



## **BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN PARA CUBRIR UN EMPREGO: “CONDUTOR/A - OPERARIO/A”, FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP), A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 - PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2022 E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.**

### **1. OBXECTO.**

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de “CONDUTOR/A - OPERARIO/A” a xornada completa ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego 2022 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP de Lugo de data 10 de xaneiro de 2022.

### **2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARÁCTERÍSTICAS:**

- **DENOMINACIÓN:** CONDUTOR/A - OPERARIO/A.
- **GRUPO/SUBGRUPO PROFESIONAL:** C/C2.
- **RÉXIME XURÍDICO:** FUNCIONARIAL (FUNCIONARIO INTERINO DO ARTIGO 10.1.c/ “*execución de programas de carácter temporal*” do RDL 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- **DURACIÓN DO VÍNCULO DE SERVIZO:** 9 MESES desde o seu nomeamento e cun límite temporal do 31 de outubro de 2023.
- **TEMPO XORNADA:** A TEMPO COMPLETO.
- **COMETIDO FUNCIONAL:** Consistirá na realización de labores de manexo de maquinaria e vehículos do concello, en especial manexo do tractor desbrozador, así como apoio a labores de mantemento e renovación de parques, xardíns e espazos naturais do concello, e calquera outra función relacionada co seu posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

**3.- RETRIBUCIÓN:** Soldo correspondente ao Grupo/Subgrupo Profesional C/C2 e Nivel Complemento de Destino: 18. (Dúas pagas extras ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente).

### **4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

#### **a) Xerais:**

- **Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo:** Estar en posesión do título de graduado escolar, graduado en ESO, titulación superior ou equivalente.

#### **b) Específicos:**

- **Carné de conducir “B” en vigor.**





- **Estar inscrito na Oficina de Emprego** en situación de desemprego ou de mellora de emprego, que deberá acreditarse con certificación ou informe da Oficina de Emprego.
- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: **CELGA 2** ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

## **5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.**

### **5.1. FASE DE OPOSICIÓN.**

- Proba de coñecementos xerais e específicos. Obligatoria e eliminatoria

A proba a realizar na fase de oposición consistirá nun exame teórico e/ou práctico relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo, no que se valorará o tempo empregado, a destreza, as medidas preventivas necesarias para levar a cabo unha labor óptima, e demais actuacións relativas ao desenvolvemento destas tarefas.

Esta proba é obligatoria e eliminatoria.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

### **5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 14 puntos).**

#### **Criterios xerais para todos os apartados do baremo:**

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas do emprego convocado.

#### **5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 8 puntos).**

##### **Criterios xerais:**

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

##### **Criterios de puntuación:**

- a) Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público.**





- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,20 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

**b) Experiencia profesional en Entidades Privadas.**

- Desempeño do mesmo posto/emprego: Valorarase a razón de 0,14 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

**5.2.2. Carné de conducir**

- Por ser titular do carné de conducir “C” e telo en vigor: 2 puntos.

**5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 4 puntos).**

**Criterios xerais:**

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

**Criterios de Puntuación:**

- Cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters propios e similares:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,015
Aproveitamento.	0,025

**6.- PROBA DE GALEGO.**

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

*“[...] para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”*

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado nos requisitos deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase con apto ou non apto.





## 7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.

Conforme ao artigo 11.1 das Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2022, publicadas no BOP de Lugo número 6 do día 10 de xaneiro de 2022, no programa de Fomento de Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

A persoa que sexa proposta para este posto de “Conductor/a – Operario/a”, deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Documentación (certificado, informe ou tarxeta de demanda actualizada) da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.

## 8. CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL ESPECÍFICA.

A finalidade desta listaxe de emprego é atender as necesidades futuras de persoal temporal derivadas da propia convocatoria.

A listaxe de emprego temporal estará integrada polas persoas que superaron o proceso selectivo, pero non resultaron seleccionadas, ordenadas de maneira decrecente polas puntuacións obtidas.

A regulación desta listaxe está recollida nas Bases Xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter provisional ou temporal, para prestar servizos ao Concello de Alfoz, aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2017 e publicada no BOP número 269 de 23 de novembro de 2017.

*Documento asinado electrónicamente por **JORGE VAL DÍAZ, Alcalde do Concello de Alfoz.***

*Alfoz, a data de sinatura ó marxe.*





**CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO OBXECTO DE CUBRIR CON FUNCIONARIO INTERINO O EMPREGO “CONDUTOR/A - OPERARIO/A” PARA PRESTAR SERVIZOS PROVISIONAIS NO CONCELLO DE ALFOZ (PROGRAMA: FOMENTO DO EMPREGO 2022 – PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO), E CREAR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.**

O obxecto desta convocatoria é proceder á provisión, con carácter provisional, do seguinte emprego no Concello de Alfoz.

**Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de “Condutor/a - Operario/a”:**

- **Nº empregos:** 1.
- **Denominación:** Condutor/a - Operario/a - Programa Fomento de Emprego 2022 - Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022.
- **Réxime Xurídico:** Funcionario interino (art. 10.1.c/ EBEP).
- **Clasificación:** Grupo C - Subgrupo C2.
- **Duración vínculo de servizo:** 9 meses desde o nomeamento como funcionario interino e cun límite temporal do 31/10/2023.
- **Duración xornada:** Xornada completa

**Listaxe de emprego temporal para a praza de “Condutor/a - Operario/a”**

- **Modalidade da listaxe:** Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web ([www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)).

**Prazo de presentación:** Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

**Lugar de presentación:** Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

*Documento asinado electrónicamente por JORGE VAL DÍAZ, Alcalde do Concello de Alfoz. Alfoz, a data de sinatura ó marxe.*

