



# BOP

VENRES, 10 DE OUTUBRO DE 2025

N.º 233

O presente documento estará  
exposto no Taboero de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 10-10-2025  
ata o día 10-11-2025  
O XEFE DA UNIDADE

## DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

PORTERÍA E VIXIANCIA  
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

##### Anuncio

**ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 3 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO EN TRES (3) PRAZAS DENOMINADAS PEÓN/PEOA GRANXA, DÚAS (2) INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 E UNHA (1) INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024, POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN LIBRE.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 3 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

*"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:*

**"PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO DE APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA O INGRESO EN TRES (3) PRAZAS DENOMINADAS PEÓN/PEOA DE GRANXA, DE PERSOAL LABORAL FIXO NA DEPUTACIÓN DE LUGO, DÚAS (2) INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 REFUNDIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023, B. RÉXIME XURÍDICO LABORAL, B.1. COTA XERAL; E UNHA (1) NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024, APARTADO 1 PRAZAS DE ACCESO LIBRE IA TAXA ORDINARIA DE REPOSICIÓN DE EFECTIVOS, IA)2 RÉXIME XURÍDICO LABORAL, COTA XERAL POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE.**

#### 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais publicadas no BOP nº 101 de 06.05.2021 e proceder a convocar o proceso selectivo para cubrir definitivamente as prazas do cadro de persoal laboral que a continuación se indican, vacantes e dotadas, dúas (2) incluídas na Oferta de Emprego Público para o ano 2022, aprobada por resolución da presidencia de 25 de maio de 2022 publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 120 do 27.05.2022 incluída na refundición da Oferta de Emprego Público (OEP) da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2023, aprobada por resolución da presidencia de 28.12.2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 298, do 30.12.2023, corrixida por resolución da presidencia do 15 de xaneiro de 2024 (BOP núm. 015 do 18.01.2024) e modificada por resolución da presidencia de data 16.07.2024 (BOP núm. 165 do 17.07.2024), figura no apartado segundo refundición prazas oferta emprego taxa xeral acceso libre anos 2021 e 2022, B. Réxime xurídico laboral, B.1 Cota xeral; e unha (1) incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2024, aprobada por resolución da presidencia do 27.12.2024 e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 301, do 31.12.2024, figura no apartado 1 Prazas de acceso libre IA taxa ordinaria de reposición de efectivos, IA)2 Réxime xurídico laboral, cota xeral, polo sistema de concurso oposición libre.

#### 2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS

| Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN | OEP  | Nº PRAZA   | DENOMINACIÓN PRAZA | Nº POSTO   | DENOMINACIÓN POSTO    | GRUPO SUBGRUPO | COTA  |
|---------------------------|------|------------|--------------------|------------|-----------------------|----------------|-------|
| 2                         | 2022 | 166<br>164 | Peón/a granxa      | 167<br>166 | Peón/a granxa entrada | AP             | Xeral |
| 1                         | 2024 | 3397       | Peón/a granxa      | 1818       | Peón/a granxa entrada | AP             | Xeral |

#### 3. NORMATIVA DE APLICACIÓN

As convocatorias e as bases dos procesos selectivos para o ingreso como persoal laboral están sometidos a normativa vixente:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LRBRL).

- Lei 30/1984, de 2 de agosto de medidas para a reforma da Función Pública (LMRFP).
- Real decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Real decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP).
- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (ET).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG).
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse ao procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.
- Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.
- Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos da Entidade (BOP número 226, do 30.09.2006) da Deputación Provincial de Lugo.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Orde PJC/804/2025, do 23 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de medios e tempos e a realización doutros axustes razoables nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP nº 202, de 3 de setembro de 2020)
- Acordo Marco Único para persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 026 do 31.01.1991) e as súas posteriores modificacións.
- Convenio colectivo para persoa laboral da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 200, do 30.08.1990) e as súas posteriores modificacións.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais (LPDGP).

#### 4. CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS E TÉCNICAS

##### A) CONVOCATORIA

As prazas que se pretenden convocar están incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, refundida na oferta de emprego público do ano 2023 apartado segundo refundición prazas ofertas emprego taxa xeral acceso libre anos 2021 e 2022; e na oferta de emprego público do ano 2024 apartado 1 taxa ordinaria, non estando caducada por non transcorrer o prazo de tres anos dende a súa publicación no BOP, figurando no cadro de persoal laboral como vacantes dotadas, cumpríndose o sinalado no:

- Artigo 70 do TRLEBEP, que sinala: "(...) a execución da Oferta de Emprego Público (...) deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos".
- Artigo 91.2 da LRBRL "a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de (...), oposición ou concurso-oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade".

##### B) SISTEMA SELECTIVO

O Sistema selectivo ao que debe acudirse é o concurso - oposición, cumprindo a normativa e acordos que a continuación se sinalan:

- O Artigo 31.2 do Convenio Colectivo Único para persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo: "Toda selección de persoal laboral fixo deberá realizarse de conformidade con dicha Oferta (Oferta de Emprego Público) mediante convocatoria pública e a través dos sistemas de concurso, oposición ou concurso - oposición nos que se garanta os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade"

Este documento estará  
exposto no Taboleiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 10/10/2025  
ata a día 10/11/2025  
O XEFE DA UNIDADE  
DEPORTIVA DE VIAJANCIA  
P.O. [assinatura]

• Artigo 61.6 do TRLEBEP: “os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición (...). Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso (...)”.

• Artigo 171.2 do TRRL: “O ingreso nesta Subescala (Administración Especial) farase por oposición, concurso ou concurso-oposición libre, segundo acorde a Corporación respectiva, e requirirase estar en posesión do título académico ou profesional correspondente á clase ou especialidade de que se trate...”.

• Artigo 8.4 do Regulamento polo que se aproba a normativa de acceso, carreira e provisión de postos (BOP 226 de 30.09.2006), que sinala:

“Na Subescala de Servizos Especiais as plazas de Labores Especiais se provistarán así mesmo polo sistema de oposición libre con carácter xeral, salvo nos supostos debidamente motivados, en que a aptitude específica propia desta Subescala esixa coñecementos, habilidades e aptitudes que deban ser acreditados necesariamente na fase de concurso, nese caso o procedemento de selección será o concurso-oposición.”

• Acordo alcanzado na Mexa Xeral de Negociación, do 11 de outubro de 2018, coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da Entidade, de xeito unánime, tense establecido que os procesos selectivos de prazas, correspondentes a acceso libre e recollidas nas Ofertas de Emprego Público, sempre que así se estableza na normativa de aplicación utilizarase preferentemente o sistema selectivo de concurso-oposición.

Motívase e fundaméntase a decisión de acudir ao concurso-oposición nos seguintes aspectos:

a) A valoración da experiencia profesional adquirida polas persoas aspirantes no desempeño das funcións que se corresponden co posto de traballo vinculado á praza que se convoca (xa fora esta adquirida ao servizo da Deputación provincial de Lugo ou doutra Administración pública, ou incluso en entidades privadas) presupón unha maior garantía dun mellor desempeño do traballo das persoas aspirantes, a igualdade de coñecementos acreditados na fase de oposición, o que redundará en beneficio da organización ao precisarse menor tempo de adaptación aos requirimentos do posto para o seu desempeño eficaz e eficiente.

b) Do mesmo xeito, a formación específica, sexa regulada ou complementaria, previa ao ingreso, relacionada coas funcións e tarefas da praza que se convoca e do seu correspondente posto de traballo, tamén é beneficioso para o desempeño destas.

### C) GRUPO/SUBGRUPO E CLASIFICACIÓN

A praza de Peón/a Granxa pertence a Agrupacións Profesionais (AP) (disposición adicional sexta do TREBEP, por remisión do convenio colectivo único da Deputación Provincial de Lugo).

### D) REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

As persoas aspirantes deberán cumprir os requisitos sinalados no artigo 56 do TRLEBEP e posuír a titulación académica de acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (EBEP), non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

### E) APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES

A convocatoria e a aprobación das bases específicas deberá realizarse por acordo da Xunta de Goberno conforme ao establecido no art. 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

As bases xerais que rexerán o proceso selectivo son as aprobadas pola Xunta de Goberno, de data 12/03/2021, e publicadas no BOP número 101 de 6 de maio de 2021.

### F) CUMPRIMENTO DA LEGALIDADE

O procedemento selectivo:

a) Garante a libre concorrência así como os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade cumprindo o sinalado nos seguintes artigos:

• Artigo 55.1 do TRLEBEP: “todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”

• Artigo 55.2 do TRLEBEP: “as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

a) Publicidade das convocatorias e das súas bases.

b) Transparencia.

Antes de datar este anuncio, debe estar  
 O XEFE DA UNIDADE  
 PORTERÍA E VIXANCIA  
 P.O. [assinatura]  
 desde o día 10/10/2025  
 ata a día 10/11/2025



- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección."*
- *Artigo 61.1 do TRLEBP: "os procesos selectivos terán carácter aberto, garantindo a libre concorrência sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas.*
- b) *Recolle o contido esixido no RD 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse ao procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.*
- c) *Respectan a porcentaxe máxima para a fase de concurso (40% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo) sinalada respecto da puntuación total que se determina o artigo 56, apartado 3 da LEPG.*

## 5. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o disposto pola normativa de aplicación e considerando que se cumpre coas esixencias da normativa vixente; en uso das facultades que lle confire á Xunta de Goberno o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP núm. 202, do 3 de setembro de 2020, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte **ACORDO**:

1º. *Aprobar as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de concurso – oposición libre, para o ingreso como persoal laboral, na Deputación Provincial de Lugo, nas seguintes prazas vacantes, dotadas orzamentariamente, dúas (2) incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 (BOP núm. 120 do 27.05.2022), refundidas na Oferta de Emprego Público do ano 2023 – apartado segundo refundición prazas ofertas emprego taxa xeral acceso libre anos 2021 e 2022, B. Réxime xurídico laboral, B.1 Cota xeral (BOP núm. 298, do 30.12.2023) e unha (1) incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2024, figurando no apartado 1 prazas acceso libre 1A taxa ordinaria de reposición de efectivos, 1A)2 réxime xurídico laboral, cota xeral (BOP núm. 301, do 31.12.2024),:*

| Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN | OEP  | Nº PRAZA   | DENOMINACIÓN PRAZA | Nº POSTO   | DENOMINACIÓN POSTO    | GRUPO SUBGRUPO | COTA  |
|---------------------------|------|------------|--------------------|------------|-----------------------|----------------|-------|
| 2                         | 2022 | 166<br>164 | Peón/a granxa      | 167<br>166 | Peón/a granxa entrada | AP             | Xeral |
| 1                         | 2024 | 3397       | Peón/a granxa      | 1818       | Peón/a granxa entrada | AP             | Xeral |

As bases específicas complementarían as bases xerais, que rexerán neste procedemento selectivo, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión celebrada o día 12 de marzo de 2021 e publicadas no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

2º. *Convocar publicamente a quen desexe participar no proceso selectivo.*

3º. *Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo e, concretamente, a publicación da presente convocatoria e das bases específicas no Boletín Oficial da Provincia (BOP), enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e Boletín Oficial do Estado (BOE), sendo a publicación no BOE a que dará inicio ao prazo de presentación de solicitudes.*

*A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita".*

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

**BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE TRES (3) PRAZAS DENOMINADAS PEÓN/A GRANXA, VACANTES E DOTADAS ORZAMENTARIAMENTE, DÚAS (2) INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 E UNHA (1) INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024, POLO SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN LIBRE.**

### 1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal laboral, incluídas nas ofertas de emprego, acceso libre.

Este documento está  
exposto no Taboleiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 10/10/2025  
ata a día 10/11/2025  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA  
P.O. [assinatura]

## 2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN

| Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN | OEP  | Nº PRAZA   | DENOMINACIÓN PRAZA | Nº POSTO   | DENOMINACIÓN POSTO    | GRUPO SUBGRUPO | COTA  |
|---------------------------|------|------------|--------------------|------------|-----------------------|----------------|-------|
| 2                         | 2022 | 166<br>164 | Peón/a granxa      | 167<br>166 | Peón/a granxa entrada | AP             | Xeral |
| 1                         | 2024 | 3397       | Peón/a granxa      | 1818       | Peón/a granxa entrada | AP             | Xeral |

## 3. RETRIBUCIÓN

As prazas convocadas e os correspondentes postos que ocuparán as persoas seleccionadas atópanse dotadas no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 Lei 30/84, de 2 agosto, de Medidas de Reforma do Función Pública e as disposicións aplicables nesta materia.

## 4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza como superior/a xerárquico/a, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

## 5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

### 5.1 Titulación académica (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e coa disposición adicional sexta do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei do estatuto básico do empregado público (EBEP):

| TITULACIÓN ACADÉMICAS                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Non será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial. |

### 5.2 Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): CELGA 2.

## 6. PROCEDEMENTO SE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

### 7. FASE DE OPOSICIÓN Constará dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación total da fase de oposición é de **50 puntos**.

#### 7.1 PRIMEIRO EXERCICIO

A elección do Tribunal o primeiro exercicio poderá consistir nas seguintes opcións:

a) Na exposición por escrito dun tema de carácter xeral relacionado no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, sen que teña que aterse aos epígrafes concretos dos temas, cun tempo máximo para realizar o exercicio de dúas (2) horas.

b) Na exposición por escrito dun tema seleccionado por sorteo entre os contidos no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, cun tempo máximo para realizar o exercicio dunha (1) hora.

c) Nun exercicio tipo test dun máximo de vinte (20) preguntas e catro (4) preguntas de reserva, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa de MATERIAS COMÚNS, cun tempo máximo para realizalo de vinte e cinco (25) minutos. O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

No caso de que se opte polas modalidades a) ou b) o exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine podendo asistir á dita lectura as demais persoas aspirantes.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 5 para superalo.

#### 7.2 SEGUNDO EXERCICIO

Consistirá na exposición por escrito de un (1) tema, seleccionados por sorteo, entre os temas contidos no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS do programa.

O presente documento estará  
suscrito e rubricado por  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 10/10/2025  
ata a día 10/11/2025  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

70.

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será dunha (1) hora.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir á mencionada lectura as demais persoas aspirantes. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido dos temas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

### 7.3 TERCEIRO EXERCICIO

Consistirá nun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa nun suposto concreto que responda ás funcións ou tarefas das prazas/postos que se convocan.

O tempo máximo para realizar o exercicio será dunha (1) hora e trinta (30) minutos.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, a proposta deste, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

### 7.4 CUARTO EXERCICIO: PROBA DE GALEGO

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

Esta exercicio é obrigatorio e eliminatorio; cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superalo.

**8. FASE DE CONCURSO.** A puntuación total da fase de concurso é de **30 puntos**.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso unicamente ás persoas aspirantes que superaren a fase de oposición.

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.** A puntuación máxima deste apartado é de **16 puntos**.

- **Criterios de Valoración da experiencia profesional**

Valorarase unicamente a experiencia profesional que teña relación coa praza/posto que se convoca sempre que fose como persoal funcionario ou persoal laboral.

Entenderase por prestación de servizos coas mesmas funcións cando se acreditan coa mesma denominación.

Entenderase que se desempeñou praza/posto similar, cando a prestación de servizos se realiza dentro da mesma rama, especialidade e área de actividade.

O cálculo realizarase sumando o número de días dos períodos que se valoran, conforme os datos que figuran no informe de vida laboral, dividíndose o resultado entre trinta (30) e multiplicando o cociente desprezando os decimais por a puntuación que corresponda conforme a táboa que se sinala a continuación.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial a puntuación aplicarase segundo a porcentaxe de parcialidade, computando o tempo da concreta relación laboral que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

Non se valorarán bolsas, becas, servizos como autónomos, nin as prácticas incluídas nos plans de estudos das titulación académicas.

O presente documento estará  
exposto no Taboeiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 10/10/2025  
ata a día 10/11/2025  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA



• **Cadro de valoración da experiencia profesional:**

**Administración Local - Deputación de Lugo**

| Desempeño de praza/posto/emprego con funcións |                                                  |                      |                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Iguals á praza/posto convocado                | Similares á praza/posto convocado con titulación |                      |                      |
|                                               | Superior                                         | Igual                | Inferior             |
| 0,20 x cada 30 días                           | 0,134 x cada 30 días                             | 0,100 x cada 30 días | 0,067 x cada 30 días |

**Outras Administracións Locais**

| Desempeño de praza/posto/emprego con funcións |                                                  |                      |                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Iguals á praza/posto convocado                | Similares á praza/posto convocado con titulación |                      |                      |
|                                               | Superior                                         | Igual                | Inferior             |
| 0,150 x cada 30 días                          | 0,100 x cada 30 días                             | 0,075 x cada 30 días | 0,050 x cada 30 días |

**Outras Administracións Públicas, Organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, ou outras entidades que rexan por normas de dereito administrativo**

| Desempeño de praza/posto/emprego con funcións |                                                  |                 |                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Iguals á praza/posto convocado                | Similares á praza/posto convocado con titulación |                 |                 |
|                                               | Superior                                         | Igual           | Inferior        |
| 0,125 x 30 días                               | 0,084 x 30 días                                  | 0,063 x 30 días | 0,042 x 30 días |

**Entidades do sector público que non se rexan por normas de dereito administrativo**

|                                                                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/posto convocado</b> | 0,050 x 30 días |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

**Entidades Privadas**

|                                                                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Desempeño de praza/posto/emprego coas mesmas funcións que a praza/posto convocado</b> | 0,040 x 30 días |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

• **Forma de acreditar a experiencia.**

Os documentos acreditativos deberán ser orixinais (documentos con sinatura electrónica ou código seguro de verificación), copias autenticadas ou copias compulsadas.

- A experiencia en Administracións Públicas, organismos autónomos dependentes desta ou entidades do sector público que se rexan por normas de dereito administrativo deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Certificado oficial de servizos que exprese a praza/posto/emprego desempeñado, así como o tempo de servizos prestados, con indicación do réxime xurídico.

- A experiencia en Entidades do Sector Público que non se rexan por normas de dereito administrativo e Entidades Privadas, deberá acreditarse mediante:

a) Informe de vida laboral actualizado.

b) Contrato laboral de cada período que pretenda acreditar reflectido na vida laboral. O contrato deberá acreditar a denominación do emprego. Tamén poderá acreditarse mediante unha nómina de cada un dos períodos na que figure a denominación da praza/posto/emprego e antigüidade.

**B FORMACIÓN** A puntuación máxima deste apartado é de **14 puntos**.

Valorarase a formación que sexa relacionada co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

**B-1 TITULACIÓNS ACADÉMICAS OFICIAIS.** A puntuación máxima deste apartado é de **4 puntos**.

Exposto no Tabuleiro de Anuncios desta Deputación desde o día 10/10/2025 ata a día 10/11/2025

O presente documento estará  
exposto no Taboelro de  
Anuncios desta Deputación BOP Lugo  
desde o día 10/10/2025  
ata a día 10/11/2025 20  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

- **Criterios de puntuación das titulacións académicas**

Valoraranse as titulacións que sexan relacionadas ou relevantes para o desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorará a titulación académica esixida para participar no procedemento selectivo que se convoca.

Cando o aspirante teña máis de unha titulación de acceso, poderá valorarse as que excedan da necesaria.

Non se valorarán as titulacións que forman parte do itinerario para obter a titulación esixida para participar no procedemento selectivo.

Cando se posúa máis dunha titulación na mesma rama ou especialidade, só se puntuará a superior.

- **Cadro de valoración titulacións académicas:**

|                                             | PUNTUACIÓN  |           |
|---------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                             | RELACIONADA | RELEVANTE |
| <b>TITULACIÓN UNIVERSITARIA</b>             |             |           |
| DOUTORAMENTO                                | 3,00        | 4,00      |
| MASTER OFICIAL                              | 2,75        | 3,75      |
| LICENCIATURA                                | 2,50        | 3,50      |
| GRAO                                        | 2,00        | 3,00      |
| DIPLOMATURA                                 | 1,50        | 2,50      |
| <b>TITULACIÓNS DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b> |             |           |
| FP CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN (FPC)          | 1,00        | 2,00      |
| FP GRAO SUPERIOR (FPGS)                     | 0,75        | 1,75      |
| FP GRAO MEDIO (FPGM)                        | 0,50        | 1,50      |
| FP BÁSICA (FPB)                             | 0,25        | 1,25      |
| <b>TÍTULOS DE</b>                           |             |           |
| BACHARELATO                                 | 0,40        | 1,40      |
| ESO                                         | 0,20        | 1,20      |

- **Forma de acreditar as titulacións académicas**

As titulacións académicas oficiais acreditaranse mediante orixinal (que conte co código de verificación da Entidade emisora), copia autenticada ou copia compulsada do título ou certificación de solicitude do abono dos dereitos de expedición (no caso de equivalencia ou homologación de titulacións, deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas).

**B-2 MÁSTERES PROPIOS, CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE, CURSOS, XORNADAS, SEMINARIOS, CONGRESOS E SIMILARES.** A puntuación máxima neste apartado é de 8 puntos.

- **Criterios de puntuación**

Valoraranse as actividades formativas que estean relacionadas co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca impartidas nos plans de formación da Deputación Provincial de Lugo, na Escola Galega de Administración Pública, a Academia Galega de Seguridade Pública, o Instituto Nacional de Administracións Públicas, ou nas Escolas oficiais de formación similares do estado, comunidades autónomas e administración local, universidades públicas, as impartidas no marco do acordo de formación para o emprego das administracións públicas e as impartidas polos colexios profesionais que versen sobre materias propias da súa especialidade.

PORTERÍA E VIXIANCIA



Excepcionalmente poderán puntuarse actividades formativas impartidas por outros organismos ou entidades públicas ou privadas cando a xuízo do Tribunal, se motive a decisión.

Cando as persoas aspirantes acrediten actividades formativas sobre a mesma materia, quedará a xuízo do tribunal puntuar as de maior contido, as máis actuais ou puntuar todas, motivando a decisión que se adopte.

Non se valorarán as materias que formen parte de titulacións académicas.

Non se valorarán partes dos contidos dunha acción formativa.

Non se valorarán materias que formen parte de cursos/másteres propios.

Non se valorarán módulos nin unidades de competencia.

Puntuarase como impartición a docencia universitaria.

Valoraranse os certificados de profesionalidade recollidos no Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidade cando estean relacionados ou sexan relevantes para a realización das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se valorarán cando os módulos do certificado de profesionalidade formen parte da titulación presentada para o acceso ao proceso selectivo ou de titulacións valoradas no apartado anterior.

As publicacións, proxectos ou similares relacionados coas funcións da praza/posto de traballo que se convoca, valoraranse a criterio do Tribunal de selección en función do seu contido e da relevancia para o exercicio das funcións.

- **Cadro de valoración de másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares:**

| FORMACIÓN                                                | PUNTUACIÓN POR HORA                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Asistencia                                               | 0,010                                                           |
| Aproveitamento/certificados de profesionalidade/créditos | 0,020                                                           |
| Impartición/docencia universitaria                       | 0,030                                                           |
| Publicacións, proxectos ou similares                     | A criterio do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores |

- **Forma de acreditar as accións formativas:**

A acreditación realizarase mediante orixinais (que contén o código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal, que acredite a denominación da acción formativa, contido, número de horas, determinación de si é de asistencia, aproveitamento ou impartición e entidade que organiza.

Para acreditar as publicacións, proxectos ou similares, precisarase o orixinal (que conta co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do documento acreditativo ou certificado con validez legal, que permita apreciar con claridade o contido e a dimensión da acción correspondente.

**B-3 IDIOMA GALEGO.** A puntuación máxima neste apartado será de **1 punto**.

- **Criterios de valoración idioma galego**

Valoraranse os coñecementos do idioma galego superiores ao Celga 4, cando sexan útiles e relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Non se puntuará o nivel de galego esixido na convocatoria.

Só se puntuará a acción formativa que teña maior puntuación.

- **Cadro de Valoracións idioma galego:**

| NIVEL DE GALEGO                                                                                                                                                                                                                                              | PUNTUACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nivel de galego C1 ou Celga 4.                                                                                                                                                                                                                               | 0,50       |
| Curso de nivel medio de linguaxe administrativo galego, curso de nivel medio de linguaxe administrativo local galego, curso de linguaxe xurídica galego, ciclo superior de estudos de galego das escolas oficiais de idiomas, nivel de galego C2 ou Celga 5. | 0,75       |
| Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega, ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega.                                                                                                                                           | 1,00       |

Original (que conta co código de verificación da Entidade que o expida), copia autenticada ou copia compulsada do documento acreditativo ou certificado con validez legal, que permita apreciar con claridade o contido e a dimensión da acción correspondente.

Despois do documento estará exposto no taboleiro de Anuncios desta Deputación desde o día 10/10/2025 ata a día 10/11/2025

O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA É VIXIANCIA

P.O. 

- **Acreditacións do nivel de galego**

Acreditarase mediante orixinal (documento con sinatura electrónica ou código seguro de verificación), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

**B-4 OUTROS IDIOMAS OFICIAIS.** A puntuación máxima no apartado é de **1 punto**.

- **Criterios de valoración doutros idiomas oficiais.**

O Tribunal poderá valorar idiomas oficiais que considere relacionados co desempeño das funcións da praza/posto que se convoca.

Só se puntuará de cada idioma o nivel de maior puntuación.

Para a valoración teranse en conta os niveis recollidos no Marco Europeo Comunitario.

Os Idiomas non comunitarios valoraranse a xuízo do tribunal tendo en conta o cadro do Marco Europeo de referencia.

Outras actividades formativas ou cursos que se realicen por organismos oficiais serán valorados a criterio do Tribunal.

- **Cadro de valoración de idiomas:**

| IDIOMAS COMUNITARIOS<br>MARCO EUROPEO     | PUNTUACIÓNS                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL C2                                  | 1,00                                                                     |
| NIVEL C1                                  | 0,80                                                                     |
| NIVEL B2                                  | 0,60                                                                     |
| NIVEL B1                                  | 0,40                                                                     |
| NIVEL A2                                  | 0,20                                                                     |
| NIVEL A1                                  | 0,10                                                                     |
| OUTROS IDIOMAS OFICIAIS                   | Valoraranse a xuízo do Tribunal tendo en conta as puntuacións anteriores |
| CURSOS REALIZADOS POR ORGANISMOS OFICIAIS |                                                                          |

- **Acreditación doutros idiomas**

Acreditaranse mediante orixinal (documentos con sinatura electrónica ou código seguro de verificación), copia autenticada ou copia compulsada do diploma, certificado ou calquera outro documento con validez legal.

## 9.- PROGRAMA DE ACCESO

### A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española. Principios xerais. A Provincia como entidade local. A Deputación de Lugo e as súas competencias e organización.

### B) MATERIAS ESPECÍFICAS

2. Características da produción bovina. Morfoloxía e fisioloxía do gando bovino: Fisioloxía dixestiva, cardiocirculatoria, respiratoria, reprodutiva e percepción sensorial dos bovinos. Necesidades básicas dos bovinos: alimento e auga. Comportamentos do gando vacún de leite: Comportamento de descanso, actividade ruminal, alimentación e inxestión de auga. Comportamento social. A relación home-animal.

3. Sanidade animal, hixiene e bioseguridade: Bioseguridade en explotacións de gando bovino e boas prácticas de hixiene. Actuacións na prevención de enfermidades animais e zoonoses. Principais enfermidades de control interacción co benestar animal. Inspección e observación e atención de animais enfermos. Resistencia aos tratamentos. Resistencia antimicrobiana e as súas consecuencias.

4. Manexo do gando. Manexo no pre-parto, parto e postparto na vaca de leite. O período de transición na vaca de leite. Manexo da lactación. Coidado do xato recién nacido: prevención de enfermidades infecciosas do xato recentemente nacido. O calostro e o encalostrado. Manexo da recría da xovencas de vacún de leite.

5. Manexo da muxidura. Rutina de muxido e manexo dos animais durante a muxidura. O robot de muxido.

O presente documento estará  
exposto no Tabuleiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 10/10/2025  
ata a día 10/11/2025  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIVANCIA  
P.O. 

6. A reprodución no gando vacún. Controis reprodutivos. O ciclo ovárico e a detección de celos. Técnicas de reprodución asistida (IA e Transferencia de embrións).

7. Xestión ambiental e loita contra o cambio climático das explotacións. Almacenamento e xestión de estercos. Xestión de compostos nitroxenados. Xestión de emisións, ruídos e olores. Consumo de auga e enerxía.

8. A produción de forraxes. Pastoreo e ensilado de herba e millo. Recollida de herba seca. Fertilización de pradarias e laboreo de terras agrícolas.

9. Benestar animal nas granxas de vacún de leite. Principios básicos e factores que inflúen no benestar animal. Benestar que aportan as instalacións de leite. Avaliación do benestar animal e a súa importancia. Sistema Welfare Quality de avaliación do benestar animal.

Lugo, 7 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2770

O presente documento estará  
exposto no Taboeiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 10/10/2025  
ata a día 10/11/2025  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O.  
