



Concello de Pedrafita do Cebreiro

DECRETO DE APROBACIÓN DE BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO (1 TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN E ADMINISTRACIÓN) AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025. EXPTE: 06/2025

Visto que a Deputación provincial de Lugo, aprobou definitivamente o Plan Deputación 2025 en data 25/03/2025 e dentro deste o Programa de Reforzo de Emprego.

Visto que se subvenciona a este Concello a contratación dun/unha Técnico de Organización e Administración para a realización de traballos diversos urxentes e inaprazables tales como:

- Apoio a secretaria intervención en traballos en administración de tesorería, na contabilidade (axuda co programa contable) e no control dos pagos a efectuar polo Concello, apoio informático no volco de datos na aplicación do ministerio.
- Realización de plantillas no programa Xestiona.
- Elaboración de documentos.
- Apoio a AEDL do Concello no trato coas empresas locais.
- Promoción da participación dos cidadanos no uso eficiente e sostenible da tecnoloxías da información e as comunicacións
- Promoción da cultura e das actividades culturais

Visto o desposto na Lei 31/2022, do 23 de decembro de 2022, da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, BOE nº 308 do 24 de decembro de 2022, onde no artigo 20. Cinco.1 di: “A contratación de personal laboral, así como os nomeados de persoal funcionario e estatutario terán de realizarse con carácter fixo, indefinido ou permanente, según proceda.

Non se poderá contratar persoal temporal, nin realizar nomeamentos de persoal estatutario temporal e de persoal funcionario interino excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables, nos supostos e de acordo coas modalidades previstas polo texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, na redacción dada por Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na súa redacción dada pola Lei 20/2021, de 28 de decembre, así como no resto de normativa aplicable.”

Visto o artigo 10 da Lei 40/2015, de 01 de outubro de Réxime xurídico das AAAPP que di: “1. Os órganos superiores poderán avocar para si o coñecemento de un ou varios asuntos os





Concello de Pedrafita do Cebreiro

cales a súa resolución corresponda ordinariamente ou por delegación ós seus órganos administrativos dependentes, cando circunstancias de índole técnica, económica, social, xurídica ou territorial o fagan convinte.”

En virtude das atribucións que son conferidas polo art.21.1 f) da Lei 7/85 de 2 de abril

RESOLVO:

Primeiro.- Avocar o asunto de referencia dando conta á Xunta de goberno local.

Segundo.- Aprobar a excepcionalidade da contratación dun Técnico de Organización e Administración ó tratarse de servizos públicos esenciais.

Terceiro.-Convocar as probas selectivas para a contratación dun/unha Técnico de Organización e Administración para o programa Reforzo do Emprego.

Cuarto.- Aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a contratación temporal dun/unha Técnico de Organización e Administración, como funcionario interino co contido seguinte: **“BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN E ADMINISTRACIÓN) AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS – PROGRAMA REFORZO DE EMPREGO 2025**

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso oposición dun/unha Técnico de Organización e Administración para a realización de diversos traballos ó abeiro do Programa Reforzo de Emprego da Excm. Deputación provincial de Lugo. Ano 2.025

As probas selectivas para o acceso á convocada seralles de aplicación a

- Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local

- Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local





Concello de Pedrafita do Cebreiro

- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto lexislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas
- Lei 39/2015, do 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015 do 01 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015

e demais disposicións aplicables e así mesmo, o recollido nas Bases reguladoras do plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2025 da Excm. Deputación provincial de Lugo.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

- .- Número e denominación dos postos: Un/unha
- .- Servizos nas oficinas municipais.
- .- As funcións a realizar serán as seguintes:





Concello de Pedrafita do Cebreiro

* Apoio a secretaria intervención en traballos en administración de tesorería, na contabilidade (axuda co programa contable) e no control dos pagos a efectuar polo Concello, apoio informático no volco de datos na aplicación do ministerio.

* Realización de plantillas no programa Gestiona.

* Elaboración de documentos.

* Apoio a AEDL do Concello no trato coas empresas locais

* Promoción da participación dos cidadanos no uso eficiente e sostenible da tecnoloxías da información e as comunicacións

*Promoción da cultura e das actividades culturais

.- Modalidade contractual: Funcionario Interino a tempo completo durante 7 meses.

.- Retribucións: Ó salario bruto mensual incluído o prorrateo de pagas extras será de: 2.095,14 € brutos mensuais.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

1 Tódolos requisitos xerais así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2 Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunilos seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección.

a) Tela nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

- b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- f) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego.
- g) Estar en posesión do título de Licenciatura/Grao en Administración e Dirección de Empresas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude,





Concello de Pedrafita do Cebreiro

acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte á publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 367150) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

.- Copia auténtica do Documento Nacional de Identidade ou documento identificador.

.-Tarxeta de demandante de emprego emitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia

.- Titulación exixida para o posto.

.- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha





Concello de Pedrafita do Cebreiro

fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

A presentación da instancia para formar parte no proceso de selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria, así coma o consentimento do solicitante para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección. Así mesmo, os solicitantes prestan o seu consentimento para que o seu nome e número de documento identificador sexan comunicados mediante a súa exposicións nos taboleiros de anuncios e na sede electrónica do concello para todo o relacionado co proceso selectivo.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1 Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles que conterà:

-a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

-a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución

-a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos e a proba práctica.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica do concello.

2 Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de cinco días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou





Concello de Pedrafita do Cebreiro

emendas de defectos. De non haber excluídos a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente na mesma resolución

3 Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4 A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o aceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral en quen delegue. Con voz e voto.

Vogais: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN.

O proceso de selección: Concurso - Oposición

FASE DE CONCURSO

a) Valoración de méritos alegados polos interesados.

1. **Cursos** e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 2,00 puntos**) Acreditarase mediante copia auténtica do Título, Diploma ou certificación.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.

Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.

Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.

Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.

Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.

Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.

Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.

2. Coñecemento do Galego (**máximo 0,50 puntos**). Acreditarase mediante copia auténtica do Título, Diploma ou certificación.

Celga 4.....0,50 Puntos

3. Experiencia profesional (**máximo 10,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.

- Experiencia acreditada en en desenvolvemento de traballos como Técnico de organización e Administración en Administracións Locais.... 0,30 puntos por mes traballado a xornada completa ou en función da porcentaxe se non fóra completa.
- Experiencia acreditada en desenvolvemento de traballos como Técnico de Organización e administración en outras Administracións Públicas ... 0,20 puntos por mes traballado a xornada completa ou en función da porcentaxe se non fóra completa
- Experiencia acreditada en desenvolvemento de traballos como Técnico de Organización e administración prestadas en empresas privadas 0,10 puntos por mes traballado a xornada completa ou en función da porcentaxe se non fóra completa





Concello de Pedrafita do Cebreiro

FASE DE OPOSICIÓN

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Esta proba valorarase ata un máximo de **20 puntos**, debendo alcanzar un mínimo de 10 para superar a proba.

A devandita proba consistirá en dúas partes.

1º Parte: Realización dun exercizo tipo test de 10 preguntas relacionadas co Temario do Anexo II. (Puntuación mínima 5 puntos)

2º Parte: Realización dun caso práctico relacionado co Temario do Anexo II. (Puntuación mínima 5 Puntos)

OITAVA.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO OPOSICIÓN

A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso oposición, cunha puntuación máxima de 31,50 puntos. Nos casos de empate prevalecerá a puntuación obtida na proba práctica, e de persistir o mesmo, segundo a puntuación obtida en cada apartado do concurso pola súa orde. De persistir resolverase por sorteo ao que poderán asistir os interesados. O Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación no Taboleiro de Anuncios e elevará dita relación ao Alcalde-Presidente que aprobará a relación de candidatos/as pola súa orde de prelación aos efectos da formación do contrato de traballo

NOVENA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, os aspirantes propostos deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

a) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o





Concello de Pedrafita do Cebreiro

exercicio de funcións públicas.

b) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

DÉCIMA.- NOMEAMENTO

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas propostas polo Tribunal Cualificador.

UNDÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A toma de posesión do posto terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non tome posesión do cargo sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DUODÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

A lista complementaria de reserva prevista constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que algunha praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza)

DÉCIMO TERCEIRA.—NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Publica, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segundo.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello.

Terceiro.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarto.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o





Concello de Pedrafita do Cebreiro

recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
de....., con enderezo a efectos de notificación
en.....
teléfono.....e enderezo electrónico.....

EXPON:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura de unha praza de
(Sinale con un aspa a praza para a cal foi convocado)

☐ Técnico de Organización e Administración

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

--





Concello de Pedrafita do Cebreiro

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o posto arriba indicado.

Pedrafita do Cebreiro,, de de 2026

(sinatura)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Pedrafita do Cebreiro
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd)
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a Concello de Pedrafita do Cebreiro polos medios que considere máis oportunos tanto de forma presencial coma electrónica.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

Contacto DPD	cooperacioncosconcellos@deputacionlugo.org
Información adicional	<i>Pode consultar máis información na clausula décimo terceira das bases</i>

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO (LUGO)”

ANEXO II: TEMARIO:

TEMA 1: O orzamento xeral das entidades locais: A elaboración e aprobación do orzamento xeral.

TEMA 2: A estrutura orzamentaria. As modificacións de crédito: clases, concepto, financiación e tramitación.

TEMA 3. A conta xeral das entidades locais: contido, aprobación e rendición.

TEMA 4. Administración electrónica. Dereito do cidadán nas súas relacións por medios electrónicos coas administracións. Canais de relación entre o cidadán e a administración.

TEMA 5. Novas formas de comunicación, redes sociais, emails.

TEMA 6. Principais recursos culturais do Concello de Pedrafita do Cebreiro.

TEMA 7. Principais recursos económicos do Concello de Pedrafita do Cebreiro. Coñecemento das empresa”

Quinto.- Remitir ó correspondente anuncio ó Boletín Oficial da Provincia.

Ordenáo e asíno o Sr. Alcalde.

Pola Secretaría tómase razón para a súa transcripción no libro de resolucións, ós sós efectos de garantir a súa integridade e autenticidade.





Concello de Pedrafita do Cebreiro

O alcalde

A secretaria interventora

José Luis Raposo Magdalena

María García Ferro

