



CONCELLOS

BÓVEDA

Anuncio

Aprobado inicialmente o expediente de modificación de créditos - suplemento crédito financiado por remanentes de tesourería-, por acordo do Pleno ordinario do 27/10/2025, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Bóveda, 27 de outubro de 2025.- O alcalde, José Manuel Arias López.

R. 2996

CASTRO DE REI

Anuncio

DECRETO DE ALCALDÍA

APROBACIÓN OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2025 NO CONCELLO DE CASTRO DE REI. Expte 253/2024

D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente do Concello de Castro de Rei (Lugo).

Vistos os artigos 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de réxime local, 204 da Lei 2/2025, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia e 128.1 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, establecen que as entidades locais aprobarán e publicarán, dentro do prazo dun mes desde a aprobación do orzamento, a oferta de emprego público de conformidade cos criterios fixados pola normativa básica estatal.

O artigo 21.1.g) da Lei de Bases de réxime local sinala que lle corresponde ao Alcalde aprobar a oferta de emprego público de acordo co Orzamento e a plantilla aprobados polo Pleno.

O orzamento vixente desta entidade local para o ano 2025, foi aprobado inicialmente polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o 18 de xullo de 2025, quedando aprobado definitivamente, transcorrido o prazo de información pública, sendo publicado no BOP nº 200 de 1 de setembro de 2025, e a través daquel, o cadro de persoal funcionario e laboral desta entidade, nos que constan, entre outros contados, a praza vacante dotada orzamentariamente que se inclúe na oferta de emprego para 2025.

Visto o artigo 20 da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupuestos Generales do Estado para o ano 2023, referido a oferta de emprego público, contratos e nomeamentos temporais do persoal do sector público.

En virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de réxime local.

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a oferta de emprego público para o ano 2025, co número de prazas de persoal funcionario que se relacionan:

- 1 praza de Auxiliar Administrativo da Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar C2.

Segundo.- O presente acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Terceiro.- A execución desta oferta de emprego público deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos, segundo o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Castro de Rei, 24 de outubro de 2025.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 2666

Anuncio

CORRECCIÓN DECRETO DE ALCALDÍA DE APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2025 NO CONCELLO DE CASTRO DE REI

DECRETO DE ALCALDÍA

APROBACIÓN OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2025 NO CONCELLO DE CASTRO DE REI. Expte 1025/2025

D. Francisco Javier Balado Teijeiro, Alcalde-Presidente do Concello de Castro de Rei (Lugo).

Visto o Decreto de Alcaldía número 706/2025 de 22 de outubro de 2025 no que se aproba a oferta de emprego público 2025 apreciando un erro no título do mesmo en concreto “Aprobación oferta emprego público para o ano 2025 no concello de Castro de Rei. Expte 253/2024”

De acordo co disposto no artigo 109 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas procédese a rectificar o erro contido no título polo correcto “Aprobación oferta emprego público para o ano 2025 no concello de Castro de Rei. Expte 1025/2025”

Manténdose íntegro o contido do decreto número 706/2025 de 22 de outubro.

En virtude do artigo 21.1,g da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de réxime local.

RESOLVO:

Primeiro.- Rectificar o título “Aprobación oferta emprego público para o ano 2025 no concello de Castro de Rei. Expte 253/2024” polo correcto que é “Aprobación oferta emprego público para o ano 2025 no concello de Castro de Rei. Expte 1025/2025”

Segundo.- O presente acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Castro de Rei, 24 de outubro de 2025.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 2667

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 14/10/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a setembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a setembro 2025 terá lugar neste municipio dende o día 15 de outubro de 2025 ata o día 15 de decembro 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 14 de outubro de 2025.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2668

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 21/10/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a setembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes a setembro do 2025 terá lugar neste municipio dende o día 22 de outubro de 2025 ata o día 22 de decembro de 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 22 de outubro de 2025.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2669

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 20/10/2025 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a setembro 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a setembro do 2025 terá lugar neste municipio dende o día 20 de outubro de 2025 ata o día 22 de decembro de 2025.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 22 de outubro de 2025.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2970

FRIOL

Anuncio

Polo Pleno do Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 07 de outubro de 2025, prestouse aprobación ao expediente de modificación de créditos número 6/2025, (segundo de competencia do Pleno), para suplementos de crédito, financiados por transferencias de crédito, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe total de OITENTA MIL EUROS (80.000,00 €).

Cumprindo co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente do Concello.

Modifícase o anexo de inversións.

Friol, 27 de outubro de 2025.- O alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2984

LUGO

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana M^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Educador/a Social pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2022), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 20 de marzo de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 9/128 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2022).

- Polo Decreto Nº: 2902/2024 do 01/04/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2022).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 97, de 26 de abril de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número 120, de 21 de xuño de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto DÉCIMO OITAVO de dito acordo:

DÉCIMO OITAVO.- Rectificar o Acordo 9/128 BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2022), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024 ,de xeito que onde di:

“Secretaría/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir:

“Secretaría/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 46, do 22 de febreiro de 2025.

Con data do 24 de marzo de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 10 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2022), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ADAN PENAS, IRIA	***1046**
ARIAS SUAREZ, CARMEN MARIA	***6041**
CASTRILLO CASTRO, ALBA MARIA	***4648**
CUADRADO GONZALEZ, ANTIA	***7328**
ESCUREDO BORRAJO, ANGELA	***2392**
EXPOSITO PONTIDE, CANDELA	***4951**
FONTAÍÑAS GOMEZ, SALETA	***5417**
FOUCE REGUEIRO, INMACULADA	***4282**
GARCIA MALLO, IRENE	***4325**
GAREA LOPEZ, AINARA	***4154**
GARRIDO MARQUEZ, ALICIA	***8381**
GONZALEZ BORRAJO, RAQUEL	***9055**
GONZALEZ VAZQUEZ, DIANA	***5587**
HERRERO DIAZ, ISABEL	***7366**

LOMBAO VEIGA, NOA	***8311**
LOPEZ ARIAS, MARIA	***7816**
LOPEZ NOVO, ELENA	***4367**
MARTINEZ LOPEZ, CRISTINA	***8469**
MASEDA PRADO, PAULA	***5949**
MONJERO NOVOA, NOA	***8514**
NOGUEIRA CAMBON, SONIA	***6337**
PALACIO CERDAN, PABLO	***6103**
PAZ PEÑA, MARTA	***4748**
PEREZ GONZALEZ, ALDARA	***1126**
RIVAS LASO, MARIA JESUS	***0921**
RODRIGUEZ ARAJOL, CAROLINA	***7994**
RODRIGUEZ PRIETO, IRIA	***4974**
SANCHEZ BARRO, ANDRE	***8276**
VAZQUEZ PEREIRO, TAMARA	***5431**
VICENTE SANCHEZ, MARIA JOSE	***1469**

EXCLUÍDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI	Motivos de Exclusión
FERNANDEZ ALVAREZ, MARIA JESUS	***3510**	(1),(2),(3)
LOPEZ LOPEZ, PAULA	***9108**	(2)
REGUEIRO EXPOSITO, ANA	***4785**	(2)
ROCA PEREZ, JULIA	***8412**	(2)

(1): Non aportar DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea

(2): Non aportar certificado de delitos de natureza sexual.

(3): Presentar solicitude fóra de prazo.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 10 de outubro de 2025.- A tenente de alcalde delegada da Área de Cohesión, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 2971

*Anuncio***DECRETO**

Ilma. Sra. Dona Ana M.^a González Abelleira, Tenente de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 prazas de Animador/a Sociocultural pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 6 de Marzo de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 12/95 BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

- Polo Decreto Nº: 2496/2024 do 19/03/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 88, de 16 de abril de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número número 99, de 23 de maio de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto:

“DÉCIMO TERCEIRO.- Rectificar o Acordo 9/143 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE TRABALLADORES/AS SOCIAIS PERTENCENTE/S AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 27 de marzo de 2024, de xeito que onde di: “Secretaría/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir: “Secretaría/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 46, do 22 de febreiro de 2025.

Con data do 24 de marzo de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 5744/2025 do 10/06/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2496/2024 do 19/03/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 145 , do 26 de xuño do 2025.

Con data do 10 de xullo de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas, tendose recibido escrito de alegacións presentados por Dona Paula López López aportando a documentación requirida.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 10 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO**:

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ARIAS SUAREZ, CARMEN MARIA	***6041**
CASTRILLO CASTRO, ALBA MARIA	***4648**
EXPOSITO PONTIDE, CANDELA	***4951**
FONTAIÑAS GOMEZ, SALETA	***5417**
HERRERO DIAZ, ISABEL	***7366**
LOMBAO VEIGA, NOA	***8311**
LOPEZ ARIAS, MARIA	***7816**
LOPEZ LOPEZ , PAULA	***9108**
LOPEZ NOVO, ELENA	***4367**
LOSADA VAZQUEZ, ROBERTO	***7860**
MASEDA PRADO, PAULA	***5949**
REGUEIRO EXPOSITO, ANA	***4785**
RODRIGUEZ ARAJOL, CAROLINA	***7994**
RODRIGUEZ PRIETO, IRIA	***4974**
VEIGA GALAN, LUCIA	***4501**
VICENTE SANCHEZ, MARIA JOSE	***1469**

EXCLUIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de exclusión
CARREIRA GARCIA, MARIA LUISA	***2051**	(1), (2)

(1): Non aportar DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

(2): Non aportar título de graduado/a en Educación Social ou equivalente e outros títulos de grao con certificado de habilitación como educador/a social.

Segundo - Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 13 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 2972

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana M.^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 prazas de Oficial Lector/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (1 INCLUÍDA NA OEP 2021 E 1 INCLUÍDA NA OEP 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO:

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 28 de febreiro de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 13/73 BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DE 2 PRAZAS DE OFICIAL LECTOR/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO (GRUPO C - subgrupo C2), EN QUENDA LIBRE (1 INCLUÍDA NA OEP 2021 E 1 INCLUÍDA NA OEP 2023).

- Polo Decreto Nº: 2488/2024 do 19/03/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE OFICIAL LECTOR/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO (GRUPO C - subgrupo C2), EN QUENDA LIBRE (1 INCLUÍDA NA OEP 2021 E 1 INCLUÍDA NA OEP 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 086, de 13 de abril de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número 99, de 23 de maio de 2024.

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto CUARTO de dito acordo:

“CUARTO.- Rectificar o Acordo 13/73 BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE 2 PRAZAS DE OFICIAL LECTOR/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO (GRUPO C - subgrupo C2), EN QUENDA LIBRE (1 INCLUÍDA NA OEP 2021 E 1 INCLUÍDA NA OEP 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 28 de febreiro de 2024, de xeito que onde di: “Secretaría/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.” debe dicir: “Secretaría/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

- O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 147, do 18 de xuño de 2024.

- Con data do 16 de xullo de 2024 rematou o prazo de presentación de solicitudes.
- Polo Decreto Nº 9985/2024 do 25/10/2024 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2488/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE OFICIAL LECTOR/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO (GRUPO C - subgrupo C2), EN QUENDA LIBRE (1 INCLUÍDA NA OEP 2021 E 1 INCLUÍDA NA OEP 2023).
- Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 266 , do 18 de novembro do 2024.
- Con data do 2 de decembro de 2024 rematou o prazo de presentación de enmendas, téndose recibido escrito de alegacións presentados por Don Javier Díaz Pico, Don Ignacio García López e Dona María Belén Feijóo Fernández aportando a documentación requirida.
- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 13 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE OFICIAL LECTOR/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO (GRUPO C - subgrupo C2), EN QUENDA LIBRE (1 INCLUÍDA NA OEP 2021 E 1 INCLUÍDA NA OEP 2023) que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS:

Apelidos e Nome	DNI
BARREIRO DIAZ, MARIA JESUS	***3003**
BELLON CANDAL, PILAR	***3199**
CABADO CABADO, MANUEL	***3769**
CABADO LUGILDE, ANDREA	***5183**

CASTRO DEVESA, MARIA BELEN	***1896**
CASTRO GUERRA, ALEJANDRO	***7940**
CASTRO OZORES, JESSICA	***4695**
DIAZ DIAZ, JOSE ANTONIO	***7129**
DIAZ PICO, JAVIER	***1702**
FEIJOO FERNANDEZ, MARIA BELEN	***7720**
FERNANDEZ PEREZ, SONIA	***4365**
GARCIA LOPEZ, IGNACIO	***5522**
GARCIA LORENZO, MARCOS	***3912**
LOPEZ CACERES, IGNACIA	***9228**
LOPEZ FERNANDEZ, JESUS ANGEL	***4341**
LOPEZ FERREIRO, LUIS MIGUEL	***2396**
LOPEZ FERNANDEZ, PABLO	***3657**
LOPEZ GARCIA, EDGAR	***8213**
LOPEZ SANTOS, JORGE	***8525**
LORENZO MORANDEIRA, MIGUEL ANGEL	***3366**
NUÑEZ MEILAN, MARIA DEL CARMEN	***4595**
OUTEIRAL OUTEIRAL, FRANCISCO JOSE	***6570**
PEREZ MARTINEZ, JUAN CARLOS	***2442**
PORTAS MUINELO, CESAR	***4459**
RODRIGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***3652**
RODRIGUEZ LOPEZ, NOELIA	***3299**
RODRIGUEZ LUACES, JOSE MANUEL	***4608**
RODRIGUEZ LUACES, MARIA CARMEN	***3278**
SANTOS ALVAREDO, MONICA	***2948**
SEIJAS CASTEDO, SABELA	***4711**
SILVARREY MEILAN, CARLOS	***6010**
VEIGA DIAZ, MANUEL ALEJANDRO	***6912**

EXCLUIDOS/AS:

Apellidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
GARCIA GONZALEZ, ALBA CARIDAD	***7318**	(3), (4)
LOPEZ PEREZ, JORGE	***4439**	(3), (4)
LUGILDE SANCHEZ, HECTOR	***4983**	(2)

(1) Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

(2) Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea vixente no prazo de presentación de solicitudes.

(3) Non aportar Título de graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.

(4) Aportar xustificante de ter ingresado, en concepto de dereitos de exame, unha cantidade inferior a requirida (As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 13,00 € de acordo coa ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza).

Segundo .- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 13 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión, Ilma. Sra. dona Ana M.ª González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 2973

PANTÓN

Anuncio

EDICTO

A Xunta de Goberno Local, en virtude do Acordo do 22.10.2025, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2025, o cal se expón ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ao cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2024.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.11.2025 ao 31.12.2025, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 10.11.2025.
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 23 de outubro de 2025.- O alcalde, José Luís Álvarez Blanco.

R. 2974

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA.- SAF AGOSTO 2025

Por Resolución de Alcaldía núm. 2025-0602, de data 22.10.2025, procedeuse á aprobación do Padrón Fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de agosto de 2025, o cal se expón ao público polo prazo de 20 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poida ser examinado polos/as interesados/as nas dependencias dos Servizos Sociais do Concello e presentar contra o mesmo as reclamacións que estimen oportunas, de xeito que dita publicación servirá de notificación colectiva, en cumprimento dos artigos 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e 24 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo.

A Pobra do Brollón, 22 de outubro de 2025.- O alcalde, José Luís Maceda Vilariño.

R. 2975

RIBADEO

Anuncio

CONVOCATORIA

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO ACCESO A

POSTO DE TRABALLO DE CARÁCTER LABORAL FIXO

POSTO DA RPT MUNICIPAL: Número 1101 /

Axente de Emprego e Desenvolvemento Local.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto das presentes bases é a **cobertura con carácter fixo** do posto de traballo sinalado na RPT municipal co número 1101, suxeito á lexislación laboral.

2. CARACTERÍSTICAS DO POSTO:

Grupo. Asimilado a un Grupo dos de funcionarios A, subgrupo A1.

Clasificación: Cadro de Persoal Laboral fixo. Administración Especial. Servizos Especiais.

Denominación: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local. Técnico.

Adscrición: Comercio e Desenvolvemento Local.

3. FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.

Segundo se fixan na RPT municipal vixente (xestión de subvencións, contratos, etc.).

O posto estará sometido ao réxime de incompatibilidades segundo o disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Empregado Público e demais disposicións de aplicación.

4. SISTEMA DE SELECCIÓN: concurso-oposición.

5. NÚMERO DE PRAZAS QUE SE CONVOCAN: Unha + bolsa.

6. REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

Xerais: Para tomar parte nas probas de selección será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Específicos:

Estar en posesión de Licenciatura ou Grao universitario.

Estar en posesión do permiso de conducir de clase B.

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento /sinatura de contrato laboral.

DEREITOS DE EXAME: Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello **IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705** a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos, epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 20,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

QUENDA DE RESERVA: Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación pola persoa interesada.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes. Nas probas selectivas, incluídos os cursos de formación e os períodos de prácticas, estableceranse as adaptacións e axústelos razoables de tempo e medios que sexan necesarios para a súa realización polas persoas con discapacidade, sempre que así o soliciten, a fin de garantir que participan en condicións de igualdade cos demais aspirantes. Estas persoas concorrerán en quenda separada dos demais aspirantes sempre que así se xustifiquese para o mellor desenvolvemento das súas probas selectivas.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao/s posto/s ofertado/s.

Superado o proceso selectivo, as persoas que ingresen en corpos ou escalas de persoal funcionario ou categorías de persoal laboral das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei, e que sexan admitidas na convocatoria ordinaria con prazas reservadas para persoas con discapacidade, poden solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas dentro do ámbito territorial que se determine na convocatoria, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser acreditados debidamente. O órgano convocante acordará dita alteración cando estivese debidamente xustificada, limitándose a realizar na orde de prelación a mínima modificación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

7. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS SÚAS BASES.

Estas bases específicas faranse públicas no Boletín Oficial da provincia de Lugo e tamén no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal www.ribadeo.gal/sede_electrónica.

A convocatoria para comezo do prazo para presentación de solicitudes efectuarase no BOE. O prazo de presentación de instancias será de **20 días dende esa publicación**.

Os sucesivos anuncios relativos ao proceso de selección faranse públicos a través do taboleiro de anuncios do Concello e web municipal www.ribadeo.gal/sede_electrónica.

Non se efecturarán notificacións individuais.

8. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia.

Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo, debidamente cumprimentadas, durante o prazo de **vinete días hábiles** contados dende o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

Poderán así mesmo remitirse na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento Administrativo común das AA.PP.

Para ser admitidas e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes manifestarán nas súas solicitudes que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas Bases (declaración incluída no modelo de instancia do Anexo III), referidos sempre como máximo ao día no que remate o prazo de presentación de instancias.

Os aspirantes con grao de discapacidade igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude.

Igualmente, as persoas aspirantes comprométense, no caso de ser propostos para o correspondente nomeamento, a prestar xuramento ou promesa de acordo co que determina o Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Á instancia acompañarase **inexcusablemente** a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente.
- Titulación que acredite o cumprimento deste requisito.
- Acompañarase unha relación circunstanciada dos méritos que aleguen pola orde que se estableza na correspondente convocatoria, uníndose a dita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas), **e non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, no momento de remate do prazo de presentación de solicitudes.**
- Xustificante, no seu caso, do título ou Certificado de idioma galego (CELGA 4 ou superior).
- Resgardo de pagamento das taxas correspondentes (20,00 €).

9.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo para subsanación, que será de **10 días hábiles**, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro.

A corrección de erros poderase enmendar de oficio ou a instancia de parte, segundo a vixente Lei de Procedemento Administrativo común.

Dita resolución será publicada no Taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica. Quen non presente a solicitude de subsanación ou reclamación no indicado prazo decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

Rematado o prazo ditarase resolución pola que se aproba a listaxe definitiva, resoltas as reclamacións que no seu caso se produzan, e indicárase igualmente o lugar e data de comezo do 1º exercicio, así como a composición do Tribunal, publicándose estes anuncios e calquera outro anuncio sucesivo en relación a este proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal.

Se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, incluso durante a celebración das probas, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión esta considerárase defecto insubsanable e resolverá dita exclusión.

10. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A) Fase de oposición (7 puntos):

Os aspirantes serán **convocados** a través do correspondente anuncio na sede electrónica e en chamamento único, sendo excluído da oposición quen non compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

Os candidatos deberán acudir provistos do **DNI** ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir. En calquera momento o Tribunal poderá requirir os opositores para que acrediten a súa personalidade.

A **oposición** consistirá na realización **tres exercicios** obrigatorios que se indican a continuación e que serán eliminatorios, así como un posible cuarto exercicio relativo ao coñecemento da lingua galega, no caso de non posuír o certificado acreditativo do Celga 4.

Primeiro exercicio: Consistirá na contestación, por escrito, durante un prazo máximo de 90 minutos, a 80 preguntas tipo test (e 5 de reserva) propostas polo tribunal, relacionadas coas materias do programa que figura no anexo I (parte xeral e específica).

Neste exercicio, que será corrixido directamente polo tribunal, por cada 3 preguntas mal contestadas descontarase unha correcta. As preguntas en branco non puntuán.

Segundo exercicio: Consistirá en desenvolver por escrito durante un tempo máximo de dúas (2) horas, dous temas entre tres extraídos ao chou de entre os comprendidos no programa do anexo I (**parte específica do mesmo**).

Neste exercicio valorarase a comprensión dos coñecementos, o rigor analítico, sistemática, claridade do exercicio e das ideas expostas, tamén a capacidade de expresión escrita.

Terceiro exercicio: Consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos que o tribunal determine, durante un prazo máximo de dúas (2) horas e que estarán relacionados coas materias do programa que figura no anexo I.

Neste exercicio, que será corrixido directamente polo tribunal, valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos expostos.

Será preciso ter, a lo menos, unha cualificación de 5,00 puntos en cada un dos exercicios.

Cuarto exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o primeiro exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario. Cualificarase como APTO ou NON APTO.

*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego **Celga 4 ou equivalente**, debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

B) Fase de concurso (3 puntos):

Cualificarase esta fase de acordo cos méritos aportados polos aspirantes e segundo se especifica no **ANEXO II** destas Bases e **sen que a cualificación poida exceder de 3 puntos na súa totalidade**.

Esta fase non ten carácter eliminatorio nin se terá en conta para superar as probas da fase de oposición.

Esta fase cualificarase con posterioridade á celebración da fase de oposición para aqueles que superasen os tres exercicios.

Cualificación final: A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de concurso (30%) e dos tres exercicios da fase de oposición (70%). Pola súa banda, o exame de galego haberá de ser apto ou ben contar co Celga 4.

11. TRIBUNAL CUALIFICADOR:

Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Estará constituído polas seguintes persoas:

Presidente/a: Titular e suplente correspondente. Un funcionario de categoría ou escala igual ou superior á praza que se convoca, designado pola Alcaldía-Presidencia.

Vogais: 3 funcionarios de categoría ou subescala igual ou superior ao posto que se convoca e os seus suplentes correspondentes.

Secretario/a: O Secretario Xeral do Concello de Ribadeo ou o suplente do mesmo. Actuará con voz e sen voto.

A composición do tribunal debера axustarse en todo caso aos principios de imparcialidade, e tendera a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes, en todo caso, as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactara a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicaran a autoridade que convoca cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Rexime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases, e para tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas.

Aplicarase igualmente a lexislación básica do Estado sobre Función Pública e o R.D. 896/1991, polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de persoal funcionario de Administración Local. No non previsto nelas, a regulamentación para o ingreso na Función Pública da Comunidade Autónoma de Galicia e, supletoriamente, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado.

12.- RELACIÓN DE APROBADOS.

Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes o Tribunal publicará por orde de puntuación a relación de aprobados e elevará dita relación ao órgano competente do Concello aos efectos da tramitación do correspondente nomeamento/sinatura de contrato laboral.

En caso de **empate** entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase da proba **práctica**, e se persistise o empate o que obtivese maior puntuación na proba de **desenvolvemento dos temas**. Finalmente, de persistir, na proba teórica tipo **test**.

O Tribunal cualificador non poderá propoñer o acceso á condición de empregado público a un número superior de aprobados ao de postos ou prazas convocadas (unha).

A acta coas cualificacións publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, ordenada de maior a menor puntuación, e abrirase un prazo de dous días (2) hábiles para poder presentar cantas **reclamacións** se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirase de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicar a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación, a lista inicial elevarase a definitiva.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

A persoa proposta aportará, dentro do prazo de **vinte días naturais** contados a partir da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para compulsar) do seu Documento Nacional de Identidade ou documento que o substitúa.
- 2.- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse co seu orixinal) do título ou no seu caso, diploma en base ao cal se procedeu á súa admisión ou xustificante de ter cumprí-los requisitos para a expedición do mesmo.
- 3.- Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira. No supostos de persoas con discapacidade observárase tamén o que establece o apartado da Base duodécima.
- 4.- Declaración responsable de non ter sido separado dos servizos do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais mediante expediente disciplinario nin e atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- 5.- Declaración responsable de non se atopar incurso en ningún dos supostos de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- 6.- Declaración responsable de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas segundo a Lei 53/1984, de 26 de decembro e normativa de desenvolvemento da mesma.
- 7.- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (para o caso de haber estado de alta na mesma).
- 8.- Número de conta bancaria.

O aspirante cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% que supere a oposición deberá ademais acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes, así como a compatibilidade co desempeño das tarefas do posto.

Para o suposto de que tivera a condición de funcionario ou empregado público, estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación do Ministerio ou Organismo de que dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

14. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Quen no prazo indicado non presente a documentación indicada (salvo casos de forza maior) non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O aspirante nomeado deberá tomar posesión/asinar contrato laboral no **prazo dun mes** a contar dende o día seguinte ao que lle sexa notificado o nomeamento, quedando en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixese dentro do prazo sinalado.

O nomeamento será publicado no BOP de Lugo.

15.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.

Rematado o proceso selectivo a Alcaldía-Presidencia aprobará unha listaxe de agarda con aquelas persoas que superaran o proceso pero non obtivesen praza, ordenada de maior a menor puntuación no sumatorio total, sendo necesario obter, a lo menos, 5,00 puntos en todas as probas para poder formar parte da mesma.

Esta Bolsa de Emprego terá unha **vixencia de 2 anos** dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente.

Funcionamento da bolsa de emprego:

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados na Base 1-art. 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP)- sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigurosa orde establecida na Bolsa de Emprego, que funcionará segundo o establecido no Decreto 2023-1299.

Situacións dos integrantes das bolsas de emprego:

a) “DISPONIBLE”

Situacións dende que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación laboral ou nomeamento funcionario interino/a, segundo o réxime da bolsa.

b) “OCUPADO/A”

Situación que indica que se atopa prestando servizos no Concello de Ribadeo, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato/nomeamento

c) “SUSPENSIÓN DE CHAMAMENTOS”

O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións ou nomeamentos.

O/A interesado/a, mentres se atope neste situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “EXCLUÍDO”

Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

- 1. Rexeitar un chamamento por 2ª vez sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.*
- 2. Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo.*
- 3. Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario.*
- 4. Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal ou funcional interina co Concello de Ribadeo, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta.*

e) “ILOCALIZABLE”

Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo-electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

Realización dos chamamentos:

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata **tres chamadas telefónicas** ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentándoo persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo, non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello ou non responde ao correo electrónico enviado, no caso de ter comunicado o mesmo. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.

Realizado ese trámite, e ben por renuncia expresa ou por incomparecencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

Unha vez formalizado o emprego con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último pola orde de puntuación da bolsa para sucesivos chamamentos, pasando o que remate o traballo a ocupar o último posto da lista, e así sucesivamente.

Renuncias:

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia inxustificada ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

1.- Primeira renuncia: **Un ano de exclusión** da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta. Unha vez remate este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego, situándose ao final da mesma.

2.- Segunda renuncia: **Baixa definitiva** na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma. O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores, e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego, aínda que pasarán ao final da lista, aquelas persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións (xustificada):

- Se atopen traballando nese momento ou estean en situación de activo.
- Acrediten situación de baixa médica.
- Que estean realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.
- Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local (enfermidade; maternidade, paternidade, adopción ou acollemento; ser coidador principal de persoa dependente; matrimonio ou parella de feito; por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo).

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo ao comezo do traballo, deberá xustificar e presentar a seguinte **documentación**:

1.- Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para compulsar) do seu Documento Nacional de Identidade (DNI) ou documento que o substitúa.

2.- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse co seu orixinal para compulsar) do título ou no seu caso, diploma en base ao cal se procedeu á súa admisión ou xustificante de ter cumprí-los requisitos para a expedición do mesmo.

3.- Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira. No supostos de persoas con discapacidade observarase tamén o seguinte: O aspirante cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que supere a oposición deberá ademais acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes así como a compatibilidade co desempeño das tarefas do posto.

4.- Declaración responsable de non ter sido separado dos servizos do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais mediante expediente disciplinario nin e atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

5.- Declaración responsable de non se atopar incurso en ningún dos supostos de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

6.- Declaración responsable de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas segundo a Lei 53/1984, de 26 de decembro e normativa de desenvolvemento da mesma.

7.- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (para o caso de haber estado de alta na mesma).

8.- Número de conta bancaria.

Para o suposto de que tivera a condición de funcionario ou empregado público, estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación do Ministerio ou Organismo de que dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

Finalización da causa de contratación ou nomeamento:

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo / acta de toma de posesión, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible” en todas as bolsas de emprego das que sexa integrante.

No caso de rexeitar ao contrato / nomeamento unha vez formalizado o contrato / toma de posesión, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento indicadas, caso no que pasará ao final da lista.

Publicación do estado da bolsa:

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Ribadeo <https://ribadeo.sedelectronica.gal/info.3> dentro dos 5 días hábiles seguintes

16.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, os datos persoais facilitados a través da instancia e demais documentación aportada serán tratados polo Concello de Ribadeo aos únicos efectos de tramitar e resolver o procedemento de selección.

As persoas aspirantes poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e limitación do tratamento, portabilidade e oposición en relación cos seus datos persoais, nos termos establecidos pola Axencia Española de Protección de datos, dirixíndose a:

- Dirección postal: Praza de España,1 27700. Ribadeo, Lugo

- Sede electrónica: <https://ribadeo.gal>

- Delegado Protección de Datos: alcaldia@ribadeo.gal

- Teléfono: 982 128 650

17.- INCIDENCIAS E IMPUGNACIÓN.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñerse polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín correspondente (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

18.- LEXISLACIÓN DE APLICACIÓN.

O RDL 5/2015, de 5 de outubro de aprobación do TR da Lei do Estatuto básico do empregado público.

A Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.

R.D. Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade autónoma de Galicia, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal, e Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

ANEXO I

A) FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO

A) PARTE XERAL

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns. Procedemento de reforma.

Tema 2.- A Xefatura do Estado. As Cámaras Lexislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública. O Consello Xeral do Poder Xudicial e a organización xudicial española.

Tema 3.- Tribunal Constitucional. Organización e funcións. Recursos e procesos ante o Tribunal Constitucional.

Tema 4.- As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas. Os Estatutos de Autonomía, con especial referencia ao Estatuto de Galicia.

Tema 5.- Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica. Competencias.

Tema 6.- Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación de servizos. A Administración Electrónica.

Tema 7.- Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do Dereito Público. A Lei e o Regulamento. Concepto e clases. A potestade regulamentaria. O procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.

Tema 8.- O procedemento administrativo común. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común: iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. O expediente administrativo e os principais documentos administrativos nel contidos.

Tema 9.- Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

Tema 10.- O Procedemento administrativo sancionador. Principios. Infraccións e sancións.

Tema 11.- A responsabilidade patrimonial da Administración.

Tema 12.- O réxime local: significado e evolución histórica. A Administración Local na Constitución. A Carta Europea de Autonomía Local. O principio de autonomía local: significado, contido e límites.

Tema 13.- O Municipio. Poboación e termo municipal. O padrón de habitantes. Os estranxeiros no padrón.

Tema 14.- A organización do municipio e as competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. Servizos municipais obrigatorios.

Tema 15.- Ordenanzas, Regulamento e Bandos na Administración Local. O Regulamento de organización municipal.

Tema 16.- O réxime xurídico das facendas locais: criterios inspiradores do sistema de recursos e principios orzamentarios.

Tema 17.- Orzamento xeral das entidades locais. Elaboración e aprobación. Especia referencia ás bases de execución do orzamento. A prorroga do orzamento.

Tema 18.- A estrutura orzamentaria. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación situación e niveis de vinculación xurídica.

Tema 19.- As modificacións de crédito: concepto, clases e tramitación.

Tema 20.- Lei 9/2017, de 8 de novembro. Os contratos do sector público. Tipos de contratos. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Procedementos de contratación das administracións públicas.

Tema 21.- As partes nos contratos do sector público. Órganos de contratación. Capacidade e solvencia dos contratistas. Prohibicións de contratar. Clasificación. Sucesión do contratista.

Tema 22.- O prezo do contrato. Valor estimado. Revisión de prezos. Garantías. Criterios de adxudicación. Execución e modificación dos contratos.

Tema 23.- Os contratos típicos: contrato de obras, de concesión de obras, de concesión de servizos, de subministración e contrato de servizos.

Tema 24.- Licenzas de actividade: Lei 9/2013 de 19 de decembro, de emprendemento e competitividade, e Decreto 144/2016, de 22 de setembro, de regulación integrada de actividades económicas e apertura establecementos.

Tema 25.- A actividade subvencional das administracións públicas. Concesión, xestión e reintegro. Infraccións e sancións.

Tema 26.- A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Aplicación e relacións de complementariedade coa Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Tema 27.- A Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. Ambito de aplicación da Lei. Disposicións comúns.

Tema 28.- A Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. Procedementos de concesión.

Tema 29.- A Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. Procedemento de xestión e xustificación de subvencións.

Tema 30.- A Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. Reintegro de Subvencións. Procedemento de Reintegro.

Tema 31.- A Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. O control financeiro das subvencións.

Tema 32.- A Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia. As infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

Tema 33.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. A carreira administrativa. Adquisición e perda da condición de funcionario.

Tema 34.- O réxime de provisión de postos de traballo: sistemas de provisión. As situacións administrativas dos funcionarios locais. O sistema retributivo.

Tema 35.- Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Código disciplinario.

Tema 36.- A responsabilidade civil, penal e disciplinaria das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas. Especial referencia aos procedementos en materia de responsabilidade.

Tema 37.- As funcións de secretaría, intervención e tesourería nas Corporacións Locais. Persoal funcionario: Texto refundido do Estatuto do Empregado Público. Lei de Emprego público de Galicia.

Tema 38.- Persoal laboral. Procedementos de selección. Prestacións do traballador e do empresario. Dereitos e deberes. Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Tema 39.- O contrato de traballo. Modalidades de contratación. Contratos formativos. Contratos de duración determinada. Contratos de traballo por tempo indefinido. Convenios e acordos colectivos de traballo. Suspensión e extinción do contrato de traballo.

Tema 40.- Liberdade sindical e dereito de folga. Outras medidas de conflito colectivo.

B) PARTE ESPECÍFICA.

Tema 1.- Desenvolvemento local. Definición, características, obxectivos e evolución. Ámbitos e liñas de actuación. Axentes e Actores.

Tema 2.- A orixe da figura da AEDL. O axente de emprego e desenvolvemento local. Perfil e competencias.

Tema 3.- Recursos de información para o axente de emprego e desenvolvemento local. Coñecementos, habilidades e actitudes.

Tema 4.- A relación de comunicación entre o AEDL - Emprendedor e o proceso de asesoramento.

Tema 5.- Os Servizos Públicos de Emprego. O Servizo público de emprego en Galicia.

Tema 6.- A intermediación pública de emprego. Concepto, características, principios básicos e os axentes da intermediación pública.

Tema 7.- Os subsistemas de formación Profesional. Definición, ámbito e características.

Tema 8.- Os Programas de formación en alternancia co emprego en Galicia.

Tema 9.- A formación para o emprego en Galicia e as accións formativas dirixidas principalmente a desempregados.

Tema 10.- Galicia ante o desafío do desemprego xuvenil.

Tema 11.- Principais políticas no ámbito da provincia de Lugo para o fomento e promoción do emprego.

Tema 12.- O emprendemento social.

Tema 13.- As Redes de economía social en Galicia.

Tema 14.- As sociedades laborais. Concepto e características. Trámites para a súa constitución.

Tema 15.- O cooperativismo en Galicia. Principios cooperativos e características substanciais das cooperativas.

Tema 16.- O emprendemento e apoio na economía social. Trámites principais.

Tema 17.- Emprendedores, impulsores do progreso. O concepto de emprendedor. Tipos de emprendedor. A transición de emprendedor a empresario. Compoñentes da iniciativa emprendedora.

Tema 18.- Necesidades e solucións derivadas da globalización no tecido produtivo.

Tema 19.- As novas tecnoloxías como oportunidade de emprendemento.

Tema 20.- Clasificación das empresas que conforman o tecido empresarial atendendo os parámetros e características de cada entidade.

Tema 21.- Alternativas na constitución da idea emprendedora.

Tema 22.- Riscos e vantaxes derivados da elección da forma xurídica.

Tema 23.- Principais aspectos fiscais a considerar polo emprendedor en relación ao primeiro ano de actividade.

Tema 24.- O Autónomo como figura de emprendemento. Trámites de inicio de actividade.

Tema 25.- O traballador autónomo economicamente dependente e o autónomo colaborador.

Tema 26.- A sociedade limitada, posta en marcha. Concepto, características. Vantaxes e inconvenientes de sociedade limitada.

Tema 27.- Concepto e principais características da Sociedade civil e da Comunidade de Bens. Trámites para a súa posta en marcha.

Tema 28.- Financiamento social dos emprendedores.

Tema 29.- Características dos recursos e fontes do financiamento empresarial.

Tema 30.- Principais vías de financiamento ligadas ao novo emprendedor desempregado.

Tema 31.- O desenvolvemento da idea de negocio e a súa viabilidade.

Tema 32.- Principais aspectos a ter en conta no proxecto económico e financeiro da idea de negocio.

Tema 33.- Proxecto comercial vinculado a novas actividades empresariais.

Tema 34.- A nova evolución industrial en Galicia.

Tema 35.- Desafíos do sector secundario da Provincia de Lugo e da Mariña Lucense. Desafíos dos sectores secundario e terciario no municipio de Ribadeo.

Tema 36.- Plans de desenvolvemento local. Características. Fases de elaboración dun plan de desenvolvemento local.

Tema 37.- Política estrutural da Unión Europea. Axudas transitorias. Fondos estruturais: instrumentos financeiros.

Tema 38.- Discapacidade e inclusión social. Normativa reguladora do recoñecemento, declaración e cualificación. Programas de integración da persoa discapacitada. Incentivos á contratación de persoas discapacitadas.

Tema 39.- Formación profesional para o emprego. Formación ocupacional. Certificados de profesionalidade. Carnets profesionais.

Tema 40.- A estratexia europea polo emprego. Obxectivos. Plans nacionais.

Tema 41.- Programación de fondos europeos da política de emprego da Unión Europea. Marcos comunitarios de apoio e programas operativos.

Tema 42.- Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER). Cofinanciamento e xestión de proxectos con FEDER.

Tema 43.- Fondo social europeo (FSE). Cofinanciamento e xestión de proxectos do FSE. Verificacións e controis.

Tema 44.- Novos instrumentos financeiros de financiamento e proxectos de desenvolvemento local.

Tema 45.- Análise económica do mercado de traballo. Indicadores territoriais e fontes estatísticas a nivel local.

Tema 46.- Creación de emprego no ámbito da atención á dependencia.

Tema 47.- Plans para o fomento do emprego e a creación de empresas. As pequenas e medianas empresas. Estrutura básica. Sistema e fontes de financiamento. Estratexia empresarial

Tema 48.- A/o emprendedor/a. Formas de acceso á actividade empresarial. O novo marco para a/o emprendedor/a: o estatuto da nova empresa. Viabilidade económica e financeira dun proxecto empresarial.

Tema 49.- Patrimonio da empresa e as súas variacións. Inmobilizado. Activo e pasivo circulante. A instrumentación contable da empresa. O ciclo contable. Medición e valoración contable da empresa.

Tema 50.- O contexto laboral actual. Relacións laborais na empresa. Xestión estratéxica dos recursos humanos. Negociación e resolución de conflitos.

ANEXO II

B) FASE DE CONCURSO

Criterios específicos:

A) Formación continua:

Estar en posesión de cursos formativos homologados directamente relacionados co posto de traballo ao que se pretende acceder, impartidos por AA.PP. ou organismos dependentes das mesmas. **Ata un máximo de 1,50 puntos segundo o baremo seguinte:**

Por cada curso de duración inferior a 10 horas lectivas 0,02 ptos/curso

Por cada curso de duración de 11 a 50 horas lectivas 0,10 ptos/curso

Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas 0,20 ptos/curso

Por cada curso de duración de 101 a 455 horas lectivas 0,50 ptos/curso

Por cada curso de duración de 456 a 750 horas lectivas 1,00 ptos/curso

Por cada curso de duración de mais de 750 horas lectivas 1,50 ptos/curso.

Incluíranse no apartado de cursos de duración inferior a 10 horas lectivas a razón de 0,02 puntos curso, aqueles que non especifiquen o número de horas nos correspondentes certificados.

Non se valorarán aqueles cursiños realizados por entidades privadas ou non homologados pola Administración Pública.

B) Experiencia profesional:

Puntuarase ata un máximo de 1,50 puntos, consonte a seguinte escala:

Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados cos do posto que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,10 puntos/mes no posto de técnico e o 0,05 puntos/mes no posto de auxiliar de servizo, ata un máximo de 1,50 puntos), non se computarán servizos inferiores a un mes.

A experiencia laboral deberá acreditarse mediante contratos de traballo ou certificacións oficiais nos que quede acreditado a súa duración, así como a categoría laboral e funcións desenvolvidas para o que foi contratado/a.

En todo caso será necesario a presentación do certificado de "Vida Laboral" expedido pola Seguridade Social actualizado.

ANEXO III - INSTANCIA DE PRESENTACIÓN

PROCEDEMENTO SELECTIVO:			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	☐ Persoa solicitante		☐ Persoa representante
☐ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
☐ Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:			DATA DA TITULACIÓN:
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA: ☐ Si ☐ Non			
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: 1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. 2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fora necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Ribadeo			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

Ribadeo, 13 de outubro de 2025.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 2851

O VALADOURO

Anuncio

Gestión de la biomasa.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6 y 12 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Limpieza de Terrenos y Solares en Suelo Urbano, Suelo no Urbanizable de Núcleo Rural y Suelo No Urbanizable de Área de Tolerancia Exterior a Núcleo del Ayuntamiento de O Valadouro, BOP n.º 133 del 12 de junio de 2025, y dado que Herederos de Carmen Canoura Fernández, titular de los bienes que se relacionan a continuación resulta imposible su notificación por desconocimiento del domicilio de los mismos, se comunica a las personas responsables su obligación legal de gestión de la biomasa y retirada de especies arbóreas prohibidas en la parcela con referencia catastral 6332013PJ2263S0001UJ, impuesta por la citada norma:

1º. En virtud de lo que antecede, se comunica que en el acta de inspección referenciada se comprobó que en la referida parcela se incumple lo establecido en el artículo 6 y 12 de la Ordenanza Municipal. Por lo tanto, dispone de un plazo máximo de quince (15) días naturales para el cumplimiento voluntario para gestionar la biomasa en la parcela citada, que se iniciará el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

2º. En caso de persistencia en el incumplimiento transcurrido dicho plazo, el Ayuntamiento procederá sin más trámites a la ejecución subsidiaria con repercusión de los costes de gestión de la biomasa y, en su caso, decomiso de las especies arbóreas prohibidas retiradas por la Administración, en las condiciones establecidas en los artículos 25 y 26 de la citada norma, sin perjuicio de la instrucción del procedimiento sancionador que corresponda.

3º. En caso de proceder a la ejecución subsidiaria, el Ayuntamiento procederá a liquidación provisional de los costes a los que previsiblemente dará lugar, con la advertencia de que se procederá a su exacción inmediata en caso de persistencia en el incumplimiento, previo transcurso del plazo otorgado, sin perjuicio de la liquidación definitiva una vez finalizados los trabajos, en su caso.

4º. En el caso de persistencia en el incumplimiento, y transcurrido el plazo otorgado, se iniciará también el correspondiente procedimiento sancionador según lo previsto en el título V de la Ordenanza Municipal Reguladora de Limpieza de Terrenos y Solares en Suelo Urbano, Suelo no Urbanizable de Núcleo Rural y Suelo No Urbanizable de Área de Tolerancia Exterior a Núcleo del Ayuntamiento de O Valadouro.

O Valadouro, 23 de octubre de 2025.- El alcalde, José Manuel Lamela Piñeiro.

R. 2976