



CONCELLOS

O CORGO

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobada polo Pleno deste Concello a **relación de postos de traballo** municipal para o exercicio 2024, segundo acordo adoptado en sesión celebrada o 14 de xuño de dous mil vinte e catro, de acordo co preceptuado polo artigo 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e polo artigo 202.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, reproducécese a continuación:

RELACION DE POSTOS DE TRABALLO

1) HABILITACIÓN NACIONAL

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL €	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA DO HABILITADO ESTATAL QUE OCUPA O POSTO	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Secretario-interventor e Letrado Concello	Funcionario	1	28	2.511,64	Singular	Concurso de traslado entre habilitados de carácter nacional	A1	Habilitado carácter nacional/ Secretaria-Intervención-Tesourería	Licenciado en Dereito	As establecidas/ no RD 128/2018, de 16.03. Asesoría xurídica, representación e defensa en xuízo.	Ocupado Destino definitivo Forma de provisión entre funcionarios de habilitación carácter nacional da subescala

1.2) ADMINISTRACIÓN XERAL

1.2.a) ÁREA DE SERVIZOS XERAIS

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL €	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Xefe de sección	Funcionario	1	22	797,64	Normal	Concurso oposición/ Promoción interna	C1	Administración xeral / Administrativa	Bacharelato, FP de 2º grado o equivalente	art. 169.1 c) RD legislativo 781/86 de 18.04	Ocupado Destino definitivo
Auxiliar administrativo posto base	Funcionario	1	16	705,90	Normal	Oposición/concurso oposición	C2	Administración Xeral / Auxiliar	Graduado escolar, FP de 1º grado o equivalente	art. 169.1 d) RD legislativo 781/86 de 18.04	Ocupado Destino definitivo
Auxiliar administrativo posto base / Secretaria xulgado	Funcionario	1	16	462,28	Normal	Oposición/concurso oposición	Asimilado a C2	Administración Xeral / Auxiliar	Graduado escolar, FP de 1º grado o equivalente	art. 169.1 d) RD legislativo 781/86 de 18.04 e a Secretaría do Xulgado	Vacante - ocupado por funcionario interino

1.2.b) ÁREA DE ECONOMÍA E FACENDA

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL €	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Posto contable. Administrativo	Funcionario	1	20	757,83	Normal	Oposición	C1	Administración Xeral / Administrativa	Bacharelato, FP de 2º grado o equivalente	art. 169.1 c) RD legislativo 781/86 de 18.04. Contabilidade municipal e xestión orzamentaria	Vacante
Auxiliar administrativo encargado contabilidade	Funcionario	1	18	705,90	Normal	Oposición/concurso oposición	C2	Administración Xeral / Auxiliar	Graduado escolar, FP de 1º grado o equivalente	art. 169.1 d) RD legislativo 781/86 de 18.04.	Ocupado - Destino definitivo

1.3) ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.3.a) SUBESCALA TÉCNICA

DENOMINACIÓN POSTO	ADICACIÓN	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	CE MENSUAL	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN	FUNCIÓN	SITUACIÓN
Posto Arquitecto técnico	Tempo parcial media xornada (18,75 h) Mércores, xoves e venres	Funcionario de carreira	1	24	361,71	Normal	Oposición	A2	Administración especial/ Subescala Técnica	Arquitecto técnico / Aparellador/ Grao en edificación civil	Urbanismo (disciplina, informes, valoración)	Ocupado Destino definitivo media xornada

1.3.b) SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS

1.3.b.1) SERVIZOS MÚLTIPLES

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	GRUPO PROFESIONAL	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓN	SITUACIÓN
Operario de servizos múltiples	Laboral fixo	1	Operario servizos múltiples	Normal	Oposición ou concurso-oposición	8	Administración especial/ Subescala de Servizos especiais	Certificado de escolaridade	Atención ás infraestruturas e equipamentos municipais para o seu mantemento, conservación e reparación. Vixilancia, control, mantemento e reparación da rede de subministración de auga domiciliaria tódolos días da semana, fóra da xornada de traballo.	Ocupado Laboral fixo.

1.3.b.2) SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS *

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	GRUPO PROFESIONAL SEGÚN CONVENIO SECTOR AXUDA A DOMICILIO	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	CATEGORÍA PROFESIONAL SEGÚN CONVENIO COLECTIVO SECTOR AXUDA A DOMICILIO CÓDIGO 82000675011900	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓN	SITUACIÓN
Traballador social (*1) Posto de atención servizo social comunitario e Coordinación servizo axuda no fogar xestión directa	Laboral	1	A	Normal	Concurso/ concurso-oposición	2	Traballador social	Diplomatura en Traballo social ou Grao en Traballo social	As establecidas no D 99/2012 de 16.03 polo que se regulan os SSSS e o seu financiamento.	Persoal laboral fixo
Traballador social (*1) (*2) Apoio ao posto anterior	Laboral	1	A	Normal	Oposición/concurso-oposición	2	Traballador social	Diplomatura en Traballo social ou Grao en Traballo social	As establecidas no D 99/2012 de 16.03 polo que se regulan os SSSS e o seu financiamento.	Persoal laboral fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 1	Laboral	1	C	Normal	Concurso/ concurso-oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención socio sanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal laboral fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 2	Laboral	1	C	Normal	Concurso/ concurso-oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención socio sanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal laboral fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 3	Laboral	1	C	Normal	Oposición/ concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención socio sanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral fixo

Auxiliar de axuda no fogar * Nº 4	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 5	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 6	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 7	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar * Nº 8	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo
Auxiliar de axuda no fogar Itinerario 1	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo.
Auxiliar de axuda no fogar Itinerario 2	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo.
Auxiliar de axuda no fogar Itinerario 8	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo.
Auxiliar de axuda no fogar Itinerario 10	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo.
Auxiliar de axuda no fogar Itinerario 13	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Vacante – excedencia voluntaria
Auxiliar de axuda no fogar Libranzas 1	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	-- Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo.

Auxiliar de axuda no fogar Libranzas 2	Laboral	1	C	Normal	Oposición/concurso oposición	10	--	Auxiliar de axuda no fogar *	FP de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente (RD 496/2003 do 2 de maio), certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (RD 1379/2008, do 1 de agosto)	Programa de Axuda no Fogar	Persoal Laboral Fixo.
--	---------	---	---	--------	------------------------------	----	----	------------------------------	--	----------------------------	-----------------------

(*1) Postos de traballo cofinanciados ao abeiro do artigo 41 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

(*2) Praza que se engadiu no catálogo de postos de traballo e RPT por acordo do Pleno do 10 de agosto de 2022, á vista da acta de inspección de servizos sociais (BS000A 2021/1706, número A-738/2021).

1.3.b.3) XESTION DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (P.A.I.)

DENOMINACION POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Encargada/personal de atención	Laboral Fixo	1	--	Normal	Concurso oposición	2	--	Mestre de educación infantil ou Técnico superior en educación infantil ou equivalente. (*3)	Xestión do PAI (persoal de atención/encargada), segundo regulamento interno	Ocupado. Personal laboral fixo.
Personal de atención	Laboral Fixo	1	--	Normal	Concurso oposición	3	--	Mestre de educación infantil ou Técnico superior en educación infantil ou equivalente. (*3)	Xestión do PAI (persoal de apoio), segundo regulamento interno	Ocupado. Personal laboral fixo.
Personal de atención	Laboral Fixo	1	--	Normal	Concurso oposición	3	--	Mestre de educación infantil ou Técnico superior en educación infantil ou equivalente. (*3)	Xestión do PAI (persoal de apoio), segundo regulamento interno	Ocupado. Personal laboral fixo.

(*3) Titulacións requeridas en función da sentenza do TSXG nº 460/2021, de 14 de xullo de 2021, para seren adaptadas ao Decreto 192/2015, de 29 de outubro, polo que se define a carteira de Seguridade Social, familia, infancia e adolescencia.

1.3.b.4) SERVIZOS DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL

DENOMINACION POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Axente de emprego e Desenvolvemento Local (*4)	Laboral e fixo	1	--	Normal	Concurso oposición	2	--	Primeiro ou segundo ciclo universitario Licenciado, Diplomado ou Graduado universitario	As establecidas na Orde do 4 de outubro do 2013	Ocupado. Personal laboral fixo.

(*4) Contratación temporal cofinanciada pola Consellería de Emprego e Igualdade.

1.3.b.5) SERVIZO DE INFORMACIÓN XUVENIL

DENOMINACION POSTO	ADICACIÓN	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO COTIZACIÓN	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Informadora xuvenil/Encargada telecentro	Tempo parcial (6 horas diarias)	Laboral Fixo	1	--	Normal	Concurso	2	--	Primeiro ou segundo ciclo universitario: Licenciado, Graduado ou Diplomado universitario	Encargado do telecentro municipal e informadora xuvenil	Ocupado. Personal laboral fixo.

1.3.b.6) SERVIZO DE DEPORTES

DENOMINACION POSTO	ADICACIÓN	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PROVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Encargado instalacións e edificios municipais. (Operario de servizos múltiples)	Xornada completa	Laboral Fixo	1	--	Normal	Concurso/Oposición ou concurso-oposición	10	--	Certificado de escolaridade	Encargado das instalacións deportivas municipais e do seu conservación e mantemento	Ocupado. Personal laboral fixo.

1.3.b.7) DESBROZADORES E MANTEMENTO PREVENTIVO DE PISTAS E PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS, E MANTEMENTO DE PARCELAS MUNICIPAIS

DENOMINACIÓN POSTO	RÉXIME XURÍDICO	DOTACIÓN	CD	TIPO POSTO	FORMA PREVISIÓN	GRUPO	ESCALA/SUBESCALA	TITULACIÓN ACADÉMICA	FUNCIÓNS	SITUACIÓN
Oficial 2ª	Laboral fixo	2	--	Normal	Concurso/ Concurso-oposición	--	--	Estudios primarios/ carné conducir tipo B	Prevención de incendios forestais mediante tratamentos preventivos en vías e camiños municipais (labores de desbroce para seguridade viaria)	Ocupado. Personal laboral fixo.

Na presente relación de postos de traballo non se contemplan as contratacións laborais temporais que o concello poida subscribir ao abeiro do convenio de incendios, do APROL rural ou doutro tipo de subvención ou financiación externa ou no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e Fondos da Unión Europea ou a programas para actuación do emprego (como o Plan Único da Deputación, ...), ao abeiro da disposición adicional 5ª e transitoria 4ª do Real Decreto Lei 32/2021, de 28 de decembro, ao abeiro do actual artigo 15 do ET.

O Corgo, 23 de xullo de 2024.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2259

A FONSGRADA

Anuncio

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente número: 619/2024

Aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico municipal do Concello de A Fonsagrada

En cumprimento do acordado por este Concello, faise saber que en sesión plenaria de data do 18 de xullo do 2024 resultou aprobado inicialmente a modificación do Regulamento orgánico municipal do Concello de A Fonsagrada., en consecuencia e de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados na sede electrónica, no apartado portal de transparencia deste Concello.

En caso de que non sexan presentadas alegacións ou reclamacións, a disposición administrativa de carácter xeral de razón será elevada a definitiva.

A Fonsagrada, 22 de xullo de 2024.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 2260

Anuncio

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente número: 693/2024

Aprobación inicial do Regulamento normalizador do teletraballo no Concello de A Fonsagrada.

En cumprimento do acordado por este Concello, faise saber que en sesión plenaria de data do 18 de xullo do 2024 resultou aprobado inicialmente a aprobación do Regulamento normalizador do teletraballo no Concello de A Fonsagrada, en consecuencia e de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados na sede electrónica, no apartado portal de transparencia deste Concello.

En caso de que non sexan presentadas alegacións ou reclamacións, a disposición administrativa de carácter xeral de razón será elevada a definitiva.

A Fonsagrada, 22 de xullo de 2024.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 2261

Anuncio

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente número: 525/2024

Publicación relativa á modificación da ordenanza fiscal do Imposto de Actividades Económicas.

O Pleno deste Concello, en sesión celebrada o día 18 de xullo do 2024 , acordou a aprobación inicial da modificación ordenanza fiscal relativa ao Imposto de Actividades Económicas.

Por tanto, e en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio, co gallo de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo, o expediente, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados no portal de transparencia da sede electrónica deste Concello.

A Fonsagrada, 22 de xullo de 2024.- O alcalde, Carlos López López.

R. 2262

Anuncio

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente número: 526/2024

Publicación relativa á modificación da ordenanza reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras no Concello de A Fonsagrada

O Pleno deste Concello, en sesión celebrada o día 18 de xullo do 2024 , acordou a aprobación inicial da modificación da ordenanza reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras no Concello de A Fonsagrada

Por tanto, e en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio, co gallo de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo, o expediente, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados no portal de transparencia da sede electrónica deste Concello.

A Fonsagrada, 22 de xullo de 2024.- O alcalde, Carlos López López.

R. 2263

Anuncio

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente número: 527/2024

Publicación relativa á modificación da ordenanza reguladora do imposto sobre bens inmobles Concello de A Fonsagrada

O Pleno deste Concello, en sesión celebrada o día 18 de xullo do 2024, acordou a aprobación inicial da modificación ordenanza fiscal relativa ao imposto sobre bens inmobles Concello de A Fonsagrada

Por tanto, e en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio, co gallo de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo, o expediente, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados no portal de transparencia da sede electrónica deste Concello.

A Fonsagrada, 22 de xullo de 2024.- O alcalde, Carlos López López.

R. 2264

Anuncio

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente número: 529/2024

Publicación relativa á modificación da ordenanza fiscal do Imposto sobre os vehículos de tracción mecánica no Concello de A Fonsagrada

O Pleno deste Concello, en sesión celebrada o día 18 de xullo do 2024, acordou a aprobación inicial da modificación da ordenanza fiscal do Imposto sobre os vehículos de tracción mecánica no Concello de A Fonsagrada

Por tanto, e en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio, co gallo de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo, o expediente, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados no portal de transparencia da sede electrónica deste Concello.

A Fonsagrada, 22 de xullo de 2024.- O alcalde, Carlos López López.

R. 2265

MURAS

Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS AO PAGO DA FACTURA DA LUZ DO CONCELLO DE MURAS DO ANO 2023

Exposición de motivos

Galiza é unha potencia enerxética, somos un país que exporta unha boa parte da enerxía que produce, e non é de agora, pois xa no ano 1961 Galiza chegou a exportar o 76,6% da electricidade producida. Segundo o último estudio enerxético do INEGA, que fai referencia a datos do 2012, exportamos arredor do 40% da enerxía que producimos, tendo en conta que o 10% da potencia instalada de España, está en Galiza. E segundo eses mesmos datos, as exportacións de enerxía transformada e xerada en Galiza aumentaron nun 19,8% no 2012.

O 34% da enerxía primaria galega procede do vento, que é o recurso natural que se explota no noso concello e seguindo os datos mencionados do ano 2012, queremos sinalar que no noso país existen 153 centrais eólicas, das que 20 están aloxadas no noso municipio e contan con 381 muíños eólicos. A potencia instalada eólica de Galiza era de 3.313 MW (o 31% do Estado Español), e produciu nese mesmo ano 8.059 GWh (o 27.25% do Estado Español), namentres, só consumimos 693 Ktep. Nese ano 2012, a electricidade procedente de fontes renovábeis, supuxeron o 66.4% da electricidade consumida en Galiza, alcanzando cotas maiores noutros anos, como no 2010, que chegou ao 94.5%. Observamos pois, que a electricidade xerada é maior que a consumida, pois a vista queda que temos taxas de autoabastecemento moi significativas. En definitiva, fica claro que Galiza é netamente exportadora de enerxía eléctrica, o que nos converte nunha potencia

enerxética, como anotabamos ao principio, e soportando importantes custos sociais e ambientais, mais nunca esta capacidade repercute en beneficio do pobo galego e da súa economía, como imos ver a continuación.

A coñecida como factura da Luz subiu nos últimos dez anos, case o 80%, para os consumidores finais. O prezo da electricidade aumenta, aportando grandes beneficios ás empresas enerxéticas, en boa medida grazas aos cambios normativos das reformas eléctricas, facilitados polos gobernos do Estado en Madrid e pola Comisión Europea en Bruselas. Houbo un incremento do 150,1% do prezo do kilovatio de potencia contratada, con respecto ao vixente en 2005, e do 66,2 % do prezo do kilovatio-hora consumido. Na lexislatura 2012-2015 produciuse a gran subida, que foi dun 16,2% e representou arredor de 500 euros acumulados para o usuario medio.

O ano pasado entrou en vigor a nova factura da luz, deseñada pola Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia (CNMC) e polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico e que supuxo un novo incremento dos prezos tarifarios, posto que o prezo mais caro do ano pasado pasou a ser o prezo máis barato no tramo horario (tarifa val). Con este novo sistema, demostrouse no caso dos consumidores que xa estaban acollidos a peaxes con diferenciación horaria -uns 10 millóns- que co novo esquema a factura de peaxes e cargos aumentará o prezo, e non se aforrará como pretendían coas novas medidas. Dende febreiro deste ano 2021, coa aparición da guerra en Ucraína, a crise enerxética empeorou, ao subir novamente os prezos da luz, debido á dependencia europea do gas ruso para producir electricidade, e tamén debido á seca de auga que asolou toda Europa, consecuencia do cambio climático, impedindo a produción de enerxía hidroeléctrica. Todas estas circunstancias agravaron a situación existente, e de feito, o recibo eléctrico para un usuario medio alcanzou os 158 euros no mes de agosto, o que representa un incremento do 70% con respecto aos 93 euros de hai un ano e do 146% respecto dos 64 euros de agosto de 2020. Desta forma, situouse o recibo da luz como o segundo máis caro da historia, segundo datos da asociación Facua-Consumidores en Acción, a pesar das medidas adoptadas polo goberno do estado, como o rebaixe do IVE na factura da luz, ou a posta en marcha da “excepción ibérica” para limitar o prezo do gas no mercado maiorista.

No Estado español impúxose o criterio dun sistema eléctrico único e de tarifas únicas, prexudicial para Galiza ao tratar por igual aos consumidores dos distintos territorios, sen ter en conta a súa achega como produtores de enerxía. Cabe salientar que as tarifas eléctricas no Estado español son as terceiras máis caras para o consumo doméstico e as oitavas para o industrial, segundo unha comparativa de Eurostat sobre 30 estados europeos. Galiza debería ter unha tarifa máis baixa, para que realmente exista un beneficio económico para o propio país, para favorecer o consumo doméstico dunha poboación que ten as pensións e os salarios entre os máis baixos do Estado español e para posibilitar o seu crecemento industrial. Segundo datos recentes en Galiza unhas 187.119 persoas, o 18 % do total da poboación, teñen dificultades para aboar as súas facturas enerxéticas (gas, auga, electricidade, calefacción). Podemos definir a situación de pobreza enerxética cando unha unidade de convivencia ten que destinar máis do 10% dos seus ingresos para satisfacer as súas necesidades enerxéticas (gas-electricidade) da súa vivenda, e son moitas as familias que se atopan nesa situación. Vemos pois, como nos últimos anos, a pesares de aumentar a potencia instalada en Galiza e os beneficios das empresas eléctricas, os prezos da electricidade seguen incrementando, sen que repercuta ningún beneficio nos galegos e galegas.

Calquera país produtor como o noso, ten dereito a controlar os seus recursos, tamén os enerxéticos, e non verse por iso gobernada nun elemento tan central para o desenvolvemento económico, polas decisións que se adoptan no Estado en función dos intereses do oligopolio das eléctricas e de seguir perpetuando un sistema onde os territorios que non teñen enerxía, que só son consumidores, son amplamente subvencionados por aqueles, como Galiza, que sacrifican os seus recursos para a produción de enerxía. Cómpre ter maior decisión sobre o control de recursos tan prezados como os que serven de sustento para a produción de enerxía, e tamén do uso e destino desa enerxía, dado o seu carácter estratéxico para moitas actividades económicas, e para poñelos ao servizo dos galegos e galegas, evitando tamén así a pobreza enerxética á que nos referiamos anteriormente.

Queremos destacar a normativa vixente internacional e estatal que avalan o cometido que pretendemos con esta ordenanza. Dispón a Declaración Universal dos Dereitos Humanos no seu artigo 25 que “Toda persoa ten dereito a un nivel de vida adecuado que lle asegure, así como a súa familia, a saúde e o benestar, e en especial a alimentación, o vestido, a vivenda, a asistencia médica e os servizos sociais necesarios”.

A Constitución española establece no artigo 39.1. e 40 que “os poderes públicos aseguran a protección social, económica e xurídica da familia.” E que “os poderes públicos promoverán as condicións favorábeis para o progreso social e económico e para unha distribución da renda rexional e persoal máis equitativa, no marco dunha política de estabilidade económica.” Na mesma carta magna dispón o artigo 45 que “os poderes públicos velarán pola utilización racional de todos os recursos naturais, co fin de protexer e mellorar a calidade da vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva” e finalmente é o artigo 50 o que determina que “os poderes públicos garantirán, mediante pensións adecuadas y periodicamente actualizadas, a suficiencia económica aos cidadáns durante a terceira idade. Así mesmo, e con independencia das obrigas familiares, promoverán o seu benestar mediante un sistema de servizos sociais que atenderán os seus problemas específicos de saúde, vivenda, cultura e ocio.”

Aínda que a nosa administración municipal non ten competencias para regular o sector enerxético, cabe salientar tamén a lexislación vixente internacional sobre os recursos naturais, que avalarían as propostas mencionadas anteriormente sobre a capacidade decisoria que deberíamos ter nun país produtor como o noso, e avalan tamén dende o punto de vista político, ético e moral o espírito desta ordenanza municipal. Neste sentido, o Pacto Internacional de 19 decembro de 1966, sobre dereitos económicos, sociais e culturais, que foi aprobado no Estado Español mediante Instrumento de Ratificación o 13 de abril de 1977, establece no artigo 1º que “Todos os pobos teñen o dereito de libre determinación. En virtude deste dereito establecen libremente a súa condición política e proveen, así mesmo, ao seu desenvolvemento económico, social e cultural. Para o logro dos seus fins, todos os pobos poden dispor libremente das súas riquezas e recursos naturais, sen prexuízo das obrigas que derivan da cooperación económica internacional baseada no principio de beneficio recíproco, así como do dereito internacional. En ningún caso podería privar a un pobo dos seus propios medios de subsistencia.” No mesmo texto o artigo 11.1. establece que “os Estados Partes no presente Pacto recoñecen o dereito de toda persoa a un nivel de vida adecuado para si e a súa familia, incluso alimentación, vestido e vivenda adecuados, e a unha mellora continua das condicións de existencia. Os Estados Partes tomarán medidas apropiadas para asegurar a efectividade deste dereito, recoñecendo a este efecto a importancia esencial da cooperación internacional fundada no libre consentimento”. Por último, o artigo 25 di que “Ningunha disposición do presente Pacto deberá interpretarse en menoscabo do dereito inherente de todos os pobos a desfrutar e utilizar plena e libremente as súas riquezas e recursos naturais”.

Por todos estes motivos, e en base ás nosas competencias, este goberno municipal de Muras con esta ordenanza pretende dar cumprimento ao mandato de mellorar a calidade de vida dos nosos veciños e veciñas, evitando que exista a pobreza enerxética nos seus fogares. A riqueza que xera o noso concello co vento, debe repercutir de maneira directa nas persoas que levan vivindo dende hai séculos neste territorio, ademais de compensar o sufrimento directo polo impacto medioambiental, tanto na paisaxe do entorno como pola contaminación acústica.

Ante a impasibilidade do goberno do Estado e da Xunta de Galiza, para que o noso país teña unha tarifa eléctrica máis barata como produtores que somos de enerxía, nós non nos resignamos a quedar parados e estáticos ante esta aldraxe, e ademais cumprimos coa nosa palabra. Desta maneira, e dentro das competencias que nos outorga a Lei de bases do réxime local, e grazas ao impulso da equipa de goberno, o Concello de Muras aprobará o orzamento para o ano 2023, unha partida de gastos suficiente de recursos propios para axudar ao pagamento da factura da luz a todos os veciños e veciñas empadroados no noso municipio, así como a todos os negocios con actividade económica sitos no noso concello, dada a especial incidencia da crise económica existente no rural, mantendo as mesmas liñas de axudas implantadas o ano pasado. A presente ordenanza municipal regula o procedemento para conceder estas axudas económicas que os veciños e veciñas de Muras tanto merecen.

1.-OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de axudas ao pago da factura da luz dos veciños de Muras, durante o exercicio 2023.

A través da presente convocatoria, o Concello de Muras propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS

- Garantir o nivel de calidade de vida e de benestar de todos os veciños do concello de Muras, especialmente a suficiencia económica da terceira idade, xa que constitúe o sector maioritario da nosa poboación.
- Compensar a xeración de riqueza dos nosos recursos naturais explotados por empresas con sedes fiscais fóra do noso territorio, e tamén compensar o impacto medioambiental de forma directa nos veciños e veciñas.
- Fomentar o asentamento de veciños no noso municipio, evitando o éxodo rural á costa e ás cidades.
- Erradicar do noso municipio a pobreza enerxética.
- Impulsar o mantemento das actividades económicas de medianas e pequenas empresas no concello

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser subvencionados os seguintes gastos:

LIÑA 1: os gastos de consumo eléctrico do ano 2023 e o alugueiro dos equipos de medición que teña cada unidade familiar que conste no padrón de habitantes do concello de Muras. O consumo eléctrico debe estar destinado exclusivamente á actividade doméstica.

LIÑA 2: os gastos de consumo eléctrico de contadores sitos en establecementos (industriais, agrogandeiros ou comerciais) onde se desenvolvan actividades económicas dentro do termo municipal de Muras (talleres, restaurantes, bares, fornos, tendas, explotacións agrarias, etc..).

No caso de que unha vivenda comparta o contador cunha actividade comercial, poderá solicitar só a axuda da LIÑA 2.

Para determinar a cantidade da axuda, só se terán en conta as facturas aportadas polo solicitante, xunto coa documentación requirida nestas bases.

2.2 MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.

Os gastos para os que se solicite a axuda municipal deberán ter sido efectuados dentro do exercicio 2023,

3.-ORZAMENTO.

Establecese un orzamento para axuda aos gastos subvencionables de 90.000,00€.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

4.1 CONTÍA INDIVIDUAL DAS ACHEGAS.

PARA AS AXUDAS DA LIÑA 1:

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria non poderá superar os 600€ por unidade familiar.

A axuda económica concederáse en función da “Renda per Cápita” anual da unidade familiar.

O baremo, as porcentaxes e os límites das axudas son as establecidas na seguinte táboa:

RENTA PER CAPITA ANUAL DA UNIDADE FAMILIAR	PORCENTAXE DA AXUDA	LÍMITE ANUAL DA AXUDA
<15.000€	Ata o 100% do consumo	600€
15.001€ - 22.000€	Ata o 90% do consumo	500€
22.001€ - 29.000€	Ata o 80% do consumo	400€
>29.001€	Ata o 70% do consumo	300€

PARA AS AXUDAS DA LIÑA 2:

Establécese unha axuda única de 1.500 euros para cada establecemento con actividade económica.

Esta axuda é incompatible para os beneficiarios da axuda da LIÑA 1. No caso de que o contador sexa compartido entre o domicilio e o establecemento económico, poderase optar por solicitar unicamente a axuda desta LIÑA 2.

5- DESTINATARIOS.

PARA A LIÑA 1:

Poderán optar a estas axudas cada un dos representantes das unidades familiares que consten no censo de empadramento do Concello de Muras. Para este procedemento terase en conta o padrón municipal de habitantes e vivendas que conste no rexistro do concello o día da súa aprobación no pleno da corporación municipal.

Concederáse unha soa axuda a cada representante da unidade familiar que o solicite.

Concederáse unha soa axuda por vivenda habitual e por contador da luz destinado á vivenda habitual. No caso de edificios de vivendas, poderase conceder a axuda a cada vivenda que forme parte del e que así conste no padrón municipal de habitantes.

Só poderá optar a estas axudas os solicitantes que non teñan debidas ca AEAT, Atriga, Seguridade Social; respecto das deudas co Concello de Muras todos os membros da unidade familiar deben atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias; no caso de constar débedas, serán requeridos para que no prazo de 10 días desde a notificación procedan ao abono de ditas deudas. No caso de non atender ao requerimento considerarase que desiste na súa solicitude.

Non poderán optar a estas axudas as persoas ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

PARA A LIÑA 2:

Poderán optar a estas axudas, os autónomos e pequenas empresas, calquera que sexa a súa forma xurídica, que sexan titulares de establecementos situados no termo municipal de Muras, que teñan o seu domicilio social e fiscal neste concello.

Concederase unha soa axuda a cada titular da actividade económica que o solicite.

Non poderán optar a estas axudas as empresas ou os titulares das mesmas que teñan débedas coa administración local ou outras administracións públicas; no caso de constar débedas, serán requeridos para qu no prazo de 10 días desde a notificación procedan ao abono de ditas deudas. No caso de non atender ao requerimento considerárase que desiste na súa solicitude.

Non poderán optar a estas axudas as persoas ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas solicitantes ou empresas deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e co Concello de Muras). Deberán estar dados de alta na actividade no momento da solicitude e acreditar que o estiveron no ano 2023.

No caso de titulares de explotacións agropecuarias ou persoas censadas en actividades agrarias, deberán acreditar que se dedican de forma exclusiva ou a título principal a dita actividade. Este requisito acreditarase co certificado de estar dado de alta no réxime especial agrario. O concello poderá solicitar a maiores, a documentación necesaria e oportuna para acreditar que a actividade agraria é a principal.

As persoas solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**6.1 LUGAR DE PRESENTACIÓN.**

As solicitudes poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Muras de forma presencial, telemáticamente a través da sede electrónica do Concello de Muras <https://muras.sedelectronica.gal> ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

6.2 PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo de presentación será o mes de agosto de 2024. No caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

6.3 DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberanse presentar nos modelos normalizados que figuran como anexos para as liñas 1 e 2 nas presentes bases, xunto coa documentación requirida.

Non se terán en conta, as cantidades abonadas polos usuarios de consumo de luz eléctrica, que non estean xustificadas mediante a correspondente factura da luz. Concretamente, non se terán en conta os xustificantes bancarios de domiciliación de recibos da luz.

Xunto con estes anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:

- Copias das facturas do consumo eléctrico do ano 2023.
- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da axuda.
- Copia da declaración do IRPF do ano inmediatamente anterior (2022). No caso de non estar obrigado a facer a declaración do IRPF, deberase aportar un certificado expedido pola AEAT (Axencia Española da Administración Tributaria) de imputacións do IRPF. (Na Liña 1)
- Copia do/s certificado/s de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións ou subsidios procedentes do estranxeiro. (Na Liña 1)
- Certificado convivencia do padrón de habitantes, aportando a propia administración local copia do mesmo ao expediente da solicitude.

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.**7.1 TRAMITACIÓN.**

A presente convocatoria será tramitada polo Concello de Muras, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva, e será aprobada mediante Resolución da Alcaldía na que conste que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios da achega solicitada.

7.2 FISCALIZACIÓN DAS SOLICITUDES.

As solicitudes serán obxecto de fiscalización por parte da Intervención municipal, pudiendo efectuar os requerimentos pertinentes para enmenda das solicitudes presentadas.

As peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración da documentación aportada e de acordo co baremo establecido na base 4.1

7.3 IMPORTE DA ACHEGA A CONCEDER.

O importe das contías terán o límite máximo de 600€ anuais para a Liña 1 cos límites establecidos na táboa de baremos da base 4.1 e 1.500€ par a Liña 2

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, e de non modificarse o crédito de dita partida, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto, experimentaran a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

7.4 NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes expresando de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da axuda outorgada e a contía concedida,.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 42 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

Cumprida esta condición, a concesión en firme das axudas xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.5 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiario/as das axudas deberán comunicarlle ao Concello de Muras, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a axuda concedida.

8.- PAGAMENTO.

O pagamento das axudas realizarase no prazo máximo de 3 meses dende a resolución da concesión das axudas.

9.-REINTEGRO DAS AXUDAS.

As axudas serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

10.-OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os solicitantes doutras administracións públicas.

11.-RÉXIME SANCIONADOR.

O beneficiario quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Órganos de control das axudas concedidas.

Os solicitantes das axudas concedidas polo Concello quedarán obrigados a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a

Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.-Protección de datos.

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais., infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Muras. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercitar o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Muras.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Muras con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

O que se fai público, para xeral coñecemento e de acordo coa lexislación vixente.

Muras, 24 de xullo de 2024.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

ANEXO I- SOLICITUDE DA AXUDA - LIÑA 1

CONVOCATORIA DE AXUDAS AO PAGO DA FACTURA DA LUZ DO CONCELLO DE MURAS NO EXERCICIO 2023

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude:

D./D^a

NIF

Enderezo

Municipio

Tfno. ou nº móbil

Enderezo electrónico

Tendo coñecemento da liña 1 de axudas convocada polo Concello de Muras, SOLICITO ao abeiro da mesma a concesión da axuda para o pago da factura da luz do exercicio 2023

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar (marcar con una "X")

- Solicitude cumprimentada e asinada do ANEXO I xunto ca Fotocopia do DNI.
- Copia das facturas do ano 2023.
- Copia da Declaración da Renda do ano 2022 ou Certificado da AEAT.
- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da axuda.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias (AEAT, Atriga e coa Seg. Social)
- Autorizo ao Concello de Muras a acceder aos meus datos persoais ou económicos que obren noutras Administracións ou Organismos, co único obxecto de recabar os certificados e información necesaria para a tramitación desta axuda municipal.

Muras, _____ de _____ de 2023

Sinatura do/da solicitante

ANEXO II- SOLICITUDE DA AXUDA - LIÑA 2

CONVOCATORIA DE AXUDAS AO PAGO DA FACTURA DA LUZ DO CONCELLO DE MURAS NO EXERCICIO 2023

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude:

D./D^a

NIF

Enderezo

Municipio

Tfno. ou nº móbil

Enderezo electrónico

DATOS DA EMPRESA OU ACTIVIDADE

Nome da empresa/Razón social

Actividade económica/profesión/oficio (Epígrafe IAE)

CIF

Nº Traballadores (excluíndo solicitante):

Tendo coñecemento da liña 2 de axudas convocada polo Concello de Muras, SOLICITO ao abeiro da mesma a concesión da axuda para o pago da factura da luz do exercicio 2023.

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar (marcar con unha "X"):

- Solicitude cumprimentada e asinada do ANEXO I xunto ca Fotocopia do DNI
- Fotocopia do CIF da empresa, no caso de que solicite a axuda unha sociedade.
- Copia das facturas do ano 2023
- Certificación de estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguranza Social, mutualidade de colexio profesional correspondente ou réxime especial agrario.
- Certificación de situación no censo de actividades económicas, no seu caso.
- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da axuda.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias (AEAT, Atriga) e coa Seg. Social.
- Autorizo ao Concello de Muras a acceder aos meus datos persoais ou económicos que obren noutras Administracións ou Organismos, co único obxecto de recabar os certificados e información necesaria para a tramitación desta axuda municipal.

Muras, _____ de _____ de 2024

Sinatura do/da solicitante

R. 2266

AS NOGAIS*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía num. 2024-0235 de 22/07/2024, no referido á **aprobación inicial do Inventario de vías públicas e zonas verdes do concello de As Nogais polo Pleno do concello de As Nogais, en sesión extraordinaria celebrada o día 15 de maio de 2024**, resolveuse abrir un novo período de información pública de dous(2) meses adicionais, contado a partir do día seguinte ao da publicación da devandita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente e formular as alegacións, reclamacións ou suxerencias que estime pertinentes.

As Nogais, 22 de xullo de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 2267

SOBER*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 23 de xullo de 2024, aprobouse o Padrón fiscal pola Asistencia a Escola de Música do Concello de Sober, correspondente ao curso 2023-2024.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 23 de xullo de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2268

VIVEIRO*Anuncio***RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

D^a. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6^a e 8^a da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6^a e 8^a da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publicase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publicase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **“TÉCNICO/A DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL”**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **“TÉCNICO/A DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL”** persoal laboral fixo.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do luns, 03 de xuño de 2024 Núm. 127, publicase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:“(…) **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións de 06 de marzo de 2024 e 08 de maio de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

SEGUNDO.- Aceptar a proposta do Tribunal a favor de D. Martín Rodríguez Rodríguez, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **“TÉCNICO/A DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL”** (EC3.1/090) na Escala Administración Xeral, Subescala de Xestión...”

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala **“(…)16. RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO SELECTIVO.**

16.1 Órgano competente.

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

16.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

16.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembre de 2024.

17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

17.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

17.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

17.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato...”

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que o aspirante seleccionado presentou a documentación en tempo e forma que se requeria no punto 15 das bases xerais.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Nomear a D. Martín Rodríguez Rodríguez como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT “**TÉCNICO/A DE XESTIÓN DA PISCINA MUNICIPAL**” (EC3.1/090) na Escala Administración Xeral, Subescala de Xestión do Concello de Viveiro.

O prazo de toma de posesión da praza e do posto é de tres días hábiles, dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo desta Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un mes se comporta cambio de residencia.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo(BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución ao interesado, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas,ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 23 de xullo de 2024. A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 2256

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCÍONS (BDNS) - COSPEITO

Anuncio

APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA DO VII CERTAME DE POESÍA TORRE DE CALDALOBA

BDNS (Identif.): 776638

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/776638>)

EXTRACTO DA CONVOCATORIA VII CERTAME DE POESÍA TORRE DE CALDALOBA DO CONCELLO DE COSPEITO 2024

PRIMEIRA

Poderán concorrer ao certame todos os autores e autoras que o desexen, calquera que sexa a súa finalidade, sempre que presenten as súas obras en lingua galega.

SEGUNDA

Establécese a seguinte categoría:

1. De 16 anos en adiante

TERCEIRA

Establécense dous premios:

- 1.º premio - 1.500 € máis a publicación da obra no prazo de un ano, contado a partir do fallo do xurado para poemarios que teñan unha extensión mínimo de 300 e máximo de 600 versos .

- 2.º premio - accésit a publicación da obra no prazo dun ano, contado a partir do fallo do xurado para poemarios que teñan unha extensión mínima de 300 e máximo de 600 versos

Así mesmo, os gañadores recibirán unha figura conmemorativa e un diploma.

Para o caso dos menores de idade, para recibir o premio, o gañador/a estará acompañado polo seu pai, nai ou titor.

CUARTA

1. Os poemas presentaranse escritos en lingua galega.
2. Presentarase unha única obra por autor.
3. Terán unha extensión mínima de trescentos versos e máxima de seiscentos versos .
3. Presentaranse escritos a ordenador, en calquera soporte, por unha soa cara, con tamaño de letra 12, tipo "Arial".
4. Deberán ser orixinais, inéditos e non premiados en ningún outro concurso ou certame literario. A súa temática, métrica e rima será libre.
5. Non poderán participar os gañadores das dúas últimas edicións do Certame de Poesía Torre de Caldaloba.
6. O incumprimento dalgunha destas condicións na obra premiada significaría a anulación da adxudicación, procedendo o xurado a formular de novo a proposta de adxudicación ou declarando deserto o premio.

QUINTA

O prazo de presentación das obras comezará o día seguinte da súa publicación pola BDNS no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través da instancia xeral, dispoñible na sede electrónica do Concello de Cospeito <https://concellodecospeito.sedelectronica.es>

SEXTA. BASES REGULADORAS

Pódense consultar na páxina web do Concello: <https://concellodecospeito.sedelectronica.es/info>.

Cospeito, 22 de xullo de 2024.- O Alcalde, Don Armando Castosa Alvariño.

R. 2258

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. DIRECCIÓN TÉCNICA*Anuncio*

PROYECTO DE OBRAS DE MEJORA DE LA TOMA DE AGUA EN EL RÍO BÚBAL PARA EL ABASTECIMIENTO A VARIOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN OS PEARES. T.M. DE CARBALLED O (LUGO). PDM MIÑO-SIL ES010_3_CHCH0ACET29WR2556.

CLAVE: M1.327-041/2111

INFORMACIÓN PÚBLICA

Por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 22 de julio de 2024, se ha acordado someter a información pública el documento relativo a las obras del asunto, que a continuación se relaciona y a los efectos que igualmente se expresan:

- Proyecto, a los efectos previstos en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El referido documento estará publicado en la web oficial de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., para que pueda ser examinado por quienes lo deseen y formular las alegaciones u observaciones que consideren oportunas, sobre el contenido del mismo, durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el último de los Boletines Oficiales en que se ha de publicar, Boletín Oficial del Estado y Boletín Oficial de la Provincia de Lugo. Además, quienes lo deseen podrán consultarlo en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., pudiendo solicitar cita previa en el número de teléfono 988 399 422.

Ourense, 23 de julio de 2024.- EL PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO-SIL, O.A., José Antonio Quiroga Díaz.

R. 2257