



O presente documento estará
exposto no Taboelro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 24 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA DE CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE 2018.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DE CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE 2018.

Na Oferta de Emprego desta Entidade para o ano 2018 (BOP núm. 296 do 28.12.2018 e corrección erro BOP núm. 038, 14.02.2019), inclúense as prazas/postos números 912/1478, 913/1479, 914/1480 e 915/1481, denominadas Técnico/a de Xestión, grupo A subgrupo A2 do cadro de persoal funcionario, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que no cadro de persoal están vacantes e dotadas 4 prazas denominadas Técnico/a de Xestión, reservadas a promoción interna vertical.

Visto que na RPT están vacantes e dotados os postos denominados Técnico/a de Xestión asociados ás prazas antes mencionadas.

Constatándose a necesidade da cobertura das prazas que a continuación se relacionan, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 3.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover as seguintes prazas/postos, reservadas a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2018	4	912 913 914 915	Técnico/a de Xestión/ Técnico/a de Xestión	F	Escala de administración xeral, subescala xestión	A-A2	1478 1479 1480 1481

2º.- Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na deputación provincial de Lugo. (BOP 238, de 16.10.2025).

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexeran o procedemento selectivo para cubrir 4 prazas/postos de Técnico/a de Xestión/ Técnico/a de Xestión, reservadas a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE DO ANO 2018.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno de data 10.10.2025 para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario/laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na Deputación Provincial de Lugo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 238 do 16.10.2025.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS.

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2018	4	912 913 914 915	Técnico/a de Xestión/ Técnico/a de Xestión	F	Escala de administración xeral, subescala xestión	A-A2	1478 1479 1480 1481

3. COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional destas prazas establécese no Capítulo IV do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En canto ao cometido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento á base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Licenciatura, Grao Universitario, Diplomatura universitaria, Enxeñería técnica, Arquitectura técnica ou equivalente e posuír unha antigüidade de cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira, na Escala de administración xeral, Subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1, praza Administrativo/a.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Consistirá na superación dos seguintes exercicios

O presente documento estará exposto no Taboeiro de Anuncios desta Deputación desde o día 03 NOV. 2025 ata o día 03 DIC. 2025. O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA

5.1.- PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 100 preguntas, máis 10 preguntas de reserva, relacionadas co programa contido na base específica 6, nun tempo máximo de 120 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

O exercicio puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudirase a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

Para a realización desta proba os aspirantes poderán vir provistos da normativa que consideren, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados ou comentados, formularios ou similares.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.3 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superala obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A CATRO (4) PRAZAS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDAS NA OE DO ANO 2018.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución. Significado e clases. A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido esencial. Procedemento de reforma.

2. O título preliminar da Constitución de 1978. Os principios constitucionais: o estado social e democrático de dereito. Outros principios e valores regulados no título preliminar.

3. Os dereitos e deberes fundamentais, as liberdades públicas e os principios reitores da política social e económica na Constitución española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

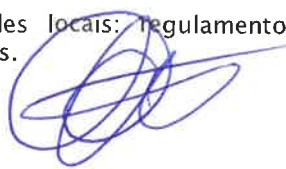
4. O poder lexislativo. As Cortes xerais. O Defensor do pobo e o Tribunal de contas.

O presente documento estará
exposto no Taboero de
Anuncios desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

5. O Goberno no sistema constitucional español. O Presidente do goberno. As funcións constitucionais do Presidente do goberno. O Goberno: composición e funcións constitucionais.
6. A administración pública na Constitución de 1978. Principios de actuación administrativa.
7. O poder xudicial. Regulación constitucional da xustiza. O Consello xeral do poder xudicial. O Tribunal constitucional na Constitución. A organización da administración de xustiza en España.
8. A organización político-institucional e administrativa das Comunidades autónomas. O sistema da distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Organización institucional da C. A. de Galicia.
9. A Unión Europea: orixe e evolución. Institucións comunitarias, organización e competencias. O Comité das Rexións. A Carta Europea da Autonomía Local.
10. Os conceptos de administración pública e dereito administrativo. O sometemento da administración ao dereito. O principio de legalidade. As potestades administrativas.
11. O réxime local: significado e evolución histórica. A administración local na Constitución. O principio de autonomía local: significado, contido e límites. Clases de entidades locais.
12. O dereito financeiro: concepto e contido. A facenda local na Constitución. O réxime xurídico das facendas locais.
13. As fontes do dereito administrativo. A normativa supraestatal. A normativa estatal: a Constitución como norma xurídica.
14. A lei e as disposicións do Goberno con forza de lei. O regulamento. O ordenamento xurídico das CC. AA. Outras fontes do dereito administrativo.
15. A relación xurídico administrativa. As persoas xurídicas públicas: clases. Capacidade das persoas públicas.
16. Os interesados. A capacidade de obrar. Concepto de interesado. Representación. Pluralidade de interesados. Identificación de interesados.
17. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e a forma.
18. A eficacia dos actos administrativos: executividade e efectos. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A demora e retroactividade da eficacia.
19. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.
20. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.
21. Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. Dereitos dos cidadáns. A lingua dos procedementos. Dereito de acceso a arquivos e rexistros.
22. A iniciación do procedemento. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: intervención dos interesados, proba e informes.
23. Terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. a desistencia e a renuncia. A caducidade.
24. A execución dos actos administrativos: título e executoriedade. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización.
25. Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos.
26. As reclamacións administrativas previas ó exercicio de accións civís e laborais. As reclamacións económica-administrativas. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

27. As fontes do dereito local. Regulación básica do Estado e normativa das Comunidades autónomas en materia de réxime local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local.
28. A potestade regulamentaria das entidades locais: regulamentos e ordenanzas. O procedemento de elaboración. O regulamento orgánico. Os bandos.


 O Presidente do goberno está
 no Taboado de
 Anuncios desde o día
 03 NOV. 2025
 ata a día
 03 DIC. 2025
 O XEFE DA UNIDADE
 PORTERÍA E VIXANCIA

29. O municipio: concepto e elementos. A organización municipal. Competencias municipais. Os servizos mínimos.
30. A provincia como entidade local. Organización e competencias. A cooperación municipal. As relacións entre as comunidades autónomas e as deputacións provinciais.
31. Réxime xurídico dos contratos das administracións públicas. Características dos contratos de obras, de concesión de obra pública, de xestión de servizos públicos, de subministracións de servizos, de servizos, de colaboración entre o sector público e o sector privado e contratos mixtos.
32. As entidades locais como entes contratantes. Órgano de contratación competente. O contratista: capacidade, solvencia, prohibicións, clasificación.
33. A selección do contratista, actuacións previas á contratación. Procedementos, formas e criterios de adxudicación. Garantías. Perfeccionamento e formalización do contrato. Execución e modificación dos contratos. Extinción do contrato.
34. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.
35. A responsabilidade da Administración pública: caracteres. O principio de proporcionalidade. Danos resarcibles. Principios do procedemento sancionador. O procedemento de responsabilidade patrimonial da administración pública. Responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das administracións públicas.
36. O sistema electoral local. Elección a deputados provinciais e presidente. A moción de censura no ámbito local. O recurso contencioso-electoral. O Estatuto dos membros electivos das corporacións locais.
37. Órganos de goberno provinciais. Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno provinciais. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos.
38. A xurisdición contencioso-administrativa. As partes procesuais. Obxecto do recurso contencioso-administrativo. Tramitación do proceso contencioso-administrativo. Sistema de recursos. Execución das sentenzas.
39. Competencias propias das deputacións provinciais. A asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios. Plan provincial de cooperación as obras e servizos de competencia municipal.
40. Singularidades do procedemento administrativo das entidades locais. A revisión e revogación dos actos dos entes locais. Tramitación de expedientes. Os interesados. Abstencións e recusacións. Recursos administrativos e xurisdicionais contra os actos locais.
41. As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. A actividade de fomento na esfera local.
42. A iniciativa pública económica das entidades locais e a reserva de servizos. O servizo público nas entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia á concesión de servizos e a empresa pública local. O consorcio.
43. Os bens patrimoniais das entidades locais. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. O inventario.
44. A función pública local. Clases de empregados públicos locais. Os instrumentos de xestión de recursos humanos. Os funcionarios con habilitación de carácter estatal. Peculiaridades do seu réxime xurídico.
45. Os funcionarios propios das corporacións locais. Selección. Provisión de postos de traballo e promoción interna.
46. A relación de servizos dos funcionarios públicos locais: dereitos e deberes.
47. Órganos de representación e negociación dos funcionarios locais. Negociación colectiva no réxime estatutario.
48. O persoal laboral nas entidades locais. Clases. A representación dos traballadores nas entidades locais. Os convenios colectivos.
49. Réxime de incompatibilidades. Seguridade social e prevención de riscos laborais do persoal ao servizo das entidades locais.
50. Os recursos das facendas locais no marco do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais: dos municipios, as provincias e outras entidades locais. A imposición e ordenación de tributos e o establecemento de recursos non tributarios.
51. Réxime xurídico da recadación das entidades locais. O pagamento e outras formas de extinción das débedas. O procedemento de recadación en período voluntario. O procedemento de recadación vía de constrinximento.

O presente documento estará
exposto no Taboieiro de
Anuncios desde o día
03 NOV. 2025
ata a día
03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERIA E VIXANCIA

52. A participación dos municipios e das provincias nos tributos do Estado. Réximes especiais. A cooperación do Estado ós investimentos das entidades locais. Os fondos da Unión Europea para entidades locais.

53. O orzamento xeral das entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga do orzamento.

54. As fases de execución do orzamento. A liquidación do orzamento: confección e aprobación, os remanentes de crédito, o resultado orzamentario e o remanente de tesourería.

55. Réxime xurídico da tesourería. Concepto e funcións. Organización. A planificación financeira.

56. O control interno da actividade económico-financeira das entidades locais e os seus entes dependentes. A función interventora: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, modalidades e os reparos. Os controis financeiros, de eficacia e de eficiencia: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, procedemento e os informes.

57. O control externo da actividade económico-financeira das entidades locais e os seus entes dependentes. O Tribunal de contas e os órganos de control externo das Comunidades autónomas. As funcións fiscalizadora e xurisdiccional.

58. Análise da políticas públicas. Concepto. Clases: políticas reactivas e anticipativas. Os actores intervinentes nos procesos de elaboración e aplicación de políticas públicas.

59. Os procesos de elaboración e posta en práctica de políticas públicas. As súas fases. A identificación dos problemas, a formulación das políticas, a toma de decisións e a posta en práctica. A avaliación das políticas públicas. Continuidade e finalización das políticas públicas.

60. As transformacións da xestión pública contemporánea: a nova xestión pública. Principios e técnicas. O cidadán como cliente. A ética na xestión pública.

Lugo, 28 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2998

Ó presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 03 NOV. 2025
ata a día 03 DIC. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA