



BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018.

1ª.- DENOMINACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E APROBACIÓN DAS BASES

1.O presente **PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018** é un Plan propio da Deputación Provincial de Lugo para o exercicio 2018 destinado aos 67 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e nos artigos 32 e 33 do Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establecen a obriga das deputacións provinciais de *“aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os Concellos da provincia. O plan, que deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos e entre os que estará a análise dos costes efectivos dos servizos dos concellos poderá financiarse con medios propios da Deputación, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos presupostos ...”*

2. O Plan finánciase coas seguintes achegas:

a) Cunha achega da Deputación provincial por importe de 21.007.095,09 € e coas achegas que realicen os concellos para completar o financiamento dos investimentos, servizos e actuacións, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

A achega da Deputación finánciase con cargo:

- Créditos do orzamento xeral de 2018.

- Créditos financiados con cargo ao remanente líquido de tesoureira de 2017.

b) Achegas dos concellos: Nun importe equivalente ao mínimo obrigatorio do plan de obras e servizos –POS- do ano 2016 por concello. A maiores, poderán complementar, con fondos propios ou provintes doutras Administración Públicas.

3.- O órgano competente para a aprobación das presentes bases reguladoras do plan provincial único de cooperación cos concellos 2018 é o Pleno da Corporación, de acordo co establecido na lexislación de réxime local.

2ª.- ANTICIPOS

Logo da aprobación definitiva do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2018, a Deputación Provincial poderá aboar un anticipo de ata o 50% sobre o importe total da achega, con dispensa de garantía e previa solicitude do concello.



Para o aboamento do devandito anticipo o Concello deberá achegar a seguinte documentación:

1. Solicitude do anticipo.
2. Declaración responsable na que se faga constar que a concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
3. Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que conste a conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do correspondente anticipo, unha vez tramitada a documentación achegada.

No caso de que a Deputación tivese aboado o anticipo e o concello non executase ou xustificase a totalidade da cantidade ingresada por este concepto, o concello presentará documentación xustificativa do reintegro da parte non executada na conta da Deputación: ES04-2080-0163-8531-1000-0423, practicada a liquidación de xuros de mora correspondentes. De non cumprirse esta obrigación, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada, e a esixencia dos xuros de mora correspondente dende o momento daquel pagamento ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

3ª.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos a Deputación aproba anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

A.- FINALIDADE

Co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2018, a Deputación provincial trata de dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade (en que e como gastar) mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a planificación da actividade dos respectivos gobernos municipais.

O Pan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2018 supón unha continuidade da profunda reformulación levada a cabo no exercicio 2017, no que atinxe aos instrumentos de cooperación cos municipios, na medida en que a mesma pasa a concentrarse, basicamente, nun Plan Provincial Único que se distribúe territorialmente con criterios obxectivos, reducindo drasticamente a discrecionalidade na asignación dos fondos provinciais, perfeccionando as políticas de equidade,



obxectividade e transparencia nas accións de cooperación cos concellos, sen prexuízo de escoitar e atender necesidades concretas e finalidades común por outros sistemas como os convenios de cooperación.

Xunto co anterior preténdese unha racionalización, simplificación e redución dos instrumentos de colaboración cos municipios que se viñan desenvolvendo mediante liñas de subvención ou achegas, de tal maneira que a colaboración financeira da Deputación cos concellos queda concentrada neste Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos.

De conformidade coa Disposición Adicional oitava da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións, na redacción vixente, as Subvencións que integran o programa de cooperación económica do Estado aos investimentos das autoridades locais, do mesmo xeito que as subvencións que integran plans ou instrumentos semellantes que teñan por obxecto levar a cabo funcións de apoio e cooperación municipal réxense pola súa normativa específica, resultando da aplicación supletoria as disposicións da presente lei. Xa que logo resulta de aplicación supletoria a lexislación de subvencións, nomeadamente na xustificación e no seu caso reintegro.

O procedemento de resolución destas axudas é o de réxime de concorrencia.

As axudas serán compatibles con outras para a mesma finalidade, tendo en conta que o importe da achega en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras axudas, supere o custo da finalidade subvencionada, de acordo co previsto no artigo 19.3 da LXS.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d da Lei xeral de Subvencións e no artigo 33 do seu Regulamento, unha das obrigas do beneficiario é a de comunicarlle á Deputación a obtención doutras axudas que financien as finalidades incluídas neste Plan.

B.- LIÑAS DE AXUDAS EN REXIME DE CONCORRENCIA AOS CONCELLOS QUE SE INCORPORAN AO PLAN ÚNICO

Para cumprir coa finalidade de garantir a autonomía municipal, de forma que cada Goberno municipal decida e responda da súa decisión diante da veciñanza, suprímense diversas liñas de subvencións e achegas finalistas, destinando eses recursos orzamentarios ao financiamento do Plan Provincial Único. As liñas de axudas en concorrencia, desta Deputación, que se suprimen son as que de seguido se indican, polo que é importante salientar que para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos no exercicio da súa autonomía, poderán consignar nos seus orzamentos a cantidade que estimen, empregando as fontes de financiamento que consideren.

Actividades culturais.

Investimentos e equipamentos culturais.

Actividades deportivas.



Investimentos e equipamentos deportivos.

Actividades turísticas.

Investimentos en Turismo.

Desenvolvemento Servizos Sociais: SAF .

Fomento do Emprego, Programa Depuemprego.

Aforro e eficiencia enerxética.

Comunidades veciñais, sen prexuízo de eventuais liñas para o tecido asociativo e de agrupacións da sociedade civil.

Administración electrónica e protección de datos.

Protección civil.

Axudas para actuacións/eventos turísticos, festas, feiras, mercados, etc.

C.- OBXECTO

Para acadar estas finalidades, os concellos poderán solicitar a aplicación dos fondos provinciais asignados aos seguintes programas:

C.1 - PROGRAMA DE INVESTIMENTOS

O concello deberá destinar a achega da Deputación ao financiamento de investimentos de competencia municipal, de acordo cos seguintes criterios:

Cada municipio deberá destinar a investimentos, como mínimo, **o 50 por 100 do importe total que teña atribuído neste Plan.**

No Plan Único pódense incluír todas as obras e/ou subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos mínimos obrigatorios, de acordo co establecido nos citados artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Os custes de redacción de proxectos, prescricións técnicas e outros estudos ou documentos técnicos necesarios para executar os investimentos incluídos, ao igual que os gastos derivados da dirección, en cada caso requirida, para a súa execución, poden ser financiados con cargo aos fondos deste plan.

Con cargo ao Plan Único non se poderá financiar gasto corrente, agás os destinados aos programas SAF, Fomento do Emprego, actividades culturais e deportivas, administración electrónica e protección de datos, protección civil e a celebración de actuacións/eventos turísticos, feiras, mercados e análogos, nos termos establecidos nestas bases.



Soamente poderán ser incluídos, con cargo ao Plan único 2018, investimentos cuxo procedemento de licitación se inicie despois da aprobación do Plan. Se ben, no caso de ser incluído honorarios facultativos de redacción de proxectos ou outros documentos técnicos necesarios, estes poderán ser adxudicados ou encargado a súa execución con anterioridade á aprobación do Plan único 2018.

C.2.-PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR

Esta liña, integrase nas prioridades do orzamento Provincial, conforma unha acción específica do Estado Social, cumpre co establecido no artigo 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e nos artigos 25, 52, 54, 63 e concordantes da Lei 13/2008, de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.

Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da aportación finalmente efectuada pola Deputación provincial en 2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade.

A cantidade determinada como mínima poderá ser incrementada polos concellos con cargo aos fondos do Plan Único, respectando as contías establecidos para os outros programas.

C.3.-PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO

Destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, de conformidade coa normativa aplicable, sempre que se cumpran cos requisitos establecidos nestas bases.

Neste programa non se fixa contía obrigatoria. En exercicio da autonomía municipal o Concello poderá decidir os importes que adica a este programa, respectando os límites establecidos para investimentos e SAF.

C.4.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAI

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades culturais, con cargo ao Plan único 2018 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2018.

Debe terse en conta o establecido na Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.



C.5.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades deportivas, con cargo ao Plan único 2018 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2018.

Atenderase ao establecido na Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

C.6.-CELEBRACIÓN DE ACTUACIÓN/SEVENTOS TURÍSTICOS.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a promoción turística local, con cargo ao Plan único 2018 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2018.

Tomarase en conta o establecido na Lei 7/2011, de 27 de outubro, de turismo de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

C.7.-CELEBRACIÓN DE FEIRAS, MERCADOS E OUTROS

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a feiras, mercados e análogos, con cargo ao Plan único 2018 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2018.

Terase en consideración o establecido na Lei 45/2007, do 13 de decembro, de desenvolvemento sustentable do medio rural, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

C.8.-ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS

A Deputación de Lugo, ten como competencia propia, entre outras, segundo se establece na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, *“a prestación dos servizos de administración electrónica... nos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes...”* Neste sentido, no ano 2016, esta entidade colaborou cos concellos da provincia mediante a sinatura dun convenio con cada un deles destinado a axudar na financiación dos custes de implementación e desenvolvemento dos sistemas e aplicacións informáticas que posibilitan a administración electrónica e tramitación de expedientes electrónicos, adecuándose e adaptándose aos requirimentos da lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015 do 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.



Para contribuír á sostibilidade de dito investimento, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos este novo programa destinado á financiación do mantemento dos sistemas e aplicativos informáticos implantados ao abeiro dos mencionados convenios e que conforman os sistemas e servizos de administración electrónica.

Por outra banda, o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación dos datos e polo que se derroga a Directiva 95/46 CE, Regulamento xeral de protección de datos –RXPd- comezará a aplicarse o vindeiro 25 de maio de 2018, e presentará un cambio substancial a nivel organizativo, documental, procedimental e de recursos, de cara ao tratamento dos datos de carácter persoal.

Para dar cumprimento á actual Lei Orgánica de Protección de Datos, as entidades dispoñen de diversa documentación e procedementos, os cales precisan ser adaptados e adecuados ao novo paradigma legal que supón o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación dos datos e polo que se derroga a Directiva 95/46 CE (Regulamento xeral de protección de datos –RXPd-. Con esta finalidade, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos esta liña de axudas destinada á adecuación dos mesmos ao novo Regulamento Xeral de Protección de Datos.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a administración electrónica e protección de datos, con cargo ao Plan único 2018 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes con todo o exercicio natural de 2018.

C.9.-PROTECCIÓN CIVIL

Con carácter xeral os concellos que contén con agrupación de Protección Civil, legalmente constituída, poderán destinar, a gasto corrente de protección civil, con cargo ao Plan único 2018 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes con todo o exercicio natural de 2018, fixándose un máximo de 4.000,00 euros. No caso de destinar cantidade a investimentos, estes deberán ser incluídos no programa C.1.- Investimentos.

Desta sorte, a Deputación Provincial axuda ao funcionamento das agrupacións de voluntarios de Protección Civil dos municipios, que contan con escasos recursos e axudan á seguridade das persoas e dos bens. A LBRL no seu artigo 25.2, letra f), determina que os municipios exercerán, en todo caso, como competencia propias, nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas, en materias como a protección civil.

Debemos tomar como referencia tamén o disposto na Lei 17/2015, do 9 de xullo, do sistema nacional de protección civil, como norma básica, que establece no seu artigo 5 o dereito á protección en caso



de catástrofe *“todos los residentes en el territorio español tienen derecho a ser atendidos por las Administraciones públicas en caso de catástrofe...; los poderes públicos velarán por que la atención de los ciudadanos en caso de catástrofe sea equivalente cualquiera que sea el lugar de su residencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 139.1 de la Constitución; (...);”*; así como o establecido no artigo 7 desta mesma Lei, en relación o dereito a participación, ao determinar *“los ciudadanos tienen derecho a participar, directamente o a través de entidades representativas de sus intereses, en la elaboración de las normas y planes de protección civil, en los términos que legal o reglamentariamente se establezcan; La participación de los ciudadanos en las tareas de protección civil podrá canalizarse a través de las entidades de voluntariado, de conformidad con lo dispuesto en las leyes y en las normas reglamentarias de desarrollo”*. Esta Lei, establece na disposición adicional primeira, *“los poderes públicos promoverán la participación y la debida formación de los voluntarios en apoyo del Sistema Nacional de Protección Civil, sin perjuicio del deber general de colaboración de todos los ciudadanos; Las actividades de las personas voluntarias en el ámbito de la protección civil se prestarán de acuerdo con el régimen jurídico y los valores y principios que inspiran la acción voluntaria establecidos en la normativa propia de voluntariado, y de acuerdo con las directrices de las entidades y organizaciones públicas en las que se desarrollen; (...)”*

A Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia, concretamente o artigo 10, relativo á distribución de responsabilidades en materia de protección civil e xestión de emerxencias ao sinalar: *“...En el sistema integrado de protección civil y emergencias de Galicia, y sin perjuicio de las competencias del Estado, corresponde a: (...); b) Los órganos de gobierno de los entes provinciales, la garantía del cumplimiento por los municipios de sus deberes en este ámbito; c) Los municipios y entidades locales supramunicipales, en su caso, la prestación de los servicios de protección civil y la actuación inicial ante cualquier situación de emergencia que se detecte, con las previsiones del artículo 331.1 de la Ley 5/1997, de Administración local de Galicia”*. O artigo 26 desta mesma Lei, confírelle ás provincias, entre outras, as seguintes competencias en materia de protección civil: *“(...); Facilitar la asistencia técnica y financiera a los municipios de la provincia para la elaboración y ejecución de los planes de emergencia; (...); Garantizar la prestación del servicio de protección civil y gestión de emergencias, incluidos los servicios contra incendios y de salvamento, en aquellos municipios que no cuenten con servicios propios, por no resultar obligados o haber obtenido dispensa de los mismos.* Así mesmo, o artigo 27.2 desta Lei de emerxencias dispón que *“a persona titular de la alcaldía es la autoridad municipal superior de protección civil y gestión de emergencias”*.

C.10.-EXCLUSIÓNS

1. En ningún caso, os Concellos poderán financiar, total ou parcialmente, con cargo aos fondos do Plan único 2018 actividades nas que se empreguen animais que non sexan domésticos e para a súa exposición, exhibición e/ou comercialización; aos que se lles instigue sufrimento, tales como touradas; que se atopen en cautividade e/ou se empreguen para a súa explotación en espectáculos, tales como circos nos que se empreguen animais.
2. En ningún caso os Concellos poderán financiar, total ou parcialmente, con cargo aos fondos do Plan Único 2018 aqueles actuacións/eventos nos que se faga un uso sexista da identidade sexual ou nos que se celebren actividades que poidan ter a consideración de pexorativas da identidade de xénero ou sexual.
3. Quedarán excluídos de ser financiados, a través do Plan único 2018, aquelas actividades en cuxa organización non participen os Concellos.
4. No poderá destinarse cantidade algunha á financiación de custos de comidas.
5. Non poderá destinarse cantidade algunha á financiación de verbenas e orquestras, salvo que sexan actuacións que fomenten a cultura en xeral e/ou a tradición galega, a súa divulgación e a súa posta en valor.
6. Non poderán incluírse, con cargo ao plan único, os gastos dos conservatorios, posto que están previstos como subvencións nominativas no orzamento de 2018.
7. No caso de contratar persoal, para prestar servicios de SAF, con cargo ao programa de fomento do emprego, este gasto de persoal non poderá imputarse a SAF, ou de imputarse a SAF, non poderá xustificarse no programa de fomento do emprego.

4ª.- CRÉDITOS FINALISTAS E APORTACIÓNS MUNICIPAIS MÍNIMAS.

Sendo a finalidade do Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2018 constituír o instrumento que a Deputación Provincial pon ao servizo da autonomía dos municipais, soamente son finalistas os seguintes créditos orzamentarios e polas cantidades que se indican que constitúen a cantidade mínima obrigatoria para cada plan, programa e municipio:

a. Investimentos

- Deberán adicar a investimentos unha cantidade equivalente ao 50% do total da axuda asignada.

b. Servizo de axuda no fogar

- Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da achega feita pola Deputación provincial en

2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade.

5ª.- DETERMINACIÓN PARA OS GASTOS CORRENTES CON CARGO A ESTE PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN-2018.

En ningún caso se poderá financiar con cargo ao Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2018, gastos correntes para finalidades distintas das previstas nestas bases. O incumprimento desta condición dará lugar á tramitación do correspondente procedemento de reintegro.

O importe destinado a gasto corrente, é dicir, ás actuacións que non sexa investimento, **relativo aos programas: C4.-actividades culturais, C5.-actividades deportivas; C6.-actuacións/eventos turísticos; C7.-feiras, mercados ou análogos; C8.-administración electrónica e protección de datos; non poderá superar o 30%** da contía atribuída a cada Concello nesta anualidade do Plan único.

6ª.- PROXECTOS TÉCNICOS E AUTORIZACIÓNS

En todo caso, os investimentos propostos deben ser aqueles para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e que non precisen de autorizacións doutras Administracións Públicas ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Cada obra ou subministración identificarase cun proxecto ou prego de prescricións técnicas, tendo en conta que non se poden incluír como actuacións independentes os orzamentos parciais do proxecto ou prego, e deberán estar asinados por técnico competente. Nas actuacións que legalmente se permita poderán ser memorias valoradas.

Non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade, sen lugar a dúbidas, os investimentos que se integran no Plan, debendo figurar os nomes dos núcleos, rúas, etc, onde se realice o investimento, así como os puntos quilométricos cando se trate de accesos a núcleos.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta Deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local.

Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta Deputación e na páxina idealugo.es, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e demais datos.

Os datos de cada concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivara na correspondente memoria, gozando de preferencia as actuacións que figuren como déficit na EIEL.

7ª.- CONTÍA MÍNIMA POR INVESTIMENTO

O importe mínimo de cada obra a incluír no Plan Único 2018 será de 10.000 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 3.000 € (IVE incluído), non podendo ser gasto corrente, pero sí investimentos de reposición.

Non obstante, cando as obras sexan similares, garden coherencia no conxunto de actuación previstas, se refiran a obras completas, no sentido de ser susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou servizo correspondente e coa mesma finalidade poderán estar agrupadas nun único proxecto, respectando o indicado na base anterior, e dicir, identificados con precisión e claridade, sen lugar a dúbidas, debendo figurar os nomes dos núcleos, rúas, etc, onde se realice o investimento, así como os puntos quilométricos cando se trate de accesos a núcleos. Así mesmo deberán respectar a lexislación contractual.

8ª.- PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO

Incardínase dentro do Plan Único o Programa de Fomento do Emprego a desenvolver polos concellos baixo os seguintes condicións ou requisitos xerais:

- a) As obras, servizos e actividades a executar deberán ser prestados polos respectivos concellos, como entidades beneficiarias, en réxime de execución pola propia administración.
- b) Deberán favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar.
- c) Ser prestados ou executados no territorio municipal.
- d) Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia e eficiencia.
- e) Que esas necesidades afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos



seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

8ª.1.- Custes financiáveis con cargo ao Plan Único

Os custes admisibles son a suma dos custos salariais imputables para os traballadores contratados ou nomeados, considerándose gastos admisibles os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos na mesma cantidade, como mínimo a fixada para o salario segundo o convenio colectivo no que se ampare o contrato. Inclúese como gasto admisible a indemnización por finalización de contrato.

De xeito xeral, considéranse gastos admisibles aqueles que de maneira inequívoca respondan á natureza da actividade laboral, sexan estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido.

Non terán a consideración de conceptos admisibles:

- As horas extraordinarias, así como os incentivos, produtividade, primas ou gratificacións voluntarias ou calquera outra indemnización non prevista na lexislación laboral.
- Os gastos asociados a despedimentos improcedentes ou nulos. No caso de que se produzan, procederase ao reintegro da cantidade concedida asociada ao traballador despedido.
- Sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais relacionados co ámbito laboral entre as partes.
- Os incrementos salariais.
- A roupa de traballo.

Os contratos ou nomeamentos realizados ao abeiro deste plan poderán formularse de acordo a calquera modalidade prevista na lexislación vixente e ata o **30 de setembro de 2019**, podéndose realizar contratos inferiores ao ano.

Admitiranse os gastos xerados como máximo durante 12 meses dende a data da sinatura dos contratos ou dos nomeamentos e ata o límite temporal **do 30 de setembro de 2019**.

E imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

8ª.2.- Prazos de execución

O concello terá que facilitar á Deputación de Lugo, 10 días antes do inicio procedemento de selección, unha copia das bases e da convocatoria do proceso para dar publicidade na páxina web institucional, así como calquera outra documentación relacionada co mesmo.

O prazo para iniciar a contratación será dende a notificación da aprobación definitiva do Plan Único ata o prazo fixado para rematar a execución.

O prazo de execución remata o **30 de setembro de 2019**.

8ª.3.-Compromisos das partes

A contratación ou nomeamento deste persoal para o desenvolvemento do servizos mínimos ou obras esenciais non implica relación laboral nin estatutaria ou funcionarial algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos feitos e ou accións acaecidos/as durante o desenvolvemento das actuacións.

8ª.4.- Obrigas do concello

- O concello deberá detallar no momento da solicitude a distribución do gasto de persoal, especificando: Nº de postos, categoría profesional, gastos salariais, prazo de contratación e réxime xurídico aplicable. No caso de sufrir variacións por necesidades inaprazables ou imprevistas, deberá comunicarse ditas modificacións.
- O Concello será o responsable e promoverá o proceso de selección e posterior contratación ou nomeamento do persoal, e farao de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e non discriminación e axustándose ao disposto pola lexislación vixente, previa comunicación o servizo de emprego da Deputación Provincial para dar publicidade a tódalas fases do procedemento.
- Ademais da publicidade e información prevista na base 8ª.2, o concello deberá comunicar, coa mesma finalidade, todas as convocatorias e actos administrativos que publique nos medios e formas que correspondan, para a debida publicidade na paxina web da Deputación provincial.
- Asinar co/s traballador/es un contrato laboral (non mercantil) ou nomeamento, en calquera modalidade prevista legalmente, sendo preciso que, como mínimo, sexa a media xornada. Para todos os efectos, este contrato rexerese pola lexislación laboral e do emprego público vixente e en ningún caso existirá ningunha relación contractual nin estatutaria ou funcionarial coa Deputación Provincial.



- Facilitar as persoas contratadas roupa de traballo, sempre que así o esixa o posto obxecto de contrato ou nomeamento, e na que deberá figurar que o gasto de contratación do traballador é financiado pola Deputación mediante a impresión na mesma dos logos da Deputación.
- Facilitar ao traballador contratado os medios técnicos, materiais e de seguridade (EPI) necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente durante a execución do traballo, a lexislación de datos de carácter persoal así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario independentemente do momento do pago da achega.
- O concello comprometerase a publicitar a aportación provincial e a facer constar sempre a financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se da a coñecer a relación das actividades dos servicios executados.
- Empregar a achega outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo en relación con este programa.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude de adhesión inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custes non admisibles, en relación con este programa.
- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto “Financiado pola Deputación Provincial de Lugo”.
- Conservar os documentos xustificativos da axuda, incluídos os documentos electrónicos, que podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



9ª.- PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2018.

9ª.1.- Obxecto

Financiamento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrencia, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente.

Ao abeiro do citado SAF, de conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais comunitarios, poderán prestarse os seguintes tipos de actuacións de carácter básico, con cargo ao financiamento deste Plan:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio.
- b) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia. Se é o caso, determinadas tarefas domésticas, como lavandaría e alimentación a domicilio, poderán ser facilitadas por servizos específicos.
- c) Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial ou similares, así como o seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
- d) Atencións de carácter psicosocial e educativo enfocadas ao desenvolvemento das capacidades persoais básicas, á mellora da convivencia, integración na comunidade e mellora da estrutura familiar., para os caso regulados no punto 3 do artigo 14 do Decreto 99/2012 e posteriores modificacións.

O servizo de axuda no fogar, unha vez garantido o nivel básico de atención, poderá incorporar, ademais, os seguintes tipos de actuacións de carácter complementario:

- e) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- f) Servizo de empréstimo de axudas técnicas para persoas en situación de limitación temporal, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas, agás a teleasistencia e outras medidas complementarias a esta.

Entenderase como actuación do SAF financiable ao abeiro do presente Plan, calquera outra que se poda desprender do sinalado como actuacións pertencentes ao SAF na modalidade básica segundo o establecido no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os



servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia, así como, as dúas modalidades complementarias enumeradas e) e f).

O Concello poderá subcontratar con terceiros ata o 100% do importe da actividade financiada, tendo en conta o establecido na normativa vixente en cada momento de contratos do sector público, así como, no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

A contratación de persoal para o desenvolvemento do devandito Servizo non implica relación laboral algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa, nin subsidiaria, polos feitos acaecidos durante o desenvolvemento das actuacións, obxecto deste Programa

9ª.2.- Gastos imputables

Considerase gastos imputables a este Plan con cargo ao programa do SAF, aqueles gastos correntes destinados a bens e servizos necesarios e que de maneira indubitada respondan á natureza das actuacións propias e derivadas da posta en marcha e desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios, na anualidade 2018. Neste poderanse incluír gastos indirectos vinculados coa prestación do servizo, na parte que razoadamente corresponda, ata un máximo do 10%.

9ª.3.- Obrigas

a. Obrigas dos Concellos

i. Poñer a disposición os recursos humanos e materiais necesarios para velar por un axeitado funcionamento do SAF na prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios.



- ii. Trasladar a todas e cada unha das persoas que sexan usuarias do SAF financiado pola Deputación de Lugo tal circunstancia, a través dunha comunicación escrita, que será remitida ao Servizo de Benestar desta entidade provincial, unha vez asinada pola persoa usuaria. Esta comunicación, cuxo modelo será facilitada só será necesario achegalo unha vez por usuario e ano. (ANEXO IX)
- iii. O Concello terá a obriga de establecer as formas de xestión do SAF de libre concorrència, podendo prestar o servizo público de axuda no fogar, ben con recursos propios ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da prestación destes servizos reguladas na normativa vixente en materia de contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.
- iv. Ase mesmo, deberá regular as modalidades e de acceso ao servizo por parte dos posibles beneficiarios/as, en aplicación dun baremo público, a intensidade na prestación do servizo, así como, a participación no financiamento das persoas usuarias, tendo en conta o establecido na normativa vixente en materia de servizos sociais, especialmente no sinalado na LSSG, o Decreto 99/2012 e posteriores modificacións, e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia.
- v. Facilitar toda aquela información relativa ao Servizo de Axuda no Fogar financiado pola Deputación Provincial de Lugo, para que dende esta entidade provincial se poda efectuar as labores de control e inspección que se consideren oportunas.
- vi. Destinar cando menos, o mesmo importe financiado pola Deputación de Lugo para o Servizo de Axuda no Fogar, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, isto é, o SAF de libre concorrència do ano 2016. Entenderase que o importe definitivamente financiado para o ano 2016, será aquel que resultou finalmente abonado pola Deputación de Lugo a cada concello. Entenderase como **custo efectivo do servizo**, a cantidade resultante de restar ao importe total do mesmo a cantidade achegada polos usuarios do servizo e outras fontes de financiamento.

b. Obrigas da Deputación Provincial.

- i. A Deputación Provincial de Lugo encargarse de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas no Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia,



ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios, cunha achega mínima igual á aboada con cargo á anualidade 2016.

ii. Así mesmo, a Deputación Provincial de Lugo deberá comunicar e difundir polos medios ou canles que considere axeitado, a condición de financiamento do Servizo de Axuda no Fogar, no marco da normativa de protección de datos.

10ª.- PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS

10ª.1 Obxecto

Ao abeiro desta liña poderá financiarse para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia o mantemento dos sistemas e aplicativos informáticos que conforman e habilitan os sistemas e servizos de administración electrónica.

Esta achega serve para manter as solucións implantadas polos concellos ao abeiro do programa anterior financiado pola Deputación.

O financiamento cubriría a meirande parte do importe do mantemento destas solucións, debendo o Concello correspondente aportar os cartos restantes, que non debería ser maior que a cantidade financiada pola Deputación.

10ª.2. Compromisos das partes

Ambas Administracións Públicas velarán polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o cal poderán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar os feitos, actos, elementos, actividades, estimacións e demais circunstancias que se produzan.

a).- Obrigas do Concello

O concello comprométese a dar cumprimento das obrigas determinadas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, así como ó mantemento dos aplicativos implantados.

O Concello deberá asumir o cumprimento da lexislación de protección de datos.

O concello manterá os “logotipos” institucionais da Deputación Provincial de Lugo, tanto na sede electrónica como no xestor documental de expedientes así como calquera outra aplicación informática cuxo mantemento estea financiado no abeiro do presente programa.

O concello comprométese a aportar a cantidade económica restante non financiada a través deste programa, necesaria para o mantemento das solucións implantadas para a administración electrónica.



O concello deberá someterse ás actuacións de comprobación por parte da Deputación, ás actuacións de control financeiro da Intervención, así como ás demais actuacións de control previstas na vixente lexislación e específicas deste programa.

b)- Obrigas da Deputación de Lugo.

A Deputación Provincial de Lugo encargárase de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas para o mantemento das solucións de administración electrónica implantadas polos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, segundo os límites establecidos no apartado “C.8” das Bases Xerais do Plan Único para o 2018.

A Deputación de Lugo comprométese a dar publicidade a través dos seus propios medios (páxina web, portal de transparencia, etc.) da presente financiación.

10ª.3. Custos obxecto de financiación

A colaboración regulada no presente programa destinaranse á financiación dos custes nos que incorra o concello **ata o 31 de decembro de 2018**. Terán a consideración de financiáveis todos aqueles custos relativos ao mantemento dos aplicativos xa implantados polo concello no marco da administración electrónica. Polo tanto serán financiáveis os gastos correntes correspondentes a:

- Mantemento da sede electrónica.
- Mantemento do aplicativo de rexistro
- Mantemento do sistema de tramitación de expedientes electrónicos.
- Mantemento do sistema de notificación electrónica.
- Mantemento do sistema de sinatura electrónica.
- Mantemento do sistema de rexistro de apoderamentos.
- Mantemento do sistema de licitación electrónica.
- Adecuación e adaptación da documentación, procedementos e metodoloxía relativas á protección de datos e tratamento dos mesmos ao Regulamento Xeral de Protección de Datos (Regulamento (UE) 2016/679).

No caso de que as actuacións necesarias sexan investimento, deberán ser incluídas no programa C.1.investmentos.

11ª.- CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN MUNICIPAL DO PLAN ÚNICO

A cantidade que inicialmente se lle asigna a cada concello calcúlase mediante a aplicación dun parámetro de financiación mínima e máxima, que constitúen a financiación fixa con cargo ao Plan Único.

Con tal carácter establécese unha financiación mínima por Concello de 150.000,00 euros e unha máxima de 500.000,00 euros, de tal xeito que unha vez feitos os cálculos se algún concello superara dita financiación máxima, esta outórgaselle de forma automática e non se teñen en conta os seus correspondentes datos no cálculo da financiación por variables.

A financiación variable determinase por aplicación ponderada das seguintes variables:

- Poboación: 40 por 100
- Entidades de poboación: 25 por 100
- Superficie: 20 por 100.
- Índice de envellecemento: 15 por 100

A cada concello comunicaráselle a cantidade total que se lle asigna, que poderá destinala aos distintos programas incluídos neste Plan único, respectando as bases específicas para cada un destes programas.

Non será de aplicación o establecido no art. 36 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en relación coa obrigatoriedade de que dentro dos criterios de reparto teña que figurar a *“análise dos costes efectivos dos servizos dos municipios”* xa que a estas datas non se conta con eles.

12ª.- ACHEGA MUNICIPAL

A achega municipal con cargo a fondos propios, virá desglosada para cada investimento e, no seu caso, actividade, con indicación separada da parte que se financia con cargo á Deputación provincial da soportada polo concello, co compromiso do seu financiamento asumido expresamente no acordo municipal de aprobación da proposta de Plan Único 2018.

13ª.- BAIXAS NAS LICITACIÓNS DE INVESTIMENTOS

As baixas obtidas nas licitacións será investidas por cada concello na mesma finalidade, e sempre que non supoña modificación orzamentaria, previa proposta do Concello nos termos que se indican:

Os investimentos así financiados con cargo a baixas de licitación someteranse a aprobación da Xunta de Goberno da Deputación Provincial, unha vez recibida e tramitada a proposta municipal, no prazo máximo de un mes a contar desde a data en que o expediente tramitado ao efecto se atope completo; de non notificarse, no prazo de dous meses desde o seu completo, acordo en



sentido contrario por parte da Deputación Provincial, entenderase autorizado o investimento proposto polo Concello con cargo ás baixas obtidas da licitación.

As baixas na licitación non poderán aplicarse en ningún caso a reducir a aportación municipal obrigatoria, non obstante, si poderán ser destinadas a diminuír o financiamento voluntario, nos investimentos, de cada Concello.

14ª.- NATUREZA XURÍDICA DA ACHEGA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL

As aportacións da Deputación con cargo ao Plan Provincial Único teñen a natureza xurídica de axudas integradas nun plan que ten por obxectivo a realización de funcións de apoio e cooperación municipal réxense en primeiro lugar por estas bases e resultando da aplicación supletoria a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia e o seu Regulamento e, supletoriamente, pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, polo Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais e igualmente pola Ordenanza xeral de subvencións de Deputación Provincial publicada no BOP nº 53 de 07 de marzo de 2005, con unha modificación publicada BOP nº 160, de 13 de xullo de 2006.

15ª.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemática, a través da Sede Electrónica da Deputación. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemática será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao rexistro.

As solicitudes e demais documentación necesaria, agás os proxectos técnicos, poderán presentarse tamén en papel.

O prazo de presentación de solicitudes é **DUN MES**, contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta Deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos e programas incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación.



16ª. SOLICITUDE

16ª.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do acordo e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude.

I. Certificación do acordo adoptado polo órgano municipal competente (ANEXO I).

Certificación do acordo, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á Deputación provincial a aplicación do importe da achega provincial para a realización dos posibles obxectos e programas previstos na Base 3ª.C), detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e o seu financiamento desagregado, no seu caso, así como o resto do contido previsto no Anexo I.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan, tanto da obrigatoria como das voluntarias que achegue o concello.

II. Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- a) Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar co plan único, tendo en conta, moi especialmente os déficits infraestruturas, servizos e equipamentos detectados na Enquisa de infraestruturas e equipamento local e demais actuacións ou actividades incluídas no plan.
- b) Criterios de selección dos distintos programas do Plan.
- c) Financiamento. Analizarase e xustificarse o plan financeiro previsto.

III. Certificado da Secretaría indicando se o Concello dispón ou non de agrupación de protección civil.

IV. Outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

16ª.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS PROGRAMAS

16ª.B.1.- INVESTIMENTOS

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, co contido establecido na Lei 9/2007, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, polo que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 -LCSP-, (inda que esta norma se atopa en período de “vacatio legis”, pero cando se aplique o plan, caso de aprobarse, xa estará vixente) nos supostos de investimentos para os que non sexa legalmente preciso a redacción de proxectos técnicos achegarase memoria valorada, orzamento e estudio básico de seguridade e saúde.



De non dispoñer de proxecto técnico na data de formalización da solicitude sinalada na Base anterior, e ser necesario, poderá presentarse unha Memoria descritiva do obxecto, que incluíra o correspondente orzamento e achegar posteriormente o proxecto.

En todo caso, os concellos veñen obrigados a remitir en formato dixital (CD) unha copia do proxecto técnico ou memoria valorada aprobada, co obxecto de utilizar os datos na actualización da Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais.

I.-OBRAS

Os proxectos técnicos deberán comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 e concordantes da citada LCSP, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orde que deban terse en conta.

b) Os planos de conxunto e de detalle, con cartografía xeograficamente referenciada, necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas e particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que correspondan ao contratista, e a maneira na que se levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución, e que en todo caso deberá cumprir o contido mínimo establecido no artigo 68 do RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, se é o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser financiáveis con cargo ao plan único, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, licenzas e autorizacións.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación “Marca CE”.

No caso de incluír “partidas alzadas”, o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto.



- e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, se é o caso, do tempo e custo.
- f) O estudo de seguridade e saúde ou, se é o caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
- g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE núm. 38 do 13 de febreiro de 2008).
- h) Non se farán referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso os relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc). Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo cos apartados 3 e 4 do artigo 117.8 do citado Real decreto lexislativo e deberá engadirse a mención «ou equivalente».
- i) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

En todo caso, estes pregos técnicos respectaran as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro –LCSP-.

II.- SUBMINISTRACIÓNS

No caso de subministracións, os pregos de prescricións técnicas, respectando o contido mínimo establecido no artigo 68 do RD 1098/2001, e que deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

- a) Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, que no caso de incluír varias subministracións, deberán ter carácter homoxéneo, os antecedentes, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada.
- b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no apartado i) dos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE).

Todas as partidas do orzamento deberán ser obxecto de axuda, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, licenzas, estudos, etc., nin honorarios de profesionais.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Marca CE”.

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc, para evitar limitar a competencia. No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento entenderase incluído o prezo do transporte.



- c) Lugar e prazo de entrega
- d) Prazo de garantía
- e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración.

Estes pregos técnicos respectarán as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro –LCSP-.

III.-AUTORIZACIÓN

O Concello deberá acreditar mediante declaración responsable asinada polo señor/a Alcalde/sa que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, con indicación de que o concello xa conta con elas ou, no seu caso, que xa as solicitou (Anexo V). Neste último caso, a aprobación destes investimentos quedará sometida á condición de que o concello obteña dita autorización e a que o proxecto cumpra coas condicións que, no seu caso, se establezan nas mesmas. En todo caso, cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse na declaración responsable que, segundo os informes técnicos a tal efecto emitidos, o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.

IV.-SUPERVISIÓN

No suposto de ser necesaria a supervisión do proxecto, de acordo co establecido no artigo 235 da citada LCSP, o informe de supervisión poderá ser realizado por Técnicos da Deputación provincial previa solicitude. Non obstante farase constar no anexo V se é ou non necesario.

V.-FASES

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., a declaración responsable prevista no parágrafo anterior xustificará, de non facelo na Memoria do Proxecto Técnico ou na Memoria valorada previstos na Parágrafo B.1 destas bases, deberá acreditar que se trata dunha obra susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 99 da LCSP ou, no seu caso, que se cumpran os requisitos e condicións establecidas na Disposición adicional segunda.11) da citada Norma, facéndose constar no anexo V.

VI.-DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS



O concello deberá acreditar, mediante declaración responsable asinada polo/a Alcaldía que figura como modelo Anexo VI, que conta cos terreos necesarios para a execución dos investimentos ou estar en disposición de contar con eles por calquera medio válido en dereito.

16ª B.2.- ACTIVIDADES CULTURAIS

O Concello deberá incluír unha memoria das actividades a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos.

16ª B.3.- ACTUACIÓN/SEVENTOS TURÍSTICOS

O Concello deberá incluír unha memoria das actuacións/eventos a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos.

17ª.- APROBACIÓN DO PLAN

1. Á vista da documentación dos concellos, o Pleno da deputación aprobará o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos obxectos e programas solicitados.
2. Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas.
- 3.- No caso de se presentaren alegacións serán resoltas e aprobado definitivamente o Plan único de cooperación cos Concellos 2018 polo Pleno da Deputación.
- 4.- De non efectuarse alegacións entenderase aprobado a todos os efectos unha vez vencido o antedito prazo de exposición pública.

18ª.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

1. Os concellos contratarán os investimentos de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro –LCSP-, mediante procedemento e formas de adxudicación legalmente establecidos.
2. Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da LCSP, e dicir a execución das prestacións por parte da administración pública coa colaboración de empresas particulares ou a través de medios propios non personificados.
3. En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, e coa finalidade de poder aplicar no mesmo ano os remanentes que se poidan xerar tras a adxudicación dos investimentos, os concellos adxudicarán e formalizaran, de proceder, os contratos referentes as actuación incluídas no Plan ata **o 31 de outubro de 2018**. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante acordo da Xunta de Goberno a solicitude motivada do concello.



4. Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, de forma individual para cada investimento, a seguinte documentación:

- A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato ou do acordo de execución por administración. (Anexo III ou Anexo IV)

5. Os concellos, de non contar cos medios técnicos suficientes e decidir que a contratación das obras se realice polos Servizos desta Deputación, deberá solicitarse e remitir a esta Deputación antes do día 1 de xullo de 2018 a seguinte documentación:

- *Dous exemplares do proxecto que deberá comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da LCSP, redactado por un técnico competente na materia.*
- *Compromiso firme de financiamento, acreditado por certificación na que se faga constar que o crédito para a achega municipal figura consignado e retido para o pagamento das obrigas derivadas da execución da obra.*
- *Certificación de que se dispón dos terreos necesarios para a execución da obra. Se é necesaria a ocupación de bens de propiedade privada, o proxecto ao que se refire o apartado 1º deberá reunir os requisitos esixidos na vixente Lei de Expropiación Forzosa: plano parceiro, relación de afectados con indicación de superficie a ocupar, situación das parcelas e domicilio dos propietarios.*
- *Ademais deberá engadirse certificación municipal que acredite a cualificación urbanística das parcelas.*
- *Licencias, autorizacións e concesións administrativas que sexan necesarias para realizala.*

Transcorrido o prazo sinalado (1 de xullo de 2018), non se tramitará ningún expediente por esta Deputación, debendo ese Concello asumir a responsabilidade da súa contratación e envío da documentación relativa a adxudicación e formalización dos contratos antes das datas sinaladas.

19ª.- EXECUCIÓN DO INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións técnicas da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente.



Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, -LCSP-, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola Xunta de Goberno da Deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá contar coa conformidade do contratista adxudicatario, así como co informe favorable da Secretaría municipal, e no caso de que exista incremento do seu orzamento, deberá contar tamén cun informe favorable da Intervención do concello.

Calquera incremento que se derive da modificación do contrato, de certificacións finais e liquidacións ou de outro concepto deberá ser financiado integramente polo concello, salvo aquelas modificacións, certificacións finais ou liquidacións, legalmente tramitadas, que se produzan na execución de contratos en cuxa licitación se produciran baixas imputables á achega da Deputación, en cuxo caso poderán ser imputables á achega da Deputación ata o importe inicial comprometido.

20ª.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL.

Logo da aprobación definitiva do Plan único a Deputación poderá facer un anticipo con cargo ao mesmo nos termos da base 2ª).

A liquidación definitiva das achegas da Deputación provincial realizarase, logo da aprobación pola Deputación da conta xustificativa global do Plan Único que deberá presentarse na data límite **do 15 de outubro de 2019**, e que será o resultado das Contas xustificativas parciais de cada Programa o obxecto daquel, que se renderan no prazo establecido nesta base

O pago da achega da Deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos e programas do Plan.

A aprobación da Conta xustificativa global do Plan Único determinará a aportación definitiva da Deputación a cada concello.

A non presentación en prazo da conta xustificativa global do Plan Único ou das contas xustificativas de cada Plan ou Programa incluído nel, dará lugar á tramitación do procedemento de reintegro total ou parcial da achega provincial.

21ª. XUSTIFICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

21ª.1 DOCUMENTACIÓN XERAL E DETERMINACIÓN COMÚNS A TODOS OS PROGRAMAS



Os concellos, segundo o prazo sinalado para cada un dos programas, presentará conta xustificativa dos investimentos, servizos, actuacións ou actividades, establecéndose os modelos Anexo X e Anexo XI como documentación xeral, á que deberá engadirse a específica segundo cada programa.

Así, como documentación xeral a todos os programas, a conta xustificativa conterá:

- Memoria de actuacións realizadas, que deberá incluír a descrición detallada dos investimentos/actuacións/eventos/servizos ou actividades realizadas. No caso de que sexa posible, deberá achegarse documentación fotográfica xustificativa.
- Memoria económica xustificativa do custo da actividade, que conterá:
 - Relación clasificada de gastos para cada actuación/evento/investimento/servizo ou actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e data pagamento para cada actuación. Soamente será necesario indicar a data de pago dos gastos que se imputen á aportación provincial, ou sexa aportación obrigatoria dos concellos (investimentos). (Anexo X). Esta relación non será necesaria para o programa de fomento do emprego, achegando a indicanda na documentación específica.
 - Certificación expedida polo Secretario do concello, do custo total da actuación/investimento/servizo ou actividade, indicando os importes do financiamento, acreditando que a relación dos gastos da actuación atópase executado, as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas. (Anexo X). Esta certificación non será necesaria para o programa de fomento do emprego, debendo achegar a indicada na documentación específica.
 - Certificación expedida polo Secretario do concello de que a actuación/investimento/servizo ou actividade foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións estipuladas. (Anexo X)
 - Declaración responsable emitida polo concello, indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE. (Anexo XI)
 - Declaración das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para a celebración da mesma actividade. (Anexo XI)
 - Declaración responsable na que se faga constar que o concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública. (Anexo XI)



- Acreditación, coa achega dos documentos necesarios, de que a imaxe corporativa da Deputación Provincial de Lugo se inseriu na publicidade ou noutros soportes análogos da actividade financiada ao abeiro do presente programa, dándolle publicidade ao mesmo, ou declaración responsable na que se faga constar a colaboración da Deputación Provincial de Lugo en todos os investimentos/actuacións/eventos/servizo ou actividades desenvoltas coas achegas do Plan Único 2018.(Anexo XI)
 - Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que se indique o número da conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do gasto xustificado ou achega provincial.
-
- Serán financiábles aqueles custes que sexan efectivamente abonados dentro do prazo de xustificación.
 - En todo caso, a cantidade máxima que se obriga a aportar a Deputación de Lugo minorarase proporcionalmente no caso de que o Concello non xustifique a execución da totalidade do importe asinado pola Deputación de Lugo, sempre que se considere que se cumpriu a finalidade para a cal se concedeu a financiación.
 - Non se procederá ao aboamento, no caso de que o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, a Facenda autonómica, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
 - O abono da achega, unha vez aprobada a xustificación da mesma, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo concello beneficiario.
 - A Deputación de Lugo reservarase o dereito a solicitar toda a documentación que se considere precisa en relación coa xustificación deste Plan.

21ª.2. XUSTIFICACIÓN PROGRAMA INVESTIMENTOS

As contas xustificativas dos investimentos, a maiores da establecida como documentación xeral a todas as xustificacións, conterà:

- Certificacións de obra e/ou relación valorada, segundo proceda legalmente, actas de comprobación do reformulo e de recepción, facturas e acreditación dos pagos. (orixinal ou copia cotexada)
- Fotografía do cartel oficial debidamente cuberto.

Todos os investimentos deberán estar terminados na data límite do **30 de setembro de 2019** e a documentación xustificativa da súa execución deberá remitirse a Deputación na data límite do **15 de outubro de 2019**. Excepcional e motivadamente, o concello poderá solicitar unha prórroga para o seu remate, que se concederá, no seu caso, mediante acordo da Xunta de Goberno.

No caso de que as actuacións non puideran ser finalizadas na súa totalidade, a aportación desta Deputación será proporcional, sempre e cando dita actuación poida ser entregada ao uso público.

21ª.3.- XUSTIFICACIÓN PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO

A liquidación definitiva farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas súas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite de vencemento do programa o **30 de setembro de 2019**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación, na data límite do 15 de outubro de 2019 a conta xustificativa á que unirá, a maiores da establecida como xeral, a seguinte documentación:

- Certificación expedida polo secretario municipal do custo total da actividade indicando os importes de financiamento, acreditando que os gastos atópanse executados e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagados, de acordo as limitación de custe detallado no apartado “ 8ª.1 Custes financiáveis con cargo o Plan Único”, o período subvencionado, ámbito xurídico de aplicación, posto de traballo, categoría profesional, importe líquido da nómina, importe da Seguridade Social e o IRPF para cada un dos traballadores financiados ao abeiro deste programa, así coma as datas de pago (agás os pagamentos correspondentes ao mes de setembro). Deberase identificar nome apelidos e NIF de cada un dos traballadores.
- Certificación expedida polo secretario municipal na que se acredite:
 - Que as contratacións ou nomeamentos efectuados polo concello, son novas contratacións e que non pertencen ao cadro de persoal no momento da contratación, e que realizáronse conforme aos requisitos e criterios establecidos nestas bases (publicidade, mérito e capacidade).
 - Que se cumpriron os criterios de publicidade da aportación provincial e de constancia da financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se deu a coñecer a relación das actividades dos servizos.

21ª.4.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2018



Os concellos quedan obrigados a presentar diante desta Deputación provincial a documentación establecida nesta base dentro do prazo máximo de 3 meses a partir da finalización do Programa SAF 2018 establecido **no 31 de decembro de 2018**, e en todo caso, na data límite **do 31 de marzo de 2019**.

O Concello estará obrigado a facilitar toda a información que dende o Servizo de Benestar Social lle sexa requirida, e en todo caso, está obrigada a achegar a seguinte documentación a maiores da establecida de forma xeral para todos os programas:

- **A Memoria da actuación**, deberá incluír o cumprimento das condicións establecidas nestas Bases, con indicación das actividades realizadas, número e listaxe completa de beneficiarios da acción con indicación das horas de servizo prestadas a cada usuario/a na anualidade correspondente.
- **Memoria económica** xustificativa do custo da actuación realizada que conterá:
 - o Na relación clasificada de gastos, para os gastos de persoal indicarse para cada traballador/a (nome, apelidos e NIF), o período a cal corresponden, o importe líquido da nómina e o importe da seguridade social e o IRPF así como as datas de pago, por período mensual ou anual. No caso de imputar ao presente programa gastos correntes derivados das medidas complementarias, recollidas na base 9.1 apartados e) e f), deberá presentarse una declaración responsable do/a traballador/a social no que conste que estas medidas foron aplicadas unha vez garantido o nivel básico de atención.

21º.5.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS.

O Concello terá a obriga de xustificar os fondos percibidos ao abeiro deste programa. Para elo dispoñerá do prazo de 3 meses a partir da finalización da acción ou comportamento obxecto deste programa, establecido **no 31 de decembro de 2018**, cunha data límite establecida **do 31 de marzo de 2019**.

A totalidade dos documentos preceptivos para a correcta xustificación da financiación deberá presentarse asinada dixitalmente para verificar o uso efectivo do sistema de sinatura electrónica esixido para o cumprimento da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de sinatura electrónica, e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

21º.6.- XUSTIFICACIÓN DOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURAI; ACTIVIDADES DEPORTIVAS; PROTECCIÓN CIVIL; ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS; E FEIRAS, MERCADOS E OUTROS.



A liquidación definida farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite do vencemento do programa o **31 de decembro de 2018**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación na data límite do **31 de marzo de 2019**, a conta xustificativa.

22ª.- CARTEL E VISITAS INSTITUCIONAIS.

22ª.1 En todos os investimentos desenvolto ao abeiro deste Plan único, deberá de estar instalado un cartel de obra ou actuación, segundo modelo que se facilitará pola Deputación Provincial.

De igual xeito, no resto de actuacións ou cando as características do investimento non posibiliten a instalación dun cartel, deberá figurar o apoio, axuda ou colaboración da Deputación nos medios, actuacións e soportes que se utilicen na execución de dita actividade.

As dimensións do cartel serán como máximo de 150 cm x 80 cm.

22ª.2. A representación institucional da Deputación poderá visitar as actuacións que se desenvolvan polos Concellos en execución deste Plan único.

Os Concellos deberán convidar a representación institucional da Deputación aos actos oficiais relativos ao inicio, execución e finalización dos investimentos financiados con este plan único, así como naquelas actividades cuxo financiamento Provincial supere os 3.000,00 euros.

22ª.3. O incumprimento do deber de publicitar as axudas concedidas no conxunto do Plan e/ou de efectuar os convites relacionados no apartado precedente, conlevará a aplicación das determinacións fixadas no artigo 31.3 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Subvencións.

23ª.- XESTIÓN DO PLAN ÚNICO

A xestión do Plan único será levada a cabo polos seguintes servizos da Deputación:

- a. Programa de investimentos: Servizo de Contratación e fomento.- Unidade de Obras e Plans.
- b. Programa de axuda no fogar: Servizo de Benestar Social e Igualdade
- c. Programa Fomento do Emprego: Área de Emprego
- d. Programa de actividades culturais : Área de Turismo e Cultura
- e. Programa de actividades deportivas: Servizo de deportes
- f. Programa de Administración electrónica e protección de datos: Servizo de Novas tecnoloxías
- g. Programa de Protección civil: Servizo de Contratación e Fomento.
- h. Programa relativo a actuacións/eventos turísticos: Área de Turismo e Cultura.
- i. Programa relativo a feiras, mercados e outros: Servizo de Contratación e Fomento.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira.- O Concello de Lugo deberá adicar o montante total da aportación da deputación a investimentos.

Segunda.- Os Concellos están obrigados a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Deputación de Lugo, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das achegas, así como do cumprimento da disposición adicional sexta da Lei 2/2012, 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Terceira.- En todos os casos, a deputación queda facultada pola adhesión dos concellos ao Plan único, para comprobar de oficio que cada concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e coa propia Deputación provincial.

Cuarta.- Transcorrido os prazos de xustificación da achega referente a cada un dos programas, sen presentarse na forma establecida anteriormente, o persoal de cada área xestora tramitará requirimento aos concellos beneficiarios para que no prazo adicional e improrrogable de 15 días hábiles presenten a xustificación conforme a estas bases.

O incumprimento do prazo aplicable, vencido o adicional sinalado anteriormente, para a xustificación de cada programa, dará lugar á perda do dereito a percibir a financiación concedida, e por ende, o reintegro da contía anticipada, así como a esixencia de xuro de mora correspondente dende o momento da achega ata no que se acorde a procedencia do reintegro ou ata a data na que o debedor ingrese o reintegro, si fora anterior a ésta.

Quinta.- A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir serán resoltas pola Xunta de Goberno desta deputación.

Sexta.- A resolución de dúbidas: poderán formularse por teléfono ou correo electrónico e poderán ser respostadas a través da páxina web para que sexa unha información dispoñible para todos os concellos.

Lugo, 20 de febreiro 2018. O PRESIDENTE, Darío Campos Conde O SECRETARIO, Cristobal Víctor Fraga Bermejo.

ANEXOS I a XI