

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 12-11-2025
ata a día 28-11-2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O. 

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 31 DE OUTUBRO DE 2025 NO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A ELABORACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO DE TRABALLADOR/A SOCIAL PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada en data 31 de outubro de 2025, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Constatando que a entidade ten necesidade de contar cunha listaxe de emprego temporal de traballador/a social para poder atender as necesidades dos distintos servizos e xestionar axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 - prorrogada para o ano 2025 de acordo co establecido no artigo 134.4 da Constitución Española.

Os criterios rexedores do funcionamento das listaxes de emprego temporal da Deputación Provincial de Lugo serán os vixentes no momento de aprobación das listaxes correspondentes, regulados mediante resolución de presidencia, previa negociación coa representación dos/as empregados/as públicos/as.

*Por todo o anterior, propónse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), **ACORDE:***

1º Aprobar a convocatoria do procedemento selectivo para a elaboración da listaxe de emprego temporal de Traballador/a Social, grupo A - subgrupo A2, para xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos de persoal temporal polas causas reguladas no art. 10.1 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais que establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade).

3º Aprobar as bases específicas, que complementarán ás bases xerais, que rexerán o procedemento selectivo para a elaboración da listaxe de emprego temporal da praza sinalada no apartado primeiro.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente procedemento selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo".

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte o da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outro que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A ELABORACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO DE TRABALLADOR/A SOCIAL PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

1. OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as bases xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reservas a persoas con discapacidade).

2. CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓN
TRABALLADOR/A SOCIAL	A	A2	Centros de atención á persoas maiores da provincia de Lugo así como as distintas Unidades Administrativas que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

3. COMETIDO FUNCIONAL

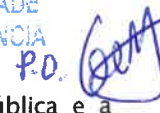
Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo (RPT) da Deputación de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a/s persoa/s ocupante/s realizará/n as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO

Ademais dos requisitos sinalados na base xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión da seguinte titulación académica, de acordo co artigo 76 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Grao en Traballo Social, Diplomatura en Traballo Social ou equivalente.

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 12-11-2025
ata a día 28-11-2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA
P.D. 

5. NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: Celga 4

6. PROGRAMA

A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. O Estatuto de Autonomía de Galicia.
2. Principios de actuación das Administracións Públicas. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.
3. As fontes do Dereito Público na Administración Local. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administración públicas.
4. Os dereitos das persoas interesadas no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.
5. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.
6. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. A responsabilidade do persoal ao servizo das Administración Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

7. Marco legal dos servizos sociais: Constitución Española, Estatuto de Autonomía de Galicia, a Lei de bases de réxime local e a Lei de administración de Galicia. As deputacións provinciais e o seu papel na prestación de servizos sociais.

8. Lei de servizos sociais de Galicia: Obxecto da lei. O Sistema galego de servizos sociais. Titulares do dereito de acceso aos servizos sociais. A estrutura básica dos servizos sociais. Niveis de actuacións. As competencias das deputacións provinciais. A colaboración interadministrativa e a promoción da colaboración interadministrativa para a creación, xestión e mantemento dos servizos sociais.

9. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: Programas e servizos sociais comunitarios básicos. Servizos sociais comunitarios específicos. Competencias das Deputacións Provinciais. O/A profesional de referencia. Tipos de equipo profesional dos servizos sociais comunitarios básicos. Áreas sociais para a planificación das dotacións de servizos sociais comunitarios.

10. Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección de servizos sociais. Requisitos xerais dos centros e programas de servizos sociais. O rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS). As autorizacións.

11. Protocolo da inspección de servizos sociais sobre os centros de maiores, discapacidade e dependencia da Comunidade Autónoma de Galicia: control da legalidade; procedemento de supervisión dos rateos de persoal nos centros de maiores. O plan de atención individualizada. Servizos básicos e complementarios nas residencias de maiores, centros de día de persoas maiores e apartamentos tutelados. A atención social como servizo básico nunha residencia para persoas maiores e persoas con discapacidade. Os protocolos de actuación.

12. Orde do 18 de abril de 1996 pola que se desenvolve o Decreto 243/1995, do 28 de xullo, no relativo á regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención ás persoas maiores: tipoloxía de centros de maiores segundo a normativa autonómica. As vías de acceso ás persoas maiores ao recurso residencial en Galicia e na provincia de Lugo.

13. A Lei de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia: titulares de dereitos; prestacións do sistema; prestacións económicas; servizos da autonomía persoal e atención a dependencia; a dependencia e a súa valoración; recoñecemento do dereito, PIA, e revisión de grao e da prestación recoñecida.

14. Regulación do procedemento para o recoñecemento da dependencia e do dereito ás prestacións do sistema de dependencia e procedemento de elaboración e revisión do Programa Individual de Atención (PIA) e a organización e o funcionamento dos órganos técnicos competentes.

15. Orde do 2 de xaneiro de 2012 que desenvolve o Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a Autonomía e a Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes: realización do seguimento; Libranza vinculada ao servizo, requisitos específicos e nivel de protección adicional na libranza vinculada ao servizo de atención residencial.

16. Concepto de discapacidade. Os aspectos psíquicos, físicos e sociais. A intervención do/a traballador/a social con persoas con discapacidade. O procedemento administrativo en Galicia para o recoñecemento da discapacidade. Recursos para persoas con discapacidade.

17. Os cambios derivados da aprobación da Lei 8/2021, de reforma da lexislación civil e procesual para o apoio ás persoas con discapacidade no exercicio da súa capacidade xurídica, ao respecto das figuras de apoio para as persoas con discapacidade. As medidas de apoio voluntarias e os apoios na toma de decisión da persoa con discapacidade para a celebración de actos xurídicos.

18. O envellecemento como proceso vital. Situación na nosa comunidade autónoma e especialmente na provincia de Lugo. Aspectos sociais a ter en conta nas situacións de envellecemento poboacional.

19. O traballo social xunto ás persoas maiores. Envellecemento activo e saudable. A intervención ante situacións de soidade non desexada. O traballo social con persoas con demencias e intervención coa súa rede de apoio. A detección de indicadores de maltrato en persoas maiores e procedemento de actuación.

20. As prestacións socioeconómicas, os programas e os servizos dirixidos ás persoas maiores.

21. Intervención social do/a traballador/a social nun centro de atención ás persoas maiores. A atención xerontolóxica centrada na persoa e o papel do/a traballador/a social dentro dun equipo interdisciplinar.

22. A posta en marcha de centros de atención das persoas maiores mediante convenios de colaboración interadministrativos entre a Deputación de Lugo e os concellos da provincia. Tipos de servizos nos centros de atención ás persoas maiores da Deputación de Lugo. Os requisitos xerais e específicos para ser usuario/a.

23. A avaliación social no procedemento de tramitación do expediente de acceso aos centros de atención ás persoas maiores abertos mediante convenios de colaboración interadministrativos entre a Deputación de Lugo e os concellos. Modalidades de tramitación e procedemento de acceso efectivo ao servizo. A participación no custo dos servizos.

24. O servizo de axuda no fogar. Persoas destinatarias, modalidades de acceso e formas de prestación do servizo. Actuación do/a traballador/a social no servizo de axuda no fogar. O programa servizo axuda no fogar no Plan da Deputación de Lugo.

25. O servizo de teleasistencia social da Deputación de Lugo. Normativa reguladora. Definición do servizo, finalidade e obxectivos. As persoas usuarias. Clases de usuarios/as do servizo. Procedemento de acceso. Tipos de tramitación e procedemento. Ausencias, suspensións e baixas.

26. As actividades básicas, instrumentais e avanzadas da vida diaria das persoas maiores ou con discapacidade. As escalas de medición. Escalas de valoración social.

27. A violencia de xénero. Marco normativo autonómico. Formas de violencia contra a muller. Acreditación da situación de violencia de xénero no ámbito autonómico. Programas, equipamentos e recursos de atención a mulleres vítimas de violencia de xénero.

28. Principios na acción profesional. O segredo profesional no traballo social. Código deontolóxico do traballo social.

29. Metodoloxía do traballo social. Técnicas e instrumentos documentais. O informe social. A Historia Social única electrónica (HSUE); Sistema de información de usuarios/as de servizos sociais (SIUSS); Sistema de Información Galego de Atención á Dependencia (SIGAD); Manual de traballo, información e asesoramento en servizos sociais (MATIASS).

30. As entidades do terceiro sector. Procedementos de concesión e xestión das subvencións. O voluntariado social.

Lugo, 7 de novembro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3140

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 12-11-2025
ata a día 28-11-2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.V.