



# BOP

O presente documento estará  
VENRES, 26 DE XUÑO DE 2024 Taboeiro de N.º 172

Anuncios desta Deputación  
desde o día 26/07/2024

ata a día 11/08/2024

O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

## DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org  
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

##### Anuncio

A Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 19 de xullo de 2024 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

**PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO DE APROBACIÓN DAS BASES XERAIS QUE REGULAN, XUNTO COAS BASES ESPECÍFICAS, OS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS QUE SE CONVOQUEN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN DE LUGO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 - IC) - TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO AUTORIZADA POLO ART 217 DO REAL DECRETO LEI 5/2023, DO 28 DE XUÑO), COTA XERAL OU COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, SISTEMA DE CONCURSO, ACCESO LIBRE.**

Logo de ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

*"A Oferta de Emprego Público (OEP) da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2023 (apartado IC), aprobada por resolución da presidencia de 28.12.2023 e publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 298, do 30.12.2023, corrección de erros aprobada por resolución da presidencia de data 15.01.2024 (BOP de Lugo 015 do 18.01.2024), modificada posteriormente por resolución da presidencia de data 16.07.2024 (BOP de Lugo núm. 165 de 17.07.2024), enmárcase dentro do obxectivo de reducir a temporalidade no emprego público, seguindo o establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, autorizada polo artigo 217 "Garantía do dereito de acceso aos procesos derivados da disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas para reducir a temporalidade no emprego público" do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño.*

*O artigo 217 "Garantía do dereito de acceso aos procesos derivados da disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas para reducir a temporalidade no emprego público" do RD-Lei 5/2023, autoriza unha taxa adicional ás Administracións Públicas para que convoquen procesos selectivos conforme a disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas para reducir a temporalidade no emprego público, coa finalidade de garantir en todo o territorio o dereito de acceso aos procesos de estabilización en condicións de igualdade,*

*A disposición adicional 8ª da Lei 20/2021 indica: "Adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluírán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016."*

*A Oferta cumpre o establecido no parágrafo terceiro da RD-Lei 5/2023 art 217 parágrafo terceiro que sinala: "As ofertas de emprego público deberán estar aprobadas antes do 31 de decembro de 2023 (...)"*

*O número de prazas desta taxa adicional segundo o sinalado no art. 217 do RD-Lei 5/2023 será o equivalente a aquelas de natureza estrutural, ocupadas de forma temporal ao 30 de decembro de 2021, por persoal cunha relación desa natureza anterior ao 1 de xaneiro de 2016, que non superase o proceso de estabilización convocado cun sistema selectivo distinto ao previsto na disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro.*

*Para executar este apartado da Oferta de emprego, débense aprobar as convocatorias, bases xerais e bases específicas de cada un dos procesos selectivos afectados polo sinalado na Disposición Adicional 8ª, debendo rematar os procesos selectivos con anterioridade ao 31.12.2024 para cumprimento do sinalado na Lei 20/2021.*

*Os criterios xerais de desenvolvemento dos procesos selectivos, foron negociados coas organizacións sindicais que contan con representación nos órganos unitarios de representación do persoal da entidade, aprobándose na Mesa Xeral de Negociación do 9.11.2023 por unanimidade no que respecta as prazas afectadas pola DA8ª.*

As bases xerais quere regularán os aspectos comúns dos procesos selectivos aos que se refire a Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, sendo complementadas polas bases específicas que se aproben para cada unha das convocatorias, cumpren co sinalado na normativa de aplicación, isto é:

1) Garanten os principios constitucionais sinalados no Art. 91.2 da LRBRL: "a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria(...), nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade"; Art. 55.1, 55.2 e 61.1 do RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); e no artigo 2.4 da Lei 20/2021: "A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantizará o cumprimento dos principios de libre concorrència, igualdade, mérito, capacidade e publicidade (...)".

2) Establecen como sistema selectivo o concurso, cumprindo o sinalado para os procesos de estabilización aos que se refire a Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, por remisión expresa ao reflectido na DA6ª.

3) Seguen as recomendación da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021.

4) Cumpren os criterios aprobados na Mesa Xeral de Negociación de data 9.11.2023 para as convocatorias excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración aos que se refire a DA8ª

Á vista do antedito propónse á Xunta de Goberno para cumprimento do disposto no art. 59.5 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo que ACORDE:

1º.- Aprobar as bases xerais que regularán, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais que se convoquen para o ingreso a prazas de funcionario de carreira na Deputación Provincial de Lugo, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2023 - apartado a) PRAZAS DE ACCESO LIBRE; IC) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, autorizada polo artigo 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), sistema de concurso.

2º.- Ordenar a publicación das presentes bases xerais no BOP, enviando extracto ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e a Boletín Oficial do Estado (BOE).

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos/as asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

**BASES XERAIS QUE REGULAN, XUNTO COAS BASES ESPECÍFICAS, OS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN, QUE SE CONVOQUEN PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN DE LUGO INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023- IC) TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DA LEI 20/2021 AUTORIZADA POLO ART. 217 DO RD-L 5/2023 DE 28 DE XUÑO), COTA XERAL OU COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, SISTEMA CONCURSO, ACCESO LIBRE.**

## 1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES XERAIS

É obxecto das presentes bases xerais regular os aspectos comúns dos procesos selectivos excepcionais de estabilización que convoque a Deputación de Lugo, para a selección de persoal funcionario de carreira, aos que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e o Real Decreto-Lei 5/2023 de 28 de xuño, na Deputación de Lugo, incluídos no apartado IC) da Oferta de Emprego Público (OEP) publicada no BOP núm. 298, do 30.12.2023 e corrección de erros publicada no BOP núm. 15, do 18.01.2024, modificada posteriormente por resolución da presidencia de data 16.07.2024 publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo número 165 de 17.07.2024.

As especificidades de cada proceso selectivo serán reguladas nas bases específicas das prazas que se convoquen.

## 2. NORMAS DE APLICACIÓN

Os procesos selectivos de estabilización de emprego temporal de longa duración aos que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021 autorizados polo artigo 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño, rexeranse por estas bases xerais, polas correspondentes bases específicas e convocatorias. No non regulado nas mesmas estarase ao disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

E no que non se opoña á Lei 20/2021 resultarán de aplicación:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública (LMRFP).
- Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

O presente documento estará exposto no Taboero de Anuncios desta Deputación desde o día 26-07-2024 ata o día 31-08-2024  
O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA  
RO - WJ

O presente documento estará  
 exposto no Taboleiro de  
 Anuncios desta Deputación  
 desde o día 26-07-2024  
 ata a día 11-08-2024  
 O XEFE DA UNIDADE  
 PORTERÍA E VIXIANCIA

- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o estatuto básico do empregado público (TREBEP).
- Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o estatuto dos traballadores (ET).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).
- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local, a excepción dos art. 8 e 9 establecidos na disposición adicional primeira (medidas para a ámbito local) da Lei 20/2021.
- Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.
- Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 202, do 3 de setembro de 2020).
- Acordo marco único para persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 026, do 31.01.1991).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais (LPDCCP).

### 3. CONVOCATORIA

A Xunta de Goberno, adoptará acordo aprobando as convocatorias excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, as bases xerais e as bases específicas que regularán os procesos selectivos para o ingreso en prazas de persoal funcionario de carreira incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2023 - IC) taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público), cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade, sistema de concurso.

A convocatoria, as bases xerais e as bases específicas, publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia* (BOP) de Lugo, na web corporativa da Deputación de Lugo (no apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade, enviándose extracto da convocatoria e das bases ao *Diario Oficial de Galicia* (DOG) e ao *Boletín Oficial do Estado* (BOE).

O resto de actuacións competencia do órgano convocante ou dos Tribunais publicaranse na páxina web corporativa da Deputación de Lugo (no apartado Emprego Público - RRHH)

### 4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitidas aos procesos selectivos, será necesario cumprir, na data de remate do prazo de presentación de instancias, os requisitos xerais que se indican a continuación, ademais dos que se determinen nas bases específicas de cada convocatoria e conservalos durante o procedemento de selección ata o acordo polo que se resolva definitivamente.

Requisitos xerais sinalados no art. 56 do TREBEP:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no art. 57 do TREBEP.

- Ser cidadá/n da Unión Europea ou cónxuxe seu, sempre que non estean separados/as de dereito, así como os seus descendentes e os do/a seu/súa cónxuxe sempre que non estean separados/as de dereito, sexan menores de vinte e un (21) anos ou maiores dependentes.

- Estar incluído/a no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas das prazas/postos que se convocan.

c) Ter cumpridos dezaseis (16) anos e non alcanzar a idade de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en

situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación académica esixida na base específica 5.1 correspondente ás prazas que se convocan ou estar en condicións de obtela na data na que remate o prazo de presentación de instancias. As persoas aspirantes con titulación obtida no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

f) Nivel de galego (determinado na base específica 5.2). Este requisito, de non cumprirse será substituído pola realización da proba que se determina na base xeral 9.

g) Cando se convoquen prazas incluídas na cota de persoas con discapacidade, as persoas aspirantes que concorran, deberán ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Se durante o proceso selectivo a mesma desaparecese ou diminúise, quedando por debaixo da porcentaxe sinalada, procederase de oficio a realizar o cambio á cota xeral.

h) Abonar a taxa correspondente para participar no proceso selectivo.

## 5. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN - MODELO, LUGAR, FORMA DE PRESENTACIÓN, PRAZO E DOCUMENTOS A PRESENTAR

Para participar nos procesos selectivos teranse que realizar as seguintes actuacións tendo en conta que:

-Se deberá presentar unha solicitude para cada un dos procesos selectivos nos que se queira participar.

-Se deberán relacionar os méritos na solicitude así como incorporar as acreditacións documentais dos mesmos.

-Cando se solicite adaptación das probas, por ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, deberase indicar expresamente na solicitude.

### 5.1. Lugar, forma de presentación e modelo de solicitude (MO5)

Presentación telemática. A través da sede electrónica da Deputación de Lugo, catálogo de servizos – Recursos Humanos - Oferta de Emprego; Alta de solicitude; identificarse co certificado electrónico - escoller no despregable – MO5 estabilización DA8ª Lei 20/2021–concurso-; premer na praza do proceso selectivo no que desexa participar; cumprimentar os campos que se indican; relacionar os méritos que se queren facer constar; asinar e presentar a solicitude na que declarará, baixo a súa responsabilidade, que reúne todas as condicións esixidas nas bases xerais e específicas que rexen a convocatoria, con anterioridade á data de remate do prazo presentación de instancias.

Presentación presencial no rexistro xeral da Deputación Provincial. Cumprimentar o modelo de solicitude (MO5) que figura como anexo destas bases (dispoñible en formato papel nas oficinas de atención ao cidadán e en formato editable na páxina web [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org) - Emprego Público - RRHH/procesos selectivos/oferta de emprego estabilización DA8ª Lei 20/2021; Relacionar os méritos que se queren facer constar e asinar; Presentar a solicitude xunto cos documentos orixinais que se relacionan na base xeral 5.2, dos que se realizará copia electrónica auténtica para proceder ao rexistro.

Presentación en calquera outro lugar dos sinalados no art. 16.4 da LPACAP, tendo en conta que os documentos que se incorporen á solicitude deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica.

### 5.2. Documentos a incorporar coa solicitude:

a) Acreditación documental dos méritos relacionados na solicitude tal e como se indica para cada apartado do Baremo na base xeral 10, tendo en conta que deberán presentar copia auténtica .

b) Titulación académica oficial esixida na base específica 5.1 da convocatoria correspondente.

c) Outros requisitos que no seu caso se esixan na base específica 5.3.

d) Documento Nacional de Identidade (DNI), pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no art. 57 do TREBEP.

e) Nivel de galego esixido na base específica 5.2 (ao obxecto de non realizar a proba de galego).

f) Acreditación do pago da taxa de participación en procedementos selectivos base xeral 5.1. No suposto de pagar taxa reducida deberá achegar as acreditacións da condición de persoa desempregada xunto coa non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.

### g) PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Para participar na cota de reserva para persoas con discapacidade, no seu caso, deberán incorporar a certificación de discapacidade igual ou superior ao 33%.

base xeral documento estará  
exposto na web de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 26-07-2024  
ata a día 11-08-2024  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA  
P.O. [assinatura]

No caso de solicitar adaptación de probas presentarase a maiores o Certificado de medidas de adaptación para realizar as probas expedido polo equipo de valoración de discapacidade que corresponda.

Excepcións: As persoas aspirantes que estean prestando servizos na Entidade non terán que presentar os documentos que acreditan os méritos que figuren no seu expediente formativo nin a certificación que acredite a experiencia na Deputación Provincial de Lugo. Estes documentos incorporaranse de oficio á solicitude de participación. Si será necesario que estas persoas presenten a súa vida laboral actualizada e a xustificación do resto de requisitos non exceptuados.

### 5.3. Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez (10) días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no *BOE*.

### 5.4. Taxa de participación en procesos selectivos

A contía da taxa será de 15 € ou 3,75 € se se presenta certificación do Servizo Público de Emprego que acredite a condición de persoa desempregada xunto coa certificación de non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.

Forma de pagamento: en efectivo nas oficinas da Tesourería da Deputación de Lugo, mediante xiro postal ou mediante transferencia bancaria á conta número ES04-2080-0163-8531-1000-0423 de Abanca, indicando o nome da persoa aspirante e a praza á que opta.

En ningún caso o pagamento da taxa por participación en procesos selectivos e a xustificación do pagamento substituirá á obriga de presentar en tempo a solicitude, non sendo emendable e quedando excluídas definitivamente as persoas que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

#### 5.4.1. Consecuencias de non aboar a taxa.

As persoas aspirantes que non abonen a taxa dentro do prazo de presentación de instancias, serán excluídas da listaxe de persoas admitidas.

#### 5.4.2. Devolución da taxa aboada ás persoas aspirantes.

Para proceder á devolución da taxa ás persoas que o soliciten, deberán figurar como excluídas na listaxe definitiva.

Non procederá a devolución do importe aboado nos supostos de renuncia a participar no proceso selectivo das persoas aspirantes admitidas.

### 5.5. Erros nas solicitudes.

Os erros de feito que se puidesen advertir, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada.

### 5.6. Defectos das solicitudes.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante. No caso de que algunha persoa presente máis dunha solicitude só se considerará válida a presentada en último lugar.

## 6. ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

### 6.1. Listaxe provisional

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a presidencia da Deputación ditará resolución, aprobando a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e, no seu caso, excluídas, indicando nome e apelido, o número do Documento Nacional de Identidade anonimizado, (disposición adicional sétima da LPDCPL) e, no seu caso, a causa da exclusión indicando se é ou non emendable.

Esta resolución publicarase no BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - Recursos Humanos) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

#### 6.1.1 Período de alegacións á listaxe provisional

Contra a resolución que aprobe a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP, para presentar alegacións.

### 6.2 Listaxe definitiva

De non presentarse alegacións á listaxe provisional, considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de cinco (5) días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

De existir alegacións á listaxe provisional, estas serán estimadas ou desestimadas pola presidencia da entidade a través dunha nova resolución coa lista completa de persoas admitidas e no seu caso excluídas, que se deberá publicar nos mesmos lugares que a listaxe provisional.

O presente documento estará  
exposto no taboleiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 26-07-2024  
até o día 31-08-2024  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA  
P.O. *(assinatura)*

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúan algún dos requisitos, decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

### 6.2.1 Recursos contra a listaxe definitiva.

Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da presidencia da Entidade, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación no BOP da listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da citada publicación no BOP.

## 7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

### 7.1. Designación e composición.

O Tribunal cualificador estará integrado por 5 membros titulares e suplentes (que poderán actuar indistintamente) e será nomeado pola presidencia da Deputación Provincial, publicándose a resolución no BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Composición:

Presidencia: a persoa que desempeñe o posto de xefatura de Recursos Humanos da Deputación Provincial de Lugo, ou persoa funcionaria que a substitúa.

Secretaría: a persoa que exerza a secretaría xeral da Corporación, ou persoa funcionaria que a substitúa.

Vogais: tres persoas técnicas ou expertas.

A composición acomodarse ao establecido no artigo 60 do TREBEP polo que se tenderá a paridade entre mulleres e homes; non poderán formar parte persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino e/ ou persoal eventual; sendo a pertenza aos órganos de selección a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Estará composto por persoal funcionario de carreira, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas que se convocan.

### 7.2. Incorporación de persoal asesor e colaborador.

O Tribunal cualificador poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor naquelas probas que demanden oír a opinión de persoal técnico especialista, e/ou de colaboración nas tarefas de apoio no desenvolvemento do proceso selectivo, que terán voz pero non voto.

### 7.3. Abstención e recusación.

Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse de intervir, comunicándoo á presidencia, cando concorran circunstancias previstas no artigo 23.2 da LRXSP e, conforme determina o artigo 13.2 do RD 364/1995.

A presidencia do Tribunal solicitará aos membros do Tribunal, asesores e colaboradores, que asinen unha declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias prevista no artigo 23.2 da LRXSP nin nas previstas no artigo 13.2 do RD 364/1995.

Así mesmo as persoas aspirantes poderán promover a recusación dos membros do Tribunal de acordo co sinalado no artigo 24 da LRXSP.

A presidencia da Deputación, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación. Esta resolución publicarase nos mesmos lugares que a anterior.

### 7.4. Constitución do Tribunal.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a concorrencia da metade, polo menos, dos seus membros (titulares ou suplentes) con presenza en todo caso das persoas que exerzan a presidencia e a secretaría.

A citación ao Tribunal para a súa constitucións incluírase na resolución pola que se lles cita para a realización da proba de galego.

### 7.5. Actuación do Tribunal.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na LRXSP e do resto do ordenamento xurídico.

Todas as persoas que formen parte do Tribunal cualificador terán voz e voto.

O presente documento estará  
exposto no Taboleiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 26.07.2024  
ata o día 26.08.2024  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA  
P.O. (Ass)

O Tribunal adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, resolvendo por maioría de votos dos seus membros tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización da proba de galego, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia das persoas que desempeñen a Presidencia ou a Secretaría, tanto do titular como do suplente, actuará no seu lugar a persoa vogal designada en primeira orde.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para que a proba de galego se corrixa sen coñecer a identidade das persoas aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato.

O Tribunal, no suposto de solicitar adaptación de probas persoas aspirantes cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, valorará esta solicitude e, no caso de considerala axeitada, adoptará as medidas precisas para realizar as adaptacións necesarias segundo o sinalado na orde PRE 1822/2006 de 9 de xuño. A adaptación non se outorgará de forma automática, senón unicamente naqueles casos en que a discapacidade garde relación directa coa proba que se vaia realizar, segundo se recolle no RD 2271/2004 de 3 de decembro.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola LPACAP.

### 7.6. Indemnizacións.

As persoas que formen parte do Tribunal cualificador, así como persoal asesor e/ou colaborador que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, a percibir as correspondentes asistencias, gastos de locomoción e manutención, nas contías establecidas no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizo, tendo en conta as actualizacións vixentes na data do feito causante.

## 8. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO

O sistema de selección será o de concurso, segundo o establecido na Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Os procesos selectivos desenvolveranse con suxeición aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como aos contemplados no artigo 55.2 do TREBEP.

## 9. PROBA DE GALEGO

Esta proba é obrigatoria e eliminatória. Cualificarase co resultado de apto ou non apto, quedando eliminadas do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que, sen acreditar o nivel de galego esixido na base específica 5.2, non se presenten ou acaden o resultado de non apto.

Para dar cumprimento ao artigo 51.2 da LEPG, realizarase unha proba de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido na base específica 5.2.

A proba consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, cuxo contido corresponderá ao nivel de galego esixido.

### 9.1.1. Citación.

A resolución da presidencia da Deputación de Lugo pola que se cita ao Tribunal e ás persoas aspirantes admitidas (que non acreditan o nivel de galego esixido nas bases específicas correspondentes) para a realización da proba de galego publicarase no BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade, garantíndose unha antelación mínima de 15 días.

### 9.1.2. Chamamentos.

As persoas citadas, serán convocadas en chamamento único, excepto casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal Cualificador, sendo eliminadas do proceso selectivo as persoas aspirantes citadas que non comparezan.

O Tribunal cualificador decidirá en cada caso, con fundamento na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben realizalo/a noutra data, ou ámbalas medidas conxuntamente.

Non se admitirá recurso ao respecto das decisións do Tribunal nesta cuestión, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

### 9.1.3. Identificación.

As persoas aspirantes citadas, deberán presentar o seu DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento identificador oficial da nacionalidade que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade.

O presente documento estará  
exposto no Taboleiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 26-07-2024  
ata o día 27-08-2024  
0 XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA  
P.O. [assinatura]

#### 9.1.4. Anonimato.

Para garantir o anonimato empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control. Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal anulará aquelas probas nas que figuren elementos (marcas, sinaturas, utilización de bolígrafos diferentes aos que se entregan...) que permitan coñecer a identidade das persoas aspirantes, excluíndoas definitivamente do proceso selectivo.

#### 9.1.5. Adaptación da proba ás persoas aspirantes que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

A adaptación non se outorgará de forma automática, senón unicamente naqueles casos en que a discapacidade garde relación directa coa proba que se vaia realizar, segundo se recolle no RD 2271/2004 de 3 de decembro. O Tribunal deberá proceder a outorgar as adaptacións de forma expresa en canto ao tempo e/ou medios de realización da proba de galego a aquelas persoas con discapacidade que o soliciten, a fin de garantir a igualdade de oportunidades co resto de persoas aspirantes, sempre que con iso non se desvirtúe o contido da proba nin se reduza ou menoscabe o nivel de aptitude esixible na mesma.

Estas adaptacións realizaranse conforme ao establecido na Orde PRE 1822/2006, do 9 de xuño e no RD 2271/2004 de 3 de decembro.

Se durante a realización do proceso selectivo, o Tribunal tivese dúbidas sobre a capacidade da persoa aspirante para o desempeño das funcións propias do corpo ou escala da praza/posto á que opta, poderá solicitar ditame do órgano competente.

#### 9.1.6. Criterios de corrección

O Tribunal adoptará, con anterioridade á realización da proba, os criterios para a súa corrección informando ás persoas aspirantes antes da súa realización.

#### 9.1.7. Publicación e alegacións

Os resultados faranse públicos na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación dos resultados na web corporativa da Deputación de Lugo - (apartado Emprego Público - RRHH).

Resultas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as oportunas correccións. De non estimarse continuarase o procedemento sen máis trámite.

### 10. BAREMO DE MÉRITOS

Realizada a proba de galego, o Tribunal procederá a valorar os méritos ás persoas que acreditaron documentalmentemente o nivel de galego esixido ou superaron a proba de galego.

A puntuación máxima do concurso será de 50 puntos establecéndose unha puntuación mínima de 15 puntos para superar o proceso.

As persoas participantes nos procesos selectivos aos que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que se desenvolvan de acordo con estas bases que non superen o proceso non xerarán dereito a ser incluído nas listaxes de emprego temporal da Deputación Provincial de Lugo.

#### 10.1. Criterios de Valoración:

Os méritos a valorar serán os que figuran relacionados na solicitude de participación, acreditados documentalmentemente tal e como se indica en cada un dos apartados do Baremo.

Os méritos que non figuren relacionados na solicitude ou non acreditados como se establecen nas bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

#### 10.2. Méritos a valorar:

##### A) EXPERIENCIA PROFESIONAL

A puntuación máxima deste apartado é de 30 puntos (60%).

##### A)1 Criterios de Valoración da experiencia profesional:

Valorarase a experiencia profesional adquirida nas Administracións Públicas definidas no art. 2.3 da LRXSP como persoal funcionario ou laboral segundo a puntuación fixada para cada un dos distintos supostos no cadro A)2.

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Optable as bases non  
exposto no Taboleiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 26-07-2024  
ata a día 11-08-2024  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA  
P.O. [Signature]



O cálculo realizarase sumando o número de días dos períodos que se valoran, conforme os datos que figuran no informe de vida laboral, dividíndose o resultado entre trinta (30) e multiplicando o cociente, desprezando os decimais, pola puntuación que corresponda conforme se sinala no cadro do apartado A)2.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial a puntuación aplicarase segundo a porcentaxe de parcialidade, computando o tempo da concreta relación laboral que apareza sinalada no informe de vida laboral.

**A)2 Cadro de valoración da experiencia profesional:**

APARTADO	ADMINISTRACIÓN	PUNTUACIÓN (POR CADA 30 DÍAS DE SERVICIOS)	
		mesma praza/posto/emprego que se convoca (idéntica denominación e mesma función), cun máximo de 30 puntos	noutras prazas, postos ou empregos, cun máximo de 10 puntos
A) 2.1	DEPUTACIÓN DE LUGO	0,50	0,20
A) 2.2	NOUTRAS ADMINISTRACIÓNS LOCAIS	0,35	0,15
A) 2.3	NOUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS	0,25	0,10

**A)3 Forma de acreditar a experiencia:**

Informe de vida laboral actualizado e certificación da secretaria da Administración Pública correspondente que acredite a denominación da praza/posto/emprego, réxime xurídico, tipo de vinculación coa Entidade, grupo/subgrupo ou titulación académica esixida no proceso selectivo e tempo de servizos prestados e, no seu caso, a xornada realizada.

**B) FORMACIÓN**

A puntuación máxima deste apartado é de 20 puntos (40%).

**B)1 Criterios de valoración da formación:**

Valorarase a formación que cumpra os seguintes requisitos:

- Directamente relacionada coa función e tarefas que se desempeñan na praza/posto que se convoca.
- Adquirida a través de másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos ou similares.
- Impartida dentro dos plans de formación da Deputación Provincial de Lugo, da Escola Galega de Administración Pública (EGAP), da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), do Instituto Nacional de Administracións Públicas (INAP), das Escolas oficiais de formación similares do Estado, Comunidades Autónomas e Administración Local, nas universidades públicas ou privadas; as impartidas no marco do acordo de formación para o emprego das Administracións Públicas e as impartidas polos colexios profesionais que versen sobre materias propias da súa especialidade.
- Excepcionalmente, a xuízo do Tribunal, poderán puntuarse actividades formativas impartidas por outros organismos ou entidades públicas ou privadas cando estean autorizadas e homologadas por un organismo público para realizar determinada formación, e se motive a decisión.
- Realizada nos 15 anos anteriores á data de remate de presentación de solicitudes.

Non se valorará:

- A formación considerada transversal (lingua galega, prevención, igualdade, protección de datos, atención cidadá, ofimática...) que achega coñecementos que poden ter interese para calquera posto na administración pero non formación específica relacionada directamente coas tarefas a realizar. Excepcionalmente, cando as materias transversais, sexan necesarias e específicas e relacionadas directamente co contido funcional do posto si poderán puntuarse.
- As materias que formen parte de titulacións académicas oficiais.
- Contidos parciais de accións formativas.
- Materias que formen parte de cursos/másteres propios.
- Módulos ou unidades de competencia.
- Os módulos do certificado de profesionalidade que formen parte da titulación presentada para o acceso ao proceso selectivo.

O presente documento estará exposto no Taboeroiro de Anuncios desta Deputación desde o día 26-07-2024 ata a día 11-08-2024  
O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXANCÍA  
P.O. (109)

P.O. 

A criterio do Tribunal:

Cando as persoas aspirantes acrediten actividades formativas sobre a mesma materia, quedará a xuízo do tribunal puntuar as de maior contido, as máis actuais ou puntualas todas, motivando a decisión que se adopte.

### B)2 Cadro de valoración da formación

APARTADO	FORMACIÓN	PUNTUACIÓN POR HORA (ÚLTIMOS 15 ANOS)
B) 2.1	Asistencia	0,05
B) 2.2	Aproveitamento	0,10
B) 2.3	Impartición	0,15

### B)3 Forma de acreditar a formación

A acreditación realizarase mediante certificado ou calquera outro documento con validez legal, que acredite a denominación da acción formativa, o contido, o número de horas (no suposto de ser créditos deberá constar a súa equivalencia en horas), determinación de se é de asistencia, aproveitamento ou impartición, a entidade que organiza e a data de remate da acción formativa.

#### 10.3. Publicación e Período de alegacións

O resultado do concurso publicarase na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles, dende o seguinte á publicación dos resultados do baremo de méritos na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH), para presentar alegacións.

Resoltas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as novas valoracións. De non estimarse, as valoracións provisionais consideraranse definitivas.

### 11. CUALIFICACIÓN FINAL E LISTAXE DE ASPIRANTES QUE SUPERAN A PUNTUACIÓN MÍNIMA.

O Tribunal fixará a cualificación final que virá determinada polo resultado do concurso.

A continuación elaborarse unha listaxe coas persoas aspirantes que alcanzan ou superan a puntuación mínima fixada para superar o Concurso (15 puntos), ordenada de maior a menor puntuación, quedando o resto eliminadas do procedemento selectivo.

#### 11.1. Resolución dos empates.

En caso de empates acudirase aos seguintes criterios, ata que se resolvan:

1º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos, no apartado EXPERIENCIA PROFESIONAL A) 2.1.

2º.- Maior tempo de servizos temporais aos que se refire a Lei 20/2021 (DA8ª, acreditados e valorados polo Tribunal no apartado A) 2.1 do baremo de méritos na mesma praza/posto/emprego que a convocada.

3º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos no apartado B) FORMACIÓN.

4º.- Maior número de horas formativas acreditadas e valoradas polo Tribunal no apartado FORMACIÓN B) 2.2.

5º.- Maior idade do aspirante.

### 12. RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

#### 12.1. Relación das persoas seleccionadas e proposta do Tribunal.

O Tribunal elaborará a relación de persoas seleccionadas por orde de puntuación, non podendo, en ningún caso, aprobar ou declarar que superaron o proceso selectivo un número de persoas aspirantes superior ao das prazas convocadas, realizando a proposta de nomeamento.

Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, o Tribunal para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, realizará unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan ás propostas por orde de puntuación.

## 12.2. Publicación

As cualificacións finais e a listaxe de persoas que alcancen ou superen a puntuación mínima esixida para superar o concurso, a proposta de nomeamento así como a proposta das persoas non seleccionadas para asegurar a cobertura da/s vacante/s serán publicadas na web corporativa da Deputación de Lugo, (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

## 13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

As persoas aspirantes propostas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa orixinal ou copia auténtica que acredite os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, que non fosen acreditados coa solicitude de participación:

- Documento nacional de Identidade ou calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do TREBEP.
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Certificación de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
- Acreditación de non ter sido separado/a do servizo das Administracións Públicas nos termos sinalados na base xeral 4; e non estar incurso/a en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Titulación académica oficial esixida na base específica 5.1 ou os dereitos aboados para obtela.
- Tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- Demais requisitos que se esixan, no seu caso, na base específica 5.3.
- No caso de persoas aspirantes a prazas de cota reservada a persoas con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, deberá acreditarse tal condición mediante certificación expedida polo órgano competente da administración correspondente. Así mesmo, a Deputación de Lugo requirirá respecto das persoas que accedan por esta cota de reserva, documento acreditativo do órgano competente sobre a compatibilidade da discapacidade co desempeño das correspondentes funcións da praza para a que resulten seleccionadas.

Se as persoas aspirantes seleccionadas tivesen a condición de persoal funcionario de carreira, estarán exentas de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa acreditadas para obter o seu anterior nomeamento. Neste caso presentarán certificación do Organismo do que dependan, na que se acredite a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal.

### 13.1. Prazo de presentación.

As persoas aspirantes propostas disporán dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de nomeamento do Tribunal na web corporativa da Deputación de Lugo, apartado emprego público -RRHH.

### 13.2. Lugar de presentación.

Nos mesmos lugares que os sinalados na base xeral 5.1.

### 13.3. Falta de presentación de documentos.

As persoas que dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación, ou cando do exame da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados/as, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade na solicitude. Neste caso, entrará en xogo a proposta coa relación complementaria das persoas aspirantes que seguen á proposta á que se refire a base xeral 12.1.

## 14. RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO SELECTIVO

### 14.1. Órgano competente.

A presidencia da entidade formulará proposta á Xunta de Goberno para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas aspirantes propostas polo Tribunal, que acreditasen os requisitos esixidos na convocatoria, propoñendo o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda.

### 14.2. Publicación.

O acordo da Xunta de Goberno deberá publicarse no BOP, na páxina web corporativa da Deputación de Lugo, apartado emprego público - RRHH e no taboleiro de anuncios da Entidade.

## 15. TOMA DE POSESIÓN

### 15.1. Prazo.

A toma de posesión das persoas incluídas no acordo da Xunta de Goberno para cubrir as prazas convocadas, efectuarase no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do citado acordo no BOP.

### 15.2. Falta de toma de posesión.

Entenderase que renuncia ao cargo quen, sen causa xustificada, non tomase posesión dentro do prazo sinalado.

Neste caso tamén entrará en xogo a proposta complementaria á que se refire a base xeral 12.1.

### 15.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1.c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión.

## 16. INFORMACIÓN Á XUNTA DE PERSOAL

De conformidade co sinalado no Acordo Marco Único de persoal funcionario, da Deputación Provincial de Lugo, informárase á presidencia da Xunta de Persoal do seguinte:

- Bases da convocatoria, xerais e específicas.
- A composición nominal dos Tribunais de selección.
- O lugar, data e hora da celebración dos exercicios.

## 17. DEREITO SUPLETORIO

En todo o non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa sinalada na base xeral 2, ou naquela outra que resulte de aplicación, remitíndose aos órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

## 18. RECURSOS


Contra o acordo que aprobe as presentes bases xerais, definitivo na vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación no BOP ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan presentar calquera outro que estimen procedente.

## 19. NORMA FINAL

As presentes bases xerais, e mailas bases específicas que se aproben para cada praza, e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación dos Tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na LPACAP ou na Lei 29/1998 do 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Lugo, 22 de xullo de 2024.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

O presente documento estará  
exposto no Taboero de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 26-07-2024  
ata a día 11-08-2024  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA


P.O.  


## MODELO DE SOLICITUDE OFERTA DE EMPREGO

MO5

DATOS DA CONVOCATORIA	
PROCESO SELECTIVO	MO5 OE - ESTABILIZACIÓN - DA 8ª LEI 20/2021 E RDL 5/2023. CONCURSO
DENOMINACIÓN PRAZA	
RÉXIME XURÍDICO	
DATA PUBLICACIÓN BOP	
COTA	
DATOS DA PERSOA ASPIRANTE	
NOME	
PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
DNI	
DATOS DE CONTACTO E NOTIFICACIÓN	
NOME DE VÍA	
NÚMERO	
PISO	
PORTA	
CONCELLO	
CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	
TELÉFONO MÓBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
REQUISITOS PARTICIPACIÓN	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL ESIXIDA NAS BASES ESPECÍFICAS	
OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS, NO SEU CASO, NAS BASES ESPECÍFICAS	
NIVEL DE GALEGO ESIXIDO NAS BASES ESPECÍFICAS	
TAXA ABOADA	
ADAPTACIÓN DE PROBAS (NO CASO DE DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%)	
GRAO DE DISCAPACIDADE CERTIFICADA	
ADAPTACIÓN/S QUE SOLICITA	

O presente documento estará  
 exposto no Taboeiro de  
 Anuncios desta Deputación  
 desde o día 26-07-2024  
 ata a día 11-08-2024  
 O XEFE DA UNIDADE  
 PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O. 

**RELACION DE MÉRITOS. Deberán relacionarse os méritos que se queiran facer constar para o concurso (os non relacionados non serán tidos en conta polo Tribunal).  
As acreditacións documentais dos méritos terán que incorporarse á presente solicitude.**

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO/EMPREGO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ART. 2.3 LEI 40/2015)	PERIODO SERVIZOS

**B) FORMACIÓN (másteres propios, certificados de profesionalidade, cursos, xornadas, seminarios, congresos ou similares)**

DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ENTIDADE QUE A IMPARTIU	AS (Asistencia) AP (Aproveitamento) IMP (Impartición)	DATA REMATE	HORAS

**DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN Á SOLICITUDE (orixinais ou copia electrónica auténtica)**

Marcar cunha X

Acreditación dos méritos relacionados na solicitude.	
Titulación académica oficial esixida nas bases específicas.	
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas.	
Certificado do nivel de galego esixido nas bases específicas.	
Acreditación da nacionalidade (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia).	
Xustificante do pago da taxa establecida nas bases xerais e, no seu caso, os documentos esixidos para realizar o pago da taxa reducida (certificación de ser desempleado/a e de non percibir prestación por desemprego na súa modalidade contributiva).	
<b>PERSOAS CON DISCAPACIDADE</b>	
No suposto de presentarse pola cota de reserva de persoas con discapacidade, o certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%.	
No suposto de solicitar adaptación de probas presentarase, ademais do sinalado no punto anterior, certificado do equipo de valoración de discapacidade no que se especifiquen as medidas de adaptación necesarias.	

**SOLICITO** que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e **DECLARO** que os datos consignados nesta solicitude son certos, que estou en condicións de acreditarlos e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria para ser admitido/a.

....., a ..... de ..... de 2024.

Sinatura da persoa solicitante

O presente documento estará  
exposto no Taboeiro de  
Anuncios desta Deputación  
desde o día 26-07-2024  
ata a día 11-08-2024  
O XEFE DA UNIDADE  
PORTERÍA E VIXIANCIA

P.O. 

- AUTORIZO** expresamente ao Servizo de Recursos Humanos que inclúa os meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono: 982 260 000</li> <li>• Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org</li> <li>• Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org</li> </ul>
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web:  
[http://deputacionlugo.gal/gl/rexistro\\_actividades\\_tratamento/xestion\\_servizo\\_rrhh](http://deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh)

O presente documento estará  
 exposto no Taboeiro de  
 Anuncios desta Deputación  
 desde o día 26-07-2024  
 ata a día 11-08-2024  
 O XEFE DA UNIDADE  
 PORTERÍA E VIXIANCIA

FD. (A)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO