



**Expediente nº: 1092/2023**

**Asunto: Plan Único 2023. Contratación laboral temporal de unha persoa traballadora para a realización da obra/servizo de interese xeral ou social "Monitor Deportivo"**

**Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos.**

**BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN) DE UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "MONITOR DEPORTIVO", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO).**

**A) BASES XERAIS.**

**PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

1.1.- É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal, a xornada completa, de unha (1) persoa traballadora desempregada, a xornada completa e cunha duración de seis meses, para a realización da obra ou servizo de intereses xeral ou social "Monitor Deportivo", no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (BOP de Lugo nº 6, do 09.01.2023), dentro do programa B.3.- Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social:

<b>Nº de traballadores/as a contratar</b>	<b>Obra ou servizo de interese xeral ou social</b>	<b>Xornada (%)</b>	<b>Servizo municipal afectado</b>	<b>Duración</b>
1	Monitor deportivo	100 %	Auxiliar de Actividades de Dinamización da Veciñanza	6 meses

1.2.- As contratacións laborais temporais para obra ou servizo de interese xeral ou social "Monitor deportivo" e coa xornada e duración sinalada, suxeitarase ao previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

1.3.- A Convocatoria, as Bases e os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>).

**SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Os procesos selectivos suxeitarase, en todo o non expresamente previsto nas presentes





Bases, ao regulado nas seguintes normas xurídicas:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

### **TERCEIRA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**

3.1.- Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para o ingreso no posto de traballo convocado:

a) Ter nacionalidade española. No entanto, teranse en conta os seguintes supostos:

1. A poboación nacional dos demais Estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e ós demais sectores da función pública ós que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as.
2. A poboación nacional de aqueles Estados ós que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta estea definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa e posuír a capacidade funcional, física e psíquica necesaria para o desempeño das funcións inherentes do posto de traballo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Posuír a titulación esixida. Enténdese que se está en posesión da titulación esixida cando se tiveran aboado os dereitos correspondentes para a súa expedición.





No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes. A posesión da titulación acreditarase coa presentación do título expedido ou do xustificante de ter pagado as taxas correspondentes para a súa expedición para o caso de non se ter esta realizada no momento da presentación da solicitude.

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego ou en situación de mellora de emprego.

g) Ter aboado o importe a que ascende a taxa por dereitos de inscrición en procesos de selección de persoal.

h) Estar en posesión do carné de conducir tipo B.

3.2.- Os anteriores requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de obra ou servizo determinado (interese social).

3.3.- De acordo co establecido no artigo 59 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, en concordancia co previsto no Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa Inclusión Social, nas presentes probas serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións que os demais aspirantes. Os aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida polo órgano competente da Comunidade Autónoma ou da Administración do Estado, que acrediten tal condición, así como a súa capacidade para desempeñar as tarefas correspondentes á praza obxecto da presente convocatoria.

O tribunal establecerá, para as persoas con discapacidade que así o soliciten, as adaptacións posibles, de tempo e medios, para a realización de proba. Para ese efecto os interesados deberán presentar a petición correspondente na solicitude de participación na convocatoria.

#### CUARTA .- INSTANCIAS E ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

4.1.- As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo correspondente deberán estar debidamente cumprimentadas. **Os aspirantes manifestarán que reúnen todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos na Base Xeral Terceira, referidas ao día en que conclúa o prazo de presentación de instancias, dirixiranse á Alcaldía deste Concello, e presentaranse no Rexistro Xeral do mesmo ou nos lugares que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, dentro do prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.**

4.2.- Á instancia (conforme ao Anexo correspondente) acompañarase, ademais da documentación prevista na base específica correspondente, o xustificante do abono dos dereitos de inscrición en procesos de selección de persoal, de conformidade coa Ordenanza Fiscal Nº 12 Reguladora da Taxa por Tramitación de Expedientes ou Documentos Administrativos en vigor (BOP nº 158, do 11.07.2013). O importe da taxa de referencia ascende á cantidade de 5,00 € e deberá realizarse o ingreso na c/c nº 2080/0116/573110000020 de ABANCA.





Os dereitos de exame serán devoltos, unicamente previa petición do interesado, no caso de ser excluído do proceso selectivo, por falta dalgún dos requisitos esixidos para tomar parte no mesmo. Non procederá a devolución nos supostos de exclusión por causa imputable aos aspirantes

4.3.- Terminado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios deste Concello e no taboleiro de anuncios da súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o **prazo de emenda** de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, que será de **dous días hábiles**.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indicárase a data, lugar e hora de comezo das probas conforme ao establecido nas bases específicas.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior.

4.4.- Contra a resolución aprobatoria da lista definitiva poderán os interesados interpor o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou alternativamente recurso contencioso-administrativo, nos termos da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4.5.- Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

## **QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

5.1.- O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

- Presidente: funcionario ou persoal laboral do concello ou doutros concellos.
- Vogais: tres funcionarios ou persoal laboral do concello ou doutros concellos.
- Secretario: o da corporación ou funcionario en quen delegue, con voz pero sen voto.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente.

5.2.- A efectos do disposto no artigo 30 e no Anexo IV do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre Indemnizacións por Razón do Servizo, o tribunal que actúe nestas probas selectivas terá a categoría correspondente á do posto que se selecciona.

5.3.- Na mesma resolución na que se aprobe definitivamente a lista de aspirantes admitidos e excluídos, fíxase a composición do tribunal cualificador a efectos de poder promover, no caso de que proceda, a recusación dos seus membros. A resolución anunciarase no taboleiro de anuncios deste Concello e no seu sitio web.

5.4.- Para aquelas probas que o requiran o tribunal poderá nomear colaboradores, especialistas e axudantes, que estarán sempre baixo a súa dirección e control directos, limitándose ao exercicio das súas especialidades técnicas en base ás cales colaborarán co tribunal con voz, pero sen voto. Os asesores e especialistas estarán sometidos ás mesmas





causas de abstención e recusación que os membros do tribunal.

5.5.- Non poderán formar parte do tribunal quen impartisen cursos ou traballos para a preparación de aspirantes a probas selectivas no cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria.

Seralle de aplicación ós tribunais o previsto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, en canto á abstención e á recusación. A Alcaldía poderá requirir aos membros do tribunal unha declaración expresa de non atoparse sometidos a ningunha das causas de abstención legalmente previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Igualmente, quen incorresen en causa de abstención deberán comunicalo á Alcaldía no prazo máximo de 2 días hábiles.

#### **SEXTA.- CARACTERÍSTICAS DAS PROBAS.**

O procedemento de selección será o especificado nas bases específicas correspondentes.

#### **SÉTIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS.**

A puntuación final do proceso será a suma da puntuación obtida polo/a aspirante nas distintas fases ou probas de que conste o proceso selectivo correspondente.

Rematada a cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>) as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta á Alcaldía da contratación daqueles/as que obtiveran a máxima puntuación. Contra a devandita proposta poderán presentarse reclamacións no prazo de dous días hábiles desde a súa publicación.

#### **OITAVA.- BOLSA DE TRABAJO.**

A Alcaldía ditará Resolución formando a bolsa de traballo cos aspirantes que, habendo superado o proceso selectivo, non houberan sido contratados, de conformidade coa lista elevada polo tribunal. A esta bolsa de traballo poderá acudir directamente cando resulte necesaria a contratación laboral temporal en relación coa obra ou servizo determinados correspondente nos casos de renuncias, baixas, permisos, licenzas e outras necesidades circunstanciais do servizo. No caso de ter que acudir á devandita bolsa de traballo seleccionárase ao primeiro da lista e unicamente pasarase ao seguinte se o primeiro rexeitase o posto, e así sucesivamente. A renuncia á contratación implicará pasar ao final da lista.

Esta bolsa permanecerá vixente até o 31.10.2024.

#### **NOVENA.- INCIDENCIAS.**

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Facúltase ao Secretario do Tribunal para a corrección de calquera erro material, de feito ou aritmético, que poida existir na acta de proposta de contratación laboral temporal. Se a corrección de dito erro tivera como consecuencia a modificación da persoa proposta polo tribunal para a súa contratación laboral temporal, será o propio tribunal o que se reúna e, apreciadas as circunstancias, formule nova proposta de contratación laboral temporal a favor do/a aspirante correspondente.





## DÉCIMA.- VINCULACIÓN DAS BASES.

As presentes Bases vinculan ao Concello, ao tribunal e a quen participen nas probas selectivas. Tanto as Bases, como cuantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos, prazos e forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interperse, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación no Boletín Oficial de Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Así mesmo poderá exercitarse calquera outro recurso que considere pertinente.

### **B) BASES ESPECÍFICAS.**

#### **UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA, PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "MONITOR DEPORTIVO", POLO SISTEMA DE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

#### **PRIMEIRA.- NÚMERO DE PERSOAS TRABALLADORAS A CONTRATAR, CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALO E COMETIDOS.**

1.- NÚMERO DE TRABALLADORES/AS A CONTRATAR: UN/UNHA (1).

2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALO:

TIPO DE CONTRATO	OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN SALARIAIS MENSUAIS (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)	TIPO DE XORNADA	DURACIÓN DO CONTRATO
Contrato laboral de duración determinada por circunstancias da produción	Monitor deportivo	1.260,00 €	Xornada completa	Seis (6) meses

3.- COMETIDOS: son cometidos a realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias dun/dunha Monitor/a deportivo/a e, con carácter particular:





- Realizar as actividades do lecer en idade escolar, adulta e terceira idade, e de forma complementaria outras actividades de carácter deportiva no concello.
- Todas aquelas que lles sexan encomendadas e resulten acordes coa súa preparación.

## **SEGUNDA.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.**

Ademais das condicións xerais sinaladas na base terceira das bases xerais os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Estar en posesión do Título Oficial de Graduado Escolar/ Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de primeiro grao ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá acreditarse a súa homologación polo Ministerio de Educación ou calquera outro órgano da Administración competente para iso.

## **TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

Establécese como sistema de selección o concurso de valoración de méritos.

## **CUARTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

As persoas desempregas que desexen participar neste proceso selectivo deberán achegar, no prazo previsto na base xeral cuarta, a seguinte documentación:

- Solicitud de participación (Anexo único)
- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de certificado de escolaridade ou titulación equivalente ou superior.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.
- Certificado Negativo de Delitos de Natureza Sexual, conforme ao disposto na Lei 26/2015, do 28 de xullo, de Modificación do Sistema de Protección da Infancia e a Adolescencia.
- Carné de Conducir tipo B.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso, xunto cos documentos acreditativos correspondentes, segundo o establecido na base específica quinta, en orixinal ou fotocopia autorizada por fedatario público, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento da presentación da instancia.
- Documentación acreditativa de ter aboado o importe a que ascenden os dereitos de exame: 5 euros .Os/as aspirantes acompañarán á súa documentación acreditativa de ter feito ingreso do correspondente importe na c/c nº 2080/0116/57311000020 de ABANCA.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia.

## **QUINTA.- DESENVOLVEMENTO DO CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS: MÉRITOS PARA ALEGAR.**

A esta fase correspóndelle unha puntuación máxima de 25 puntos. Só se valorarán os





méritos correctamente aportados durante o prazo de presentación de instancias sen que poida ser obxecto de emenda ou subsanación a documentación presentada.

### **A) Experiencia Laboral: Máximo de 15 puntos.**

Valorarase a experiencia profesional do/a aspirante en posto de igual ou similar categoría, puntuando os meses completos traballados desempeñando o posto de traballo, segundo a seguinte desagregación:

- Servizos como Monitor/a Deportivo/ ou similares prestados na Administración Local: valoraranse a razón de 0,60 puntos por mes traballado. Acreditaranse tales servizos mediante certificación expedida pola Administración que corresponda ou copia cotexada de contrato de traballo e informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Servizos como Monitor/a Deportivo/ ou similares prestados na administración pública Autonómica ou Estatal: valoraranse a razón de 0,40 puntos por mes traballado. Acreditaranse tales servizos mediante certificación expedida pola Administración que corresponda ou copia cotexada de contrato de traballo e informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Servizos como Monitor/a Deportivo/a ou similares, prestados na Empresa Privada, valoraranse a razón de 0,20 puntos por mes traballado. Acreditaranse tales servizos mediante copia cotexada de contrato de traballo e informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Servizos en traballos relacionados co que se oferta, tal como Profesor, Educador Social, Monitor en Programa de Madrugadores, Monitor de Campamento, ludotecas ou similares, valoraranse a razón de 0,10 puntos por mes traballado. Acreditaranse tales servizos mediante certificación expedida pola Administración que corresponda ou copia cotexada de contrato de traballo e informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

En todos os casos xuntarase un informe da vida laboral actualizado expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

O cómputo dos servizos traballados realizarase por tempo traballado, independentemente de que o contrato sexa a tempo completo ou tempo parcial.

No caso de que na documentación achegada non quede suficientemente clara algunha das características sinaladas no parágrafo anterior, non se terá en conta a efectos de valoración.

Unicamente teranse en conta, a efectos deste mérito, os servizos prestados por meses completos.

### **B) Cursos de Formación e Perfeccionamento: Por este concepto poderase obter un máximo de 8 puntos.**

a) Cursos:

A puntuación máxima deste apartado será de 7,00 puntos.







Valoraranse adicionalmente os cursos de formación relacionados coa materia, cunha carga lectiva superior a 20 horas, de acordo co seguinte baremo:

- De 20 horas a 30 horas: 0,05 puntos por curso.
- De 31 horas a 40 horas: 0,10 puntos por curso.
- De 41 horas a 50 horas: 0,15 puntos por curso.
- De 51 horas a 100 horas: 0,20 puntos por curso.
- De 101 horas a 150 horas: 0,25 puntos por curso.
- De 151 horas a 200 horas: 0,30 puntos por curso.
- De 201 horas a 250 horas: 0,35 puntos por curso.
- De 251 horas a 300 horas: 0,40 puntos por curso.
- De 301 horas a 450 horas: 0,45 puntos por curso.
- De 451 horas a 600 horas: 0,50 puntos por curso
- De máis de 601 horas: 1,00 punto por curso.

Consideraranse como cursos de formación relacionados coa materia, os Cursos de Monitor e Coordinador de Tempo Libre, os de Socorrista Acuático e os de Monitor ou Adestrador realizados en Federacións Deportivas ou Direccións Xerais de deportes.

Os cursos acreditados terán que ser impartidos a partir do 1 de xaneiro de 2006 (incluído), con obxecto de garantir e salvagardar a vixencia e actualizacións das materias impartidas.

Os cursos non relacionados directamente coa actividade do posto de traballo obxecto desta convocatoria non serán valorados. A modo de exemplo, queda indicado que non se valorarán os cursos de informática « office» nin calquera outro que non teña relación directa coa praza ofertada. En todo caso será o Tribunal o que resolva a pertinencia da valoración dos mesmos.

Así mesmo, non serán valorados os cursos nos que non resulten acreditadas as horas lectivas.

Os cursos deberán ser impartidos por universidades públicas ou privadas, administracións públicas ou organismos ou institucións oficiais, institutos de carácter público, incluso os organizados por Colexios Profesionais, Federacións de Municipios e Provincias, Organizacións Sindicais, Confederación de Empresarios, Entidades Privadas e Asociacións homologadas pola Administración Pública, ou entidades ou institucións que, a criterio do Tribunal, reúnan as suficientes garantías de calidade docente.

O citado mérito acreditarase mediante certificado ou diploma (orixinal ou compulsado), expedido polo Centro correspondente no que conste o número de horas do curso, non valorándose os que non especifiquen as horas de duración.

En ningún caso valoraranse méritos non alegados ou non acreditados documentalmente no prazo e forma establecida para o efecto.

#### b) Coñecemento do galego:

A puntuación máxima por este apartado será de 1,00 puntos:

- A) Por estar en posesión do curso de iniciación: 0,50 puntos.
- B) Por estar en posesión do curso de perfeccionamento: 0,50 puntos.
- C) Por estar en posesión do CELGA 3: 0,75 puntos.
- D) Por estar en posesión do CELGA 4: 1,00 Punto





Concello de Pantón

### **C) Entrevista persoal. Por este concepto poderase obter un máximo de 2 puntos.**

Os/as aspirantes deberán someterse a unha entrevista que versará sobre o coñecemento e a experiencia dos/as mesmos/as nas funcións a desenvolver no posto de traballo.

A puntuación máxima da entrevista será de 2,00 puntos.

### **SEXTA.- CUALIFICACIÓN DO CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

A cualificación final dos/as aspirantes virá determinada pola suma das cualificacións obtidas nos distintos apartados do baremo de méritos alegados e na entrevista.

Rematada a cualificación do concurso de valoración de méritos, concederáse aos/ás aspirantes un prazo de dous (2) días hábiles para a presentación de alegacións, a contar dende a publicación dos resultados no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Pantón. No caso de non producirse alegacións, entenderáse automaticamente elevada ao alcalde proposta de contratación laboral temporal a favor do/a aspirantes que obtivera maior puntuación final no concurso de valoración de méritos, sen necesidade de nova reunión do tribunal. En caso contrario, reunirase novamente o tribunal e procederá a resolución das alegacións e á elevación da correspondente proposta de contratación laboral temporal.

En caso de empate, a proposta de contratación laboral temporal farase en favor do aspirante que obtivera maior puntuación nos seguintes apartados do baremo de méritos: en primeiro lugar, no apartado "A) Experiencia Laboral"; en segundo lugar e último lugar, no apartado "B) Cursos de Formación e Perfeccionamento". No suposto de persistir o empate, acudiríase ao sorteo.

Pantón, o día indicado na marxe

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO ÚNICO

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN A CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

**Concello de Pantón**

Praza do Concello, 1, O Castro de Ferreira. 27430 (Lugo). Tfno. 982456005. Fax: 982456562

Cod. Validación: ADJ92PYXGNC47QKY5XGR9NL5M  
Corrección: <https://panton.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12





**CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DE UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA, COA CATEGORÍA PROFESIONAL DE MONITOR DEPORTIVO, PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "MONITOR DEPORTIVO", POLO SISTEMA DE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO).**

Concurso de valoración de méritos para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de unha (1) persoa traballadora desempregada, coa categoría profesional de peón, para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "MONITOR DEPORTIVO", cunha duración de 6 meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (BOP de Lugo nº 6, do 09.01.2023), dentro do programa B.3.- Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social.

**DATOS PERSOAIS**

Nome:	Apelidos:	DNI/Tarxeta de residencia:	
Teléfono:	Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica. <input type="checkbox"/> En papel.	Correo electrónico:	
Dirección a efectos de práctica de notificacións:	Provincia:	Código Postal:	

SOLICITA ser admitido/a ao concurso de valoración de méritos para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de unha (1) persoa traballadora desempregada, para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "MONITOR DEPORTIVO", cunha duración de seis meses.

DECLARA (márquese o que corresponda):

- Que coñezo, acepto e sométome na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- Que reúno todos e cada un dos requisitos previstos na base xeral terceira das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria.
- Comprométome a probar documentalmente todos os extremos da declaración anterior, aportando a documentación pertinente no caso de serme requirida.
- Que autorizo ao Concello de Pantón para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal





ao servizo das administracións públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. estar separada/o, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades locais, nin estar inhabilitada/o para o exercicio de funcións públicas.

MÉRITOS ALEGADOS (marcar as casillas correspondentes):

- Servizos prestados.
- Cursos de formación e perfeccionamento.
- Posuír o carné de conducir.

ACOMPAÑA:

- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de certificado de escolaridade ou titulación equivalente ou superior.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.
- Relación de méritos alegados para a súa avaliación xunto cos documentos acreditativos correspondentes.
- Xustificante bancario de ter aboado o importe a que ascende a taxa por dereitos de inscrición en procesos de selección de persoal.

En Pantón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Asdo: \_\_\_\_\_

- SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PANTÓN.

