

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 29-09-2022
ata a día 31-10-2022
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O.



Anuncio

A Xunta de Goberno en sesión ordinaria de 16.09.2022, adoptou, entre outros, o seguinte Acordo:

"PROPOSTA, DE APROBACIÓN, SE PROCEDE DA CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, EN TRES (3) PRAZAS DENOMINADAS ADMINISTRATIVO/A, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022- TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO), ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

"A presente convocatoria enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal para aquelas prazas que reúnan os criterios específicos de temporalidade.

O art. 2 da Lei 20/2021 prevé que as Administracións Públicas convoquen, polo sistema de concurso-oposición aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no art. 2.1, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente cando menos nos tres anos anteriores ao 31.12.2020.

En execución da Oferta de Emprego Público (OEP) da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2022, aprobada por resolución da presidencia de 25.05.2022 e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 120, do 27.05.2022, e conforme ao sinalado no art.2.2 da Lei 20/2021, "(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022";

Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 19.05.2022 sen ningún voto en contra.

Visto que as bases específicas, que se incorporan á presente convocatoria que rexerán xunto coas as bases xerais os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal aos que resulta de aplicación o art. 2 da Lei 20/2021, cumpren co sinalado na normativa de aplicación, isto é:

- 1) Garanten os principios constitucionais sinalados no Art. 91.2 da LRBRL: "a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria(...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade"; Art. 55.1, 55.2 e 61.1 do RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); e no artigo 2.4 da Lei 20/2021: "A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade (...)".
- 2) Establecen como sistema selectivo o concurso-oposición cumprindo o sinalado para os procesos de estabilización aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021.
- 3) Respectan a porcentaxe máxima de valoración para a fase de concurso (40% da puntuación total alcanzable no proceso selectivo) sinalada no art. 2.4 da Lei 20/2021.
- 4) Seguen as recomendación da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021.
- 5) Cumpren os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 19.05.2022.
- 6) Establécese o sistema de incorporación ás listaxes de emprego temporal da entidade previsto na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021.

Propónse á Xunta de Goberno que, en cumprimento do sinalado no art. 2.2 da Lei 20/2021 que dispón que "(...) a publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberán producirse antes do 31 de decembro de 2022" e do disposto no art. 59.5 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo:

1º.- Convoque o procedemento selectivo para o ingreso nas prazas, vacantes e dotadas, incluídas na OEP do ano 2022 - IB) taxa adicional de estabilización de emprego temporal (art. 2 da Lei 20/2021), apartado - IB) 1 réxime xurídico administrativo acceso libre, polo sistema de concurso-oposición, que a continuación se sinalan:

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	Nº POSTO	DENOMINACIÓN	COTA
33 43 494	ADMINISTRATIVO/A	Escala de administración xeral, subescala administrativa	C/C1	1413 1412 726	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Xeral

2º.- Aprobe as bases específicas que, xunto coas bases xerais, regularán o proceso selectivo para o acceso ás prazas sinaladas no punto 1º.

3º.- Ordene a publicación da presente convocatoria e bases específicas no BOP, enviando extracto ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e ao Boletín Oficial do Estado (BOE).

4º.- Ordene notificar a publicación da convocatoria e das bases específicas no BOP, ás persoas que prestan servizos temporais vinculados as prazas/postos que se convocan, ao obxecto de informar de que "a non participación do/a candidato/a no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso", segundo o establecido no art. 2.6 da Lei 20/2021.


5º.- Dispoña que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo con anterioridade ao 31.12.2024, tal e como sinala o art. 2.2 da Lei 20/2021."

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar a aprobación a proposta presentada e anteriormente transcrita".

aprobación a proposta presentada e
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 29-09-2022
ata a día 31-10-2022
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O. 

PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN, XUNTO COAS BASES XERAIS, O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, NA DEPUTACIÓN DE LUGO EN TRES (3) PRAZAS DENOMINADAS ADMINISTRATIVO/A, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE, COTA XERAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PARA O ANO 2022 (BOP NUM.120, DO 27.05.2022) APARTADO IB) NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE O ART. 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO.

P.O. 

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal, que convoque a Deputación de Lugo, aos que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022-apartado IB) (BOP núm. 120, do 27.05.2022) polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN: 3

Nº PRAZA	DENOMINACIÓN	CLASIFICACIÓN	GRUPO SUBGRUPO	Nº POSTO	DENOMINACIÓN	COTA
33	ADMINISTRATIVO/A	Escala de administración xeral, subescala administrativa	C/C1	1413	ADMINISTRATIVO/A ENTRADA	Xeral
43				1412		
494				726		

3. RETRIBUCIÓNS

As prazas convocadas e os correspondentes postos que ocuparán as persoas aspirantes seleccionadas atópanse vacantes e dotadas no orzamento vixente, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no art. 23 da Lei 30/1984, do 2 agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, e as disposicións aplicables nesta materia.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) da Deputación de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

5.1. Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria terceira 1 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas oficiais:

TITULACIÓNS ACADÉMICAS

Bacharelato, Técnico/a (FP Grao Medio), FP II Grao ou equivalente

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 4

6. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

A puntuación máxima do concurso-oposición é de 50 puntos, sendo a puntuación máxima da fase de oposición 30 puntos (60%) e na fase de concurso 20 puntos (40%).

7. FASE DE OPOSICIÓN

A puntuación máxima da fase de oposición é de 30 puntos, sendo necesario para superar esta fase obter un mínimo de 15 puntos (ver base específica 7.3).

Constará dos seguintes exercicios:

7.1. PRIMEIRO EXERCICIO

Este exercicio é obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 15 puntos, por conseguinte as persoas presentadas poderán realizar o segundo exercicio, independentemente da cualificación obtida neste.

O tempo máximo para realizar o primeiro exercicio será de 1 hora e 30 minutos

Este exercicio terá dúas partes:

7.1.1. EXERCICIO TIPO TEST- MATERIAS COMÚNS

Consistirá nun exercicio tipo test de 25 preguntas con tres respostas alternativas e 2 preguntas de reserva, sobre os temas incluídos na base específica 9 apartado A) MATERIAS COMÚNS.

Criterios de corrección: O Tribunal elaborará e fixará os criterios de corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos con anterioridade a realización do exercicio, informando dos mesmos ás persoas aspirantes.

Este apartado puntuarase ata un máximo de 5 puntos.

7.1.2. EXPOSICIÓN DUN TEMA- MATERIAS ESPECÍFICAS

Consistirá na exposición por escrito dun tema, seleccionado por sorteo entre os temas contidos na base específica 9 apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS .

O tema será lido pola persoa aspirante diante do tribunal, na data que este determine, podendo asistir a este acto o resto de persoas que participan no proceso selectivo.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do tema ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación do tema informando ás persoas aspirantes antes da realización do exercicio.

Este apartado puntuarase ata un máximo de 10 puntos.

7.2. SEGUNDO EXERCICIO

Este exercicio terá carácter obrigatorio e non eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 15 puntos.

Consistirá na resolución dun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa, nun caso concreto que responda ás funcións ou tarefas das prazas/postos que se convocan.

O tempo para realizar o segundo exercicio será determinado polo Tribunal non podendo superar o tempo máximo de 2 horas e 30 minutos.

O Tribunal poderá determinar que o exercicio sexa lido polas persoas aspirantes, na data que este determine, podendo asistir a este acto as demais persoas aspirantes. Neste suposto a lectura será obrigatoria quedando eliminados do proceso selectivo as persoas que non comparezan.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas de normativa, excluíndose textos doutriniais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Criterios de puntuación: O Tribunal fixará os criterios de puntuación da proba práctica, informando ás persoas aspirantes antes da realización da mesma.

7.3. PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA CONTINUAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO

As persoas aspirantes que se presentasen ao primeiro e segundo exercicio, deberán alcanzar entre os dous a puntuación mínima de 15 puntos para continuar no procedemento selectivo, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non alcanzasen a dita puntuación.

7.4. PROBA DE GALEGO

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superala

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2 (Celga 4).

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

8. FASE DE CONCURSO

A puntuación total da fase de concurso é de 20 puntos (40%).

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que alcancen a puntuación mínima de 15 puntos na fase de oposición e teñan acreditado ou superada a proba de galego.

Os méritos a valorar están recollidos na base xeral 10.2

9.- PROGRAMA DE ACCESO

A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978 e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns. A Xefatura do Estado. As Cámaras Lexislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública. O poder xudicial.
2. A organización territorial do Estado na Constitución Española de 1978. Os Estatutos de Autonomía con especial referencia ao Estatuto de Galicia.
3. Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do dereito público. Principios de actuación das Administracións Públicas.
4. O Réxime Local Español. Principios constitucionais. Regulación xurídica A facenda local na Constitución.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

5. A provincia como entidade local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 202, do 03.09.2020): Órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria. Órganos de xestión descentralizada para a xestión dos servizos e órganos de xestión administrativa.
6. Os actos administrativos: concepto, elementos e clases. Requisitos. Motivación. A eficacia dos actos administrativos. Notificación e publicación. Validez. A nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e convalidación.
7. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. O procedemento administrativo local.
8. Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.
9. Os dereitos dos cidadáns en relacións coa Administración Pública. Os interesados: concepto de interesado.
10. Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais da tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.
11. O expediente administrativo. Os documentos administrativos. Clases. Práctica de notificación. Os documentos do cidadáns. O funcionamento do Rexistro Xeral.
12. Os contratos administrativos. Concepto. Clases. Elementos subxectivos: Administración contratante. O órgano de contratación. O contratista. Capacidade e prohibición para contratar.
13. Elementos formais: tramitación dos expedientes de contratación. Prego de condicións. Procedemento e formas de adxudicación. Garantías. Execución. Modificación. Extinción.
14. A actividade subvencional das Administracións Públicas. Procedemento de concesión e xestión das subvencións. Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.
15. Os bens das Entidades Locais. Bens de dominio público local. Bens patrimoniais. Bens comunais. Adquisición de bens por parte das Entidades Locais. Alteración da cualificación xurídica dos bens locais. Inventario de bens. Prerrogativas das entidade locais para a defensa do seus bens.
16. As Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. Orzamento das Entidades Locais: Conceptos esenciais da súa aprobación e execución.

Prescrita a documentación exposta no taboado de Anuncios desta Deputación desde o día 29-09-2022 ata a día 31-10-2022
O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA
P.O. Celga

17. Os impostos locais: Imposto sobre Bens Inmóveis, Impostos sobre Actividades Económicas, Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, Impostos sobre Vehículos de Tracción Mecánica. A súa natureza. Feito imponible. Suxeito pasivo. Exencións e bonificacións. Base imponible: o valor catastral. Base liquidable. Cota, devengo e período impositivo.

18. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

19. As situacións administrativas. Incompatibilidades. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Réxime disciplinario

20. O funcionamento dos órganos colexiados locais: réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións de acordos. As resolucións da presidencia.

Lugo, 21 de setembro de 2022.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2750

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 29-09-2022
ata a día 31-10-2022
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O.

