



# BOP

SÁBADO, 30 DE SETEMBRO DE 2024

N.º 227

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

##### Anuncio

#### CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DE DE AUTORIZACIÓN DE USO DOS HORTOS URBANOS DO PARQUE DO RATO (6ª FASE), MEDIANTE CONCORRENCIA PÚBLICA.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria de data 20 de setembro de 2024, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.** Realizar a convocatoria pública de participación para a solicitude de autorización de uso dos denominados Hortos urbanos do Parque do Rato mediante concorrencia pública, coa publicación do correspondente anuncio no BOP, tal e como establece o Regulamento das Hortas urbanas ecolóxicas da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

Polo anterior ábrese o prazo de 10 días hábiles, dende o día seguinte á publicación do presente anuncio no BOP, para a presentación de solicitudes para obter unha autorización de uso dun Horto urbano do Parque do Rato.

**SEGUNDO.** Aprobar as seguintes Bases pola que se rexerá o anterior procedemento:

#### 1. Obxecto

Os Hortos Urbanos do Parque do Rato están situados no concello de Lugo nas parcelas catastrais:

27900A531000340000WE / 27900A531000330000WJ / 27900A531000350000WS

Serán obxecto deste procedemento os Hortos Urbanos do Parque do Rato que se atopen vacantes, ou que queden libres debido a renuncias ou a procedementos sancionadores derivados de incumprimentos das propias autorizacións ou do recollido no Regulamento das Hortas Urbanas Ecolóxicas da Excma. Deputación de Lugo (BOP nº 156 de 9 de xullo de 2020). que rexe os hortos, entre a data da apertura do prazo para a presentación de solicitudes, e a data que se fixe para o sorteo dos Hortos vacantes .

Os Hortos son individuais, de 30 metros cadrados e cunhas dimensións de 6x5 metros, delimitados mediante rasillóns cerámicos.

#### 2. Réxime Xurídico

Rexerán este procedemento de autorización as presentes Bases, o recollido no *Regulamento das Hortas Urbanas Ecolóxicas da Excma. Deputación de Lugo* (BOP nº 156 de 9 de xullo de 2020) e a *Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas*.

En todo o non recollido na anterior normativa, serán de aplicación supletoria as normas contidas no *Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, que aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas* (LPACAP) e a *Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público* e as súas disposicións de desenvolvemento.

#### 3. Destinatarios

Para poder acceder á autorización para o uso dos Hortos Urbanos, as persoas ou entidades solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Ser persoa física e maior de idade.
- Ser representante acreditado de asociacións que estean inscritas regulamentariamente no rexistro de Asociacións.
- Ser veciño de Lugo ou dalgún outro Concello lindeiro figurando como inscrito no padrón municipal correspondente.
- Estar exento de obrigas coas administracións públicas de calquera tipo.

Así mesmo segundo o apartado 18 do Regulamento, non poderán acudir ao procedemento de outorgamento de autorización de uso de Hortos, as persoas que se atopen nos seguintes casos:

- a) Aqueles que convivan con algunha persoa á cal se lle asignou un Horto, entendendo que conviven todas aquelas persoas empadroadas nun mesmo domicilio.
- b) Tras verse revocada a autorización de uso da Horto a consecuencia da resolución dun expediente sancionador.
- c) Posuír terreos no concello de Lugo con potencialidade de ser cultivados, isto no caso de novas adxudicacións.

No caso de persoas cunha autorización en vigor para o uso dun Horto, só poderán solicitar a concesión dunha nova autorización de uso, no caso de que esta finalice, sendo improrrogable, antes dos 6 meses posteriores ao prazo de presentación de solicitudes da convocatoria. Esta circunstancia comprobarase de oficio pola Deputación de Lugo ou no seu caso pola Mesa de seguimento, sendo desestimadas as solicitudes que non cumpran os condicionantes indicados.

#### 4. Prazo da autorización

A autorización outorgarase por un período inicial de dous anos, prorrogándose automaticamente ata unha duración máxima de 4 anos, salvo renuncia ou denuncia das partes, en cuxo caso a autorización finalizará transcorrido un mes dende a recepción da correspondente comunicación. Esta autorización non será transmisíbel en ningún caso.

#### 5. Gastos esixibles ao adxudicatario.

A autorización de uso outorgarase con carácter gratuíto e non se esixe a constitución de ningún tipo de garantía.

#### 6. Presentación de solicitudes

##### 6.1 Prazo

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte á publicación do anuncio de apertura no BOP.

##### 6.2 Forma de presentación

Os interesados presentarán no Rexistro da Deputación de Lugo, na súa Sede electrónica (<https://sede.deputacionlugo.org/>) ou calquera outro medio dos establecidos no artigo 16.4 da LPACAP:

- 1) Copia do DNI ou documento que legalmente o substitúa.
- 2) Solicitude (Anexo I) debidamente cuberta e asinada.
- 3) Declaración responsable (Anexo II) asinada.

Quen compareza ou asine proposicións en nome doutra persoa ou entidade deberá acreditar a representación mediante documento orixinal, copia auténtica, lexitimada ou fotocopia compulsada da escritura do poder do representado, estar debidamente inscrita no rexistro mercantil (se este requisito fose esixible), certificado da súa representación ou calquera outro documento válido en Dereito que acredite a representación.

- 4) Certificado de empadramento do solicitante (no caso de non autorizar a súa consulta no Anexo II).
- 5) Certificado de estar ó corrente e coas obrigas tributarias expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma Galega e coa Deputación Provincial de Lugo e, de ser o caso, de estar ao corrente de pagamento coas obrigas da Seguridade Social (no caso de non autorizar a súa consulta no Anexo II).
- 6) A acreditación das circunstancias sociais e persoais que serán tidos en conta para a valoración, no caso de que o número de solicitudes sexa superior ao de Hortos dispoñibles, acreditaranse mediante a presentación, segundo o caso, de:
  - a) Desemprego: Vida laboral actualizada e Certificado da Oficina do Servizo Público de Emprego que acredite a condición de desempregado/a e o período de inscrición.
  - b) Renda per capita (IPREM): Copia da Declaración da renda do ano anterior, de todos os membros da unidade familiar.
  - c) Familia numerosa: Título de Familia Numerosa, expedido pola Administración competente ou Copia do libro de familia e a documentación complementaria necesaria en caso de supostos especiais ou Título de Familia Numerosa expedido pola Administración competente.
  - d) Xubilado/a: Certificado do Instituto Nacional da Seguridade Social que acredite a condición de xubilado.

e) Ser usuario/a autorizado ao uso de un Horto, cuxa autorización finaliza en menos de 6 meses: Comprobarase de oficio pola Deputación de Lugo. (adicionalmente poderase acreditar mediante a presentación da autorización ou notificación expedida pola Deputación de Lugo)

f) Asociacións: Acreditación de ser representante da asociación e estatutos da asociación ou Acreditación de representante de Centro Educativo ou colectivo de nais e pais xunto coa Inscripción no Rexistro de Asociacións, de ser o caso.

### **7. Mesa de seguimento**

O órgano competente para a concesión das autorizacións estará asistido pola Mesa de seguimento (Mesa), un órgano de asistencia encargado de cualificar e comprobar a documentación achegada polos solicitantes, requirir a subsanación de deficiencias e competente para a valoración das solicitudes e a demais documentación achegada polos interesados, elevando posteriormente a correspondente proposta de outorgamento.

A Mesa estará composta por tres empregados públicos da Área de Medio Ambiente, os cales serán nomeados mediante Decreto de Presidencia.

### **8. Procedemento**

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Mesa reunirase para examinar a documentación presentada polos interesados, determinando se existe algunha causa de exclusión por incumprimento dos requisitos da convocatoria.

No caso de que o número de solicitudes supere ó de Hortos vacantes, requirirá aos solicitantes a presentación da documentación acreditativa das circunstancias que serán tidas en conta na valoración das solicitudes, de acordo co punto 6.2, apartado 6 destas bases, no Rexistro Xeral da Deputación de Lugo, no prazo de 10 días hábiles, dende a recepción da correspondente notificación.

O prazo máximo para resolver será de 6 meses dende a data en que a solicitude tivese entrada no rexistro da Deputación de Lugo. Transcorrido este prazo sen terse notificado resolución expresa, entenderase desestimada por silencio administrativo.

#### **8.1 Valoración de solicitudes**

No caso de que o número de solicitudes admitidas sexa menor que o de Hortos vacantes, procederase ao sorteo dos Hortos dispoñibles entre os solicitantes admitidos no procedemento, en caso contrario, será precisa unha valoración previa, para a asignación dos Hortos mediante un procedemento de concorrencia, no cal se valorarán aspectos de carácter social, establecendo unha orde de asignación e creando unha listaxe de reserva.

#### **Criterios de valoración Persoas físicas**

- Ser desempleado/a e demostralo coa presentación dunha vida laboral actualizada e Certificado da Oficina do Servizo Público de Emprego correspondente, na que acredite a condición de desempleado e o período de inscrición. (Máximo 4 puntos):

- Desempleado/a de longa duración + de 24 meses (incluído) (4 puntos).

- Desempleado/a longa duración entre 12 (incluído) e 24 meses (3 puntos).

- Desempleado/a duración inferior a 12 meses (2 puntos).

- Ter unha renda per cápita anual que non supere ao 200% do IPREM, acreditando esta situación cunha copia da Declaración da Renda do ano anterior ao de inicio do prazo de presentación de solicitudes, de todos os membros da unidade familiar. (Máximo 2 puntos):

- a) Renda per cápita anual inferior ao 100% do IPREM (2 puntos).

- b) Renda per cápita anual entre o 200% e o 100% (incluídos) do IPREM (1 punto).

- Ser familia numerosa, condición que se acreditará mediante achega do Título de Familia Numerosa ou a fotocopia do libro de familia, e a documentación complementaria necesaria en caso de supostos especiais. (Máximo 2 puntos):

- Familias con máis de 3 descendentes (categoría especial) (2 puntos).

- Familias con 3 descendentes (categoría xeral) (1 punto).

- Xubilado/a, acreditando dita condición mediante a presentación do correspondente certificado. (1 punto)

#### **Criterios de valoración Asociacións – Colectivos**

- Ser representante dunha asociación sen ánimo de lucro que actúe no campo de persoas con discapacidade, en risco de exclusión social ou con colectivos vinculados ao medio ambiente e que solicite ese Horto para o colectivo da Asociación. (O outorgamento de Hortos, para as asociacións vinculadas a persoas con dificultades de mobilidade, estará limitado ao número de Hortos adaptados existentes) (5 puntos).

· Ser representante de Centros educativos (Director ou representante legal) ou representante de Asociacións de Nais e Pais (Presidente ou representante legal) de centros educativos. (4 puntos).

No caso de solicitudes como representante de Asociación ou colectivo:

Os solicitantes deberán acreditar a súa función dentro dos devanditos colectivos e aportar acreditación como representante da asociación, entidade ou centro escolar; así como as escrituras da asociación e a Inscripción no Rexistro de Asociacións correspondente.

Ó ser limitados os espazos existentes, no caso de empate na puntuación realizarase un desempate nun sorteo público que se anunciará cunha antelación mínima de 3 días hábiles, mediante a publicación da data, hora e lugar do mesmo no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo e na web da Deputación de Lugo.

### **Criterio de valoración para os actuais usuarios**

Tanto para o caso de persoas físicas; como para Colectivos ou Asociacións, en aplicación da Disposición transitoria do Regulamento das Hortas urbanas ecolóxicas da Excm. Deputación Provincial de Lugo, a efectos de garantir que as persoas usuarias autorizadas e cuxa autorización remate, sendo esta improrrogable, manteñan a preferencia na adxudicación de Hortos, conservando unha parcela por unidade familiar, establececese o seguinte criterio de valoración:

· Persoas usuarias dun Horto, cuxa autorización finaliza en menos de 6 meses e que non teñan incorrido en ningunha circunstancia excluínte do proceso de outorgamento dos hortos. (5 puntos).

### **8.2 Listaxe provisional e definitiva**

A Mesa é a encargada de examinar o cumprimento dos requisitos e circunstancias de cada unha das solicitudes admitidas no procedemento e de proceder a súa valoración. Dita valoración publicarase no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo, e de ser o caso, incluírá a relación valorada da listaxe de reservas das solicitudes que non acadaron Horto.

No caso de empates na puntuación, o desempate realizarase mediante un sorteo ao chou.

As listaxes publicaranse no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo e na web da Deputación de Lugo, estando exposta para a súa consulta durante 10 días naturais, prazo durante o cal os interesados poderán presentar as alegacións que consideren.

No caso de non recibir alegacións, ás listaxes publicadas pasarán a ser definitivas. De existir alegacións, a Mesa resolverá sobre o seu contido, facendo pública unha nova listaxe, nos mesmos medios, que será definitiva.

A listaxe de reservas deberá estar numerada por orde de puntuación e terá unha validez de 2 anos dende a súa publicación definitiva.

### **8.3 Sorteo de Hortos**

A asignación individualizada de cada Horto realizarase ao chou, entre os solicitantes admitidos, mediante un sorteo público, correspondendo un Horto por cada solicitante e por unidade familiar.

O sorteo será convocado conxuntamente coa apertura de prazo de presentación de solicitudes, indicando día, hora e lugar de celebración do mesmo, celebrándose este dentro dos seguintes 5 meses dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O sorteo realizarase preferentemente nas dependencias da Deputación Provincial de Lugo, sitas na rúa San Marcos, 8 (Lugo).

### **8.4 Proposta de outorgamento**

Unha vez publicada a listaxe definitiva de admitidos e de reserva, e unha vez efectuado o sorteo público, a Mesa fará unha proposta de outorgamento ao órgano competente para outorgar as autorizacións no que se indique individualmente o Horto asignado a cada interesado. Dita proposta non creará dereito ningún a favor do solicitante proposto.

O órgano competente poderá, sempre antes de proceder á autorización, renunciar ao seu outorgamento por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento en caso de producirse unha infracción non emendable das normas de preparación ou das reguladoras do presente procedemento.

Cando o órgano competente non resolva segundo a proposta formulada pola Mesa deberá motivar a súa decisión.

O outorgamento da presente autorización de uso notificarase aos candidatos procedendo a asinar o documento administrativo de autorización de uso do dominio público que os autorizará ao uso da parcela asignada nos Hortos Urbanos do Parque do Rato, durante o período de 2 anos prorrogándose automaticamente ata unha duración máxima de 4 anos.

### 9. Xurisdición competente e interposición de recursos

As diferenzas que poidan xurdir entre a Deputación de Lugo e o adquirente en canto á interpretación, modificación, resolución e efectos destas cláusulas serán resoltas polo respectivo órgano provincial poñendo os seus acordos fin á vía administrativa. Todos os litixios, preitos ou cuestións xudiciais que deriven desta autorización de uso someteranse aos Tribunais competentes con xurisdición en Lugo.

Contra as resolucións que poñan fin a vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados recurso de reposición, ante o Presidente da Excm. Deputación Provincial de Lugo, no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso – Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, ou a interposición de calquera outro recurso que se considere procedente.

### 10. Outras consideracións

Os solicitantes, coa presentación da solicitud de participación neste procedemento, comprométese ao cumprimento do Regulamento das Hortas Urbanas Ecolóxicas da Excm. Deputación Provincial de Lugo, ao mantemento da orde, estado e convivencia nos Hortos e ao mantemento en boas condicións dos materiais e instalacións necesarias para o funcionamento e cultivo dos mesmos.

**TERCEIRO.** Fixar a data e hora do sorteo público dos Hortos dispoñibles o próximo día 10 de marzo de 2025, as 10:00 h. no Salón de actos da Deputación de Lugo, sito na rúa San Marcos nº8 (Lugo), dacordo co establecido no punto 8.3 das Bases.

Lugo, 24 de setembro de 2024.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2849

## CONCELLOS

### O CORGO

#### Anuncio

Este concello notifica a posibles interesados, que a persoa que se indica a continuación, solicitou autorización de corta de madeira en monte comunal desta entidade local, achegando plano da zona concreta da corta, o que se fai público para que, nun prazo de 15 días hábiles contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular alegacións e presentar documentos en defensa dos seus dereitos ou intereses lexítimos.

NOME E APELIDOS DO SOLICITANTE	POLÍGONO E PARCELA	MONTE COMUNAL
FRANCISCO FERNÁNDEZ MAGIDE	POLÍGONO 158 PARCELA 33	AS VARADAS DE VACARIZA

O Corgo, 24 de setembro de 2024.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 2850

## A FONSAGRADA

#### Anuncio

Delegación de competencias por substitución transitoria do Alcalde da Corporación

Expediente número: 921/2024

Por motivos de axenda, e non sendo posible realizar as funcións propias da Alcaldía no que respecta á celebración do matrimonio civil no Concello de A Fonsagrada previsto para o día 02 de novembro de 2024 ás 13:00 horas, e de conformidade do disposto nos artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro e conforme co previsto no artigo 63 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, procedeuse mediante resolución de alcaldía Núm. 2024-0412, á delegación da función da Alcaldía citada, no Concelleiro D. Silbán Rodríguez Palmeiro.