

INSTRUCCIÓN PROGRAMAS FOMENTO DO EMPREGO 2021

Todos os concellos que solicitaran a participación en dito programa deben lembrar:

1.- O Concello será o responsable e promoverá o proceso de selección e posterior contratación ou nomeamento do persoal, e farao de acordo cos principios de publicidade, concorrência, igualdade, mérito, capacidade e non discriminación e axustándose ao disposto pola lexislación vixente. **A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada do anteriormente mencionado.**

2.- A situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego. (Base 7ª.1).

3.- Os concellos terán que facilitar a Deputación de Lugo, antes do inicio do procedemento de selección, unha copia das bases e da convocatoria do proceso aprobadas polo órgano competente para a súa publicidade na web institucional, aos efectos de informar a cidadanía dos postos ofertados, así como calquera outra documentación relacionada co mesmo. (Base 7ª.2 do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos).

- Así mesmo deberán comunicar o prazo de inicio e fin de presentación de solicitudes e medio elixido para a publicación das bases:


- BOP, Taboleiro de anuncios ou sede electrónica: datas concretas da recepción das solicitudes.
- Oficina de emprego: A data concreta da solicitude da oferta.

A calquera dos seguintes correos electrónicos:

plan.unico.emplo@deputacionlugo.org

4.- Obrigas do concellos.

- Ademais da publicidade e información prevista na base 7ª.2, o concello deberá comunicar, coa mesma finalidade, todas as convocatorias e actos administrativos que publique nos medios e formas que correspondan, para a debida publicidade na paxina web da Deputación provincial.
- Asinar co/s traballador/es un contrato laboral (non mercantil) ou nomeamento, en calquera modalidade prevista legalmente, sendo preciso que, como mínimo, sexa a media xornada. Para todos os efectos, este contrato rexerese pola lexislación laboral e do emprego público vixente e en ningún caso existirá ningunha relación contractual nin estatutaria ou funcionarial coa Deputación Provincial.
- Facilitar as persoas contratadas roupa de traballo, sempre que así o esixa o posto obxecto de contrato ou nomeamento, e na que deberá figurar que o gasto de contratación do traballador é financiado pola Deputación mediante a impresión na mesma dos logos da Deputación.
- Facilitar ao traballador contratado os medios técnicos, materiais e de seguridade (EPI) necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente durante a execución do traballo, a lexislación de datos de carácter persoal así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario independentemente do momento do pago da achega.
- O concello comprometerase a publicitar a aportación provincial e a facer constar sempre a financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se da a coñecer a relación das actividades dos servizos executados.

	IV7HEADONURD6XBSXQWQAHSSEQ	Fecha y Hora	15/04/2021 11:54:08		
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.				
Firmado por	JULIA MARIA VAZQUEZ SILVARREY				
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HEADONURD6XBSXQWQAHSSEQ	Página	1/2		

- Empregar a achega outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo en relación con este programa.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude de adhesión inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custes non admisibles, en relación con este programa.
- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto “Financiado pola Deputación Provincial de Lugo”.
- Conservar os documentos xustificativos da axuda, incluídos os documentos electrónicos, que podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA “FOMENTO DO EMPREGO 2020”

Os concellos que houberan destinado parte da achega do Plan Único 2021 para o programa de Fomento do Emprego 2021 presentarán a conta xustificativa deste na data límite **do 31 de outubro de 2022**, a cal conterà (base 18ª.1 e 18ª.3):

- Memoria de actuacións realizadas.
- Anexo VIII
- Anexo XI
- Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do concello.
- Documentación xustificativa da inclusión da imaxe corporativa da Deputación Provincial de Lugo na publicidade da actuación, que se faga en páxina web, redes sociais ou noutros soportes análogos, nas que se publicite dita actuación.

Novidades

Nesta edición **permítese imputar gastos de persoal** con cargo ao programa **dende 01/01/2021**. Neste caso no momento da aprobación definitiva o Concello debe enviar por mail o órgano instrutor detalle descriptivo actualizado da situación a efectos da contratación realizada e prevista con cargo o programa.

DATA VENCEMENTO ACTUACIÓN SUBVENCIONADAS: 31/10/2022

DATA LÍMITE ENTREGA CONTA XUSTIFICATIVA: 15/11/2022

A Xefa de Sección de Promoción Económica e Emprego

Asdo dixitalmente: Dna. Julia Vazquez Silvarrey

	IV7HEADONURD6XBSXQWQAHSSEQ	Fecha y Hora	15/04/2021 11:54:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JULIA MARIA VAZQUEZ SILVARREY		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HEADONURD6XBSXQWQAHSSEQ	Página	2/2

