

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 16 OCT. 2025
ata a día 17 NOV. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 10 DE OUTUBRO DE 2025 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DUNHA (1) PRAZA/POSTO, DE TÉCNICO/A SUPERIOR RECURSOS HUMANOS, ENCADRADA NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICOS SUPERIORES, GRUPO A, SUBGRUPO A1 RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2025.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 10 de outubro de 2025 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO PARA QUE APROBE A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DUNHA (1) PRAZA/POSTO, DE TÉCNICO/A SUPERIOR RECURSOS HUMANOS, ENCADRADA NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICOS SUPERIORES, GRUPO A, SUBGRUPO A1 RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2025.

Na Oferta de Emprego desta Entidade para o ano 2025 (BOP 075, do 01.04.2025), inclúese a praza/posto número 1036 e 1845, denominada Técnico/a Superior Recursos Humanos, grupo A subgrupo A1 do cadro de persoal funcionario, reservada a promoción interna vertical, vacante dotada.

Visto que no cadro de persoal está vacante e dotada unha praza denominada Técnico/a Superior Recursos Humanos, reservada a promoción interna vertical.

Visto que na RPT está vacante e dotado o posto denominado Técnico/a Superior Recursos Humanos Nivel II asociado á praza antes mencionada.

Constatándose a necesidade da cobertura da praza que a continuación se relaciona, propónse á Presidencia que eleve a presente proposta á Xunta de Goberno para que segundo as facultades que lle confire o artigo 59.5 do vixente Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 3.09.2020), ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria para prover a seguinte praza/posto, reservada a promoción interna vertical:

OEP	NÚM. VACANTES	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2025	1	1036	Técnico/a Superior Recursos Humanos / Técnico/a Superior Recursos Humanos nivel II	F	Escala administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores	A-A1	1845

2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na deputación provincial de Lugo.

3º Aprobar as bases específicas que complementarán ás bases xerais que rexerán o procedemento selectivo para cubrir unha (1) praza/posto de Técnico/a Superior Recursos Humanos/ Técnico/a Superior Recursos Humanos Nivel II, reservada a promoción interna vertical.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente proceso selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e das bases específicas, nos boletíns oficiais e lugares que se determinen nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita".

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR UNHA (1) PRAZA/POSTO, DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE RECURSOS HUMANOS, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICOS SUPERIORES, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, INCLUÍDA NA OE 2025.

1. OBXECTO.

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais para acceso a prazas de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, reservadas a promoción interna vertical.

2. CARACTERIZACIÓN DA PRAZA.

OEP	NÚM. VACANTE	Nº PRAZA	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	RX	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGR	Nº POSTO
2025	1	1036	Técnico/a Superior Recursos Humanos / Técnico/a Superior Recursos Humanos nivel II	F	Escala administración especial, subescala técnica, clase técnicos superiores	A-A1	1845

3. COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional desta praza establécese no Capítulo IV do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local. En canto ao contido funcional do correspondente posto de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa. En ausencia dos anteriores instrumentos, o ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Como complemento a base xeral 4.a), as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos ou titulacións académicas equivalentes e posuír unha antigüidade de, cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira, na escala de administración especial, subescala técnica, técnico/a medio/a, técnico/a de xestión.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN. FASE DE OPOSICIÓN.

Segundo o estipulado na Base Xeral 8, o proceso consistirá na superación dos seguintes exercicios:

5.1 PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 120 preguntas, máis 10 preguntas de reserva, relacionadas co programa contido na base específica 6, nun tempo máximo de 140 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

O exercicio puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudirase a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 EXERCICIO – PRÁCTICO

Esta proba consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6 e poderá consistir na formulación de distintas preguntas-simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra actuación na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutrinais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 60 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 30 puntos.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1.

5.3 PROBA DE GALEGO.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superalo obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6. PROGRAMA DE ACCESO A UNHA (I) PRAZA/POSTO, DE TÉCNICO/A SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS, ENCADRADA NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICOS SUPERIORES, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA Á PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL.

6.A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. Procedemento de reforma.
2. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns na Constitución Española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.
3. A Coroa. As funcións constitucionais do Rei. O referendo. As Cortes Xerais. Composición, elección e disolución. Atribucións. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.
4. O Goberno na Constitución española de 1978. A designación e a remoción do Presidente do Goberno. As funcións do Presidente do Goberno.
5. O Poder Xudicial. Regulación constitucional da Xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial.
6. Organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. Administración central e periférica. A Administración Institucional.
7. As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas.
8. A Organización institucional das Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.
9. O réxime local español: principios constitucionais. Regulación xurídica. A autonomía local na Constitución española de 1978.
10. A provincia no réxime local. Órganos de decisión colexiados e unipersonais; organización complementaria.
11. A Administración Pública na Constitución. Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.
12. Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. O principio de legalidade.
13. As fontes do Dereito Público. Normas supraestatais. Normas estatais. Normas autonómicas. Normas locais.
14. O procedemento administrativo común. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común. Principais documentos do expediente administrativo.
15. A responsabilidade da Administración. A responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Este documento está
exposto no Taboeiro de
Anuncios da Deputación
desde o día 16 OCT. 2025
ata a día 17 NOV. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

16. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. A carreira administrativa. Adquisición e perda da condición de funcionario. As situacións administrativas. O sistema retributivo.

17. Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos de conduta. Código disciplinario.

18. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

6.B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

19. Concepto de traballo e saúde: relación entre traballo e saúde, factores de risco, tipos de danos derivados do traballo, principais medidas de protección e prevención, e clasificación dos riscos laborais.

20. Marco normativo básico en prevención de riscos laborais: análise da Lei 31/1995, dereitos e obrigas das partes, normativa complementaria e organismos públicos relacionados coa seguridade e saúde laboral.

21. Organización da prevención na empresa: modalidades organizativas, servizos de prevención, funcións e responsabilidades, consulta e participación dos traballadores, e documentación preventiva.

22. Avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva: conceptos básicos, metodoloxía de avaliación, identificación de perigos, análise e control dos riscos, planificación das accións preventivas e seguimento.

23. Técnicas preventivas: seguridade no traballo, hixiene industrial, ergonomía, psicosocioloxía aplicada e medicina do traballo, cos seus principais riscos, medidas e procedementos específicos.

24. Accidentes de traballo e enfermidades profesionais: definicións legais, causas, notificación, investigación, estatísticas e análise de sinistralidade, así como actuacións ante accidentes e primeiros auxilios.

25. Equipos de protección individual e colectiva: tipos, criterios de selección, uso e mantemento, sinalización de seguridade e plans de emerxencia, incluíndo protocolos de actuación en situacións de risco grave e inminente.

26. Vixilancia da saúde e promoción da saúde laboral: recoñecementos médicos, seguimento da saúde dos traballadores, programas de promoción da saúde e protección de colectivos especialmente sensibles como maternidade e menores.

27. Riscos psicosociais: factores psicosociais no traballo, estrés, acoso laboral, medidas de prevención e intervención, e importancia da perspectiva de xénero na prevención de riscos laborais.

28. Clases de persoal ao servizo das Administracións Públicas. Persoal funcionario con habilitación de carácter nacional.

29. Adquisición e perda da relación de servizo. Regras básicas e programas mínimos aos que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local.

30. Ordenación, estrutura e planificación do emprego público. Mobilidade e provisión de postos de traballo.

31. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

32. Dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño. Dereitos retributivos e económicos. Réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local.

33. Xornada de traballo, permisos, licenzas e vacacións do persoal.

34. Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia. Obxecto, principios e ámbito de aplicación.

35. Concepto, clases e réxime xurídico do persoal ao servizo das entidades locais: definición de empregado público, categorías de persoal funcionario, laboral e eventual, e marco normativo aplicable ás administracións locais.

36. Instrumentos de organización do persoal: plantillas, relacións de postos de traballo (RPT), competencias para a súa elaboración, modificación e publicación, e importancia para a xestión eficiente dos recursos humanos.

37. Oferta de emprego público e plans de emprego: procedemento de elaboración, contido, prazos, reserva de prazas para persoas con discapacidade e execución das ofertas nas entidades locais.

38. Acceso ao emprego público local: principios de igualdade, mérito e capacidade, requisitos xerais, sistemas selectivos, convocatoria e desenvolvemento dos procesos selectivos.

39. Provisión de postos de traballo: sistemas de concurso, libre designación, mobilidade voluntaria e forzosa, comisionados de servizo e criterios de selección para a cobertura de postos vacantes.

40. Promoción interna e carreira profesional: mecanismos de promoción, desenvolvemento da carreira administrativa, avaliación do desempeño e incentivos á progresión profesional.

O presente documento estará
dispoñible en Internet no Portal de
Anuncios desta Deputación
desde o día 16 OCT. 2025
ata a día 17 NOV. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

41. Situacións administrativas do persoal funcionario: servizo activo, excedencia, suspensión, servizos especiais e outras situacións, así como efectos e procedementos de xestión.
42. Incompatibilidades do persoal ao servizo das entidades locais: normativa aplicable, supostos de incompatibilidade, procedemento de declaración e consecuencias do seu incumprimento.
43. Réxime retributivo: estrutura das retribucións básicas e complementarias, indemnizacións por razón do servizo, criterios de xestión salarial e control do gasto de persoal.
44. Persoal laboral nas entidades locais: réxime xurídico, convenios colectivos, clasificación profesional, acceso e peculiaridades respecto ao persoal funcionario.
45. Planificación e ordenación dos recursos humanos: obxectivos, análise de necesidades, elaboración de plans estratéxicos, dimensionamento de plantillas e adaptación aos cambios organizativos.
46. Formación e desenvolvemento profesional: plans de formación, detección de necesidades formativas, xestión do talento e promoción do liderado e aprendizaxe continua.
47. Avaliación do desempeño: obxectivos, criterios, procedementos de avaliación, consecuencias e mellora continua do rendemento do persoal.
48. Xestión da diversidade e igualdade de oportunidades: políticas de igualdade, inclusión de persoas con discapacidade, medidas contra a discriminación e promoción da conciliación.
49. Clima organizativo e motivación do persoal: factores que inflúen no ambiente de traballo, técnicas de motivación e promoción dun clima saudable e produtivo.
50. Réxime disciplinario: faltas e sancións, procedemento disciplinario, garantías do persoal e órganos competentes para a instrución e resolución.
51. Innovación e mellora continua na xestión de persoal: implantación de novas tecnoloxías, dixitalización dos procesos, auditoría de recursos humanos e avaliación de resultados para a modernización da administración local.
52. Concepto e evolución do sindicalismo: definición de sindicato, orixes históricas do movemento sindical, funcións e obxectivos dos sindicatos na sociedade actual, e principais correntes sindicais.
53. Marco constitucional dos dereitos sindicais: análise do artigo 28 da Constitución Española, recoñecemento do dereito de sindicación e dereito á negociación colectiva, límites e garantías constitucionais.
54. Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Liberdade Sindical: ámbito de aplicación, dereitos e deberes dos sindicatos, constitución e funcionamento das organizacións sindicais, representación sindical na empresa e protección da actividade sindical.
55. Estatuto dos Traballadores e dereitos sindicais: regulación da acción sindical no ámbito laboral, seccións sindicais, delegados sindicais, garantías dos representantes dos traballadores e negociación colectiva.
56. Representación unitaria e sindical na empresa: diferenzas entre órganos unitarios e sindicais, eleccións sindicais, competencias dos comités de empresa e xuntas de persoal, e relacións coa empresa.
57. Acción sindical e negociación colectiva: proceso de negociación de convenios colectivos, lexitimación, procedemento, efectos dos convenios e solución de conflitos colectivos.
58. Dereito de folga: concepto, procedemento para a convocatoria, límites legais, servizos mínimos e protección dos traballadores durante a folga.
59. Liberdade sindical internacional: convenios da OIT sobre liberdade sindical, dereitos sindicais na Unión Europea, e protección internacional dos dereitos sindicais.
60. Protección xurídica da actividade sindical: tutela xudicial dos dereitos sindicais, procedementos de protección, responsabilidade e sancións por vulneración da liberdade sindical.
61. A motivación laboral: a motivación no contexto organizacional, teorías do contido da motivación, teorías do proceso da motivación. A comunicación dentro da organización: funcións da comunicación na organización, fluxos de comunicación organizacional, redes organizacionais de comunicación. A asertividade. A toma de decisións: modelos normativos e modelos descritivos.
62. Fontes do Dereito do traballo de carácter comunitario.
63. As fontes estatais de regulación do sistema xurídico laboral en España: A Constitución de 1978 e as leis. Distribución da competencia normativa: Estado e CC.AA.
64. Fontes específicas do sistema de relacións laborais (I): O Convenio Colectivo. Convenios estatutarios e extraestatutarios. Concepto e eficacia normativa do convenio. Outras fontes.

O presente documento estará
 exposto no Taboleiro de
 Anuncios desta Deputación
 desde o día 16 OCT. 2025
 ata o día 17 NOV. 2025
 O XEFE DA UNIDADE
 PORTERÍA E VIXIANCIA

65. Pluralidade de fontes, elección da norma aplicable e articulación na regulación do sistema (I): Xerarquía normativa. Supletoriedade e dispositividade da norma laboral de rango superior. Complementariedade. Principio da norma mínima. Principio da norma máis favorable.
66. Pluralidade de fontes, elección da norma aplicable e articulación na regulación do sistema (II): Aplicación da norma laboral no tempo. Sucesión de normas. Irrenunciabilidade dos dereitos. A intervención "pro-operario".
67. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento . Ámbito de aplicación e fontes da relación laboral. Dereitos e deberes laborais básicos. O contrato de traballo: elementos e eficacia. Información ao traballador dos elementos esenciais do contrato.
68. A comunicación do contido dos contratos e das súas copias básicas ao Servizo público de emprego e o uso telemático na mesma. Modalidades do contrato de traballo: os contratos formativos e en prácticas, contratos a tempo parcial e contratos de relevo. O traballo a distancia.
69. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento. O contrato de traballo: Período de proba. Contido do contrato: duración do contrato. Contratos de duración determinada. Contratos fixos, discontinuos.
70. Dereitos de deberes derivados do contrato. Clasificación profesional e promoción no traballo.
71. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento . Salario e garantías salariais. A economía laboral: perspectiva económica, a poboación e as taxas de actividade.
72. A oferta e a demanda de traballo. O salario mínimo interprofesional. O recibo individual de salarios: elementos da nómina e cálculo.
73. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento. Xornada de traballo. Calendario laboral. Horas extraordinarias. Traballo nocturno, a quendas e ritmo de traballo. Descansos semanais, festas e permisos. Vacacións.
74. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento. Modificación e suspensión do contrato de traballo. Mobilidade funcional e xeográfica. Modificacións substanciais das condicións de traballo. Garantías por cambio de empresario: subcontratación, cesión de traballadores, sucesión de empresa. Suspensión do contrato.
75. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento. A extinción do contrato de traballo. Extinción voluntaria. Tipos de despido. Extinción por causas obxectivas. Procedemento concursal. O fondo de garantía salarial.
76. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento. Dereitos de representación colectiva. Órganos de representación. Procedemento electoral. Dereito de reunión.
77. O Estatuto dos traballadores e normativa de desenvolvemento. Negociación colectiva e convenios colectivos. Procedemento. Adhesión e extensión.
78. Automatización de procesos administrativos mediante intelixencia artificial e robótica para simplificar e axilizar trámites como rexistros, licenzas, subvencións ou xestión documental, facilitando a redución da carga burocrática, o aforro de tempo e a optimización de recursos na administración pública.
79. Implantación de plataformas dixitais de relación coa cidadanía, como a administración electrónica e o Cartafol Cidadán, que permiten realizar trámites e consultas de forma telemática, fomentar a atención personalizada, mellorar a accesibilidade dos servizos públicos e ofrecer unha experiencia máis eficiente ao usuario.
80. Uso de tecnoloxías de análises de datos e big data para a toma de decisións, xestión transparente da información, deseño de políticas públicas baseadas en evidencias e detección temperá de problemas sociais ou administrativos, incrementando así a transparencia e a capacidade de anticipación do sector público.
81. Desenvolvemento de infraestrutura dixital segura e moderna: modernización de sistemas legacy, migración a servizos na nube, reforzo da ciberseguridade e mellora do posto de traballo dixital dos empregados públicos, permitindo contornas colaborativas máis resilientes, flexibles e adaptados ao contexto dixital actual
82. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social e normativa complementaria. Normas xerais do sistema da seguridade social: normas preliminares. Campo de aplicación e estrutura do sistema da seguridade social. Niveis de protección: contributivo e non contributivo.
83. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social e normativa complementaria. Réxime xeral da seguridade social: campo de aplicación. Réximes e sistemas especiais.

Galos Petróleo, S.L. - Anuncio de traballo
 Anuncios desta Deputación
 ata a día 17 NOV 2025
 O XEFE DA UNIDADE
 PORTERÍA E VIXIANCIA

84. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social e normativa complementaria. Inscripción de empresas, afiliación, altas, baixas e variación de datos de traballadores na Seguridade Social.
85. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social e normativa complementaria. Inscripción de empresas e afiliación dos traballadores no réxime xeral da seguridade social. O sistema de remisión electrónica de datos no ámbito da seguridade social.
86. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social e normativa complementaria. Cotización ao réxime xeral da seguridade social dos funcionarios públicos incluídos naquel campo de aplicación, durante a situación de licencia ou permiso sen soldo, suspensión provisional de funcións ou prazo posesorio por cambio de destino.
87. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social e normativa complementaria. Prestación de incapacidade temporal: conceptos, xestión, prestación económica: contía e cálculo, beneficiarios, nacemento, duración, incompatibilidades, suspensión, extinción e prolongación de efectos.
88. Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións no orde social (I). Disposicións xerais. Infraccións laborais: concepto, infraccións en materia de relacións laborais individuais e colectivas, infraccións en materia de prevención de riscos laborais, infraccións en materia de emprego dos empresarios e dos traballadores por conta allea.
89. Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións no orde social (II). Infraccións en materia de seguridade social: concepto, infraccións dos empresarios. Responsabilidade e sancións: normas xerais sobre sancións aos empresarios.
90. Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Da orde xurisdiccional contencioso-administrativa: ámbito. Obxecto do recurso contencioso-administrativo. Procedemento contencioso-administrativo: procedemento en primeira ou única instancia, procedemento abreviado, execución de sentenzas.

Lugo, 14 de outubro de 2025.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2838

O presente documento estará
exposto no Taboaire de
Anuncios desta Deputación
desde o día 16 OCT. 2025
ata a día 17 NOV. 2025
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O. [Signature]