



ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN PARA CUBRIR UN EMPREGO: “TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO”, FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP), A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 - PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2022 E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de “**TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO**” a xornada completa ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego 2022 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP de Lugo de data 10 de xaneiro de 2022.

2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARACTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:** TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO
- **GRUPO/SUBGRUPO PROFESIONAL:** C/C1.
- **RÉXIME XURÍDICO:** FUNCIONARIAL (FUNCIONARIO INTERINO DO ARTIGO 10.1.c/ “*execución de programas de carácter temporal*” do RDL 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- **DURACIÓN DO VÍNCULO DE SERVIZO:** 6 MESES E 4 DÍAS desde o seu nomeamento e cun límite temporal do 31 de outubro de 2023.
- **XORNADA:** A TEMPO COMPLETO (100%).
- **COMETIDO FUNCIONAL:** Consistirá na realización de funcións propias de atención, información e realización de actividades, en calquera tipo de medio, encamiñadas a promoción sociocultural e turística do Concello de Alfoz e calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.

3.- RETRIBUCIÓN: Soldo correspondente ao Grupo/Subgrupo Profesional C/C1 e Nivel Complemento de Destino: 20. (Dúas pagas extras ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente).

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais:

DECRETO
Número: 2023-0216
Data: 21/03/2023





- **Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo:**
Estar en posesión do título de Bacharelato ou do ciclo formativo de técnico superior, titulación superior ou equivalente.

b) Específicos:

- **Estar inscrito na Oficina de Emprego** en situación de desemprego ou de mellora de emprego, que deberá acreditarse con certificación ou informe da Oficina de Emprego.
- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: **CELGA 4** ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.

5.1. FASE DE OPOSICIÓN.

A proba a realizar na fase de oposición será de carácter teórico e a súa finalidade é que as persoas aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específica contidas no programa.

A proba poderá consistir, segundo determine o Tribunal, en:

Primeira opción:

- A)** Exame tipo test sobre os temas incluídos no apartado de materias común do programa.
- B)** Exposición por escrito dun tema, ou dunha parte deste, das materias específicas do programa, determinado por sorteo diante das persoas participantes.

Segunda opción:

Nun exame tipo test que abrangue a totalidade do programa (materias comúns e específicas).

O Tribunal determinará:

- O número de preguntas do exame tipo test.
- O tempo para a realización da proba.
- Os criterios de corrección, podendo penalizar no exame tipo test as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.
- A lectura pública polos aspirantes dos seus exercicios escritos sobre o tema específico, así como a realización de preguntas ou aclaracións necesarias que versarán sobre a materia obxecto da proba.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória.





Cualificarase ata un máximo de 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 20 puntos).

Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas do emprego convocado.

5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 8 puntos).

Criterios xerais:

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Criterios de puntuación:

- a) Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público.**
 - Desempeño como técnico, monitor ou animador sociocultural e/ou turístico: Valorarase a razón de 0,20 puntos por cada 30 días de traballo.
 - Desempeño de prazas/postos/empregos con funcións similares ao posto convocado: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.
- b) Experiencia profesional en Entidades Privadas.**
 - Desempeño como técnico, monitor ou animador sociocultural e/ou turístico: Valorarase a razón de 0,14 puntos por cada 30 días de traballo.
 - Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

5.2.2. Formación académica (puntuación máxima 5 puntos).





- Por estar en posesión do título de monitor de actividades de tempo libre, impartidos ou homologados pola Administración Pública, de polo menos 200 horas de duración: 2 punto.
- Por estar en posesión dunha titulación dun ciclo superior relacionada coas funcións propias da praza que se convoca: 2 puntos por titulación.
- Por estar en posesión dunha titulación superior á mínima esixida e relacionada coas funcións propias da praza que se convoca: 2,5 puntos por titulación.

5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 5 puntos).

Criterios xerais:

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

- Coñecementos ofimáticos (ata un máximo de 3 puntos).

Os coñecementos débense acreditar mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas.

- Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogues, wikis, ...): 0,10 puntos por cada 10 horas de curso.

- Outro tipo de formación (ata un máximo de 2 puntos).

- Polos cursos, xornadas, seminarios, masters propios e similares, relacionados co posto de traballo: 0,10 puntos por cada 30 horas de curso. (ata un máximo de 2 puntos)

5.2.4. Idiomas acreditados (ata un máximo de 2 puntos). So se puntuará o curso de maior puntuación de cada idioma.

- Coñecemento do idioma inglés: (ata un máximo de 1,5 puntos)
 - a) Nivel usuario básico: Nivel A1: 0,1 puntos. Nivel A2: 0,2 puntos.
 - b) Nivel usuario independente: Nivel B1: 0,4 puntos. Nivel B2: 0,8 puntos.
 - c) Nivel usuario competente: Nivel C1: 1,2 puntos. Nivel C2: 1,5 punto.
- Coñecemento doutros idiomas: (ata un máximo de 1 punto)
 - a) Nivel usuario básico: Nivel A1: 0,1 puntos. Nivel A2: 0,2 puntos.
 - b) Nivel usuario independente: Nivel B1: 0,30 puntos. Nivel B2: 0,6 puntos.





c) Nivel usuario competente: Nivel C1: 0,8 puntos. Nivel C2: 1 punto.

6.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado nos requisitos deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.

Conforme ao artigo 11.1 das Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2022, publicadas no BOP de Lugo número 6 do día 10 de xaneiro de 2022, no programa de Fomento de Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

A persoa que sexa proposta para este posto de "TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO", deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Documentación (certificado, informe ou tarxeta de demanda actualizada) da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.

8. CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL ESPECÍFICA.

A finalidade desta listaxe de emprego é atender as necesidades futuras de persoal temporal derivadas da propia convocatoria.

A listaxe de emprego temporal estará integrada polas persoas que superaron o proceso selectivo, pero non resultaron seleccionadas, ordenadas de maneira decrecente polas puntuacións obtidas.

A regulación desta listaxe está recollida nas Bases Xerais polas que se establecen as





normas para a selección de persoal, con carácter provisional ou temporal, para prestar servizos ao Concello de Alfoz, aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2017 e publicada no BOP número 269 de 23 de novembro de 2017.

9. PROGRAMA PRAZA/POSTO/EMPREGO DE ANIMADOR TURÍSTICO:

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Estrutura.

Tema 2.- As Cortes Xerais. O Goberno. A Coroa.

Tema 3.- O Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional.

Tema 4.- A lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

Tema 5.- O Procedemento administrativo Local.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 1.- Coñecemento do municipio de Alfoz: Historia, Patrimonio, Xeografía, cultura, e principais festas.

Tema 2.- Animación sociocultural: Concepto, obxectivos, funcións, modalidades.

Tema 3.- Elaboración e deseño de programas e proxectos culturais.

Tema 4.- A infraestrutura cultural para a práctica do lecer e o tempo libre en Alfoz.

Tema 5.- A lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

Tema 6.- A promoción turística. A promoción de recursos turísticos. Galicia como destino turístico.

ANEXO II

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO OBXECTO DE CUBRIR CON FUNCIONARIO INTERINO O EMPREGO “TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO” PARA PRESTAR SERVICIOS PROVISIONAIS NO CONCELLO DE ALFOZ (PROGRAMA: FOMENTO DO EMPREGO 2022 – PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO), E CREAR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

O obxecto desta convocatoria é proceder á provisión, con carácter provisional, do seguinte emprego no Concello de Alfoz.

Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de “Técnico Sociocultural e Turístico”:

- **Nº empregos:** 1.
- **Denominación:** Técnico Sociocultural e Turístico – Programa Fomento de Empleo 2022 – Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022.





CONCELLO DE ALFOZ

A Seara, s/n
27776 Alfoz (Lugo)
Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504
E-mail: concello.alfoz@eidolocal.es
www.concellodealfoz.com

- **Réxime Xurídico: Funcionario interino** (art. 10.1.c/ EBEP).
- **Clasificación:** Grupo C – Subgrupo C1.
- **Duración vínculo de servizo:** 6 meses e 4 días desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 31/10/2023.
- **Xornada:** Completa (100%)

Listaxe de emprego temporal para a praza de “Técnico Sociocultural e Turístico”

- **Modalidade da listaxe:** Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellodealfoz.com).

Prazo de presentación: Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

Lugar de presentación: Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

DECRETO

Número: 2023-0216 Data: 21/03/2023

