BOP DEPUTACIÓN DE LUGO

SÁBADO, 31 DE OUTUBRO DE 2026 N.º 250

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

Anuncio

Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data 23 de outubro de 2026, sobre nomeamento de persoal eventual que textualmente di o seguinte:

"Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

"No Pleno desta Deputación Provincial, en sesión celebrada o día 12 de xullo de 2023, aprobouse o Cadro de Persoal Eventual da Entidade, modificándose, posteriormente no Pleno desta Deputación, en sesión celebrada o día 26 de novembro de 2024; sendo a última aprobación definitiva do mesmo no Pleno do 30 de decembro de 2025, conforme ao disposto polos artigos 104 da lei 7/85 Reguladora das Bases do Réxime Local e 30 da Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como polo art. 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Visto que por Resolución da Presidencia de data 15 de xaneiro de 2026 nomeouse, con carácter de persoal eventual a dona Sabela Thais Sanjurjo Varela, como Asesora Nivel IV, adscrita ao Grupo Provincial Socialista.

Tendo constancia que dona Sabela Thais Sanjurjo Varela atopase de baixa médica por Incapacidade Temporal, dende o 11 de febreiro de 2026.

Vista a proposta efectuada polo Grupo Provincial Socialista propoñendo o nomeamento de dona Tania López López como Asesora Nivel IV do Cadro de Persoal Eventual, adscrita ao Grupo Provincial Socialista con efectividade do día 26 de outubro de 2026, para substituír a dona Sabela Thais Sanjurjo Varela, durante a súa baixa por Incapacidade Temporal, e vistos os informes que obran no expediente, proponse á Presidencia da Deputación, que en uso das facultades que lle confire o artigo 104.2 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Réxime Local, resolva:

1º.- Nomear con carácter de persoal eventual coas condicións sinaladas no acordo plenario citado, con efectividade do día 26 de outubro de 2026 a dona Tania López López como Asesora Nivel IV, adscrita ao Grupo Provincial Socialista.

2º.- Dado que o nomeamento se efectúa para substituír a dona Sabela Thais Sanjurjo Varela, dona Tania López López cesará no momento en que dona Sabela Thais Sanjurjo Varela se incorpore ao seu posto de traballo."

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes."

O que se fai público aos oportunos efectos.

Lugo, 26 de outubro de 2026.- A presidenta, María del Carmen López Moreno. O secretario, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2954

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

51 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Burela en data 22 de outubro de 2026 adoptou Decreto que di:

PRIMEIRO.- Delegar no Primeiro Tenente de Alcaldesa desta Corporación Mario Pillado Mon a competencia para a autorización do matrimonio civil entre Alba-Bethsabe López Laborda e Ignacio Elías Guzmán Figueroa, que se celebrará o 30 de outubro de 2026, ás 12:00 horas, no Salón de Plenos do Concello de Burela.

SEGUNDO.- Dar traslado da presente Resolución ao Pleno Corporativo na primeira sesión ordinaria que celebre.

Burela, 23 de outubro de 2026.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 2955

CERVO

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2026-0748, de data 19 de agosto de 2026, polo que se aproban as bases e a convocatoria para a cobertura , como persoal laboral fixo, de unha praza de encargado/a de información e rexistro (grupo C2), mediante contrato relevo e polo sistema de concurso – oposición libre.

Visto que no BOP de Lugo núm. 194, do mércores 26 de agosto de 2026, publicouse o anuncio polo que se aproban as bases e a convocatoria para a cobertura , como persoal laboral fixo, dunha praza de encargado/a de información e rexistro (grupo C2), mediante contrato relevo e polo sistema de concurso – oposición libre, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte (20) días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

Visto que na base terceira das citadas bases se recollen os requisitos que teñen que reunir as persoas aspirantes para seren admitidas á realización do proceso selectivo e atendendo ao prazo de presentación de instancias en tempo e forma aos que fai referencia a base cuarta das bases.

Visto o informe emitido polo encargado da Oficina de Información e Rexistro do Concello de Cervo no que fai constar: "Que analizado o rexistro xeral de documentos sobre o anuncio da convocatoria para a provisión dunha praza de Encargado/a de Información e Rexistro (grupo C2), os interesados/as que presentaron solicitude durante o prazo establecido (do 16 de Setembro de 2026 ao 14 de Outubro de 2026), salvo erro ou omisión, son os/as seguintes:

INTERESADO/A	Nº REXISTRO DE ENTRADA	DATA DE ENTRADA
IAGO BAAMONDE BOUZA	2026-E-RE-1038	09-09-2026 FORA DE PRAZO
UXIA SEOANE FRAGA	REGAGE26e00081866805 2026-E-RC-3072	18-09-2026 21-09-2026
VICTOR CANELAS YEBRA	REGAGE26e00083864063 2026-E-RC-3193	27-09-2026 28-09-2026
LUISA PORTO FERNÁNDEZ	2026-E-RC-3203	28-09-2026
ANA ISABEL ARCE RUZO	2026-E-RE-1105	29-09-2026
MARIA BEGOÑA ALVAREZ VERDEAL	2026-E-RC-3258	01-10-2026
ANA MARIA BRIONES MONTES	2026-E-RC-3270	01-10-2026
MANUEL GUERRA RODRIGUEZ	2026-E-RE-1118	01-10-2026
IAGO BAAMONDE BOUZA	2026-E-RE-1119	01-10-2026
JENNIFER MOURE LOPEZ	SIR 2026-E-RC-8784 2026-E-RC-3289	02-10-2026 05-10-2026
LEDICIA SARDIÑAS BELLAS	REGAGE26e00086220028 2026-E-RE-3290	04-10-2026 05-10-2026
ANA UZAL REY	2026-E-RC-3299	05-10-2026

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

BELEN MARIA ENCABO GONZALEZ	2026-E-RE-1143	07-10-2026
ANDREA PACHECO IGLESIAS	2026-E-RC-3378	09-10-2026
VANESSA CABANA CASTRO	2026-E-RE-1165	09-10-2026
SARAY BLANCO CANOURA	2026-E-RE-1166	09-10-2026
MARIAJOSE MARTINEZ FACHAL	2026-E-RE-1169	10-10-2026
ANA MARIA MARTINEZ NEIRA	2026-E-RE-1172	10-10-2026
GEMMA SUAREZ GARCIA	2026-E-RE-1173	11-10-2026
JENNIFER MOURE LOPEZ	2026-E-RE-1176	12-10-2026
PALOMA GONZALEZ OROL	REGAGE26e00088254392 2026-E-RC-3396	10-10-2026 13-10-2026
MARIANNA SOZONOVA SOZONOVA	SIR 2026-E-RC-8342 2026-E-RC-3402	13-10-2026 13-10-2026
ALEXIS VILLARQUIDE GARCIA	2026-E-RC-3413	13-10-2026
MARTIN GRAÑA PEREZ	2026-E-RE-1179	13-10-2026
LAURA NOVO GEGUNDEZ	2026-E-RE-1180	13-10-2026
EVA MARIA CALVO TORQUEMADA	2026-E-RE-1181	13-10-2026
LETICIA ANIDOS LOPEZ	2026-E-RC-3427	14-10-2026
ISABEL DE OLIVEIRA AQUINO	2026-E-RE-1192	14-10-2026
IRIA POLO CASABELLA	2026-E-RE-1194	14-10-2026
IGNACIO FRA MARTINEZ	2026-E-RE-1195	14-10-2026

(…)"

No uso das competencias que a lexislación en materia de réxime local me atribúe, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) <u>PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:</u>

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
ÁLVAREZ VERDEAL Mª BEGOÑA	**5937***	SI
ANIDOS LÓPEZ LETICIA	**6375***	SI
ARCE RUZO ANA ISABEL	**881***	NON
BAAMONDE BOUZA IAGO	**2811***	SI
BLANCO CANOURA SARAY	**8836***	SI
BRIONES MONTES ANA Mª	**9918***	SI
CABANA CASTRO VANESA	**5369***	SI
CALVO TORQUEMADA EVA Mª	**6780***	SI
CANELAS YEBRA VICTOR	**9983***	SI
DE OLIVEIRA AQUINO ISABEL	**0084***	NON

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

ENCABO GONZÁLEZ BELEN Mª	**5601***	SI
FRA MARTÍNEZ IGNACIO	**9951***	SI
GONZÁLEZ OROL PALOMA	**5959***	SI
GRAÑA PÉREZ MARTÍN	**5826***	SI
GUERRA RODRÍGUEZ MANUEL	**2673***	NON
MARTÍNEZ FACHAL Mª JOSÉ	**9965***	SI
MARTÍNEZ NEIRA ANA Mª	**3351***	SI
MOURE LÓPEZ JENNIFER	**8805***	SI
NOVO GEGÚNDEZ LAURA	**5562***	SI
PACHECO IGLESIAS ANDREA	**8830***	SI
POLO CASABELLA IRIA	**6383***	SI
PORTO FERNÁNDEZ LUISA	**6367***	SI
SARDIÑA BELLAS LEDICIA	**3408***	SI
SEOANE FRAGA UXÍA	**5608***	SI
SUÁREZ GARCÍA GEMMA	**9981***	SI
UZAL REY ANA	**9987***	SI
VILLARQUIDE GARCÍA ALEXIS	**5928***	SI

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
SOZONOVA SOZONOVA MARIANNA	**6564***	SI	(1)

(1) Non acredita estar en posesión da titulación requirida na base terceira das bases que rexen este proceso de selección, apartado e) Titulación.-Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalente (Artigo 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase achegar a correspondente credencial de homologación ou certificado de equivalencia.

SEGUNDO.- De conformidade co artigo 68 da LPAC, as persoas aspirantes excluídas ou que non figurasen nas lista provisional disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación, para emendar os defectos que motivasen a súa exclusión ou para corrixir posibles erros. A emenda refírese exclusivamente á corrección de erros materiais ou á achega de documentación que, sendo requirida e alegada na solicitude inicial, presente algún defecto formal (p. ex., falta de sinatura, copia ilexible). En ningún caso se admitirá nesta fase a incorporación de novos méritos ou documentos non alegados nin presentados no prazo orixinario de presentación de solicitudes, en garantía dos principios de igualdade e seguridade xurídica.

Resoltas as alegacións, a Alcaldía ditará unha nova resolución aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase no Boletín oficial da provincia de Lugo e na sede electrónica do Concello. Na mesma publicación constará a designación nominal dos membros do Tribunal Cualificador (titulares e suplentes) así como o día, hora e lugar de realización do primeiro exercicio.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Cervo, 28 de outubro de 2026.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés. A secretaria accidental, María Eugenia Piñeiro Díaz.

R. 2973

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobados por Decreto da Alcaldía o padrón do 3º trimestre do 2026 correspondente a auga, lixo, canon e sumidoiros, por medio do presente faise público que durante o prazo 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, quedan de manifesto nas oficinas do Concello de Guitiriz, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación dos correspondentes padróns, poderán interpoñer con carácter preceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública dos correspondentes padróns.

A cobranza en período voluntario das taxas dos padróns de auga, lixo, canon e sumidoiros correspondentes ao 3º trimestre do 2026, terá lugar dende o días **01/11/2026 ao 31/12/2026** (ambos incluídos). O cobramento efectuarase nalgunha das seguintes modalidades: mediante o sistema de domiciliación bancaria (estimación do cargo bancario: primeira semana de decembro), presencialmente en calquera oficina ou caixeiro de ABANCA co código xerado no recibo ou a través da pasarela de pagos en liña dispoñible na páxina web do Concello de Guitiriz.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no citado artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, as débedas relativas á auga, lixo e sumidoiros faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles os recargos do período executivo e xuros de demora que correspondan, tal como se estipula nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e, se é o caso, os custos que se produzan.

A falta de pago en período voluntario do canon de auga suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación, de conformidade co disposto no artigo 49.7 do 136/2012, do 31 de maio, por lo que se aproba o Regulamento do canon do auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Guitiriz, 23 de outubro de 2026.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2956

Anuncio

SEGUNDA OFERTA EMPREGO PUBLICO COMPLEMENTARIA PARA O ANO 2026 DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 976/2026

Na Xunta de Goberno Local de data 26/10/2026 adoptouse o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Aprobar a Segunda Oferta de Emprego Público complementaria para o ano 2026 coas seguintes prazas vacantes que deberán convocarse no prazo máximo de 3 anos:

PERSOAL LABORAL FIXO:

Denominación	Nº Vacantes	Grupo/subgrupo	Tipo de persoal
Auxiliar Xeriatría de CD	1	C2	Laboral Fixo

SEGUNDO.- Que se publique no taboleiro de anuncios da Corporación, sede electrónica, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no DOGA.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da publicación ante o mesmo órgano que a ditou conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a partires do día seguinte ó da publicación de acordo co artigo 8.1 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Guitiriz, 27 de outubro de 2026.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2974

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracions públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 6/434, adoptado na sesión celebrada o 22/10/2026 polo que se dispón a **APROBACIÓN DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS COMPETITIVAS 2026 DA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, DIRIXIDAS A ASOCIACIÓNS VECIÑAIS QUE REALIZAN ACTIVIDADES NA ESFERA DA**

PARTICIPACIÓN SOCIAL, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo 6/434 da Xunta de Goberno Local no cal dáselle redacción definitiva ás Bases Reguladoras:

"PRIMEIRO.- Aprobar a convocatoria para o exercicio 2026 de subvencións na Área de Participación e Servizos para a Veciñanza, dirixidas ás asociacións veciñais do termo municipal de Lugo, para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial orientados á difusión e fomento do asociacionismo, voluntariado e participación cidadá na vida pública do concello, de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 22.500,00 €, a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da tenenta de alcaldesa da Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal, con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900 (MC RC: 57546/2026).

TERCEIRO.- Aprobar a normativa reguladora desta convocatoria que se rexerá polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS NA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, ÁS ASOCIACIÓNS DE VECIÑAS E VECIÑOS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NA ESFERA DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O EXERCICIO 2026**

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a regulación da concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo na Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal, e vai dirixida ás asociacións de veciñas e veciños sen ánimo de lucro, legalmente constituídas, inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo para a realización de actividades relacionadas co fomento do asociacionismo e a democracia participativa a través do desenvolvemento de diferentes proxectos e actividades en materia de participación cidadá.

Ademais do financiamento de actividades e programas concretos, esta convocatoria ten tamén como finalidade apoiar o carácter social e participativo do tecido asociativo veciñal e contribuír á continuidade e sustentabilidade das propias entidades, como obxectivo en si mesmo desta convocatoria, máis alá do

financiamento illado de eventos puntuais. Este principio deberá terse en conta na interpretación e aplicación destas bases, en particular no relativo aos gastos subvencionables (artigo 9).

Estas bases desenvolven a liña de subvencións en réxime de concorrencia competitiva prevista para a Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal no Plan estratéxico de subvencións do Concello de Lugo 2026-2028, aprobado por unanimidade por acordo da Xunta de Goberno Local do 27 de xullo de 2026, coa mesma aplicación orzamentaria (92400.48900) e a mesma contía anual (22.500,00 €, previstas ademais para os exercicios 2027 e 2028). A misión que este plan atribúe ao conxunto da actividade subvencional do Concello

—"impulsar, promover e potenciar a participación da sociedade civil estruturada da nosa cidade nos distintos ámbitos de xestión municipal de interese concorrente"— e os obxectivos específicos que fixa para esta liña (promoción do asociacionismo, fomento da democracia participativa, asesoramento ao persoal directivo das asociacións en materia de igualdade e participación, e contribución á redución da fenda dixital mediante o fomento do uso de novas tecnoloxías en materia de participación cidadá) inspiran e encadran as liñas de actuación e os criterios de valoración destas bases. Os criterios do artigo 8 aplícanse de forma equivalente, aínda que diferenciada, tanto á Liña 1 (actividades) coma á Liña 2 (gastos de mantemento), de xeito que ambas as liñas compitan en igualdade real dentro do mesmo procedemento de concorrencia competitiva, incluído o criterio de novas tecnoloxías/redución da fenda dixital.

Concretamente, irá dirixida ás seguintes liñas de actuación para realizar no exercicio 2026:

Liña 1. Proxectos de utilidade pública e interese social, orientados á difusión e fomento do asociacionismo, voluntariado e participación cidadá na vida pública do Concello, comprendidas no seu ámbito competencial e que o veñan a complementar, tomando como referencia as seguintes liñas:

- Actividades que fomenten o asociacionismo e a implicación da cidadanía nos procesos de participación social.
- Eventos, xornadas e actividades culturais e de formación, difusión, concienciación e debate de temáticas de interese social e participativo, igualdade de homes e mulleres, saúde pública, no ámbito da participación social.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

- Programas de integración de grupos vulnerables na vida social que contribúan a facilitar a convivencia e que fomenten a responsabilidade social e a solidariedade.

- Actividades de recuperación da historia social da cidade, das súas xentes, dos seus logros, das tradicións locais, e de dinamización social dos barrios.

- Proxectos dirixidos a fomentar o uso de espazos de encontro virtual e/ou fundamentados na utilización das novas tecnoloxías como vehículo de participación e traballo en equipo.

Liña 2. Gastos de mantemento, pequena reparación e funcionamento necesarios para a realización das iniciativas para desenvolver dentro do programa anual. Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe "gastos subvencionables".

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación o Plan estratéxico de subvencións do Concello de Lugo 2026-2028, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, o Regulamento de control interno do Concello de Lugo, o Regulamento (UE) 2016/679 e a Lei orgánica 3/2018 en materia de protección de datos, e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.

- b) As entidades beneficiarias deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, coa categoría de veciñal, cunha antigüidade superior a UN ANO.

- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.

- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da participación cidadá.

- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Participación cidadá realizada pola Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal.

- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2026.

- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva referido ao ano 2026.

- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (Acordo plenario 9/124, do día 30-06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo se indica na seguinte táboa:

Área	Aplicación orzamentaria	Importe
Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal	92400.48900	22.500,00 €

Esta aplicación orzamentaria e contía coinciden exactamente coas previstas para esta mesma liña de subvencións na ficha correspondente do Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Lugo 2026-2028 (acordo da Xunta de Goberno Local do 27 de xullo de 2026): concorrencia competitiva, aplicación 92400.48900, 22.500,00 € anuais para 2026, 2027 e 2028.

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

(https://lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o artigo 16.4a) do mesmo texto legal.

A convocatoria para a adxudicación das subvencións previstas nestas bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo na forma e nos termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no BOP de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (artigos 17.3.b, 18 e 20.8).

Así bases publicaranse ademais do Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web (http://concellodelugo.gal), no Taboleiro Electrónico e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

– Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúe:

- O compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada.
- A autorización ao Concello para comprobar nas diferentes administracións os datos tributarios e outras informacións declaradas.
- Memoria explicativa da actividade ou programa para subvencionar con inclusión da relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral etc. que se deberá cubrir no caso de que se solicite subvención de acordo coa **Liña 1**, que poderá vir acompañada do proxecto que se estime máis conveniente a fin de acadar unha mellor avaliación.
- Memoria explicativa coa descrición do gasto de mantemento e funcionamento necesarios para a realización das iniciativas a desenvolver dentro do programa anual, para cubrir no caso de que se solicite subvención acorde coa **Liña 2**.
- Táboa declarativa dos datos necesarios para proceder á valoración dos criterios establecidos no artigo 8 destas bases, que deberá vir acompañada da xustificación que se indica en cada caso.
- Declaración responsable, acreditativa dos seguintes puntos:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

1. De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
2. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou, se é o caso (aquelas nas que a cuanto a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros), incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
3. De que a entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
4. De que o persoal que desenvolve as súas funcións na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

– Certificacións acreditativas do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social. No caso de que a contía solicitada pola entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros, estas certificacións poderán ser substituídas por unha declaración responsable.

– Certificación da secretaría da entidade na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

– Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

– Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

– Calquera outro documento ou memoria de proxecto que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir o dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións publicas.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Dado o carácter competitivo do procedemento**, advírtese expresamente** de que en ningún caso se concedera prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

- As solicitudes de subvención formuladas para as subvencións previstas nestas bases que teñan entrada no Rexistro electrónico do Concello serán dirixidas ao Servizo de Participación e Atención Cidadá, Sección de Participación e Mercados.

- O procedemento para a tramitación das solicitudes de subvención que se formulen conforme a estas bases instruirao no Servizo de Participación e Atención Cidadá, Sección de Participación e Mercados, o técnico ou técnica competente do dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os tenentas/es de alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os conforme Acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, do 26.07.2023**.**

Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidente/a: xefa de Servizo de Participación e Atención Cidadá ou persoa que a substitúa.

- Vogais: traballador/a adscrito/a ao Servizo de Participación e Atención Cidadá. Un funcionario/a coa categoría de técnico/a adscrito ao Servizo de

Intervención

- Secretario/a: xefe/a de Sección de Participación Cidadá e Mercados ou ben xefe/a de Sección de Atención Cidadá ou persoa que as substitúan.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que se concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor: funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola concelleira da Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal.

- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas conforme ao artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e ao Título II da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. O Concello facilitará ademais a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao artigo 18.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Núm.	Criterio de valoración	Puntuación
1	Local social exclusivo para uso da entidade (alugueiro ou propiedade) (*)	1
2	Realización de actividades de autofinanciamento a maiores do 10% obrigado no artigo 11 (cotas de socios/as, outros ingresos propios) — 1 punto por cada ítem	2
3	Renovación de postos directivos nos últimos 5 anos (comunicada á Sección de Participación) (*)	1
4	**Análise da memoria presentada** (liña 1: memoria de actividade; liña 2: memoria de xustificación do gasto de mantemento): a) Definición clara e coherente do proxecto ou da necesidade de mantemento (máx. 2 puntos): 1. Descrición exhaustiva da actividade ou necesidade de mantemento, detallando o "que, como, cando e onde" cun cronograma preciso. 2 puntos. 2. Definición clara pero xenérica, faltan detalles sobre a execución práctica ou tempo.1 punto 3. Descrición ambigua, incompleta o sen relación directa co obxecto solicitado. 0 puntos. b) Análise de obxectivos e fins de carácter participativo e de cohesión social perseguidos (máx. 2 puntos): 1. Os obxectivos son plenamente acordes cos fins estatutarios da entidade. 1 punto. 2. O proxecto promove explicitamente dinámicas de participación cidadá activa e/ou cohesión social (mesas de traballo, asembleas, rede veciñal). 1 punto. c) Adecuación ás liñas prioritarias enumeradas no artigo 1 (liña 1) ou ao carácter necesario do gasto para o funcionamento do local (liña 2): (máx. 2 puntos) 1. Liña 1 (actividades): 2 puntos se o proxecto encaixa directamente en dúas ou máis liñas prioritarias do artigo 1; 1 punto se só encaixa nun xeito secundario. 2. Liña 2 (mantemento): 2 puntos se o gasto de funcionamento (luz, auga, alugueiro etc.) é estritamente indispensable para abrir o Local; 0 puntos se son gastos imprescindibles.	6
5	Promoción ou participación gratuíta en accións específicas para a igualdade entre xéneros en colaboración co Concello(*)	3
6	Accesibilidade universal das actividades propostas para persoas con discapacidade (*)	7
	Número de puntos máximo	**20**

(*) A valoración destes criterios deberá ir precedida da xustificación documental do seu cumprimento, segundo se detalla na táboa resumo do artigo 5 e no anexo I.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Denegaráselles a subvención ás entidades cuxos proxectos non acaden unha puntuación mínima do 30% da puntuación máxima (6 puntos sobre 20). O importe individual máximo por entidade será de 2.000 euros. Non se poderá solicitar subvención por importe superior ao 90% do custo total da acción.

Repartición do crédito entre os expedientes admitidos (modulación para evitar efectos de saturación): unha vez sumada a puntuación de todos os expedientes admitidos, o crédito total distribuirase de forma proporcional ao número de puntos obtidos por cada un deles (artigo 22.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e artigo 19 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, que esixen unha xenuína comparación e prelación entre as solicitudes), mediante o seguinte procedemento de cálculo por iteracións:

- 1º. Calcúlase un valor punto provisional dividindo o crédito dispoñible entre a suma de puntos de todos os expedientes admitidos.
- 2º. Para os expedientes nos que o resultado (puntos × valor punto) supere o importe solicitado ou o límite individual de 2.000 €, fíxase o seu importe definitivo no menor destes dous valores, e retíranse tanto o expediente coma os seus puntos, e o seu importe do cálculo.
- 3º. Co crédito e cos puntos das asociacións que quedaron por debaixo do limite, calcúlase un novo valor punto para estas (total do diñeiro sobrante/puntos das asociacións que non alcanzaron o máximo), sumando a cantidade extra as que xa tiñan na primeira volta e repítese o proceso mentres existan asociacións que superen o seu propio límite.
- 4º. O proceso remata cando ningunha asociación supere o límite e se repartan os 22.500 euros.

Artigo 9. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro do ano 2026 e con anterioridade á finalización do período de xustificación. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade: persoal e prestación de servizos culturais, vestiario, desprazamento/aloxamento imprescindibles, sen incluír en ningún caso gastos de comida ou manutención, alugamentos, material expositivo non inventariable (ata un máximo do 80% do orzamento valorado); publicidade, imprenta, fotocopias e consumibles, transporte e locomoción (ata un máximo do 20% do orzamento valorado); e gastos de funcionamento e mantemento do local social exclusivo (subministracións, pequena reparación).

Non serán subvencionables: bebidas alcohólicas ou produtos prexudiciais para a saúde; gastos de investimento (adquisición, construción ou reforma de bens inventariables); xuros, recargas e sancións; gastos de procedementos xudiciais; gastos de comida e manutención de calquera tipo, incluídas comidas, ceas, cátering e degustacións gastronómicas, con independencia de que se realicen no marco dunha excursión, saída ou desprazamento e de que non constitúan a finalidade principal da actividade; e impostos e taxas municipais.

Artigo 10. Pago anticipado

De acordo co previsto no art. 17.3 k) e art. 34.4 da Lei xeral de subvencións e os art. 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación.

Este pagamento tramitarase tras solicitude no modelo oficial (ANEXO IV) que deberá presentarse dentro do prazo de presentación de solicitudes.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou fosen declarados en concurso, agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real decreto lexislativo 1/2020, do 5 de maio, polo que se aproba o texto refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte á Seguridade Social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de demora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente toda a documentación xustificativa esixida e tras os correspondentes trámites oportunos.

Artigo 11. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobramento, as entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa da realización da actividade para a que solicitan a subvención. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos,

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

ben a través da sede electrónica (https://lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 116.4 a) do mesmo texto legal.

Documentación para achegar:

- Memoria explicativa detallada con relación de gastos (acredor, documento, importe, datas, porcentaxe de imputación); exemplares de materiais editados; e, se procede, informe explicativo das diferenzas entre o orzamento presentado e o executado.

En todo caso, o orzamento realmente executado, tanto na liña 1 como na liña 2, non poderá ser inferior ao 80% do presentado e avaliado para a concesión da subvención (límite unificado para ambas liñas).

Facturas e demais documentos de valor probatorio: só se admitirán como xustificantes de gasto facturas completas que cumpran os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro (identificación completa do NIF/CIF do emisor e do receptor, detalle de conceptos, número e data de factura). Non se admitirán tíckets simplificados, recibos sen datos fiscais completos nin notas de entrega sen valor de factura. Deberá acreditarse o pagamento mediante resgardo bancario da transferencia ou domiciliación, conforme o artigo 18 da Lei 11/2021, de medidas de prevención e loita contra a fraude fiscal (prohibición de pagos en efectivo iguais ou superiores a 1.000 euros entre empresario/profesional).

Declaración responsable (anexo II): nos mesmos termos que na solicitude (anexo I), acreditando ademais que as facturas presentadas non foron nin serán presentadas como xustificación doutra subvención, que non inclúen impostos indirectos recuperables, e que os gastos xa foron aboados.

Declaración de uso de local (novidade 2026 — anexo III): cando se xustifiquen gastos de mantemento por subministracións (enerxía eléctrica, auga e similares) dentro da liña 2, deberá achegarse ademais unha declaración responsable de uso de local e actividade, segundo o modelo normalizado do anexo III, na que a entidade declare o uso efectivo e continuado do local social e a vinculación exclusiva dos consumos facturados coa súa actividade, coa finalidade de acreditar que os gastos de subministracións corresponden realmente ao funcionamento do local e non a un uso alleo á actividade subvencionada.

No caso de documentación incompleta ou defectuosa, requiriráselle á entidade a emenda en 10 días (artigo 68 Lei 39/2015). Non se realizarán pagos a conta nin anticipados. O pagamento efectuarase mediante transferencia bancaria.

Artigo 12. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10% do custo total do proxecto presentado e orzamentado, con independencia do gasto efectivo total devindicado. Se o importe xustificado non acada o 50% do importe concedido, entenderase non cumprida a finalidade subvencionada, e producirase a perda do dereito ao cobramento, sen prexuízo das sancións que procedan.

Artigo 13. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Ademais das sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007 e artigo 14 da Lei 38/2003: presentar a programación, publicidade e difusión en idioma galego; non modificar a programación sen autorización previa do Concello; facer constar en toda publicidade que a actividade está subvencionada polo Concello de Lugo (incluíndo o seu logotipo); comunicarlle ao Concello a realización da actividade; e comunicar o orzamento, programa de actividades e número de socios/as correspondente ao ano 2026.

Artigo 14. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 31 de xaneiro de 2027. Se a xustificación presentada non reúne os requisitos, concederase un prazo de dez días para a emenda; se non se presenta xustificación, requirirase no prazo improrrogable de 15 días (artigo 70.3 RD 887/2006), sen prexuízo das sancións que correspondan.

Artigo 15. Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no título IV da dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Para os ditos efectos, logo da tramitación previa do expediente oportuno, poderanse impoñer as seguintes sancións:

- 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

- 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Artigo 16. Protección de datos persoais

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 (RXPD) e da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase ás entidades solicitantes de que:

- Responsable do tratamento: Concello de Lugo.
- Finalidade: xestión, tramitación, resolución e control do procedemento de concesión de subvencións regulado nestas bases.
- Lexitimación: cumprimento dunha obriga legal e exercicio de poderes públicos (artigo 6.1.c) e e) RXPD, en relación coa Lei 38/2003 e a Lei 9/2007).
- Destinatarios: outras administracións públicas cando así o esixa unha norma con rango de lei, en particular a Base de datos nacional de subvencións (BDNS).
- Prazo de conservación: o establecido na normativa de arquivos e documentación administrativa e na normativa reguladora de subvencións.
- Dereitos: acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e portabilidade, exercitables ante o Concello de Lugo (praza Maior, 1, 27001 Lugo) ou ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 17. Anexos normalizados

ANEXO I. Modelo normalizado de solicitude de subvención.

ANEXO II. Modelo normalizado para a xustificación da subvención.

ANEXO III. Modelo normalizado de declaración responsable de uso de local e actividade (esixible, conforme ao artigo 10, quen xustifique gastos de mantemento por subministracións dentro da liña 2).

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

“ANEXO I

— SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

CONCELLO DE LUGO Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal

Solicitude de subvención para asociacións veciñais sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da participación cidadá. Exercicio 2026.

1. Datos da asociación / entidade

Nome da entidade	
CIF	
Nº de Rexistro Municipal de Asociacións	
Enderezo social	
Concello	
Provincia	
Código postal	
Teléfono	
Correo electrónico corporativo	

2. Datos da persoa representante

Nome e apelidos	
NIF / NIE	
Cargo na asociación	
Correo electrónico para os efectos de notificación	

3. **Descrición do local social**

Superficie (m²)	
Número de habitáculos / distribución	
Localización	
Uso exclusivo da asociación (SI / NON)	

4. Programación anual da asociación para o exercicio 2026

Nome e breve descrición de todas e cada unha das accións que a asociación vai desenvolver.

Programación anual 2026

5. Memoria para a fase de valoración (criterios do artigo 8)

Criterio 1 — Local social exclusivo para uso da entidade (alugueiro ou propiedade). Máx. 1 punto.

☐ NON

☐ SI (*) Achegar xustificación documental do alugueiro, propiedade ou cesión.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Criterio 2 — Realización de actividades de autofinanciamento por riba do 10 % obrigado no artigo 11. 1 punto por cada modalidade, máx. 2 puntos.

☐ NON

☐ SI — cotas de socios/as

☐ SI — outras actividades de financiamento (especificar a seguir)

Especificar outras actividades	
Importe total de autofinanciamento no exercicio (€)	

(*) Acredítase mediante a declaración responsable incluída neste anexo (apartado 8). Non é necesario achegar certificación bancaria; a entidade conservará os xustificantes por se lle son requiridos.

Criterio 3 — Renovación de postos directivos nos últimos 5 anos. Máx. 1 punto.

Ano da última renovación de postos directivos	

(*) Verificación de oficio polo Servizo de Participación sobre a documentación que xa consta no Rexistro Municipal de Asociacións. Non é necesario achegar proba.

Criterio 4 — Análise da memoria presentada. 2 puntos por cada ítem, máx. 6 puntos.

Valórase sobre o contido dos apartados 6 (Liña 1) e/ou 7 (Liña 2) desta solicitude:

- definición clara e coherente do proxecto ou da necesidade de mantemento:

Deberá xustificarse coa seguinte documentación: presentación para a LIÑA1 de memoria detallada do proxecto. Para Liña 2: memoria explicativa técnico-económica da necesidade do mantemento do local.

Obxectivos acordes cos fins da entidade e cos obxectivos de carácter participativo e de cohesión social; adecuación ás liñas prioritarias do artigo 1 (Liña 1) ou carácter necesario do gasto para o funcionamento do local (Liña 2); e proporcionalidade entre os recursos solicitados e os fins perseguidos.

Análise de obxectivos e fins: deberá presentarse copia dos estatutos vixentes da entidade e apartado específico de obxectivos e impacto na memoria presentada.

Criterio 5 — Promoción ou participación en accións específicas para a igualdade entre xéneros. Máx. 3 puntos.

☐ NON

☐ SI (indicar denominación da actividade a seguir)

Denominación da actividade	

(*) Se a actividade a organizou a Ãrea de Participación: non é necesario achegar proba, verifícase internamente. Se a organizou a entidade ou un terceiro: achegar programa oficial con mención expresa e folla de sinaturas. Non se admiten como proba única fotografías privadas nin notas de prensa.

Criterio 6 — Accesibilidade universal da actividade proposta para persoas con discapacidade (novidade 2026). Máx. 7 puntos.

Describir brevemente como a/as actividade/s son accesibles (accesibilidade física e/ou de contidos)

6. Liña 1 — Realización de actividades

Cubrir só no caso de que se solicite subvención para a realización de actividades.

Denominación do programa ou actividade	
Orzamento total da actividade (€)	
Importe da subvención solicitada (€) — non poderá superar o 90 % do orzamento total	

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

A quen vai dirixida a actividade (marcar o que proceda)

Poboación por tramos de idade:

☐ Infancia (0 a 10 anos)

☐ Adolescencia (11 a 17)

☐ Idade adulta (18 a 64)

☐ Terceira idade (65 a 80)

☐ Máis de 80 anos

Poboación por ocupacións:

☐ Poboación estudante

☐ Poboación traballadora (sector primario, secundario ou terciario)

☐ Poboación pensionista

Poboación pertencente a colectivos desfavorecidos:

☐ Terceira idade

☐ Minorías étnicas

☐ Persoas en risco de exclusión social

☐ Persoas con discapacidade

Memoria da acción para subvencionar (descrición pormenorizada de cada unha das accións concretas)
Motivos polos que se desenvolve esta acción e beneficios que se pretenden acadar
Obxectivos de carácter participativo e de cohesión social perseguidos (art. 8, criterio 4)
Lugar previsto para a realización da actividade
Cronograma de realización (cando se van realizar as actividades e as accións preparatorias)
Recursos materiais necesarios

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Recursos humanos necesarios

Recursos económicos — orzamento detallado previsto (incluír gastos financiables e non financiables)

INGRESOS — Concepto	**Importe (€)**	**GASTOS— Concepto**	**Importe (€)**
		Persoal / monitoraxe / servizos culturais	
		Alugamento de espazos ou equipamento	
		Material e subministracións	
		Publicidade, imprenta e difusión	
		Desprazamento / aloxamento (non se admiten gastos de comida — art. 9)	
		Outros gastos correntes	
Importe total de ingresos		**Importe total de gastos**	

7. Liña 2 — Gastos de mantemento

Cubrir só no caso de que se solicite subvención para gastos de mantemento, pequena reparación e funcionamento necesarios para a realización das iniciativas da programación anual.

Importe da subvención solicitada para a Liña 2 (€)	
Descrición dos gastos de mantemento	
Xustificación da súa necesidade para o funcionamento do local (art. 8, criterio 4)	

Orzamento detallado previsto dos gastos de mantemento

INGRESOS — Concepto	**Importe (€)**	**GASTOS — Concepto**	**Importe (€)**
		Persoal / monitoraxe / servizos culturais	
		Alugamento de espazos ou equipamento	
		Material e subministracións	
		Publicidade, imprenta e difusión	
		Desprazamento / aloxamento (non se admiten gastos de comida — art. 9)	
		Outros gastos correntes	
Importe total de ingresos		**Importe total de gastos**	

(*) Se se xustifican gastos de mantemento por subministracións (enerxía eléctrica, auga e similares), será esixible a declaración responsable de uso de local e actividade do anexo III, conforme ao artigo 10.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

8. Declaración responsable para solicitar a subvención

A persoa representante da entidade, baixo a súa responsabilidade, declara:

8.1. Sobre outras subvencións solicitadas ou recibidas para a mesma finalidade:

☐ NON solicitou nin recibiu outras axudas para a mesma finalidade

☐ SI (cubrir o cadro seguinte)

Subvención solicitada	Organismo ante o que se solicita	Contía solicitada (€)
TOTAL		

8.2. Que a acción para a que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

8.3. Que a subvención a percibir se destinará integramente ao financiamento da acción para a que se solicita.

8.4. Que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.

8.5. Que a entidade non se atopa inhabilitada nin incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiaria.

8.6.Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

8.7. Que son certos os ingresos de autofinanciamento declarados no criterio 2 desta solicitude, e que a entidade conserva os xustificantes correspondentes á disposición do Concello (substitúe a certificación de Tesourería esixida en convocatorias anteriores).

8.8. Que son certos os datos declarados no criterio 6 sobre a existencia, de ser o caso, de vogalía ou departamento de muller e igualdade, e sobre as actividades de promoción da igualdade nas que a entidade participa ou que promove (substitúe a certificación e as actas esixidas en convocatorias anteriores).

9. Comprobación de oficio e documentación que se achega

O Concello de Lugo comprobará de oficio a inexistencia de débedas da entidade coa facenda municipal e cos demais servizos municipais, sen necesidade de autorización nin de achega de documento ningún pola entidade. En cambio, a acreditación de estar ao corrente coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social correspóndelle á propia entidade, que deberá achegar os certificados correspondentes xunto con esta solicitude.

Documentación que se xunta á solicitude:

☐ Certificación da conta bancaria da asociación

☐ Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)

☐ Certificado de estar ao corrente das obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social

☐ Xustificación documental do local social (criterio 1), de ser o caso

☐ Programa oficial e folla de sinaturas da actividade de igualdade (criterio 6), de ser o caso

☐ Outra documentación (especificar)

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

10.Información básica sobre protección de datos persoais

Responsable	Concello de Lugo
Finalidade	Tramitación e resolución desta convocatoria de subvencións, e xestión do seu seguimento e xustificación
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal e exercicio de poderes públicos conferidos ao Concello
Destinatarios	Base de datos nacional de subvencións (BDNS) e demais cesións previstas legalmente
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidade e oposición, exercitables ante o Concello de Lugo
Información adicional	Artigo 15 destas bases reguladoras

Lugar e data	

O/A PRESIDENTE/A,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicadas á marxe)

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

ANEXO II — XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

CONCELLO DE LUGO ·Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal

Xustificación de subvención para asociacións veciñais sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da participación cidadá. Exercicio 2026.

1. Datos da asociación/entidade

Nome da entidade	
CIF	
Nº de Rexistro Municipal de Asociacións	
Enderezo social	
Concello	
Provincia	
Código postal	
Teléfono	
Correo electrónico corporativo	

2. Datos da persoa representante

Nome e apelidos	
NIF / NIE	
Cargo na asociación	
Correo electrónico para os efectos de notificación	

3. Programación anual do exercicio 2026

Especificar as accións programadas, indicando cales se desenvolveron e cales non e, neste último caso, explicando os motivos.

Programación anual executada

4. Liña 1 — Realización de actividades

Memoria da acción desenvolvida (descrición pormenorizada de cada acción concreta realizada)
Obxectivos acadados (resultados obtidos acordes cos fins da asociación)

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Impacto: sectores que se beneficiaron da actividade

Colectivo destinatario (marcar o que proceda)	Homes	Mulleres	Total
☐ Infancia (0 a 10 anos)			
☐ Adolescencia (11a 17)			
☐ Idade adulta (18 a 64)			
☐ (65 a 80)			
☐ Máis de 80 anos			
☐ Poboación estudante			
☐ Poboación traballadora			
☐ Poboación pensionista			
☐ Minorías étnicas			
☐ Persoas en risco de exclusión social			
☐ Persoas con discapacidade			
TOTAL DE PARTICIPANTES			
Lugar onde se desenvolveu a actividade			
Cronograma de realización (cando se desenvolveron as actividades)			
Recursos materiais utilizados			
Recursos humanos utilizados			

Recursos económicos — orzamento detallado da actividade realizada

INGRESOS — Concepto	Importe (€)	GASTOS— Concepto	Importe (€)
		Persoal / monitoraxe / servizos culturais	
		Alugamento de espazos ou equipamento	
		Material e subministracións	
		Publicidade, imprenta e difusión	

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

		Desprazamento / aloxamento (non se admiten gastos de comida — art. 9)	
		Outros gastos correntes	
Importe total de ingresos		**Importe total de gastos**	

Resumo económico

Orzamento presentado (€)	**Orzamento executado (€) — non pode ser inferior ao 80 % do presentado**	**Desviación (€)**
Causas da desviación		

Relación clasificada de todos os gastos imputados á subvención (tanto os financiables como os que non o son)

Núm. e data de emisión da factura	**Data de pagamento**	**Acredor**	**Concepto**	**Importe total (€)**	**% imputado ao Concello**	**% imputado á entidade**

5. Liña 2 — Gastos de mantemento

Breve explicación das accións de mantemento, conservación e funcionamento realizadas

Orzamento detallado de mantemento executado

INGRESOS — Concepto	**Importe (€)**	**GASTOS — Concepto**	**Importe (€)**
		Persoal / monitoraxe / servizos culturais	
		Alugamento de espazos ou equipamento	
		Material e subministracións	
		Publicidade, imprenta e difusión	
		Desprazamento / aloxamento (non se admiten gastos de comida — art. 9)	
		Outros gastos correntes	
Importe total de ingresos		**Importe total de gastos**	

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Resumo económico

Orzamento presentado (€)	Orzamento executado (€) — non pode ser inferior ao 80 % do presentado	Desviación (€)
Causas da desviación		

Relación clasificada de todos os gastos imputados á subvención (tanto os financiables como os que non o son)

Núm. e data de emisión da factura	Data de pagamento	Acredor	Concepto	Importe total (€)	% imputado ao Concello	% imputado á entidade

(*) Para xustificar gastos por subministracións (enerxía eléctrica, auga e similares) deberá achegarse ademais a Declaración responsable de uso de local e actividade do anexo III, conforme ao artigo 10.

6. Declaración responsable para xustificar a subvención

A persoa representante da entidade, baixo a súa responsabilidade, declara:

6.1. Sobre outras subvencións recibidas para a mesma finalidade:

☐ NON recibiu outras axudas para a mesma finalidade

☐ SI (cubrir o cadro seguinte)

Subvención recibida	Organismo concedente	Contía recibida (€)
TOTAL		

6.2. Que a acción para a que se solicitou a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa presentado.

6.3. Que a subvención percibida se destinou integramente ao financiamento da acción para a que se solicitou.

6.4. Que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.

6.5. Que a entidade non se atopa inhabilitada nin incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

6.6. Que as facturas presentadas para xustificar o gasto: (a) non foron nin serán presentadas, na porcentaxe imputada á subvención adxudicada polo Concello de Lugo, como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada; (b) non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación; e (c) conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade acredora.

6.7. Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.8. Que a entidade vai seguir desenvolvendo as súas funcións ata o final deste exercicio económico.

Lugar e data	

O/A PRESIDENTE/A,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicadas á marxe)

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

ANEXO III — DECLARACIÓN RESPONSABLE DE USO DE LOCAL E ACTIVIDADE

CONCELLO DE LUGO Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal

Esixible, conforme ao artigo 10 destas bases, para xustificar gastos de mantemento por subministracións (enerxía eléctrica, auga e similares) dentro da Liña 2.

1. Datos da asociación

Nome da entidade	
NIF	
Domicilio social	
Persoa representante legal	
NIF / NIE da persoa representante	

2. Datos do local

Localización do local	
Referencia do contrato de subministración (de ser o caso)	

3. Declaración

A persoa abaixo asinante, na súa condición de representante legal da entidade, declara baixo a súa responsabilidade que a asociación fai uso de forma efectiva e continuada do local mencionado para o desenvolvemento dos seus fins estatutarios e actividades habituais, e que, para os efectos de xustificar as subministracións de enerxía eléctrica, auga e demais gastos derivados do mantemento da devandita sede, fai constar que:

3.1. Actividade continuada. A asociación mantén unha programación regular de actividades (reunións, obradoiros, atención a persoas socias e similares) que require o uso operativo das instalacións.

3.2. Vinculación dos gastos. Os consumos rexistrados nas facturas de subministracións corresponden exclusivamente ao exercicio da actividade da entidade no devandito inmoble.

3.3. Vixencia. A ocupación e o uso do local mantivéronse vixentes durante o exercicio 2026.

E para que así conste, para os efectos oportunos de acreditar a vinculación dos gastos de mantemento coa actividade propia da asociación, asínase esta declaración.

O PRESIDENTE,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada á marxe)

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

CUARTO: Que se publique o texto integro da resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro Electrónico Municipal, na páxina web (http://concellodelugo.gal), debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e o prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE** DÍAS HÁBILES, que se contarán dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo,** na forma e termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (artigos 17.3.b, 18 e 20.8).

QUINTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

Recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado do contencioso-administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da recepción desta notificación (art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas".

Lugo, 28 de outubro de 2026.- A tenenta de alcaldesa delegada da Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal, María del Mar Carballas Piñeiro.

R. 2975

Anuncio

DECRETO

Excma. Sra. dona María Elena Candia López, alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Vista a proposta efectuada polo xefe do Servizo de Persoal, en cuxa parte expositiva se fai constar o seguinte:

ASUNTO: LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUIDAS NO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDADE A 3 PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2024).

O Servizo de Persoal do Excmo. Concello de Lugo, emite o seguinte informe proposta con relación á lista provisional de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo para o acceso en propiedade a tres (3) prazas de auxiliar administrativo/a pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre (OEP 2024), tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local adoptou na sesión do 15.01.2025 o Acordo núm. 9/15 polo que se aprobaron as bases específicas para o acceso en propiedade de 3 prazas de auxiliar administrativo/a pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre (OEP 2024). Expte. Tecol: 2024/G004/000852.-

- O Decreto núm. 2136/2025, do 05/03/2025 resolveu convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 prazaz de auxiliar administrativo/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre (OPE 2024), que se rexerá polas "bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por Acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria do 15 de novembro de 2023, e que se publicaron no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 278, do 4 de decembro de 2023, así como polas bases específicas aprobadas polo Acordo 7/13 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 15 de xaneiro de 2025.

- O dito Decreto publicouse no BOP de Lugo núm. 074, do 31 de marzo de 2025 e un extracto da convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número 109, do 10 de xuño de 2025.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

- O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria publicouse no "Boletín Oficial do Estado" núm. 52 **,** do 27 de febreiro de 2026.

- Con data do 30 de marzo de 2026 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 278, do 4 de decembro de 2023 publicaronse as "bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de persoal funcionario e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou concelleira/o delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(…)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Con base no informe do Servizo de Persoal e de conformidade coas atribucións que confire o art. 124.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e visto o disposto no Decreto núm. 4003/2026, do 12 de maio de 2026

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a tres (3) prazas de auxiliar administrativo/a pertencentea ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre (OEP 2024), que a continuación se indica:

PERSOAS ADMITIDAS

APELIDOS E NOME	DNI
ABELEDO NISTAL,EVA	***4547**
ABELLA GARCIA,MARIA	***3431**
ABRAIRA VEIGA,YANIRA	***5591**
ABUIN FERNANDEZ,PAULA	***3007**
AIRA TOUZON,ALBA MARIA	***4545**
ALBU ALBU,ELENA IZABELA	***1629**
ALONSO BARREIRO,MARIA	***4509**
ALONSO LOPEZ,LAURA	***5644**
ALONSO NUÑEZ,SILVIA	***4422**
ALVAREZ CASANOVAS,IRIA LARA	***3820**

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

APELIDOS E NOME	DNI
ALVAREZ RODRIGUEZ,MONICA	***6843**
AMADO VERDES,CRISTINA	***6174**
ANDION GARCIA,NURIA	***5950**
ANDION PENA,NANCY	***4822**
BELLON CANDAL,PILAR	***3199**
BELON RODRIGUEZ,RUBEN	***8236**
CABALLERO JIMENEZ,DELIA NICOLASA	***0793**
CABANAS VEIRAS,MARIA GABRIELA	***3497**
CAMPOY CARREIRAS,BEGOÑA	***3698**
CANSECO SABUGO,MARIA INES	***2642**
CASTEDO REY,JUAN JOSE	***5652**
CASTRO BLANCO,SILVIA	***8534**
CASTRO FREIRE,ALBERTO	***4111**
CASTRO LOPEZ,SILVIA	***3698**
CASTRO OZORES,JESSICA	***4695**
CELA DIAZ,ANA MARIA	***4637**
CHAPA ANSALDO,MARIA DEL CARMEN	***2404**
CIDERES PAZ,BEGOÑA	***3884**
CORRAL SESAR,VERONICA	***1626**
CORRAL VAL,BELEN	***5584**
CORTIZAS DIAZ,ANA MARIA	***4765**
COUSO PEREZ,MARIA ISABEL	***7913**
COUTO DIZ,MARIA SAGRARIO	***3750**
CRUZ FERNANDEZ,BELEN	***4476**
DE CASTRO SOUTIÑO,MARIA	***9477**
DE LEON CORDERO,MARINA	***3309**
DE VEGA FLORES,AURORA	***8325**
DIAZ CARRASCO,LORENA	***8889**
DIAZ REDONDO,MARIA JESUS	***3925**
DIGON LOPEZ,MARTA	***4471**
DOLCAL ALBORES,ANTIA	***8269**
DOPICO NOVO, ALBA	***8891**
ENCABO GONZALEZ,BELEN MARIA	***6016**
ESCARIZ CAMOIRA,ALVARO	***4821**

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

APELIDOS E NOME	DNI
FARIÑAS PRADA,SANDRA MARIA	***3866**
FERNANDEZ FERNANDEZ,MONICA	***3607**
FERNANDEZ FERNANDEZ,VANESSA	***9073**
FERNANDEZ GOMEZ,VIVIANA	***4749**
FERNANDEZ GUTIERREZ,ALBERTO	***4644**
FERNANDEZ LOPEZ,ISABEL	***7978**
FERNANDEZ MEILAN,MARIA JOSE	***4225**
FERNANDEZ PEREZ,DANIEL	***8620**
FERNANDEZ REIGADA LOUREIRO,CARLOS	***7824**
FERNANDEZ RODRIGUEZ,DANIEL	***2825**
FERNANDEZ VAZQUEZ,GAEL	***3635**
FERNANDEZ VIÑA,DAVID	***5826**
FERREIRO GONZALEZ,SONIA	***3619**
FOLGUEIRA ANLLO,NURIA	***4209**
GALLEGO LOURES,RAQUEL	***3667**
GANDOY CARBALLO,MABEL	***8426**
GARCIA AYUDE,BEGOÑA	***3755**
GARCIA VIGO,RAQUEL	***7332**
GAVIN RODRIGUEZ,CARMEN AMALIA	***3157**
GIL DIAZ,MONTSERRAT	***3865**
GIL LOPEZ,SARA	***1862**
GIRALDO MARTINEZ,OLIMAR	***2889**
GONZALEZ NEIRA,MARIA SOLEDAD	***3043**
GONZALEZ PEREZ,LUCIA	***5072**
GONZALEZ REY,OLGA	***2920**
HERBON FERNANDEZ,EVA	***3687**
HERNANDEZ PICALLO,YASMINA	***7881**
HERNANDEZ VILLAVIEJA,VANESA	***9703**
HOEPELMAN SANTANA,ENGELS	***8706**
LEMOS LOPEZ,MARIA TERESA	***2122**
LEON GABARRI,RUT	***5034**
LONGARELA LOPEZ,MARIA DOLORES	***1538**
LONGARELA RAMIL,ROCIO	***6104**
LOPEZ ABELLA,BEATRIZ	***5256**

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

APELIDOS E NOME	DNI
LOPEZ BUSTO,VANESA	***3739**
LOPEZ CASANOVA,TATIANA	***3983**
LOPEZ CASTRO,ROSA MARIA	***5000**
LOPEZ GARCIA,DIVINA	***0556**
LOPEZ HORTAS,LUCIA	***3828**
LOPEZ LOPEZ,ALBERTO	***4224**
LOPEZ LOPEZ,IBAN	***6434**
LOPEZ LOPEZ,MATILDE	***6133**
LOPEZ LOPEZ,SABELA	***6109**
LOPEZ MELLA,ANA BELEN	***3201**
LOPEZ MELLA,VANESSA	***3394**
LOPEZ PEREZ,PATRICIA	***3889**
LOPEZ SANTOS,JORGE	***8525**
LOPEZ SOLLOSO,RAQUEL	***9989**
LOPEZ VARELA,PATRICIA	***5052**
LOPEZ VAZQUEZ,TERESA	***4905**
LOPEZ ZOLLE,MARIA SOL	***3179**
LORENZO RODRIGUEZ,MARIA JOSE	***0714**
LOSADA VAZQUEZ,ROBERTO	***7860**
LOZANO NIETO AGUIAR,ALBA	***5709**
MACIÑEIRAS PEREZ,JOSE JUAN	***7215**
MAGO MARCANO,KARIN	***0840**
MARIÑO NUÑEZ,MARIA JOSE	***4523**
MARQUEZ HIEBRA,JULIANA	***2409**
MARTINEZ NEIRA,ANA MARIA	***3513**
MEIZOSO MAZAS,SANDRA	***1752**
MENDEZ RODRIGUEZ,GLORIA	***3771**
MENDEZ TEIJEIRO,JUAN CARLOS	***6807**
MOSQUERA LOPEZ,PILAR	***7828**
NAYA MARTINEZ,JESSICA MARIA	***1286**
NODAL LOPEZ,ANA	***9032**
NUÑEZ MEILAN,MARIA DEL CARMEN	***4595**
OURO PLATERO,IVAN PABLO	***4337**
PACIOS VILLAR,MARIA	***3670**

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

APELIDOS E NOME	DNI
PARDO OTERO,MARIA	***5718**
PARDO SANCHEZ,RAQUEL	***5386**
PENA ARGEREY,BELEN	***4081**
PENA ARGEREY,VANESA	***3584**
PENA LUACES, DIEGO	***4892**
PENELAS SANCHEZ,MARIA SOL	***1701**
PEREZ ALVAREZ,LAURA	***1278**
PEREZ CASTELAO,LUCIA ASCENSION	***5092**
PEREZ DIAZ,PAULA	***4624**
PEREZ FERNANDEZ,MARIA	***3953**
PEREZ MONTES,ANTONIO	***7971**
PEREZ MOURIZ,IRIA MARIA	***4363**
PEREZ MURADO,MARTA	***5796**
PEREZ NOVAS,MARIA DE LOS ANGELES	***2615**
PERMUY MONTECELOS,MERCEDES	***5105**
PERNAS VAL,ANA	***8253**
PIN GRAÑA,FERNANDO	***2402**
POMBO VILLASOL,ALEJANDRO	***6007**
PRADO NISTAL,LAURA	***0594**
REAL VEIGAS,ALEJANDRO	***8134**
RECAREY LEMA,ANA PASTORA	***1977**
RICO MENDEZ,MARIA BASILISA	***0256**
RIVAS MARTINEZ,MANUEL	***3664**
RIVERO MACIA,MARIA DEL ROCIO	***4571**
RODIL LOPEZ,EVA MARIA	***3478**
RODRIGUEZ CABAÑAS,MIGUEL	***3652**
RODRIGUEZ FERNANDEZ,VICTORIA	***8620**
RODRIGUEZ GEGUNDE,LAURA MARIA	***3789**
RODRIGUEZ GOMEZ,ROBERTO DAVID	***2000**
RODRIGUEZ LOPEZ,MONICA	***5189**
RODRIGUEZ LOPEZ,NOELIA	***3299**
RODRIGUEZ LOPEZ,TERESA	***5189**
RODRIGUEZ LUACES,MARIA CARMEN	***3278**
RODRIGUEZ MICHELENA,ANA	***8160**

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

APELIDOS E NOME	DNI
RODRIGUEZ OTERO,VERONICA	***3823**
RODRIGUEZ SANCHEZ,LAURA	***3489**
ROZAS PEREZ,ROCIO	***4813**
SALGADO SANFIZ,ALBERTO	***6054**
SANCHEZ SANCHEZ,MARTA	***4631**
SANGIAO FERREIRO,CORA	***5614**
SANTOS ALVAREDO,MONICA	***2948**
SIXTO PERNAS,MARIA FE	***0655**
SOBRIDO GARCIA,ELOY	***8557**
SUAREZ LOPEZ,JORGE	***4420**
TORRES LOSADA,IAGO	***6958**
TORRES SANCHEZ,LAURA VIANEY	***2179**
TRIGO LOPEZ,MARIA LUZ	***6986**
VALIN BERMUDEZ,MARIA CRISTINA	***4906**
VALIÑO SAAVEDRA,MONICA	***7654**
VARELA GARCIA,ANA MARIA	***3906**
VARELA HERRERO,BEGOÑA	***5058**
VARELA REDONDO,MARIA LUISA	***3395**
VAZQUEZ FERNANDEZ,VANESA	***5484**
VAZQUEZ FREIRE,JORGE	***3972**
VAZQUEZ GONZALEZ,MARIA	***4222**
VAZQUEZ IGLESIAS,MARIA ARANZAZU	***3550**
VAZQUEZ NUÑEZ,SILVIA	***1432**
VEIGA BLANCO,LUCIA	***4057**
VILA ROMAY,MARIA TERESA	***2833**
VILA SEREN,MARTINA	***9040**
VILLAR IGLESIAS,MARIA CARMEN	***2116**

PERSOAS EXCLUÍDAS

APELIDOS E NOME	DNI	CAUSA DE EXCLUSIÓN
ARROJO FERNANDEZ,PALOMA	***5622**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
AVILES BAQUERO,SANTIAGO	***8498**	Causa 4: Non achega o xustificante de ter aboada a taxa
BELLO CARRILLO,ANTON	***3212**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
BERMUDEZ TESTA,LORENA	***8483**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

APELIDOS E NOME	DNI	CAUSA DE EXCLUSIÓN
BOTANA LOPEZ,MARIA	***4219**	Causas 1 e 3: Non achega o DNI ou non é valido e non achega a titulación requirida
CALVO RAPOSO,IVAN	***1627**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
CALVO TORQUEMADA,EVA MARIA	***7808**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
CAVERO GIL,JENNIFER	***3268**	Causa 4: Non achega o xustificante de ter aboada a taxa
CORBELLE CASTRO,MONICA	***3536**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
DIEGUEZ VIÑAS,ELADIA	***3063**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
FEIJOO FERNANDEZ,MARIA BELEN	***7720**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
FERNANDEZ VILLARES,ANGELES	***2706**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
FERREIRO VILELA, LUCIA	***4822**	Causas 1 e 3: Non achega o DNI ou non é valido e non achega a titulación requirida
HORTAS FERREIRO,RAQUEL	***9129**	Causa 4: Non achega o xustificante de ter aboada a taxa
JIMENEZ NUÑEZ,INMACULADA	***2788**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
LOPEZ DOVAL,SANDRA	***2586**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
LOPEZ LOPEZ,NOELIA	***4520**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
LOPEZ SANCHEZ,SERGIO	***3979**	Causas 1 e 3: Non achega o DNI ou non é valido e non achega a titulación requirida
LOUREIRO CORRAL,BEATRIZ	***4230**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
MARTINEZ QUIROGA,VANESA	***5567**	Causa 3: Non achega a titulación requirida
MENDEZ CANCIO,MANUEL	***2215**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
MONTOUTO BUIDE,ANA MARIA	***3822**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
MORENO RAIZ,LILIANA	***8934**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
PENA AMADO,DANIEL	***7381**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
PEREZ GARCIA,ANDRES	***2564**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
PEREZ LOPEZ,LUIS MANUEL	***2384**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
PIÑON BARRO,RAQUEL	***1564**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
QUINTANA GONZALEZ,EVELYN	***3882**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
REGO VAZQUEZ,LUCIA	***4668**	Causas 2 e 4: Solicitude presentada fóra de prazo, ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude, non achega o xustificante de ter aboada a taxa
REIGOSA GOMEZ,MARIA PURIFICACION	***5047**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
REIJA CARREIRA,LAURA	***8839**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
RODRIGUEZ PIA,MARTA	***6509**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

APELIDOS E NOME	DNI	CAUSA DE EXCLUSIÓN
ROIS BRAND,SUSANA	***3977**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
ROZAS GARCIA,MANUEL ANGEL	***5869**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
SANCHEZ MOURIZ,MARTA	***3565**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
SANCHEZ TABOADA,ALEJANDRA	***4879**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
SANTOLINO MAURIN,CRISTRIAN	***4383**	Causas 1, 3 e 4: Non achega o DNI ou non é valido, non achega a titulación requirida e non achega o xustificante de ter aboada a taxa
SILVARREY MEILAN,CARLOS	***6010**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
VARELA BUÑO,MARIA DEL CARMEN	***9302**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
VARELA MARTINEZ,LAURA	***0771**	Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude
VAZQUEZ CORTIZO,JULIA	***7499**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido
VILANOVA LOPEZ,MONICA	***3567**	Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido

CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

Causa 1: Non achega o DNI ou non é valido

Causa 2: Solicitude presentada fóra de prazo ou sen asinar ou non achega o modelo de solicitude

Causa 3: Non achega a titulación requirida

Causa 4: Non achega o xustificante de ter aboada a taxa

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

RECURSOS:

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía ou un recurso contencioso-administrativo ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contados en ambos os casos desde o día seguinte ao da súa notificación.

Todo isto de conformidade co artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 02.10.2015), e co artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa (BOE núm. 167, do 14.07.1998), sen prexuízo do seu dereito a interpoñer calquera outro recurso legal que considere oportuno.

Cúmprase.

Lugo, 16 de outubro de 2026.- A alcaldesa presidenta, Excma. María Elena Candia López.

R. 2976

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA SETEMBRO 2026 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 19.10.2026 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei Dependencia mes de SETEMBRO 2026.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporanse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, e no seu caso, con disposto no artigo 13 da Ordenanza xeral dos ingresos municipais de dereito público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 13.11.2026 ata 13.01.2027.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 20 de outubro de 2026.- O alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, a primeira tenente de alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2957

PANTÓN

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto nos artigos 58.1 da Lei 20/2011, de 21 de xullo, de Rexistro Civil e 51 do Código Civil, publícase o Decreto de data 28/10/2026 onde se **RESOLVE**:

PRIMEIRO.- Delegar na Concelleira dona María Cristina Domínguez Vázquez as atribucións da alcaldía para oficiar o acto de celebración de matrimonio civil entre dona D.G.R co DNI *****052* e don C.L.I. con DNI *****373* o día 30/10/2026 ás 14.00 horas no Concello de Pantón.

SEGUNDO.- Comunicar esta resolución ás persoas interesadas, comunicarlla aos servizos municipais afectados, e dar conta desta na seguinte sesión plenaria ordinaria.

Pantón, 28 de outubro de 2026.- O alcalde-presidente, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2977

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data 9 de outubro **de 2026** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de setembro de 2026**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 9 de outubro de 2026.- A alcaldesa, María Remedios González Cabarcos.

R. 2958

RIBADEO

Anuncio

Aprobación, exposición pública do Padrón do servicio de axuda no fogar na modalidade básica e modalidade de dependencia. SETEMBRO 2026

Por Decreto desta Alcaldía de data **14 de outubro 2026**, foi aprobado o seguinte Padrón de contribuíntes:

- **SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NA MODALIDADE BASICA** por importe de **3.753,00 Euros**

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

- **SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NA MODALIDADE DE DEPENDENCIA** por importe de **5.570,00 Euros**

Exponse ao público por prazo de vinte días hábiles, segundo o establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro Xeral Tributaria, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalo e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iníciase, así mesmo, o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria abranguerá dende o **28 de outubro ata o 29 de decembro de 2026** ao abeiro do establecido no artigo 62 da Lei 58/2003, de 17 de xaneiro, Xeral Tributaria

Ao día seguinte do vencemento do prazo do ingreso en período voluntario iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de mora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria e, no seu caso das costas do procedemento de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación.

Contra as liquidacións de carácter tributario que se deriven do presente Padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a finalización do período de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14.2 apartado c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

A presente publicación, de Edito de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribadeo, 15 de outubro de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 2959

SARRIA

Anuncio

O día 28/10/2026, mediante Resolución 2026-0566, o Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, de Sarria, Institución Socio-Sanitaria pertencente ao Concello de Sarria, acordou a seguinte:

RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA

Mediante Resolución da Presidencia 2026-0531, de data 16/10/2026, deuse por rematado o proceso selectivo convocado pola Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, Organismo Autónomo do Concello de Sarria, para a provisión dunha praza vacante de axudante de cociña e a creación dunha bolsa de emprego, con persoal laboral temporal, para a súa provisión mediante acceso libre a través do sistema oposición, incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2023, propoñendo a contratación de Humberto Fernández Vázquez (**106*), para ocupar a praza de axudante de cociña, G.C. 10, cun contrato de interinidade, abríndose o prazo para a presentación da documentación esixida no apartado 8 das bases reguladoras.

Así mesmo, aprobouse a bolsa de emprego para a categoría de axudante de cociña coas persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo.

Considerando que o aspirante proposto para a súa contratación como persoal laboral temporal aportou correctamente a documentación esixida na base 8 dentro do prazo establecido.

Considerando os puntos 8 e 9 das bases e a comentada proposta.

Visto o Informe favorable con observacións 2026-0061, de data 26/10/2026, emitida pola Intervención Municipal.

Vistas as competencias que me outorga o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, así como o artigo 7 dos Estatutos do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme,

RESOLVO:

Primeiro. Contratar a Humberto Fernández Vázquez (**106*) como persoal laboral temporal para ocupar a praza de axudante de cociña, G.C. 10, incluída na OPE 2023, sendo a data de sinatura do contrato o vindeiro 01/11/2026.

Segundo. Comunicar a presente resolución á Intervención Municipal e ao departamento de administración, aos efectos oportunos.

Terceiro. Notificar a presente resolución á persoa interesada.

Cuarto. Publicar a presente resolución na sede electrónica do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación, contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estímese conveniente.

Sarria, 28 de outubro de 2026.- O presidente, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 2978

O VICEDO

Anuncio

Por resolución de Alcaldía de 26 de outubro de 2026, prestouse aprobación ás bases e convocatoria para proceder á selección e nomeamento con carácter interino dun auxiliar administrativo, pertencente á escala de administración xeral, dentro do programa "Reforzo do emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2026", financiado pola Excma. Deputación Provincial de Lugo, e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

O Vicedo, 26 de outubro de 2026.- A alcaldesa-presidenta en funcións, M.ª Pilar Otero Insua.

"BASES DE SELECCIÓN PARA O NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO INTERINO DUN AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERTENCENTE Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, AO ABEIRO DO ARTIGO 10.1 c) DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DENTRO DO PROGRAMA REFORZO do emprego do Plan DEPUTACIÓN de Cooperación cos concellos 2026, financiado pola Excma. Deputación Provincial de Lugo, AO ABEIRO DAS BASES PUBLICADAS NO BOP DE LUGO DE 7 DE XANEIRO DE 2026.-

I.—Obxecto

O obxecto das presentes bases é proceder á selección e nomeamento con carácter interino dun auxiliar administrativo, pertencente á escala de administración xeral, dentro do programa reforzo do emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2026, financiado pola Excma. Deputación Provincial de Lugo, e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

A natureza xurídica que se empregará será a recollida no artigo 10.1.c) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que se denominará "funcionario interino por execución de programa de carácter temporal", coa categoría de auxiliar administrativo, pertencente á escala de administración xeral. A duración do nomeamento será como máximo ata o 31 de outubro de 2027, coincidente coa vixencia do programa reforzo do emprego do Plan Deputación de Cooperación cos concellos 2026, financiado pola Excma. Deputación Provincial de Lugo.

II.—Funcións/tarefas e retribucións económicas

O aspirante seleccionado/a por medio da presente convocatoria estará suxeito/a, no desenvolvemento das funcións propias da súa categoría profesional, ás normas internas de funcionamento do Concello do Vicedo; tendo como funcións encomendadas as relacionadas co funcionamento administrativo dos servizos do concello, tales como redacción e arquivo de documentos, colaboración na tramitación de expedientes, apoio na contabilidade ..., e as retribucións salariais serán as que corresponden a un grupo C2, C.D. 18.

III.—Condicións dos/as aspirantes

1. Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo isto nos termos do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas: graduado/-a en educación secundaria obrigatoria, FP grao básico, graduado escolar, FP1 ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira.

e) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a do que estivese separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non incorrer en causa de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.

g) Estar en posesión do CELGA 3, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da LEPG, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirido (CELGA 3), deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, de conformidade co previsto para o terceiro exercicio da fase de oposición e que cualificará os/as aspirante como apto/a non apto/-a.

h) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo da Base 11ª.1 do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2026 da Excma. Deputación Provincial de Lugo: "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir da situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello", o cal se acreditará mediante documento xustificativo da inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os/as aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario/a interino/a, no seu caso.

A persoa seleccionada tamén deberá acreditar, antes da dación de alta na seguridade social:

- Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo convocado (aportar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada).

IV.—Presentación de solicitudes

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello do Vicedo. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que opta e farase constar, expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base terceira da convocatoria. (Anexo II).

Xunto coa instancia aportarase a documentación que o/a aspirante desexe que sexa tida en conta no concurso, e conforme ao establecido nos apartados posteriores das presentes bases. Debendo acompañar, en todo caso, a seguinte documentación:

— DNI, ou no seu caso pasaporte.

— Titulación esixida.

— Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias da praza a cubrir (Anexo IV).

— Certificado de Lingua Galega CELGA 3, superior ou equivalente, de conformidade coa Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga). No caso de non poder acreditar mediante certificación ou validación o coñecemento da lingua galega será necesario superar a proba establecida na base VI.

— Declaración xurada de non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentencia firme. (Anexo IV).

— Declaración xurada de non estar incurso/a en causa algunha de incompatibilidade, de conformidade coa lexislación vixente. (Anexo IV).

— Documento xustificativo da inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego, con data igual ou posterior á apertura do prazo de solicitude.

— Méritos que se alegan. (Anexo III) Non se valorarán os méritos que non se acrediten.

Toda a documentación deberá presentarse en orixinal, copia auténtica ou copia compulsada.

Os/as solicitantes manifestarán que reúnen todos e cada un dos requisitos enumerados nestas bases referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias. Se dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, o/a aspirante proposto non presentara toda a documentación ou da mesma se deducise que carece dalgún dos

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, quedando anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na solicitude de participación.

2. O prazo para a presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Realizarase tamén publicación na sede electrónica do concello https://concellodovicedo.sedelectronica.es e no taboleiro de edictos da Corporación, así como na páxina web da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

3. A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello do Vicedo ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo persoal funcionario de Correos de conformidade co artigo 31 do Real Decreto 1829/1999, de 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regula a prestación dos servizos postais, en desenvolvemento do establecido na Lei 24/1998, de 13 de xullo, do Servizo Postal Universal e de Liberalización dos Servizos Postais.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao Rexistro Xeral do Concello do Vicedo, o/a aspirante deberá remitir por correo electrónico (concello@concellodovicedo.org) unha copia da instancia co selo do Rexistro onde se presentou antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

4. Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán subsanarse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia de parte.

V.—Admisión dos/as aspirantes

1. Rematado o prazo dos 5 días hábiles fixado para a presentación de solicitudes, por resolución da Alcaldía acordarase a aprobación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao concurso - oposición, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de edictos deste Concello, na sede electrónica do concello https://concellodovicedo.sedelectronica.es

Na lista provisional farase indicación do día e da hora na que terá lugar a proba de selección e a valoración da fase de concurso; tamén se designará a composición do tribunal de selección.

De non existir persoas aspirantes excluídas, elevarase a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

2. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do acordo, para poder subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de edictos e na sede electrónica do concello https://concellodovicedo.sedelectronica.es . No caso de non presentarse reclamacións polos/as aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

VI.—Sistema de selección

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición.

A.—FASE DE OPOSICIÓN: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba teórica-práctico e unha proba de coñecemento da lingua galega, esta última só para aqueles/as aspirantes que non acrediten no prazo de presentación de instancias o seu coñecemento.

PRIMEIRO EXERCICIO.- PROBA TEÓRICO-PRÁCTICO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. A proba realizarase nunha única sesión, e constará de dúas partes, ambas referidas ao temario que aparece recollido no anexo I das presentes bases :

Primeira parte: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Constará dun total de 30 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas das que só unha das opcións será correcta. Sendo a puntuación máxima 12 puntos, outorgándose 0,40 puntos por cada pregunta contestada correctamente, tendo en conta que tres preguntas contestadas incorrectamente anulan unha correcta, e sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 6 puntos para superar esta parte.

A maiores inclúense tres preguntas de reserva, que só se terán en conta no caso de que o Tribunal acorde a anulación de algunha das preguntas principais.

Segunda parte: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nun exercicio que permita valorar a aplicación dos coñecementos e capacidades dos aspirantes a un suposto concreto, así como coñecer as súas habilidades e destrezas. Esta proba práctica simulará un suposto que poida darse no desempeño do posto que se convoca e poderá consistir na realización material da mesma ou na indicación do itinerario a seguir (fases, trámites, solucións a problemas, tratamento de textos, etc.), na realización da mesma, materializando ou sinalando algunha destas fases.

Para a cualificación do exercicio teranse en conta os coñecementos prácticos, habilidade e a corrección lingüística.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Este exercicio valorarase ata un máximo de 12 puntos, sendo necesario alcanzar unha puntuación mínima de 6 puntos para superar esta parte.

O tempo máximo de realización desta proba teórico-práctica será de trinta (90) minutos.

SEGUNDO EXERCICIO.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega no prazo de presentación de instancias. Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, coa tradución dun texto do castelán ao galego durante un tempo máximo de 30 minutos. O tribunal poderá establecer, ou non, a lectura pública do texto que será comunicado antes da realización do exame. A proba cualificarase de apto/a-non apto/a.

Estarán exentos/as da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título do CELGA 3 ou equivalente homologado de acordo co grupo de titulación do posto, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

B.—FASE DE CONCURSO: Valoraranse os méritos presentados polos/as aspirantes que superaron a fase de oposición de conformidade co recollido nas presentes bases.

Aos efectos de valoración de méritos, precísase expresamente que non serán valorados os méritos non invocados, nin tampouco aqueles que, aínda sendo invocados, non sexan debidamente acreditados mediante documentos orixinais, copia auténtica ou copia compulsada acreditativa daqueles no prazo de presentación de instancias polos/as solicitantes, sen que proceda requirimento de emenda posterior ao efecto, por parte da Administración.

Baremo Xeral de Méritos:

1.- Por experiencia en traballos iguais ou semellantes (ata un máximo de 2 puntos):

- Experiencia na realización de iguais ou semellantes traballos na administración pública, outorgarase a seguinte puntuación de 0,20 puntos por mes traballado.

- Experiencia na realización de iguais traballos ou semellantes na empresa privada, outorgarase a puntuación de 0,10 puntos por mes traballado."

Os servizos prestados acreditaranse, acompañando á instancia para tomar parte no concurso, informe oficial da vida laboral actualizado máis copia compulsada do contrato de traballo no que consten as tarefas realizadas, e IAE (copia compulsada) no caso de traballadores/as autónomos/as. No caso de servizos prestados na Administración Pública, deberán presentar ademais certificado orixinal, copia auténtica ou copia compulsada de servizos prestados expedido por dita Administración.

2.- Por titulación superior á requirida para o acceso e relacionada coa praza e as funcións a desempeñar (ata un máximo de 2 puntos):

* Por ter unha titulación universitaria superior (licenciatura ou grao): 2 puntos.

* Por ter unha diplomatura universitaria: 1 punto.

Acreditarase coa presentación de diploma, certificación ou calquera outro medio con validez legal.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir o anonimato dos/-as aspirantes durante o proceso selectivo.

VII.—Tribunal Cualificador

O Tribunal cualificador do concurso - oposición terá a seguinte composición:

— Presidente/a: Pertencente á Administración Local, con carácter de persoal funcionario de carreira do Grupo A.

— Secretario/a: Secretario – Interventor do Concello ou funcionario no que delegue.

— Vogais: Tres membros pertencentes á Administración Local, con carácter de persoal funcionario.

1. O Tribunal de selección, nomeado pola Alcaldía, será colexiado e a súa composición nominal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e ao artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

2. Poderán formar parte do Tribunal os funcionarios municipais ou de calquera outra administración local, con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado. Non poderán formar parte as persoas de elección ou designación política, os/as funcionarios/as interinos/as, o persoal laboral, ou persoal eventual e as persoas que nos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores/as.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

4. Todos os membros do tribunal terán voz e voto, incluído o Secretario/a.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas asesoras especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

6. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo ao Alcalde, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

VIII.—Cualificacións finais e proposta do tribunal

1. Determinada a cualificación final dos/as aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados/as por orde de puntuación no Taboleiro de edictos e na sede electrónica do concello https://concellodovicedo.sedelectronica.es.

2. O Tribunal, en ningún caso, poderá propoñer o nomeamento dun número de aspirantes aprobados superior ao número de prazas ofertadas. Calquera proposta de nomeamento que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

3. No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeira parte do primeiro exercicio e se isto non fora suficiente pola puntuación obtida na segunda parte ata que o empate se resolva. De persistir o empate este resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza dos interesados.

IX.—Toma de posesión dos aspirantes propostos/as

Concluído o proceso selectivo e a proposta do tribunal cualificador, a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, acordarán a toma de posesión do/a aspirante proposto/a.

A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía e para a Xunta de Goberno Local.

Se algún dos/as aspirantes non tomase posesión no prazo que se lle conceda, baseándose na relación de cualificacións finais descrita na Base VIII, a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, poderán acordar a toma de posesión do/a aspirante ou aspirantes seguintes con maior puntuación que se precisen respectando, en todo caso, a orde de puntuación recollida na citada relación.

A Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, poderán igualmente facer uso da facultade recollida no apartado anterior no suposto de que durante a vixencia da prestación de servizos algún dos traballadores/as cause baixa pola razón que sexa.

X.—Incompatibilidade co cargo

O réxime de incompatibilidades será o previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e o seu Regulamento.

XI.—Protección de datos

De acordo coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, informase aos participantes nesta convocatoria que os seus datos persoais quedarán arquivados no departamento de Persoal deste Concello, coa única finalidade de ter en conta a súa candidatura para o posto ofertado.

XII.—Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos/ás aspirantes que participen no proceso selectivo.

XIII.—Incidencias

O tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

XIV.—Réxime xurídico

Este proceso selectivo regularase polas presentes bases da convocatoria e, supletoriamente, no non previsto nelas, polo disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Réxime Local, o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre procedemento de selección na Administración local, o Decreto lexislativo 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva das mulleres e homes de Galicia e demais normativa concordante.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

XV.—Disposición final

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal cualificador poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a administración municipal poderá, no seu caso, revisar as resolucións do tribunal, segundo o previsto na citada Lei 39/2015.

Alcaldesa en funcións, Dona María Pilar Otero Insua.

ANEXO I

Programa

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido. Principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. A súa motivación e a súa notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos.

Tema 3.- O procedemento administrativo. Significado. Principios xerais. Fases.

Tema 4.- A administración local. Entidades que comprende. Réxime local español. Principais leis reguladoras de réxime local.

Tema 5.- Órganos de goberno municipais. O Alcalde: elección, deberes e atribucións. Os concelleiros.

Tema 6.- O Concello Pleno: integración e funcións. A Xunta de Goberno Local: integración e funcións e a Comisión Especial de contas.

Tema 7.- Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Procedementos de elaboración e aprobación.

Tema 8.- Os bens das entidades locais. Bens de dominio público. Bens patrimoniais.

Tema 9.- Facendas locais. Presuposto municipal. Recursos dos municipios.

Tema 10.- Fases de execución do gasto público local. As modificacións de crédito. Créditos extraordinarios e suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Xeracións de crédito. Incorporación de remantes.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

ANEXO II

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO
SELECCIÓN DUN AUXILIAR ADMINISTRIVO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL.
PROGRAMA "REFORZO DO EMPREGO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026"

DENOMINACIÓN DA PRAZA OU POSTO DE TRABALLO: AUXILIAR ADMINISTRIVO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL

CARÁCTER DA CONVOCATORIA: FUNCIONARIO INTERINO	FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN
DATOS DO SOLICITANTE (apelidos e nome):	
DNI:	
Enderezo:	
Enderezo electrónico:	
Teléfono:	

Manifesto expresamente, e baixo a miña responsabilidade, que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas bases reguladoras deste proceso, que coñezo, acepto, e **SOLICITO** a admisión para tomar parte na selección.

AUTORIZO expresamente ao Concello de O Vicedo que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE O VICEDO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude de participación nun proceso selectivo, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPD), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPD).
Comunicación de datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas, así como a cualificación final dos aspirantes e a relación de aprobados por orde de puntuación, serán publicados no Taboleiro de edictos deste Concello e na dede electrónica do concello **https://concellodovicedo.sedelectronica.es**
Exercicio de dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle corresponda dirixindo a súa solicitude a concello@concellodovicedo.org ou a través da sede electrónica do Concello de Vicedo.
Información adicional	Pode consultar máis información en https://concellodovicedo.sedelectronica.es/privacy.1

O Vicedo, ... de ..... de 2026

(Sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

ANEXO III

SELECCIÓN DUN AUXILIAR ADMINISTRIVO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL.
PROGRAMA "REFORZO DO EMPREGO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026"

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN

DON/A ....., CON DNI Nº .....

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

8.-

9.-

10.-

(...)

AUTORIZO expresamente ao Concello de O Vicedo que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE O VICEDO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude de participación nun proceso selectivo, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPD), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPD).
Comunicación de datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas, así como a cualificación final dos aspirantes e a relación de aprobados por orde de puntuación, serán publicados no Taboleiro de edictos deste Concello e na dede electrónica do concello **https://concellodovicedo.sedelectronica.es**
Exercicio de dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle corresponda dirixindo a súa solicitude a concello@concellodovicedo.org ou a través da sede electrónica do Concello de Vicedo.
Información adicional	Pode consultar máis información en https://concellodovicedo.sedelectronica.es/privacy.1

O Vicedo, ... de ..... de 2026

(Sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

SELECCIÓN DUN AUXILIAR ADMINISTRIVO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL.

PROGRAMA "REFORZO DO EMPREGO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2026"

DON ..... con DNI nº .....

e enderezo.....

DECLARO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que dispoño da capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspiro, e de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, non meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

AUTORIZO expresamente ao Concello de O Vicedo que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE O VICEDO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude de participación nun proceso selectivo, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPD), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPD).
Comunicación de datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas, así como a cualificación final dos aspirantes e a relación de aprobados por orde de puntuación, serán publicados no Taboleiro de edictos deste Concello e na dede electrónica do concello **https://concellodovicedo.sedelectronica.es**
Exercicio de dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle corresponda dirixindo a súa solicitude a concello@concellodovicedo.org ou a través da sede electrónica do Concello de Vicedo.
Información adicional	Pode consultar máis información en https://concellodovicedo.sedelectronica.es/privacy.1

O Vicedo, a ..... de ..... de 2026

(Sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO"

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

R. 2960

XERMADE

Anuncio

Listaxe de aspirantes que superaron o proceso de selección de persoal funcionario de carreira para a cobertura dunha praza de auxiliar administrativo/a.

Expte. 88/2026.

Faise pública a parte resolutiva do Decreto da Alcaldía núm. 2026-0432 de data 26/10/2026, que se transcribe literalmente:

"(...) Primeiro.- Tomar coñecemento da proposta de nomeamento como funcionario de carreira da aspirante que acadou a maior puntuación no proceso selectivo de persoal funcionario para a cobertura dunha praza de auxiliar administrativo/a:

Examinada	Puntuación 1ª proba	Puntuación 2ªproba	Puntuación 3ª proba	Proba de galego	Puntuación total
ARES LÓPEZ, BERTA	**27,6**	**23,71**	**30,00**	**Exenta**	**81,31**

Segundo.- Requirir á aspirante proposta para o seu nomeamento como funcionaria de carreira para que achegue, dentro do prazo de vinte (20) días naturais contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas no Boletín Oficial da Provincia, os documentos esixidos na base undécima.

Terceiro.- Tomar coñecemento da relación complementaria, por orde descendente da puntuación acadada no proceso selectivo, daquelas aspirantes que superaron todos os exercicios obrigatorios da fase de oposición, aos efectos do disposto na cláusula décima e décimo terceira das bases:

Orde	Aspirante	1º exercicio	2º exercicio	3º exercicio	Proba de galego	Cualificación final
2	Fernández Carreira, Inés	25,9	15,51	35,00	Exenta	76,41

Cuarto.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da sede electrónica, para os efectos oportunos."

Xermade, 26 de outubro de 2026.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2961

MINSITERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – LUGO

Anuncio

Subvenciones competitivas en el Área de Participación y Servicios para el Vecindario en el ejercicio 2026

BDNS (Identif.): 938396

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/938396)

De conformidad con lo previsto en el art. 17.3b) y 209.8ª) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria de subvenciones competitivas en el Área de Participación y Servicios para el Vecindario dirigidas a las asociaciones vecinales del término municipal de Lugo, para el desarrollo de programas y actividades de interés general y sectorial orientados a la difusión y fomento del asociacionismo, voluntariado y participación ciudadana en la vida pública del ayuntamiento, ejercicio 2026.

Primero. Bases Reguladoras

Las Bases reguladoras que rigen a presente convocatoria fueron aprobadas en el acuerdo acuerdo 6/434 de A Xunta de gobierno Local celebrada el 22/10/2026. Su texto íntegro puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS); (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index) así como en la página web del ayuntamiento (www.concellodelugo.gal).

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Segundo. Objeto y finalidad

Estas bases tienen por objeto la regulación de la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Lugo en el Área de Economía, Participación, Servicios al Vecindario y Bienestar Animal, y va dirigida a las asociaciones de vecinas y vecinos sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Lugo para la realización de actividades relacionadas con el fomento del asociacionismo y la democracia participativa a través del desarrollo de diferentes proyectos y actividades en materia de participación ciudadana.

Concretamente, irá dirigida a las siguientes líneas de actuación para realizar en el ejercicio 2026:

- Línea 1. Proyectos de utilidad pública e interés social, orientados a la difusión y fomento del asociacionismo, voluntariado y participación ciudadana en la vida pública del Ayuntamiento, comprendidas en su ámbito competencial y que lo vengan a complementar, tomando como referencia las siguientes líneas:

Actividades que fomenten el asociacionismo y la implicación de la ciudadanía en los procesos de participación social.

Eventos, jornadas y actividades culturales y de formación, difusión, concienciación y debate de temáticas de interés social y participativo, igualdad de hombres y mujeres, salud pública, en el ámbito de la participación social.

Programas de integración de grupos vulnerables en la vida social que contribuyan a facilitar la convivencia y que fomenten la responsabilidad social y la solidaridad.

Actividades de recuperación de la historia social de la ciudad, de sus gentes, de sus logros, de las tradiciones locales, y de dinamización social de los barrios.

Proyectos dirigidos a fomentar el uso de espacios de encuentro virtual y/o fundamentados en la utilización de las nuevas tecnologías como vehículo de participación y trabajo en equipo.

- Línea 2. Gastos de mantenimiento, pequeña reparación y funcionamiento necesarios para la realización de las iniciativas para desarrollar dentro del programa anual. Serán subvencionables las actuaciones establecidas en el artículo 9 bajo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para el no previsto en estas bases, será de aplicación la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, la Ordenanza general municipal reguladora de la concesión de subvenciones, las bases de ejecución del presupuesto, Reglamento de control interno del Ayuntamiento de Lugo y demás normativa legal de aplicación.

Tercero. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Podrán acogerse a esta convocatoria de subvenciones todas las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas y domiciliadas en el Ayuntamiento de Lugo.

b) Las entidades beneficiarias deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Lugo, con la categoría de vecinal, con una antigüedad superior a UN AÑO.

c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias estatales, autonómicas, locales y de la Seguridad Social.

d) No estar incursas en los supuestos previstos en los artículos 10.2 y 10.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como nos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Tener justificados debidamente los gastos correspondientes a subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Lugo.

f) Desarrollar actividades y/o programas que beneficien a personas y/o colectivos en el campo de la participación ciudadana.

g) Desarrollar actividades y/o programas que complementen la programación de Participación ciudadana realizada por el Área de Economía, Participación, Servicios al Vecindario y Bienestar Animal.

h) No percibir, durante este ejercicio económico, ninguna subvención municipal de las previstas nominativamente en el presupuesto general de 2026.

i) Haber presentado en la Oficina de Participación Ciudadana el presupuesto, memoria de actividades anual y renovación de los miembros de la directiva referido al año 2026.

j) No utilizar la imagen de la mujer como reclamo con connotaciones de tipo sexual o la denigración de su imagen (Acuerdo plenario 9/124, del día 30-06-2016).

Cuarto. Cuantía de las subvenciones

En el presupuesto municipal para el ejercicio de 2025 existe consignación presupuestaria en la partida 92400.48900 para la concesión de subvenciones indicadas por un importe de 22.500,00 €.

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)

Quinto. Criterios de valoración y cuantía de la subvención

La concesión o denegación de las subvenciones, así como su cuantificación económica se efectuará teniendo en cuenta los criterios establecidos en las bases de la convocatoria. Su texto íntegro puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS); (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index) así como en la página web del ayuntamiento (www.concellodelugo.gal).

Como norma general. El importe total de la subvención individual no podrá ser superior a 2.000 euros.

No se podrá solicitar subvención por un importe superior al 90% del coste total de la acción para la que se solicita subvención, según el presupuesto presentado, ya que lo 10% restante es de obligada asunción por la entidad y no puede ser subvencionado por parte de otras entidades públicas o privadas nacionales o extranjeras.

Quinto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes de subvención, junto con la documentación precisa, se presentarán, conforme lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP, por medios electrónicos, bien a través de la sede electrónica (https://lugo.gal) o a través de cualquier de los registros electrónicos de las administraciones públicas segundo establece el artículo 16.4a) del mismo texto legal.

La convocatoria para la adjudicación de las subvenciones previstas en estas bases se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo en la forma y en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El plazo para presentar las solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados desde lo siguiente al de la publicación oficial del extracto de la convocatoria, en el BOP de Lugo, en la forma y en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (artículos 17.3.b, 18 y 20.8).

Así bases se publicarán además del Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, en la página web (http://concellodelugo.gal), en el Tablero Electrónico y en el Portal de Transparencia y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Lugo.

Sexto. Fecha límite para justificar

La fecha límite para justificar la totalidad de la subvención concedida será la de 31 de enero de 2027. Si la justificación presentada no reúne los requisitos, se concederá un plazo de diez días para la enmienda; si no se presenta justificación, se requerirá en el plazo improrrogable de 15 días (artículo 70.3 RD 887/2006), sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

Lugo, 28 de octubre de 2026.- La tenienta de alcaldesa delegada del Área de Economía, Participación, Servicios a la vecindad y Bienestar animal, Mar Carballas Piñeiro.

R. 2979

Anuncio publicado en: Num BOP 250 año 2026 (31/10/2026 08:00:00)