceso de selección.

OITAVA. CUALIFICACIÓN, PROPOSTA E NOMEAMENTO

Rematado o proceso de selección, o Tribunal determinará as cualificacións dos aspirantes.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta o resultado do suposto práctico.

A continuación, unha vez terminada a cualificación, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, precisándose que o número de propostos non poderá pasar o número de prazas convocadas.

A relación elevarase á Alcaldía coa correspondente proposta de nomeamento, que incluírá o aspirante proposto para ser nomeado/a funcionario/a interino/a por programas e os/as propostos/as para integrar a bolsa (LISTA DE AGARDA), que estará constituída por aqueles aspirantes –por orde de puntuación- que tendo superado a puntuación mínima non obtivesen praza.

O aspirante proposto acreditará ante o Concello de a Pobra do Brollón, dentro do prazo de 5 días naturais seguintes, contados desde a publicación da relación de aprobados na sede electrónica e no Taboleiro de Anuncios físico do Concello, que reúne as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, aportando a seguinte documentación:

- Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou NIE no caso de estranxeiros.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.

Comprobada a documentación, o Concello do A Pobra do Brollón procederá ao nomeamento como funcionario/a interino/a acollido ao Plan Concertado 2025-2028 do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación, previa presentación da documentación detallada no punto anterior, acreditativa dos requisitos establecidos nestas bases.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma se deduxa que carece dalgún dos requisitos sinalados nestas bases, conleva que non poderá ser nomeado/a, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederase a notificar á/ao candidata/o que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

A adquisición da condición de persoal funcionario interino esixe, unha vez seleccionado nos termos previstos no apartado primeiro do artigo 24, é dicir, a través de procedementos áxiles que respectarán, en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e libre concorrência, ademais do correspondente nomeamento, o cumprimento sucesivo dos requisitos establecidos no artigo 60 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, que recolle o requisito de realizar un acto de acatamento á Constitución, ao Estatuto de Autonomía de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico, así como de

compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións, así como a correspondente toma de posesión, que se realizará, neste caso, no prazo de 3 días hábiles.

NOVENA. CESAMENTO DA INTERINIDADE

O cesamento do persoal funcionario interino, en virtude do disposto no artigo 24.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, producirase ademais de polas causas que determinan a perda da condición de persoal funcionario de carreira, cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Finalización da causa que deu lugar ao seu nomeamento.
- b) Amortización do posto que ocupe.
- c) Adscrición provisional ao posto de persoal funcionario de carreira ou provisión definitiva do posto por persoal funcionario de carreira.
- d) Transcurso do prazo máximo de duración do nomeamento.
- e) Incumprimento sobrevivendo dos requisitos esixidos para o desempeño do posto.
- f) Reincorporación da persoa titular do posto, no suposto de substitución transitoria desta.

DÉCIMA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e os/as aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

DÉCIMO PRIMEIRA. INCIDENCIAS

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO SEGUNDA. RÉXIME XURÍDICO

A realización das probas selectivas axustarase ao establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado, e demais disposicións que resulten de aplicación.

DÉCIMO TERCEIRA. RECURSOS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Alcalde que as aprobou, no prazo dun mes, ou ben interpoñer, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa).

DÉCIMO CUARTA . BASE XURÍDICA DO TRATAMENTO

Conforme o disposto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Europeo de Protección de Datos os seus datos persoais serán tratados polo Concello de A Pobra do Brollón coa finalidade de xestionar as súas solicitudes á efectos de poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan polo Concello de A Pobra do Brollón.

Igualmente se lle informa de que poderá exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión e demais dereitos recollidos na normativa de protección de datos vixente.

A Pobra do Brollón, 24 de outubro de 2025.- O alcalde-presidente, José Luis Maceda Viñariño.

ANEXO I**INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL INTERINA ACOLLIDA AO PLAN CONCERTADO 2025-2028, convocada polo concello de A Pobra do Brollón.****I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:**

-DENOMINACIÓN: TRABALLADOR/A SOCIAL INTERINO/A ACOLLIDA AO PLAN CONCERTADO 2025-2028.

-RÉXIME XURÍDICO: FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMAS (artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

II.- DATOS PERSOAIS.

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
DNI	TELÉFONO PARTICULAR	TELÉFONO MÓBIL
DOMICILIO ÓS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	MUNICIPIO E PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

III.- MANIFESTO que coñezo na súa integridade as Bases da convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de traballador/a social interino/a por programas convocada polo concello de a Pobra do Brollón.

IV.- DECLARO que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude, e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás CCAA ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.

VI.- COMPROMÉTOME a achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais previsto na Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, que modifica a Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de Protección do Menor, e a Lei 45/2015, de Voluntariado, no caso de resultar seleccionado/a.

VII.- Os seus datos serán tratados polo Concello da Pobra do Brollón, con CIF P2704700J, como responsable de tratamento, coa finalidade de xestionar e tramitar o proceso de selección no cal se vai a inscribir, con base legal no exercicio de poderes públicos. Os seus datos serán conservados durante o tempo estritamente necesario para o cumprimento da finalidade coa cal se solicitaron, sendo bloqueados posteriormente durante o prazo de prescrición máis amplo de conformidade coa lexislación aplicable.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición na seguinte dirección de correo electrónico: concellodapobradobrollon.dpo@convenceabogados.es. Así mesmo, poderá consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos en: <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/privacy.10>

VIII.- SOLICITO ser admitida/o a participar no referido proceso selectivo para o que presento e asino a presente solicitude.

A Pobra do Brollón, de.....de 2025

Asdo.

DOCUMENTACIÓN que achega coa presente solicitude (enumerar):

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ANEXO II**TEMARIO****Materias comúns:**

- 1.- A Constitución Española do 1978. Estructura e contido esencial. A reforma constitucional.
- 2.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.
- 3.- A Coroa. Atribucións según a Constitución.
- 4.- Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma.
- 5.- Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
- 6.- A Administración e a norma xurídica: o principio de legalidade.
- 7.- O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.
- 8.- O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.
- 9.- A provincia. Organización Provincial. Deputacións.
- 10.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.
- 11.- A eficacia dos actos administrativos.
- 12.- A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación.
- 13.- Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. As fases do procedemento administrativo.
- 14.- O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.
- 15.- O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.

Materias específicas:

- 1.- O Sistema Galego de Servizos Sociais. Principios. Titulares dos dereitos e dos deberes das persoas en relación cós servizos sociais.
- 2.- Estructura do sistema de servizos sociais
- 3.- Servizos sociais comunitarios básicos: Natureza, funcións, programas e Servizos.
- 4.- Servizos sociais comunitarios específicos: Natureza, función, Programas e Servizos.
- 5.- Servizos sociais especializados: Concepto, competencias, organización programas e equipamentos.
- 6.- Técnicas en Traballo Social: De Diagnóstico, de Intervención e Avaliación.
- 7.- Metodoloxía en Traballo Social. Fases do Proceso Metodolóxico.
- 8.- O programa de educación familiar. Marco legal. Definición e obxectivos. Coordinación co centro Educativo de A Pobra do Brollón.
- 9.- Plan Concertado e prestacións básicas. Concepto e Coordinación e Cooperación entre administracións Públicas.
- 10.- Obxecto, definición e principios fundamentais da lei de promoción de autonomía e atención á dependencia.
- 11.- O servizo de Axuda no fogar. Definición. Obxectivos. Persoas usuarias, profesionais que interveñen. Organización
- 12.- Características Sociodemográficas e Económicas do Concello de A Pobra do Brollón. Recursos existentes no termo municipal.
- 13.- A Renda da Integración Social de Galicia na Lei 10/2013 do 27 de novembro de Inclusión Social de Galicia.
- 14.- As axudas de Inclusión Social na Lei 10/2013 do 27 de novembro de Inclusión Social de Galicia.
- 15.- A familia como obxecto de intervención. Concepto, estrutura, función. Técnicas de intervención. A Medicación Familiar.
- 16.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- 17.- Muller. A violencia de xénero. Conceptualización. Tipos de malos tratos. Características.

- 18.- Protocolo de Actuación dende o ámbito rural na Comarca de Lemos. Principios de Coordinación co Centro de Información á Muller.
- 19.- As necesidades sociais. Concepto, tipoloxía e características.
- 20.- Minorías étnicas: necesidades e recursos
- 21.- Inmigrantes: Necesidades e recursos
- 22.- Saúde Mental. Dereitos humanos e Lexislación. Recursos da Comarca de Lemos.
- 23.- Traballo Social e Persoas Maiores. Aspectos demográficos e sociais de envellecemento no Concello de A Pobra do Brollón.
- 24.- Necesidades sociais dos maiores. Recursos contemplados no Sistema Galego de Atención á Dependencia.
- 25.- Programas e Equipamentos para maiores.
- 26.- Servizo Xantar na Casa.
- 27.- Normas básicas de funcionamento nun centro de día do Consorcio e procedemento de acceso.
- 28.- Necesidades e recursos comarcais das persoas con discapacidade
- 29.- Asociacionismo e Voluntariado social. Características e normativa que o regula
- 30.- A animación sociocultural como proceso educativo. O ocio e o tempo libre.
- 31.- Regulamento do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de A Pobra do Brollón.
- 32.- Ética profesional de intervención no Traballo Social. Código Deontolóxico.
- 33.- Soportes Informáticos nos Servizos Sociais: Sistema de Información de Usuarios de Servizos Sociais. A historial Social única electrónica e Cibersad.
- 34.- O traballador social como membro dun equipo interprofesional. Principios Básicos e Funcións.
- 35.- Vivendas Sociais de A Pobra do Brollón. Procedemento de Acceso e Normativa Básica reguladora.

R. 2962

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 24 de outubro de 2025, procedeuse á corrección de un erro na cláusula VI do anexo I que acompaña ás bases que deben rexer a convocatoria e o proceso de selección para a cobertura mediante concurso-oposición de 1 praza de educador/a familiar para o Concello de A Pobra do Brollón (persoal laboral fixo), así,

Onde di:

ANEXO I

VI.- **AUTORIZO** ao Concello de A Pobra do Brollón para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello ou en calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Debe dicir:

ANEXO I

VI.- Os seus datos serán tratados polo Concello da Pobra do Brollón, con CIF P2704700J, como responsable de tratamento, coa finalidade de xestionar e tramitar o proceso de selección no cal se vai a inscribir, con base legal no exercicio de poderes públicos. Os seus datos serán conservados durante o tempo estritamente necesario para o cumprimento da finalidade coa cal se solicitaron, sendo bloqueados posteriormente durante o prazo de prescrición máis amplo de conformidade coa lexislación aplicable.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición na seguinte dirección de correo electrónico: concellodapobradobrollon.dpo@convenceabogados.es.

Así mesmo, poderá consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos en: <https://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/privacy.10>

A Pobra do Brollón, 24 de outubro de 2025.- O alcalde-presidente, José Luis Maceda Vilariño.

R. 2963

A PONTENOVA

Anuncio

EXPEDIENTE Nº 343/2025

APROBACIÓN DEFINITIVA DOS ORZAMENTOS XERAIS 2025

Definitivamente aprobados os orzamentos deste Concello para o exercicio 2025 polo Pleno desta corporación, mediante acordo acadado na sesión ordinaria de data 25 de setembro de 2025 ao non se presentaren reclamacións no prazo de exposición ao público, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito Presuposto ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á contía de **TRES MILLÓNS SETECENTOS NOVENTA E OITO MIL SETECENTOS DEZASETE EUROS CON OITENTA E SETE CÉNTIMOS (3.798.717,87 €)** correspondendo a cada capítulo as cantidades que se relacionan segundo o seguinte detalle:

RESUME POR CAPÍTULOS**INGRESOS**

Capítulos	Denominación	euros
A) OPERACIONS CORRENTES		
1.- Impostos directos		765.130,89
2.- Impostos indirectos		80.000,00
3.- Taxas e outros ingresos		673.165,29
4.- Transferencias correntes		1.739.296,29
5.- Ingresos patrimoniais		14.397,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alleamento de inversións reais		1.000,00
7.- Transferencias de capital		525.728,40
8.- Activos financeiros		0,00
9.- Pasivos financeiros		0,00
TOTAL INGRESOS		3.798.717,87

GASTOS

Capítulos	Denominación	euros
A) OPERACIONS CORRENTES		
1.- Gastos de persoal		2.066.234,27
2.- Gastos en bens correntes e de servizos		953.600,53
3.- Gastos financeiros		6.129,28
4.- Transferencias correntes		91.167,38
5.- Fondo de continxencia e outros imprevis.		0,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL.		
6.- Inversións reais		662.836,41
7.- Transferencias de capital		0,00
8.- Activos financeiros		0,00
9.- Pasivos financeiros		18.750,00
TOTAL GASTOS		3.798.717,87

Na referida sesión, acordouse aprobar o cadro de postos de traballo deste Concello que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) FUNCIONARIOS

DENOMINACIÓN	Nº PRAZAS	GRUPO	NIVEL C.D.	SITUACIÓN
SECRETARIO-INTERVENTOR	1	A1/A2	26	PROPIEDAD
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA	1	A2	24	PROPIEDAD
ARQUITECTO (XORNADA TEMPO PARCIAL)	1	A1	24	VACANTE
ADMINISTRATIVO XEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	PROPIEDAD
TRABALLADOR/A SOCIAL-COORDINADOR	1	A2	22	VACANTE PROCESO FUNCIONARIZACIÓN
AXENTE DE EMPREGO E DESENV. LOCAL	1	A1	22	VACANTE PROCESO FUNCIONARIZACIÓN
ADMINISTRATIVO	1	C1	18	VACANTE PROCESO FUNCIONARIZACIÓN
AUXILIAR ADM. E SECRET. XULGADO PAZ	1	C2	16	VACANTE

TOTAL FUNCIONARIOS (8)

B) PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACIÓN	Nº POSTOS
AXENTE DE EMPREGO E DESENV. LOCAL	1
ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
TRABALLADORA SOCIAL COORDINADORA	1
TRABALLADORA SOCIAL	1 (VACANTE)
AUX. ADM. SERV. SOC E PADRÓNS MUNIC.	1
AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR	13
TÉCNICO TURISMO E CULTURA	1 (VACANTE)
DIRECTOR ESCOLA DE MÚSICA	1
PROFESOR/A MÚSICA	3 (2 VACANTES)
COORDINADOR OBRAS E SERV.	1 (VACANTE- NOM. PROVISIONAL)
CAPATAZ OBRAS E SERVIZOS EXTERNOS	1 (VACANTE-NOM. PROVISIONAL)
CAPATAZ ADX. OBRAS E SERVIZOS EXTERNOS	1 (VACANTE)
ENCARGADO DE ALMACÉN E SUMINISTROS	1
CONDUCTOR OPERARIO SERV REC. LIXO	1
COND.OP.MAQ.OBRAS/CHOFER MOTONIV.	1
CONDUCTOR OPERARIO MAQ. FORESTAL	1
ORDENANZA VIXILANTE CONSERXE	1
CHÓFER CONDUCTOR OFICIAL 1ª	1
OPERARIO SERV. MÚLTIP. ALBANEL	1 (VACANTE)
OPERARIO SERV. MÚLTIP. CONDUCTOR	1
OPERARIO SERVIZOS MÚLTIPLES	1
OPERARIO SERVIZOS MÚLTIPLES	1 (VACANTE)
PEÓN G.E.S	12 (2 VACANTES)
LIMPIADOR/A	1
TOTAL PERSOAL LABORAL FIXO (50)	

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

DENOMINACIÓN	Nº POSTOS
PROFESOR/A MÚSICA	1
AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR	11

TOTAL PERSOAL LABORAL TEMPORAL (12)**D) FUNCIONARIOS DE EMPREGO EVENTUAL****NEGATIVO.**

A Pontenova, 24 de outubro de 2025.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 2964

SARRIA*Anuncio***APROBACIÓN PROVISIONAL**

O Pleno do Concello de Sarria, en sesión realizada o día 22/10/2025, acordou aprobar provisionalmente a modificación das seguintes ordenanzas:

- Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbles (Expte.: 2492/2025).
- Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Expte.: 2493/2025).
- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por Subministro de Auga (Expte.: 2691/2025).
- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa polo Servizo de Rede de Sumidoiros (Expte.: 2691/2025).
- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa polo Vertido de Augas Residuais nas Estacións Depuradoras de Augas Residuais do Concello de Sarria (Expte.: 2691/2025).

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométense os expedientes a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, dentro do cal os interesados poderán examinar os expedientes e presentar as alegacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados os acordos ata entón provisionais.

Sarria, 23 de outubro de 2025.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2965

FE DE ERRATAS

Advertido erro no BOP número 248 do día 28 de outubro de 2025, no encabezado da páxina 2 á páxina 21.

Onde di:

Num. 248 – martes, 27 de outubro de 2025.

Debe dicir:

Num. 248 – martes, 28 de outubro de 2025.

R. 2995