



DEPUTACIÓN DE LUGO



BASES DA CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO DAS RESERVAS DA BIOSFERA TERRAS DO MIÑO E OS ANCARES LUCENSES PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTUACIÓNS DE POSTA EN VALOR DO PATRIMONIO NATURAL, CULTURAL E PAISAXÍSTICO DESTES TERRITORIOS NA ANUALIDADE 2022

0 ANTECEDENTES

A Deputación de Lugo é a entidade responsable da xestión das Reservas da Biosfera Terras do Miño e Os Ancares Lucenses e Montes de Cervantes, Navia e Becerreá, declaradas nos anos 2002 e 2006, respectivamente, pola UNESCO ao abeiro do Programa Persoa e Biosfera (Programa MaB), que este ano celebra o seu 50 Aniversario.

As **Reservas da Biosfera** son territorios cuxo obxectivo é harmonizar a conservación da diversidade biolóxica e cultural e o desenvolvemento económico e social a través da relación das persoas coa natureza. Establécense sobre zonas ecoloxicamente representativas ou de valor único, nas cales a integración da poboación humana e as súas actividades coa conservación son esenciais.

Estes territorios son tamén lugares de experimentación e de estudo do desenvolvemento sostible, cumprindo **tres funcións básicas**: conservación da biodiversidade e dos ecosistemas que conteñen; desenvolvemento das poboacións locais; e unha función loxística de apoio á investigación, á formación e á comunicación.

Ambas Reservas da Biosfera contan cos seus respectivos **órganos de xestión**, sen personalidade xurídica propia, integrados na Deputación de Lugo, conformados cada un deles por un Órgano Reitor e un Órgano de Participación.

Por outra banda, as dúas Reservas da Biosfera contan co seu propio **Plan de Acción (2013-2023)**, informado favorablemente polos respectivos Órganos de Participación e aprobados polos Órganos Reitores nas reunións celebradas o 17.12.2013 (Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses) e o 19.12.2013 (no caso da Reserva da Biosfera Terras do Miño), que definen para cada territorio un novo modelo de desenvolvemento que harmoniza os diversos sectores de actividades socioeconómicas co desenvolvemento das poboacións locais e a conservación do patrimonio natural e a biodiversidade, integrándose co resto de políticas sectoriais.

A RESERVA DA BIOSFERA TERRAS DO MIÑO

A **Reserva da Biosfera Terras do Miño** inclúe territorios de **26 municipios** da provincia de Lugo: Abadín, Alfoz, Baralla, Begonte, Castro de Rei, Castroverde, O Corgo, Cospeito, Friol, Guitiriz, Guntín, Lámara, Lugo, Meira, Mondoñedo, Muras, Ourel, Outeiro de Rei, O Páramo, A Pastoriza, Pol, Rábade, Riotorto, O Valadouro, Vilalba e Xermade.



DEPUTACIÓN DE LUGO



Obxectivos específicos do Plan de Acción

O Plan de Acción da Reserva da Biosfera Terras do Miño constitúe un plan de xestión para a planificación deste espazo, e a súa finalidade é o establecemento das liñas xerais de acción, programas, proxectos e estratexias prioritarias de actuación para o cumprimento dos **obxectivos** da Reserva, que son os seguintes:

- 1) Conservación do patrimonio natural e a biodiversidade.
- 2) Difusión dos valores da Reserva á sociedade.
- 3) Promoción do desenvolvemento rural sostible.
- 4) Promoción dos aproveitamentos sostibles dos recursos naturais.
- 5) Fomento do emprego local e das economías de calidade.
- 6) Mellora do coñecemento sobre o patrimonio natural da Reserva.
- 7) Fomento do intercambio e do establecemento de compromisos de cooperación.
- 8) Conservación e mellora do patrimonio cultural da Reserva.
- 9) Cumprimento dos obxectivos dos Plans de Acción das Redes Mundial e Española de Reservas da Biosfera.

As **9 Liñas de Acción** establecidas no presente Plan, dispostas en función da súa orde de prioridade, son as seguintes:

- 1) Conservación do patrimonio natural.
- 2) Difusión dos valores naturais e culturais.
- 3) Compatibilidade do medio rural coa biodiversidade.
- 4) Compatibilidade do turismo coa biodiversidade.
- 5) Manufacturas locais e produtos de calidade.
- 6) Ciencia e desenvolvemento de capacidades.
- 7) Cooperación e asociacións para a sostibilidade.
- 8) Conservación dos recursos patrimoniais.
- 9) Xestión adaptativa da Reserva de Biosfera.



DEPUTACIÓN DE LUGO



A RESERVA DA BIOSFERA OS ANCARES LUCENSES E MONTES DE CERVANTES, NAVIA E BECERREÁ

A Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses e Montes de Cervantes, Navia e Becerreá (en adiante, Os Ancares Lucenses) inclúe territorios de 3 **municipios** da provincia de Lugo: Cervantes, Navia de Suarna e Becerreá.

Obxectivos específicos do Plan de Acción

O Plan de Acción da Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses constitúe un plan de xestión para a planificación deste espazo, a finalidade do cal é o establecemento das liñas xerais de acción, programas, proxectos e estratexias prioritarias de actuación para o cumprimento dos **obxectivos** da Reserva, que son os seguintes:

- 1) Contribuír ao cumprimento dos obxectivos da Estratexia da Rede Mundial de Reservas da Biosfera.
- 2) Conservación e mellora do patrimonio natural e cultural da Reserva.
- 3) Comunicación e difusión do patrimonio albergado na Reserva.
- 4) Promoción do desenvolvemento rural sostible.
- 5) Reforzo do aproveitamento sostible dos recursos naturais.
- 6) Fomento do emprego local e das producións de calidade.
- 7) Fomento da investigación científica e a educación ambiental na Reserva.
- 8) Promoción de accións de cooperación e asociacionismo.

As **7 Liñas de Acción** establecidas no presente Plan, dispostas en función da súa orde de prioridade, son as seguintes:

- 1) Xestión adaptativa da Reserva.
- 2) Conservación do patrimonio natural e cultural.
- 3) Comunicación e difusión do patrimonio.
- 4) Promoción dun desenvolvemento rural sostible.
- 5) Producións e turismo de calidade.
- 6) Ciencia e desenvolvemento de capacidades.
- 7) Cooperación e asociacións.

En ambas Reservas da Biosfera resulta imprescindible que a **implementación dos seus Plans de Acción forme parte dun proceso integrador** no que se teñan en conta os diferentes axentes implicados no desenvolvemento e posta en marcha de cada acción. Polo tanto, debe contemplarse a integración dos organismos competentes, fomentando a colaboración e participación de entidades locais, asociacións, representantes dos distintos sectores



DEPUTACIÓN DE LUGO



produtivos implicados, organizacións conservacionistas sen ánimo de lucro, institucións dedicadas a educación e/ou investigación científica, así como todos aqueles axentes que poidan verse implicados no desenvolvemento e posta en marcha das accións formuladas no presente Plan, especialmente, aos integrantes dos Órganos de Participación de ámbalas Reservas da Biosfera.

1 DEFINICIÓN DO OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para a concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva destinadas a entidades asociativas legalmente constituídas sen ánimo de lucro con sede/delegación social ou cuxo ámbito territorial de actuación estea incluído nas Reservas da Biosfera Terras do Miño ou Os Ancares Lucenses e Montes de Cervantes, Navia e Becerreá (en adiante, Os Ancares Lucenses), e cuxo obxecto social estea relacionado con algunha das liñas de acción dos plans das ditas Reservas.

Estas subvencións están destinadas ao desenvolvemento de actuacións de posta en valor do patrimonio natural, cultural e paisaxístico destes territorios na anualidade de 2022, e cuxos fins contribúan ao cumprimento dalgunha das Liñas dos seus Plans de Acción.

A convocatoria inclúe dúas liñas diferenciadas:

- A **LIÑA 10.2** destinada á execución de actividades no territorio da Reserva da Biosfera Terras do Miño por parte de entidades asociativas sen ánimo de lucro con sede/delegación social ou cuxo ámbito territorial de actuación estea incluído neste territorio, do que forman parte os seguintes 26 municipios: Abadín, Alfoz, Baralla, Begonte, Castro de Rei, Castroverde, O Corgo, Cospeito, Friol, Guitiriz, Guntín, Láncara, Lugo, Meira, Mondoñedo, Muras, Oulol, Outeiro de Rei, O Páramo, A Pastoriza, Pol, Rábade, Riotorto, O Valadouro, Vilalba e Xermade.
- A **LIÑA 10.3** destinada á execución de actividades no territorio da Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses por parte de entidades asociativas sen ánimo de lucro con sede/delegación social ou cuxo ámbito territorial de actuación estea incluído neste territorio, do que forman parte os seguintes 3 municipios: Becerreá, Cervantes e Navia de Suarna.

Terán a consideración de **actuacións subvencionables**:

- a) Proxectos de mantemento e conservación de instalacións existentes, como centros de interpretación da natureza e de recepción de visitantes, refuxios de pesca (en relación cos plans de ordenación piscícola), centros socioculturais, etc.
- b) Proxectos de mantemento e conservación de sendas peonís e pasarelas existentes.
- c) Proxectos de conservación e restauración do patrimonio natural e cultural, como por exemplo: conservación e restauración dos ecosistemas naturais; eliminación de especies exóticas invasoras; conservación de corredores fluviais; conservación e mellora dos elementos



DEPUTACIÓN DE LUGO



culturais e etnográficos; recompilación e mantemento do coñecemento tradicional e do patrimonio inmaterial das Reservas da Biosfera (etnobotánica, folclore, música, artesanía, gastronomía, etnoloxía, etc.)

d) Campañas de concienciación e sensibilización ambiental así como actividades de información e/ou divulgación para a conservación do patrimonio natural, cultural e paisaxístico das Reservas da Biosfera (charlas, xornadas informativas, obradoiros, actividades de voluntariado, roteiros, exposicións, material divulgativo e de difusión, actividades interactivas, visitas, etc).

e) Actuacións de promoción dun desenvolvemento rural sostible que teñan como obxectivos a mellora da calidade de vida das poboacións locais, a loita contra o cambio climático e a sostibilidade enerxética, así como a sostibilidade da agricultura, gandería e silvicultura (promoción das producións agrogandeiras sostibles e fomento de prácticas forestais sostibles).

f) Actuacións de fomento de producións e servizos de calidade: fomento de producións locais tradicionais; promoción de produtos e servizos de calidade e fomento do emprego local; promoción e desenvolvemento dun turismo sostible e de calidade nas Reservas da Biosfera.

g) Realización de inventarios e estudos sobre o seguimento e estado de conservación das especies de flora e fauna e os seus hábitats, así como a investigación con razas, variedades e ecotipos locais que permitan afondar na obtención de produtos de mellor calidade en resposta á demanda de consumo.

h) Actuacións de formación en sostibilidade ambiental a profesionais, xestores e técnicos locais que lles capacite para introducir melloras e patróns sostibles nos procesos produtivos e de prestación de servizos que repercutan nos recursos naturais do territorio (sector agrogandeiro, forestal, industrial, construción, turismo, alimentación, etc.)

i) Actuacións de educación ambiental en todos os niveis da educación regulada.

Réxime da convocatoria:

As subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, obxecto desta convocatoria articularanse na modalidade subvención (código instrumento axuda SUBV) sen contraprestación en réxime de concorrencia competitiva e se encadran dentro do sector económico doutras actividades asociativas (código sector económico 94.9), coa finalidade doutras actuacións de carácter económico (código finalidade 18), prevendo unha diminución ou eliminación das desigualdades detectadas e contribuíndo aos obxectivos das políticas de igualdade (código de impacto de xénero 3).

Estes códigos refírense á información para a base de datos nacional de subvencións.

Pódese consultar a **Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo** no enlace: <http://www.deputacionlugo.gal/subvencions>.



DEPUTACIÓN DE LUGO



2 CARÁCTER DA SUBVENCIÓN

As subvencións que se concedan segundo as presentes bases reitoras da convocatoria e de acordo co Plan Estratéxico de Subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo 2020-2022, terán carácter voluntario e eventual.

A Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, se é o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas.

A concesión de subvencións para a anualidade de 2022 non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.

En calquera caso, a Deputación Provincial quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

3 ORZAMENTO

A cantidade destinada para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, dirixidas a entidades asociativas das Reservas da Biosfera Terras do Miño e Os Ancares Lucenses para o desenvolvemento de proxectos de posta en valor do patrimonio natural, cultural e paisaxístico destes territorios na anualidade 2022 será de oitenta e tres mil euros (83.000,00 €) con cargo ás aplicacións 1724/48900 (45.000,00 €) e 1725/48900 (38.000,00 €) do vixente orzamento do ano 2022, segundo a previsión establecida na Liña 10 (Área de Medio Ambiente) do Plan Estratéxico de Subvencións desta Deputación Provincial de Lugo 2020-2022.

- **A LIÑA 10.2 (Reserva da Biosfera Terras do Miño) está dotada con 45.000 €.**
- **A LIÑA 10.3 (Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses) está dotada con 38.000 €.**

No caso de que non se esgotase o orzamento dunha das liñas, podería incrementarse nese importe o orzamento da outra.

As subvencións provinciais serán incompatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, agás que a cantidade subvencionada máis os fondos propios non acade o orzamento máximo da actividade subvencionada.

4 GASTOS SUBVENCIONABLES

1. Para os efectos do disposto no artigo 31.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e de conformidade co disposto no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo, enténdese por **gastos subvencionables**, aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actuación subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro da anualidade 2022.



2. Para os efectos do disposto no artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, considerase **gasto realizado** o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado na base 12.
3. Para os efectos desta convocatoria, enténdese por **orzamento financiable** o constituído polo custo soportado pola entidade solicitante ou beneficiaria das axuda pública segundo os gastos subvencionables definidos nesta convocatoria.
4. Estes gastos **non poderán ser obxecto de axuda** con cargo a outro programa/convocatoria/subvención da **Deputación de Lugo na anualidade 2022**.
5. Terán a consideración de **gastos subvencionables**, aqueles considerados como gastos correntes que contribúan ao cumprimento dalgunha das Liñas de Acción dos Plans de Acción das Reservas da Biosfera Terras do Miño ou Os Ancares Lucenses, sempre que se enmarquen nunha das actividades recollidas na base 1:

a) Gastos do persoal con contrato laboral coa entidade solicitante, necesario para a realización e desenvolvemento da actividade obxecto de subvención e durante a duración da mesma.

A contratación de persoal para o desenvolvemento da actuación subvencionable non implica relación laboral algunha entre dito persoal contratado e a Deputación provincial, polo que non se poderá esixir a este organismo responsabilidade, nin directa nin subsidiaria, por feitos acontecidos durante o desenvolvemento da actividade subvencionada.

b) Gastos de servizos de profesionais independentes (contratacións externas) que sexan necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención.

c) Gastos de seguros exclusivamente para as actividades para as que solicitan axuda: responsabilidade civil e, se fose o caso- de cobertura de accidentes da actividade.

d) Gastos de desprazamentos para a celebración de actividades (dos monitores, poñentes, participantes, voluntarios, etc.): estes gastos serán subvencionables no caso de ter contratado a un terceiro este servizo de transporte, e sempre que o dito gasto conleve unha actuación con documento xustificativo que acredite que se realizaron actividades vencelladas aos Plans de Acción das Reservas da Biosfera na propia viaxe.

e) Gastos de publicidade da actividade para a que se solicita subvención: cartelería, folletos, publicidade, redes sociais, etc. sempre relacionados coa actividade subvencionada.

f) Gastos correntes para o desenvolvemento das actividades, como por exemplo, suministros non inventariables.

g) Gastos de cursos, charlas, obradoiros etc. (honorarios, dietas, aloxamento e quilometraxe).

h) Gastos de organización: empresas organizadoras de actividades.



6. Quedan **excluídos** desta convocatoria os **gastos** de inversión ou por compra de material inventariable.
7. Non se subvencionarán:
 - Aqueles proxectos que se leven a cabo fóra do ámbito territorial dos concellos das Reservas da Biosfera Terras do Miño e Os Ancares Lucenses (aínda que estean integrados nunha programación global e organizados por unha entidade que teña a súa delegación/sede social nos territorios destas Reservas da Biosfera).
 - Aqueles proxectos que, en xeral, sexan corporativos restritivos, xa que o fin desta convocatoria é a promoción dos recursos naturais, culturais e paisaxísticos para a poboación en xeral e colectivos abertos, non unicamente para un colectivo restritivo de membros.
8. En ningún caso serán subvencionables aquelas **actuacións ou actividades que non sexan respectuosas coas finalidades e obxectivos dos espazos naturais protexidos** que formen parte da zona núcleo das Reservas da Biosfera ou que poidan poñer en perigo os valores que xustifican a protección deses espazos, recollidos segundo as prescricións contidas na normativa aplicable.
9. De acordo coa **lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero**, non se subvencionarán aquelas actuacións que inclúan (tácita ou implicitamente) contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.
10. Calquera actuación, consecuencia da actividade subvencionada, que supoña **discriminación por razóns de xénero, raza, relixión, nacemento, opinión ou outras circunstancias persoais ou sociais**, protexidas pola nosa Constitución, poderá traer consigo a suspensión da subvención concedida e a súa revogación e reintegro no seu caso.
11. Non existirá a posibilidade de efectuar **pagos anticipados nin ingresos a conta** das subvencións concedidas.
12. De igual xeito establécese que, cando menos o **5% do custo total da actuación subvencionada**, deberá ser financiado con recursos propios da entidade beneficiaria.

5 REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR OS BENEFICIARIOS

1. **Poderán acollerse a esta convocatoria** aquelas entidades asociativas legalmente constituídas sen ánimo de lucro con sede/delegación social ou cuxo ámbito territorial de actuación estea incluído nas Reservas da Biosfera Terras do Miño ou Os Ancares Lucenses e Montes de Cervantes, Navia e Becerreá (en adiante, Os Ancares Lucenses), e cuxo obxecto social estea relacionado con algunha das liñas de acción dos plans das ditas Reservas, que no momento da convocatoria o soliciten de acordo co establecido nestas bases, tendo consideración de beneficiaria da subvención a entidade destinataria dos fondos públicos para a actividade ou acción que dentro da finalidade das bases da convocatoria, se atope na situación que lexítima a súa concesión.



Tendo en conta o anterior, as entidades asociativas deben desenvolver actividades nos aspectos vinculados ao cumprimento dos obxectivos da Reserva da Biosfera Terras do Miño e/ou a Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses, ou que sexan representativos de intereses sociais, económicos ou ambientais destes territorios cuxos fins sexan acordes cos principios inspiradores do Programa MaB da UNESCO (os seus estatutos deben recoller eses fins expresamente), e sempre que as ditas accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases

2. Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións quen non reúna os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS) e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia (LSG) para obter a condición de beneficiario.

Así mesmo, en ningún caso poderán acceder á condición de beneficiario cando teñan pendentes de xustificación unha subvención/axuda outorgada pola Deputación de Lugo, sempre que o prazo establecido para a súa presentación rematara.

3. Obrigas dos beneficiarios:

- As entidades beneficiarias perceptoras da subvención terán as obrigas recollidas no artigo 11 da LSG e no artigo 14 da LXS.
- Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións. Ditas actividades son as que constan nos proxectos/memorias achegados polas entidades beneficiarias, as cales son obxecto de valoración para determinar a contía das respectivas subvencións (concorrenza competitiva), independentemente de que a subvención concedida sexa inferior á solicitada.
- Os beneficiarios da subvención incluírán a imaxe corporativa da Deputación de Lugo, e particularmente, do 50 Aniversario do Programa MaB e da Reserva da Biosfera Terras do Miño ou Os Ancares Lucenses (segundo o caso). Estas imaxes serán cedidas pola Institución Provincial.
- De acordo co establecido no artigo 7, apartados 3 e 4, da Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación de Lugo (BOP de Lugo núm. 212 do 14 de setembro de 2016), os beneficiarios da subvención deberán cumprir o requisito de facer en galego, en calquera soporte, as campañas publicitarias e de promoción das actividades subvencionadas (cursos, xornadas, conferencias, festas, espectáculos, etc.)
- De conformidade coas bases da referida convocatoria de subvencións, a entidade beneficiaria comprométese á realización da actuación subvencionada e ao pagamento de cantos gastos, dereitos, canons, taxas, impostos, compensacións e indemnizacións aos que dera lugar o cumprimento das actividades a desenvolver en virtude da resolución da convocatoria, así como á obtención de todos os permisos, licenzas e seguros precisos para a súa execución.



DEPUTACIÓN DE LUGO



4. Protección de datos de carácter persoal:

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto no regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE; aspectos desenvolto na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantías dos dereitos dixitais. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente para a xestión e tramitación do expediente correspondente.

6 IMPORTE DA SUBVENCIÓN

O importe da subvención a conceder (por actuación de cada Liña da convocatoria) estará comprendida no **intervalo** establecido na seguinte táboa:

IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
1.000,00 €	7.000,00 €

En todo caso, o importe máximo indicado vira determinado pola puntuación obtida por cada entidade en función da aplicación dos criterios de avaliación previstos na convocatoria e, no seu caso, pola posible atribución de remanentes atendendo tamén a puntuación obtida.

Así mesmo, o importe da subvención a conceder non poderá exceder do importe da actividade subvencionada.

O importe da subvención a conceder, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos (doutras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais) supere o custo da actividade ou acción subvencionable.

A cantidade concedida non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, **xa que cando menos o 5% da actuación subvencionada deberá ser financiada pola propia entidade beneficiaria.**

En caso de incumprimento do previsto no parágrafo anterior, procederase á redución da parte proporcional da achega económica provincial.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras Administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais (reflectidas nestas bases) poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.

A Xunta de Goberno só concederá unha axuda por actuación/actividade subvencionable e por entidade dentro de cada unha das Liñas.



DEPUTACIÓN DE LUGO



7 PRAZOS DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será dende o 1 de xaneiro de 2022 ata o 31 de decembro do 2022.

En casos excepcionais, a entidade beneficiaria poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non conclúese pola propia natureza desta, sendo a súa acordo adoptado pola Xunta de Goberno desta Deputación Provincial, e tendo en conta tamén que a ampliación non exceda da metade deste e sempre que con isto non se prexudiquen dereitos de terceiros.

8 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Tendo en conta que os posibles beneficiarios desta convocatoria están integrados nos colectivos obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas (artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas LPACAP), as **solicitudes formularanse de xeito electrónico**, dirixidas ao Presidente de Deputación de Lugo, nos modelos oficiais xunto coa documentación que sexa preciso achegar, a través da Sede Electrónica da Deputación Provincial de Lugo, así como ou a través do restantes rexistros electrónicos aos que se refire o artigo 16.4 da LPACAP.

2. O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar a partir do día seguinte da publicación no BOP da provincia de Lugo do extracto da convocatoria.

As solicitudes deben ser subscritas polos peticionarios, acompañándoas daqueles documentos requiridos para acreditar a condición de beneficiario e, no seu caso, daqueles outros que conveñan para a definición e avaliación da axuda solicitada en función das finalidades establecidas nestas bases.

Se algunha entidade solicitante presentase a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

A documentación complementaria tamén deberá presentarse electronicamente (no caso de que se presente presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica).

As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o número de rexistro e/ou de expediente e o servizo responsable do procedemento.

No caso de que algún dos documentos que se van a presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos pola sede electrónica ou teña un formato non admitido pola sede electrónica, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos.



DEPUTACIÓN DE LUGO



Unha mesma entidade asociativa poderá concorrer nesta convocatoria á LIÑA 10.2 (territorio da Reserva da Biosfera Terras do Miño) e, do mesmo xeito, á LIÑA 10.3 (territorio da Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses). Con todo, unha mesma entidade asociativa só poderá ser beneficiaria dunha única subvención en cada liña desta convocatoria e, do mesmo xeito, só poderá presentar unha única solicitude a cada liña. Cada solicitude deberá formalizarse en expediente individualizado.

4. A documentación será revisada pola Unidade de Xestión polo Centro Xestor (Servizo de Medio Ambiente), quen poderá realizar o requirimento que estime necesario para completar ou corrixir a documentación presentada. Así, de acordo co artigo 68 “Emenda e mellora da solicitude” da LPACAP, se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo 66 e, se for o caso, os que sinala o artigo 67 ou outros esixidos pola lexislación específica aplicable, requirirase o interesado para que, nun prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da recepción do requirimento, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fai, teráselle por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.

A non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas.

5. A documentación a presentar é a seguinte:

ANEXO I: SOLICITUDE

Solicitude de subvención, debidamente asinada polo representante legal da entidade, que deberá conter:

- Os datos da entidade solicitante.

O datos deben coincidir cos que constan na tarxeta (NIF) expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

- Os datos do/a representante legal da entidade.

- A liña da convocatoria á que concorre: LIÑA 10.2 (Reserva da Biosfera Terras do Miño) ou LIÑA 10.3 (Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses).

- A denominación da actuación a subvencionar.

- O importe da subvención solicitada.

- A declaración responsable do representante da entidade de que a mesma cumpre cos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS) e no artigo 10 Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) para obter a condición de beneficiario.

- O desglose de financiamento da actuación obxecto da subvención, tendo en conta que os fondos propios da entidade deben financiar como mínimo o 5% do custo total da actuación.



DEPUTACIÓN DE LUGO



- Indicar se está asume ou non o custo do Imposto sobre o valor engadido (IVE) dos gastos da actuación subvencionable.
- Indicar se ten solicitadas (concedidas ou pendentes de resolución) outras subvencións ou axudas (públicas ou privadas) de contido económico para a mesma actuación subvencionable.
- Si ten patrocinios, colaboracións ou axudas de contido non económico, publicas ou privadas, relacionados coa actuación subvencionable.
- A autorización ou non para que, de ser preciso, a Deputación de Lugo solicite os certificados que acrediten que a entidade está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Axencia Tributaria de Galicia, á Tesouraría Xeral da Seguridade Social e ao Servizo de Recadación Provincial. (para subvencións de máis de 3000 euros).

Indicar que as declaracións terán os efectos establecidos no artigo 69.1 a LPAC, no senso que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de inherente ao citado recoñecemento.

ANEXO II: CERTIFICADO DO/A SECRETARIO/A DA ENTIDADE

Certificado do/a secretario/a da entidade, co visto e praxe do presidente, debidamente asinado, no que deberá constar os seguintes datos:

- Datos do/a secretario/a da entidade.
- Datos da entidade solicitante.

O datos deben coincidir cos que constan na tarxeta (NIF) expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

- Datos do/a representante da entidade.
- Datos sobre o acordo de nomeamento do representante legal, (no caso de non ser xa o representante legal).
- Indicación de que os estatutos da entidade presentados están vixentes.

ANEXO III: SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA A SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS CON TERCEIROS

Para o suposto de que a entidade teña prevista a subcontratación, total ou parcial, da actuación subvencionable con terceiros.

Dita solicitude deberá conter:

- Os datos do/a representante da entidade.
- Os datos da entidade solicitante.

O datos deben coincidir cos que constan na tarxeta (NIF) expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

- A denominación da actuación subvencionable.



DEPUTACIÓN DE LUGO



- O desglose de actividades a subcontratar con terceiros onde se indicará o importe total da actividades subcontratadas e a porcentaxe que dito importe supón con respecto ao importe da subvención solicitada.

Así mesmo deberá reflectirse o nome ou razón social, NIF, actividade principal, vinculación co beneficiario, actividades a subcontratar e importe.

- A declaración responsable do representante da entidade de que a subcontratación, total ou parcial, da actuación subvencionable non será concertada con persoas ou entidades nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 29.7 da LXS.

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA A ACHEGAR XUNTO COS ANEXOS:

- **Copia do NIF da entidade**

- **Copia do DNI do/a representante da entidade**

- **Copia do DNI do/a secretario/a da entidade**

- **Copia dos estatutos da entidade**, inscritos no rexistro de asociacións correspondente

- **No caso de solicitarse subvencións de importe igual ou superior a 3.000,00 €**, e sempre que non se autorizase a súa solicitude por parte da Deputación Provincial, deberán achegarse os certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Axencia Tributaria de Galicia, á Tesouraría Xeral da Seguridade Social e o Servizo de Recadación Provincial.

- **Proxecto descritivo e valorado economicamente** da actuación a subvencionar, datado e asinado debidamente polo representante da entidade. No proxecto deberase xustificar adecuadamente as liñas do Plan de Acción da Reserva da Biosfera ás que se contribúe ao seu cumprimento coas actuacións previstas.

- **Orzamento de ingresos e gastos da actividade**, cadrado, datado e debidamente asinado polo representante da entidade.

En ningún caso os ingresos poden superar os gastos. Deberá ter en conta que, polo menos, o 5% do proxecto subvencionado, deberá ser financiado pola propia entidade beneficiaria. Debe de coincidir co indicado no Anexo I.

9 AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

1. O **Servizo de Medio Ambiente** será o encargado de instruír e tramitar os respectivos expedientes. Para tal efecto constituirase unha **Comisión de Avaliación** que se encargará da avaliación das solicitudes presentadas e formulará unha proposta a través do órgano instructor consonte ao disposto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A devandita Comisión estará composta por tres funcionarios/as da Deputación de Lugo, a Interventora e a Secretaria Xeral da Deputación Provincial.

As regras de funcionamento da Comisión serán as recollidas nos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).



DEPUTACIÓN DE LUGO



Os funcionarios da Deputación que se integrarán na sinalada Comisión de avaliación serán designados por Resolución da Presidencia, que precisará quen ostentará a Presidencia.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, o Centro Xestor remitirá á Comisión de Avaliación para que esta proceda á súa avaliación e informe, no que se concretará o resultado da avaliación efectuada.

2. Para a concesión das subvencións teranse en conta para cada liña da convocatoria os seguintes **criterios de avaliación** tendo en conta unha metodoloxía comparativa:

CRITERIOS	avaliación (máximo 30 puntos)
- Asociación ou entidade membro do Órgano de Participación da Reserva da Biosfera Terras do Miño ou Os Ancares Lucenses dende o 2021, ou con anterioridade, e con permanencia durante a anualidade 2022 (máximo 9 puntos)	* Membro: 9 puntos * Non membro: 0 puntos
- Actuacións cuxos fins contribúan ao cumprimento dalgunha das Liñas de Acción dos Plans de Accións das Reservas da Biosfera Terras do Miño e Os Ancares Lucenses, en función do número de liñas ás que contribúan e se xustifiquen na memoria (máximo 5 puntos)	* Alto (actuacións que contribúan ao cumprimento de 4 liñas ou máis do plan de acción): 5 puntos * Medio (actuacións que contribúan ao cumprimento de 2 ou 3 liñas do plan de acción): 3 puntos * Baixo (actuacións que contribúan ao cumprimento de 1 liña do plan de acción): 1 punto
- Calidade e interese do proxecto desde o punto de vista da posta en valor do patrimonio natural, cultural e paisaxístico das Reservas da Biosfera Terras do Miño e Os Ancares Lucenses (máximo 5 puntos)	* Alto (o proxecto describe con moito detalle e en profundidade as actividades a desenvolver, así como a xustificación da realización destas actividades no territorio proposto): 5 puntos * Medio (o proxecto describe en detalle as actividades a desenvolver, así como a xustificación da realización destas actividades no territorio proposto) : 3 puntos * Baixo (o proxecto describe con pouco detalle as actividades a desenvolver e non xustifica suficientemente a realización destas actividades no territorio proposto): 1 punto



CRITERIOS	avaliación (máximo 30 puntos)
- Poboación do municipio no que se desenvolve a actuación (referida ao padrón municipal do INE 2021) (máximo 5 puntos)	* Municipio de 2.000 habitantes ou menos: 5 puntos * Municipio con poboación entre 2.001 e 4.000 habitantes: 4 puntos * Municipio con poboación entre 4.001 e 6.000 habitantes: 3 puntos * Municipio con poboación entre 6.001 e 15.000 habitantes: 2 puntos * Municipio con poboación superior a 15.001 habitantes: 1 punto
- Contribución da actuación á promoción, difusión e información dos valores da Reserva da Biosfera (a través do emprego de diferentes canles: emprego de materiais en soporte papel, notas de prensa en medios de comunicación e redes sociais propias) (máximo 3 puntos)	* Alto (contempla al menos 3 canles de comunicación): 3 puntos * Medio (contempla 2 canles de comunicación): 2 puntos * Baixo (contempla 1 canle de comunicación): 1 punto
- Criterios de valoración social, segundo os valores que se difundan e/ou transmitan (máximo 3 puntos)	* Actividades que fomenten a igualdade de xénero: 3 puntos * Actividades que fomenten a integración de persoas con capacidades diferentes: 3 puntos * Actividades que fomenten valores interxeneracionais: 3 puntos

3. Para cada liña da convocatoria, a avaliación das solicitudes realizarase en dúas fases:

- Na primeira fase, avaliaranse todas as solicitudes e establécese o corte en 15 puntos para pasar á segunda fase do proceso de valoración de solicitudes.
- Na segunda fase, para as solicitudes que superen a puntuación mínima de 15 puntos, o valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes valoradas (enténdase que se refire ás solicitudes admitidas e completas de acordo coas bases e que pasen a esta segunda fase), respectando o importe mínimo e máximo establecido nesta convocatoria, así como o importe da subvención solicitada por cada entidade.



DEPUTACIÓN DE LUGO



En consecuencia, a axuda a percibir será a resultante de multiplicar os puntos obtidos por cada solicitante polo valor en euros do punto, de acordo co establecido anteriormente.

No suposto de existir remanentes, repartiranse de maneira proporcional aos puntos obtidos por cada solicitante, sempre respectando os máximos e os mínimos establecidos.

Entre aquelas solicitudes que superen a primeira fase, non obterán subvención aquelas entidades/asociacións solicitantes que non logren a puntuación suficiente para que multiplicada polo valor en euros do punto (de acordo co mecanismo indicado anteriormente), teña como resultado un importe inferior aos 1.000,00 euros, importe mínimo establecido na presente convocatoria.

No caso de que se produza un empate nas puntuacións obtidas en aplicación dos criterios de avaliación terá preferencia a orde de presentación das solicitudes no rexistro electrónico correspondente.

10 RESOLUCIÓN E COMUNICACIÓN

- Acordo de resolución provisional:

1. Ó órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión de Avaliación, efectuará a proposta de resolución provisional, motivada, á Xunta de Goberno da Deputación na que expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de avaliación utilizados, así como (de ser o caso) a desestimación do resto das solicitudes (ben por incumprimento dos requisitos destas bases ou ben por non acadar a puntuación mínima requirida).

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 (LPACAP), o acordo de resolución provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP, concedendo un prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do citado acordo de resolución provisional no BOP.

Así mesmo o acordo de resolución provisional tamén será obxecto de publicación na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.gal.

Se neste prazo algún interesado presentase a súa renuncia á subvención concedida nesta resolución provisional, o crédito que quede dispoñible poderá repartirse entre o resto de solicitantes propostos provisionalmente como beneficiarios dunha subvención. Este reparto realizarase proporcionalmente aos puntos acadados por cada un na valoración da súa solicitude, respectando o importe mínimo e máximo establecido nesta convocatoria, así como o importe da subvención solicitada por cada entidade.

2. Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de resolución provisional terá carácter definitivo e procederase á publicación no BOP do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Así mesmo o citado anuncio tamén será obxecto de publicación e na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.gal.



O acordo de resolución definitiva de concesión ou denegación das subvencións aos beneficiarios pon fin á vía administrativa polo que **contra o mesmo** cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición **ante a Xunta de Goberno**, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación **do referido acordo** no BOP, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación **do referido acordo** no BOP, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

- Acordo de resolución definitiva:

1. No caso de presentarse alegacións ou renuncias no trámite de audiencia, o órgano instructor, tras examinar as mesmas, formulará a proposta de resolución definitiva na que se expresará, para cada liña da convocatoria, o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de avaliación utilizados, así como (de ser o caso) a desestimación do resto das solicitudes.

2. En base a proposta de órgano instructor a **Xunta de Goberno resolverá o procedemento.**

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 (LPACAP), o acordo de resolución definitiva do procedemento non será obxecto de notificación individualizada, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP

Así mesmo o citado acordo de resolución definitiva tamén será obxecto de publicación e na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.gal.

O acordo de resolución definitiva de concesión ou denegación das subvencións aos beneficiarios pon fin á vía administrativa polo que **contra o mesmo** cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición **ante a Xunta de Goberno**, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación **do referido acordo** no BOP, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación **do referido acordo** no BOP, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se optase por interpoñer recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.



3. O **prazo máximo para resolver e notificar** a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentar as solicitudes.

4. **Entenderase desestimada a solicitude**, cando transcorrido o devandito prazo non recaese resolución expresa, de conformidade co artigo 24 da Lei 39/2015, sen prexuízo da obriga de resolver expresamente que impón o artigo 21 do mesmo texto legal. A resolución expresa posterior ao vencemento do prazo adoptarase pola Administración sen vinculación algunha ao sentido do silencio, de conformidade co preceptuado polo artigo 24.3.b) da Lei 39/2015.

As contías e condicións das subvencións poderán ser modificadas no caso de que resulten alteradas as condicións que se tiveron en conta para a súa concesión.

11 XUSTIFICACIÓN E ABOAMENTO DAS SUBVENCÍONS

Tendo en conta que a rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario é polo que unha vez finalizada a actividade, acción ou comportamento e no prazo establecido na base 12, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da actividade subvencionada.

En aplicación do artigo 32 “Modalidades de xustificación”, da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Lugo (BOP núm.82 de 13-04-2021), e tendo en conta os importes máximos de subvención a conceder previstos nas bases, a xustificación efectuarase na forma de **conta xustificativa simplificada**, que deberá conter, como mínimo, a seguinte documentación xustificativa que deberá ser remitida electronicamente a través da sede da Deputación ou a través dos rexistros establecidos no artigo 16.4 da LPAC.

Deberá achegarse unha conta xustificativa por cada actuación subvencionable.

- **ANEXO IV: MEMORIA CONTA XUSTIFICATIVA** do cumprimento das condicións impostas nestas bases, explicitando as actividades realizadas, as datas de celebración e os resultados obtidos, debidamente asinada polo representante legal da entidade, indicando:
 - Declaración do custo total da actividade subvencionada.
 - Cadro de importes de financiamento.
 - Cadro de orzamento inicial e custo total e declaración relativa á desviación producida (se fose o caso).

Debe incluírse xunto con este Anexo, unha memoria explicativa das actuacións realizadas, asinada polo representante legal da entidade, que evidencie o cumprimento do proxecto achegado polo beneficiario na súa solicitude e que foi obxecto de valoración na convocatoria, incluíndo reportaxe fotográfico e soportes que se utilizaron na publicidade da actividade subvencionada.



- **ANEXO V: RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS POLO CUSTO TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA E DA IMPUTACIÓN DE GASTOS**, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión, a data de pago, así como a contía dos gastos que se afecten á subvención. Debe constar o nome da actuación subvencionable e a anualidade.
 - No caso de relacionarse nóminas, deben vir desglosados: o salario líquido, a seguridade social a cargo da empresa, a seguridade social a cargo do traballador e o IRPF.
 - Soamente será necesario indicar as datas de pago das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.
- **ANEXO VI: DECLARACIÓN CONXUNTA**
 - Declaración das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade subvencionada, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade subvencionada.
 - Declaración responsable na que se faga constar que a actividade, actuación ou comportamento obxecto da subvención foi realizada, na súa totalidade, co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión e os compromisos adquiridos no presente convenio.
 - Declaración responsable na que se faga constar que a actividade realizada foi subvencionada pola Deputación Provincial de Lugo, e que este extremo se inseriu na publicidade de todas as actuacións e nos soportes que se utilizaron na execución da actividade subvencionada, incluíndo a imaxe corporativa da Deputación de Lugo, do 50 Aniversario do Programa MaB e da Reserva da Biosfera Terras do Miño ou Os Ancares Lucenses (segundo o caso).
- Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (xustificantes de gasto), incorporadas na relación clasificada de gastos e que se afecten á Deputación. Ao respecto:
 - Deberán achegarse todos os xustificantes de gasto que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida.
 - Do resto xustificantes de gasto, deberá achegarse unha mostra que supoña a seguinte porcentaxe en función do número dos mesmos:
 - Cando o número de xustificantes de gasto sexa menor ou igual a 10, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 10 % do importe da subvención concedida.
 - Cando o número de xustificantes de gasto sexa entre 11 e 30, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 5 % do importe da subvención concedida.



- Cando o número de xustificantes de gasto sexa superior a 30, deberá aportarse unha mostra dos mesmos que supoña o 2 % do importe da subvención concedida.

No suposto de que o importe total dos xustificantes de gasto que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida acade o importe total subvencionado non será necesario aportar ningunha mostra das sinaladas

- Acreditación do pago das facturas ou documentos anteriores: o pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse antes da finalización do prazo de xustificación, tendo en conta que segundo o establecido no artigo 18 da Lei 11/2021, do 9 de xullo, pola que se establecen normas contra as prácticas de elusión fiscal que inciden directamente no funcionamento do mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias e en materia de regulación do xogo, non poderán aboarse en efectivo as operacións nas que algunha das partes intervenientes actúe en calidade de empresario ou profesional con importe igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira.

A efectos de cálculo da contía sinalada, sumaranse os importes de todas as operacións ou pagos en que se puido fraccionar a entrega de bens ou a prestación de servizos. Entenderase por efectivo os medios de pago definidos no artigo 34.3 da Lei 10/2010, do 28 de abril, de prevención de branqueo de capitais e de financiamento do terrorismo, é dicir, o papel moeda e a moeda metálica, nacional ou estranxeira; os cheques bancarios ao portador denominados en calquera moeda e calquera outro medio físico, incluídos os electrónicos, concebidos para ser utilizados como medios de pago ao portador.

Cando unha factura ou documento de valor probatorio equivalente se aboe en efectivo, deberá constar na mesma a expresión “Recibín en efectivo na data _____”, asinado polo receptor, con identificación do mesmo (DNI, nome e apelidos).

Soamente terán que presentarse os xustificantes de pago das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

Respecto ao contido das facturas: estas deberán recoller o establecido nos artigos 6 e 7 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. (aplicarase a normativa vixente en cada momento).

- Certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social (no suposto de que a subvención sexa superior a 3.000,00 € e non ter autorizado á Deputación para solicitalos).
- Documento emitido pola entidade bancaria, no que conste o número de conta no que se procederá, no seu caso, ao abono da correspondente subvención.



DEPUTACIÓN DE LUGO



O centro xestor deberá achegar á documentación xustificativa remitida pola entidade beneficiaria, copia do Anexo I da solicitude da concesión de subvención e os certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, expedidos pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Deputación Provincial de Lugo e Seguridade Social (no suposto de que a subvención sexa superior a 3.000,00 € e ter autorizado á Deputación para solicitalos).

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a conta xustificativa da mesma, será efectuada mediante transferencia bancaria ao número de conta sinalado pola entidade beneficiaria. Non se procederá ao seu aboamento no caso de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

O incumprimento destas condicións será causa de perda da subvención concedida por incumprimento das obrigas do beneficiario, de conformidade co sinalado no artigo 37 da Ordenanza Xeral de Subvencións.

12 PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado.

A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, e a súa presentación realizarase no prazo de tres meses a contar a partir da execución da actividade e, en calquera caso, rematará o **31 de marzo de 2023**.

Para os casos establecidos no parágrafo 2º da base 7, este prazo poderá modificarse atendendo á excepcionalidade e motivación que fundamente a modificación do prazo de execución do xeito que o prazo de xustificación sexa coherente coa resolución adoptada.

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada, o Centro Xestor requirirá ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ao da recepción do requirimento sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a perda do dereito ao cobro total da subvención, previo trámite do correspondente expediente.

13 REDUCIÓNS

Unha vez recibida a conta xustificativa a área de xestión competente revisará a documentación presentada polos beneficiarios comprobando o cumprimento das condicións que motivaron a resolución da concesión da subvención.

No caso de que o importe da subvención concedida illada ou en concorrencia con outras subvencións outorgadas por outras Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade ou comportamento, procederase á redución da subvención concedida ata que non se supere este custo.



No caso de que o importe dos gastos subvencionables xustificados polo beneficiario non alcance o importe da subvención concedida, reducirase a subvención en función do alcance da propia conta xustificativa.

Dado que a actuación deberá ser financiada polo beneficiario cando menos no 5 %, si do custo da actividade subvencionable se deduce que os recursos propios non chegan a esa porcentaxe, reducirase a subvención ata que os recursos propios supoñan o 5 % esixido.

Nestes casos, as reducións practicaranse de oficio e de xeito automático sen necesidade de iniciar ningún procedemento tras o informe da área de xestión competente, garantindo o coñecemento do interesado.

14 SUBCONTRATACIÓN

O beneficiario poderá subcontratar, total ou parcialmente, con terceiros a execución da actuación subvencionada ata o 100 % do importe subvencionado.

En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custe da actividade subvencionada, non aporten valor engadido ao contido da mesma.

No caso de que a actividade concertada con terceiros exceda do 20 % do importe da subvención, e dito importe sexa superior a 60.000,00€, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 29.3 da LXS:

- Que o contrato se celebre por escrito.
- Que a celebración do mesmo sexa autorizada previamente pola Deputación de Lugo.

Non poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a contía do mesmo e eludir o cumprimento dos requisitos esixidos no apartado anterior.

Os contratistas quedarán obrigados soamente ante o beneficiario, que asumirá a total responsabilidade da execución da actuación subvencionada fronte á Administración.

O beneficiario será responsable de que, na execución da actuación subvencionada concertada con terceiros, se respecte a natureza e contía dos gastos subvencionables, e os contratistas estarán suxeitos ao deber de colaboración para a verificación do cumprimento de ditos límites.

O beneficiario da subvención non poderá concertar, en ningún caso, a subcontratación da actividade subvencionada con persoas ou entidades nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- 1) Que estean incursas nalgunha das prohibicións establecidas na LXS.
- 2) Que percibiran outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- 3) Que sexan intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe do custe total da operación, a menos que dito pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou aos servizos prestados.



DEPUTACIÓN DE LUGO



4) Que estean vinculadas co beneficiario.

5) Que sexan solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, e que non obtiveran subvención por non reunir los requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

No caso de que a entidade subcontratada estea vinculada co beneficiario deberá cumprirse o seguinte:

- a) Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación de Lugo.
- b) Que o importe subvencionable non exceda do custe incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custe realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

De conformidade co establecido no artigo 14 da LXS, apartado 1, a), o beneficiario será responsable de cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión desta subvención.

15 A RENUNCIA

A renuncia á subvención poderase facer por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015 (LPACAP). No caso de que os beneficiarios non comuniquen á Excm. Deputación Provincial, no prazo máximo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio ou do acordo de resolución definitiva no BOP a súa renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

16 PLAN DE AUDITORÍA

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra e forma de selección, como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

1. Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
2. Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos da subvención.
3. Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

17 SUPOSTOS DE REINTEGRO

Estarase ao disposto nos artigos 41 a 43 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), desenvolto polos artigos 94 e 95 do RLXS e, en calquera caso, ao disposto na normativa concordante vixente en cada momento.



18 RÉXIME DE RECURSOS

O acordo de aprobación das presentes bases e os seus anexos pon fin á vía administrativa polo que **contra o mesmo** cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición **ante a Xunta de Goberno**, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria na BDNS, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria na BDNS, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso- Administrativa. Se optase por interpoñer recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo. **Todo isto** sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

19 OUTRAS DISPOSICIÓNS

No non previsto nesta convocatoria estarase ao disposto en:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 29/ 1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento de subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).
- A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excma. Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 082 do 13 de abril de 2021).
- O Regulamento Orgánico da Deputación de Lugo (BOP núm. 202 do 3 de setembro de 2020).
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.

20 OUTRAS DETERMINACIÓNS

- Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo 2020-2022:
<http://www.deputacionlugo.gal/sites/deputacionlugo.org/files/inline-files/PES%202020%20-%202022%20-%20DEFINITIVO%20asinado.pdf>



DEPUTACIÓN DE LUGO



- Plan de Acción da Reserva da Biosfera Terras do Miño:
<http://terrasdomino.deputacionlugo.org/docs/conoce/fichas/mino/Plan%20de%20Accion%20RB%20Terras%20do%20Mino.pdf>
- Plan de Acción da Reserva da Biosfera Os Ancares Lucenses e Montes de Cervantes, Navia e Becerreá:
<http://osancareslucenses.deputacionlugo.org/uploads/docFichas/66d4bd9a001d1fdd80ca2f6b9c4729f020792793.pdf>

En Lugo, na hora e data das sinaturas dixitais

A técnico de xestión medioambiental
Andrea Macho Benito

O xefe do Servizo de Medio Ambiente
Luis J. Fernández Reija

CONFORME,
O deputado delegado da Área de Medio Ambiente
José Luis Raposo Magdalena