



Expediente nº: 1168/2019

Procedemento: PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL AO ABEIRO DO PROGRAMA "FOMENTO DO EMPREGO 2018" INTEGRADO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018: DOUS/DÚAS SOCORRISTAS.-

ANUNCIO

Por Decreto da Alcaldía nº 2019-0494 de data 13/06/2019 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso selectivo para a contratación de 2 SOCORRISTAS ao abeiro do Programa Fomento do Emprego 2018 incluído no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 da Deputación Provincial de Lugo:

BASES PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL NON PERMANENTE DE 2 SOCORRISTAS AO ABEIRO DO PROGRAMA "FOMENTO DO EMPREGO 2018", INTEGRADO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018.-

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a contratación de persoal ao abeiro do "Programa Fomento de Emprego 2018" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2018:

Nº prazas	Ocupación	Grupo de cotización	Duración contrato (en meses)	Xornada (%)
2	SOCORRISTAS	5	2	100%

Funcións específicas:

Ademais das actividades de socorrismo e salvamento acuático, vixilancia e ordenación das zonas de baño e praias en conxunto, atención a usuarios e prestación sanitaria de primeiros auxilios, diariamente o socorrista responsabilizarase de colocar ao inicio da xornada e retirar ao seu remate as bandeiras, carteis e cantos elementos se utilicen ao servizo da vixilancia, salvamento e socorrismo, incluíndo aquelas bandeiras de carácter medio ambiental que a criterio municipal deban colocarse.

Así mesmo responsabilizarase de cumprimentar o parte de incidencias diario e o de seguimento do posto de socorro, sen prexuízo doutros documentos que, de acordo coa normativa vixente e/ou a xuízo do Concello, lle sexan expresamente indicados.

Será norma de obrigado cumprimento tanto a asistencia as sesións de formación que se impartan polo Concello en materia de emerxencias, de normativa aplicable ás praias do termo municipal e, no seu caso, de sensibilización e xestión medioambiental, como a colaboración en todas aquelas campañas que se organicen con respecto ás

Concello de Burela

Rúa Eijo Garay, 20, Burela. 27880 (Lugo). Tfno. 982586000. Fax: 982585945



praias e o seu entorno, como poden ser medio ambientais, de seguridade e hixiene, etc.

Todo isto conforme o disposto na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello; igualmente remitiranse á Deputación Provincial para a súa publicación na páxina web institucional.

2ª.- DURACIÓN E TIPO DE CONTRATO

A natureza dos contratos será laboral temporal na modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo a tempo completo e a súa duración será de 2 meses a contar dende a súa sinatura.

A xornada de traballo será de 40 horas semanais, prestadas de luns a domingo en quendas fixadas pola Alcaldía en atención ás necesidades do servizo e cos descansos establecidos na Lei. Non será de aplicación a xornada especial de verán establecida no Convenio Colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela.

Os/as aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións establecidas no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela co seguinte desglose bruto mensual: salario grupo C2 636,01 €; complemento de destino (nivel 16) 371,41 €; complemento específico: 128,92 €; prorrata de paga extra: 188,42 €.

3ª.- INICIO DO PROCESO.

O proceso iniciarase coa tramitación de oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

A oficina de emprego comunicará aos candidatos/as o resultado da preselección debendo presentarse no Concello para recoller as bases de selección. A data de presentación na citada entidade que figura na comunicación remitida determina o inicio do prazo de presentación de instancias segundo se prevé na base 5ª das presentes.

4ª.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.



c) Estar en posesión, como mínimo, do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado en educación secundaria, graduado escolar, técnico auxiliar ou bacharelato elemental (plan 1957) ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

d) Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia (sección: espazos acuáticos naturais), de conformidade có Decreto 104/2012, de 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia (DOG núm. 67 de 09/04/2012) modificado polo Decreto 35/2017, do 30 de marzo (DOG núm.69 de 7/04/2017).

e) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

f) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

h) Os/as traballadores/as que se contraten deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego.

Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do correspondente contrato.

Así mesmo deberán figurar na listaxe de candidatos remitida pola Oficina de Emprego de Burela (Lugo).

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, o tribunal deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

5ª. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

1.- Os/as aspirantes previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego que desexen participar no proceso selectivo deberán facelo constar mediante



instancia, na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 4ª da convocatoria.

2.-As solicitudes dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente da Corporación e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9,00 a 14,00 horas. O prazo para a presentación de instancias e documentación anexa será de 2 días hábiles e iniciase o día fixado polo Servizo Público de Emprego na comunicación/carta remitida para presentación no Concello.

O impreso de instancia axustarase ao modelo que se facilitará no Rexistro xeral do Concello.

6ª.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b).- Certificado expedido polo Director/a da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito como desempleado.

c).- Fotocopia da titulación esixida para presentarse ao proceso e do documento en vigor acreditativo de estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia .

d) .-Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

e).- Documentos xustificativos dos méritos alegados, debidamente compulsados.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se fixa na Base 10ª determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

7ª.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de admitidos non suporá que se lles recoñeza aos/ás aspirantes estar en posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de



selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

Concederáse un prazo improrrogable de 1 día hábil para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación no Taboleiro de Edictos do Concello. Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva.

As reclamacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional. De non existir aspirantes excluídos/as o Alcalde poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos interesados, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

8ª. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O tribunal cualificador estará composto por un/unha presidente/a e catro vocais, empregados públicos entre os/as que non se incluírán persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal ou persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

Actuará como Secretario o da Corporación ou funcionario en quen delegue, con voz e sen voto.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, no podendo ostentarse esta en representación o por conta de ninguén.

Os membros do Tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requirise un nivel igual ou superior de titulación ao esixido para participar neste proceso selectivo.

A Resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir notificándoo ao Sr. Alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención. Así mesmo os aspirantes poderán recusar



aos membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nas presentes bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

9ª. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

A).- BAREMACIÓN DE MÉRITOS: Cualificaranse os seguintes méritos:

1.- Formación:

- Licenciatura/Grado en Educación Física/ Ciencias da actividade física e do Deporte: 2 puntos
- Diplomado en Maxisterio, con especialidade en Educación Física :1,5 puntos
- Grado Superior pertencente á familia profesional de actividades físicas e deportivas : 1 punto
- Grado en Enfermería ou equivalente: 1 punto

So se puntuará o título ou títulos de maior nivel dentro da mesma familia profesional, entendéndose comprendidas no mesmo aquelas titulacións necesariamente previas para a obtención do de nivel superior.

-Por asistencia a cursos de socorrismo acuático, salvamento , natación, submarinismo, primeiros auxilios ou similares relacionados coas funcións propias do posto de unha duración mínima de 10 horas: 0,50 por curso, ata un máximo de 3,50 puntos .

2.- Coñecemento da lingua galega:

- Celga 3, Curso de iniciación ou equivalente: 0,25 puntos.
- Celga 4, Curso de perfeccionamento ou equivalente: 0,50 puntos

En caso de acreditar máis dun grao de coñecemento, só se computará o de maior puntuación.

3.- Cursos de prevención de riscos laborais, ata un máximo de 1 punto:

- Ata 50 horas (equivalente o curso "on line" de 60 horas): 0,25 puntos
- de 51 a 249 horas: 0,5 puntos
- 250 ou máis horas: 1 punto

De non presentarse a documentación acreditativa destes méritos ou se presentase outra diferente á aquí referida, a puntuación nestes apartados será cualificada como de 0 puntos.



Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado

B).- ENTREVISTA:

Levarase a cabo unha entrevista persoal para valorar a adecuación persoal e profesional do aspirante ás esixencias do posto a desempeñar. Puntuarase de 0 a 3 puntos.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminados do proceso selectivo aqueles aspirantes que non se presenten a súa realización.

10ª.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS

9.1. Titulacións académicas: copia compulsada do documento acreditativo de posuír a titulación correspondente ou certificación académica dos estudos realizados.

9.2. Cursos: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

11ª.- LUGAR E DATA DE CELEBRACIÓN DA ENTREVISTA.

Determinarase polo Tribunal unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose público no mesmo anuncio que a listaxe provisional de admitidos ao proceso.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos/as do proceso os/as que non comparezan. Os/as aspirantes deberán presentarse provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

12ª.- CUALIFICACIÓN FINAL.

Virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas fases do proceso de selección, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

En caso de empate na puntuación final, o desempate resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na fase de baremación de méritos. De non ser iso suficiente, pola puntuación obtida no apartado 1 da base 9ª.A).

13ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Rematado o proceso, o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo ao Sr. Alcalde para a súa contratación aos/ás aspirantes que encabecen dita relación, sen que poidan ser propostos mais aspirantes que postos a cubrir.



As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello.

O Tribunal establecerá unha lista de reserva cos/coas aspirantes que teñan superado o proceso e por rigoroso orde de puntuación, para cubrir as vacantes que se poidan producir antes da sinatura ou durante o prazo de duración do contrato.

Na citada lista figurarán os/as aspirantes pola orde de puntuación acadada.

14ª.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Os/as aspirantes propostos/as presentarán con anterioridade á sinatura do contrato:

- Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros, debidamente compulsados por ambos os dous lados
- Fotocopia compulsada da titulación esixida para presentarse ao proceso e do documento en vigor acreditativo de estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia .
- Certificado ou informe médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Certificado actualizado da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito como desempleado no que conste esta circunstancia, fotocopia da tarxeta da seguridade social e certificación do número de conta bancaria.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 4ª, non poderá ser contratado e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

15ª.- RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN .

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder a praza que se convoca, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral con contrato temporal.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

16ª.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición



Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

17ª.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

18ª.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE