

PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO EN PRAZAS INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2022 (BOP 120, DO 27.05.2022) APARTADO 1B - TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (ART 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO)

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nº PRAZAS       | 3   |
| DENOMINACIÓN    | ADMINISTRATIVO/A                                      |
| GRUPO/SUBGRUP   | C - C1  |
| CLASIFICACIÓN   | ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA |
| RÉXIME XURÍDICO | FUNCIONARIAL  |
| SISTEMA         | CONCURSO-OPOSICIÓN                                    |
| ACCESO          | LIBRE   |
| COTA            | XERAL   |

1- IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES


Abertos os sobres que contiñan as tarxetas de control, utilizadas para garantir o anonimato, procédese a identificar ás persoas participantes no procedemento selectivo resultando como se sinala a continuación:

| Nº DE CONTROL | APELIDOS E NOME                |
|---------------|--------------------------------|
| 04            | VÁZQUEZ GONZÁLEZ, MARÍA        |
| 05            | TROBO RODRÍGUEZ, ALBA          |
| 06            | SALAZAR ARIAS, LAURA           |
| 07            | RODRÍGUEZ ESPÍÑO, DANIELA      |
| 08            | PERNAS QUIROGA, MARTA          |
| 09            | PARDO SÁNCHEZ, RAQUEL          |
| 10            | LAGE CABRERO, ANA              |
| 11            | GONZÁLEZ CASAR, REBECA         |
| 12            | HERNÁNDEZ VILLAVIEJA, VANESA   |
| 13            | IGLESIAS VARELA, ELISABETH     |
| 16            | IRIARTE SUÁREZ, UXÍA           |
| 17            | LÓPEZ GONZÁLEZ, BEGOÑA         |
| 19            | LÓPEZ GONZÁLEZ, SANDRA         |
| 23            | VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, VANESA      |
| 24            | DÍAZ SUFUENTES, RAQUEL         |
| 25            | VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, MARTA MARÍA |
| 26            | VÁZQUEZ LOSADA, MASIEL         |
| 27            | VALCÁRCEL LÓPEZ, ALEJANDRO     |
| 28            | VARELA SUÁREZ, LAURA           |
| 29            | HERBÓN FERNÁNDEZ, EVA          |
| 30            | GONZÁLEZ LÓPEZ, TANIA          |
| 31            | BEN MAGIDE, PATRICIA           |
| 32            | NÚÑEZ FERNÁNDEZ, NEREA         |
| 33            | NOVO CHANTRES, ALBA            |
| 34            | NEIRA MARTÍN, JAVIER           |

O presente documento estará exposto no Taboeiro de Anuncios desta Deputación desde o día 11-01-2024 ata a día 21-01-2024  
 O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O.  


|                     |   |              |                     |
|---------------------|---|--------------|---------------------|
|                     | IV7W5XT7OEE3V5NTA5AQ7YSOGE  | Fecha y Hora | 11/01/2024 09:33:54 |
| Normativa           | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |              |                     |
| Firmado por         | MONSERRAT CONDE LÓPEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)   |              |                     |
| Url de verificación | <a href="https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7W5XT7OEE3V5NTA5AQ7YSOGE">https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7W5XT7OEE3V5NTA5AQ7YSOGE</a>   | Página       | 1/2                 |





## 2.- ACREDITACIÓN DE MÉRITOS (BASE XERAL 10)

Non habendo alegacións á fase de oposición, procédese a comezar o trámite de acreditación documental dos méritos das persoas aspirantes que superaron a fase de oposición (ver punto 3 do anuncio publicado en data 05.01.2024).

### 2.1.- MÉRITOS QUE DEBERÁN ACREDITARSE DOCUMENTALMENTE

Deberán presentar as acreditación documentais dos méritos relacionados na súa solicitude de participación no proceso selectivo.

**Os non relacionados na solicitude non serán tidos en conta polo Tribunal (Base 10.1.3)**

### 2.2.- PRAZO PRESENTACIÓN

O prazo será de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio na páxina web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público- RRHH).

### 2.3 FORMA DE ACREDITACIÓN

As acreditacións deberán realizarse cos documentos que se sinalan para cada un dos apartados do baremo. **Os méritos non acreditados como se establecen nas bases non serán tidos en conta polo Tribunal (Base 10.1.3).**

### 2.4 LUGAR DE PRESENTACIÓN

**Presentación telemática.** Acceder ao expediente electrónico da solicitude de participación do proceso selectivo, a través da sede electrónica da Deputación de Lugo, e incorporar as acreditacións que deberán ser documentos orixinais con código de verificación en formato PDF.

**Presentación no Rexistro Xeral da Deputación da Deputación.** Deberá personarse cos documentos orixinais para realizar copia auténtica e incorporalos á solicitude.

### 2.5 MÉRITOS QUE SE INCORPORARÁN DE OFICIO POLA ENTIDADE

Ao obxecto de que non se presenten méritos que xa obren en poder da entidade, incorporárase de oficio á solicitude de participación do proceso selectivo das persoas que prestan ou prestaron servizos na Deputación de Lugo:

- A certificación de servizos prestados que acredite a experiencia na entidade.
- A ficha formativa coa relación dos méritos que figuran acreditados no seu expediente formativo.

Os dous documentos deberán revisarse e validarse mediante a sinatura da persoa interesada, que deberá incorporalos novamente á solicitude de participación.

O resto de méritos deberán acreditarse tal e como se sinala no apartado 2.3.

A SECRETARIA DO TRIBUNAL,

O presente documento estará  
exposto no Taboero de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 11-01-2024  
ata a día 21-01-2024  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O.

|                     |   |              |                     |
|---------------------|---|--------------|---------------------|
|                     | IV7W5XT7OEE3V5NTA5AQ7YSOGE  | Fecha y Hora | 11/01/2024 09:33:54 |
| Normativa           | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. |              |                     |
| Firmado por         | MONSERRAT CONDE LÓPEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)   |              |                     |
| Url de verificación | <a href="https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7W5XT7OEE3V5NTA5AQ7YSOGE">https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7W5XT7OEE3V5NTA5AQ7YSOGE</a>   | Página       | 2/2                 |

