



PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, NUNHA PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A SUPERIOR DEPORTIVO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, TÉCNICOS SUPERIORES, GRUPO A - SUBGRUPO A1, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 (BOP núm. 116, do 23.05.2025)

P.O.

1.- CUALIFICACIÓN TERCEIRO EXERCICIO (Base Específica 7.3)

O Tribunal encargado de xulgar o proceso selectivo acordou conceder, por unanimidade, as seguintes puntuacións, ata un máximo de 20 puntos:

APELIDOS E NOME	CUALIFICACIÓN
CASTIÑEIRA BAAMONDE, NOEL	17,50

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio, sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos para superalo.

2.- ALEGACIÓN AO TERCEIRO EXERCICIO (Base Xeral 8.1.2.8)

A persoa aspirante, de estimalo oportuno, poderá presentar alegacións ao terceiro exercicio no prazo de tres (3) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación do presente anuncio na páxina web corporativa e no taboleiro de edictos da Deputación de Lugo.

3.- PROBA DE GALEGO (Base Específica 7.4)

Non é necesario realizar a proba de galego prevista na base específica 7.4, xa que a única persoa aspirante que continúa no proceso selectivo, acreditou estar en posesión do nivel do galego Celga 4 esixido na base específica 5.2 da convocatoria.

4.- APERTURA DO PRAZO DE ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

A persoa aspirante que superou a fase de oposición, deberá acreditar unicamente os méritos relacionados na súa solicitude de participación, tal e como se sinala en cada un dos apartados do baremo que figura na base específica 8.

Para realizar as acreditacións de méritos, a persoa aspirante deberá ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados.

Se os méritos non se acreditan tal e como sinalan as bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

	IV7TEUKPF4V2ZP64YQI46UP7ME	Fecha y Hora	18/09/2025 13:12:47	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MONSERRAT CONDE LÓPEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7TEUKPF4V2ZP64YQI46UP7ME	Página	1/2	



70. (Firma)

4.1.- Prazo de presentación

O prazo será de dez (10) días hábiles a contar dende o seguinte o da publicación do presente anuncio na páxina web corporativa e no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo.

4.2.- Lugar de presentación

a) A través da sede electrónica da Deputación de Lugo.

As persoas aspirantes que contén con todos os documentos acreditativos dos méritos relacionados na solicitude, autenticados, validados ou compulsados, poderán incorporalos a través da sede electrónica, accedendo a súa solicitude de participación no proceso selectivo, no apartado “incorporar documentación”, debendo asinar e rexistrar dito trámite.

b) No Rexistro Xeral da entidade de forma presencial, debendo facilitar a data e número de rexistro de entrada da solicitude de participación no proceso selectivo.

No suposto de que sexa necesario realizar validacións/compulsas de méritos, deberán achegarse os documentos orixinais, que serán devoltos ás persoas aspirantes, unha vez sexan incorporados aos respectivos expedientes.

c) Nos demais lugares que se sinalan no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.3.- Méritos que constan na entidade

Dado que a entidade dispón dun sistema de acceso á ficha formativa das persoas empregadas, aquelas que se atopen prestando servizos na Deputación poderán acceder á mesma a través da ligazón <https://intralugo.deputacionlugo.org/>, co fin de emendar as deficiencias detectadas e incorporar as novas acreditacións relacionadas na súa solicitude de participación. Unha vez actualizada, deberán descargar a ficha formativa e incorporala á solicitude de participación, a través da sede electrónica.

No caso das persoas que prestan ou teñan prestado servizos na Deputación de Lugo, incorporaráselles de oficio á súa solicitude de participación a certificación correspondente aos servizos prestados na entidade.

Tanto a certificación de servizos prestados como a ficha formativa deberán ser asinados polas persoas aspirantes e incorporadas ao expediente da súa solicitude de participación, co obxecto de prestar a súa conformidade.

A secretaria do Tribunal,

	IV7TEUKPF4V2ZP64YQI46UP7ME	Fecha y Hora	18/09/2025 13:12:47	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MONSERRAT CONDE LÓPEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7TEUKPF4V2ZP64YQI46UP7ME		Página	